



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจว่าง  
ในการนี้ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ  
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่เลี้ยง (ตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔  
แห่งประกาศ ก.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ

หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีทักษะในงานพี่เลี้ยงมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองทักษะการปฏิบัติงาน

- เพศหญิง

(๒) พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งพี่เลี้ยง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด

- เพศหญิง

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่รับรองความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๓.๑ เอกสารหลักฐานแสดงการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอนุโลม

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ( เว้นวันหยุดราชการ ) ผู้สมัครจะต้องเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในวันสมัคร มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์หรือขาดคุณสมบัติ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาเลือกสรร

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพี่เลี้ยง (ตามภารกิจ) ทดสอบปฏิบัติตามลักษณะงานในตำแหน่งพี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง ทดสอบปฏิบัติตามลักษณะงานในตำแหน่งพี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๑๒ - ๔๓๗ - ๘ ต่อ ๒๒๑๗ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kanpao.go.th> ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัว ผู้สมัครพนักงานจ้างก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และรายชื่อผู้ได้รับสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ภายหลังจากมีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้ ให้ถือว่าบัญชีที่สรรหา ไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง ( รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย )

อนึ่ง การจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ในการสมัครสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งหรือ ให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ตั้งตั้งแล้ว และในการประกาศรับสมัครครั้งนี้ หากผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายใดประสงค์จะหักท้วงคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรให้ทำหนังสือยื่นต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศรับสมัคร หากไม่ยื่นหักท้วงภายใน กำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรตาม ประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานการสมัครมาให้ครบถ้วน และหากผู้สมัคร รายใดต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๑๒ - ๔๓๗ - ๘ ต่อ ๒๒๑๗ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kanpao.go.th> ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายสุรพงษ์ ปิยะโชติ )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

## ภาคผนวก ก. เงื่อนไขการจ้าง

(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี)

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กาญจนบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒. พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดไว้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานของพนักงานจ้างหรือไม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นผู้วินิจฉัยและพนักงานจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตกลงจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี การกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพี่เลี้ยง (ตามภารกิจ) ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๕. พนักงานจ้าง อาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี กำหนดผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

๗. พนักงานจ้าง จะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.จ. มติ ก.จ.จ. และคำสั่งของทางราชการ

๘. พนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้ผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ