



คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๑ /๒๕๕๙

เรื่อง ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงานของกองการเจ้าหน้าที่เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ
เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเป็นการกระจายอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดในระดับกองสู่ระดับฝ่ายได้เรียนรู้งาน
ด้านการบริหารงานมากขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการ
เจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑) งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกพนักงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เพื่อให้กองแผนและงบประมาณ นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๒) งานขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีที่
เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือก เช่น การขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่ การขอความอนุเคราะห์ใช้เครื่อง
สำเนาเอกสาร ฯลฯ

๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑) งานประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาให้กับข้าราชการครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๒) หนังสือนำเสนอเงินกู้ฉุกเฉิน

๓. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑) ขอส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ส่วนราชการ หมายเลข ๐๓๔-๖๒๓-
๐๕๑ และใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล กองการเจ้าหน้าที่

๒) การส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานพิธี และโครงการต่าง ๆ

๓) ใบเบิกวัสดุประเภทต่างๆของกองการเจ้าหน้าที่

๔) ขอความร่วมมือสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวงศ์ฤกษ์ จตุภัทร์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่