

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
ที่ ๑๐๙๖ /๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๔๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง นั้น

ปัจจุบันการบริหารงานบุคคลของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของการกิจและอัตรากำลัง ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสอดคล้องกับภารกิจและอัตรากำลัง อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๕/๕(๒) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๔๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง และมีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่างใหม่ ดังนี้

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานผังเมือง งานแผนการปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานด้านสาธารณสุขภัยและด้านสิ่งแวดล้อม งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีนายวรกร ประทุมรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายสำรวจออกแบบและผังเมือง แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ งาน โดยมีหัวหน้างาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานกำหนดมาตรฐานวิศวกรรม สำรวจ ตรวจสอบ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานด้านงานทางและอาคารประกอบ,งานชลประทานและระบบประปา

๑.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑.๑ กำหนดมาตรฐานวิศวกรรม งานทางและอาคารประกอบ งานชลประทาน และระบบประปา

/๑.๑.๑.๒ งานตรวจ...

๑.๑.๑.๒ งานตรวจสอบ ออกแบบ เขียนแบบ งานทางและอาคารประกอบ งานชลประทานและระบบประปา

๑.๑.๑.๓ งานประมาณราคา กำหนดราคากลาง งานทางและอาคารประกอบ งานชลประทานและระบบประปา

๑.๑.๑.๔ งานปรับปรุงพัฒนา งานด้านเทคนิคการก่อสร้างงานทางและอาคาร ประกอบงานชลประทานและระบบประปา

๑.๑.๑.๕ จัดเก็บข้อมูลโครงการและจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร งานทางและอาคารประกอบงานชลประทานและระบบประปา

๑.๑.๑.๖ สำรวจเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ งานทางและอาคารประกอบงานชลประทานและระบบประปา

๑.๑.๑.๗ สำรวจเพื่อการออกแบบก่อสร้าง งานทางและอาคารประกอบงานชลประทานและระบบประปา

๑.๑.๑.๘ รวบรวมข้อมูลถนน จัดทำประวัติการก่อสร้างถนนในแต่ละสายทาง เพื่อใช้ทำฐานข้อมูลงานก่อสร้างถนนในความรับผิดชอบ

๑.๑.๑.๙ งานจัดทำข้อมูลโครงการก่อสร้างสาธารณูปโภค

๑.๑.๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๒.๑ นายวิบูลย์ มีพงษ์ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการเป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

๑.๑.๒.๒ นายธฤตมณ จันท์เจริญ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓

๑.๑.๒.๓ นายชาญนันท หงษ์ทอง ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔

๑.๑.๒.๔ นายพนา สินธุ์เจริญ ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑

๑.๑.๒.๕ นายสาคร มีศิลป์ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕

๑.๑.๒.๖ นายอนุสรณ์ ป้องศรี ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒.๗ นางสาวพัชรา รวบรวม ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒.๘ นายเมธี แม้นทิม ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒.๙ นายยุรนันท์ ทองอินทร์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒.๑๐ นายศุภมาศ จุลสำราญ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒.๑๑ นายสิทธิชัย มั่นคง ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒.๑๒ นายวัลลภ พวงเงิน ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๑.๑.๒.๑๓ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสำรวจออกแบบและผังเมือง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๑.๒ งานกำหนดมาตรฐานวิศวกรรม สํารวจ ตรวจสอบ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา
ด้านงานอาคาร งานไฟฟ้าสาธารณะ งานท่อระบายน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานด้านวิชาการและผังเมือง

๑.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑.๑ กำหนดมาตรฐานวิศวกรรมงานอาคาร งานไฟฟ้าสาธารณะ งานวางท่อระบาย
น้ำและงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๒.๑.๒ สํารวจ ตรวจสอบ ออกแบบ เขียนแบบ งานอาคาร งานไฟฟ้าสาธารณะ งานวางท่อ
ระบายน้ำ และงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๒.๑.๓ งานประมาณราคา กำหนดราคากลาง งานอาคาร งานไฟฟ้าสาธารณะ งานวางท่อ
ระบายน้ำ และงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๒.๑.๔ งานปรับปรุงพัฒนา งานด้านเทคนิคการก่อสร้าง งานอาคาร งานไฟฟ้าสาธารณะ
งานวางท่อระบายน้ำ และงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๒.๑.๕ สํารวจเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ งานอาคาร งานไฟฟ้า
สาธารณะ งานวางท่อระบายน้ำ และงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๒.๑.๖ สํารวจเพื่อการออกแบบก่อสร้าง อาคาร งานไฟฟ้าสาธารณะ งานวางท่อระบายน้ำ
และงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๒.๑.๗ งานที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการและผังเมือง

๑.๒.๑.๘ งานจัดทำข้อมูลโครงการก่อสร้างสาธารณูปโภค (อาคาร)

๑.๒.๑.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๒.๑ นายชัยชาญ สุวรรณ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒

๑.๒.๒.๒ นายสมพงษ์ ชื่นชม ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

๑.๒.๒.๓ นายธนิต ทองเจริญยวง ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

๑.๒.๒.๔ นายภูษิต พลอยศิลา ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖

๑.๒.๒.๕ นายสรายุทธ นิลบุตร ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงานเป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑

๑.๒.๒.๖ นายอนรรตน์ โสภากา ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒

๑.๒.๒.๗ นายเพชร น้ำใจเก่งดี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เจ้าหน้าที่

๑.๒.๒.๘ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในกระบวนการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสำรวจออกแบบและผังเมือง เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

/๑.๓ งานธุรการ...

๑.๓ งานธุรการ

๑.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ

๑.๓.๑.๒ งานจัดพิมพ์เอกสารหนังสือภายในและภายนอก

๑.๓.๑.๓ งานจัดทำคำขอและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และค่าตอบแทนกรรมการฯ

๑.๓.๑.๔ งานขออนุมัติในหลักการดำเนินโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

๑.๓.๑.๕ งานรวบรวมเอกสาร พร้อมจัดทำรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี

๑.๓.๑.๖ งานจัดทำเอกสารนำส่งงานด้านราคากลาง

๑.๓.๑.๗ งานจัดแบบแปลนประกอบสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ พร้อมจัดทำไฟล์งานในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อประกาศ พร้อมรวบรวมและจัดส่งแบบแปลน

๑.๓.๑.๘ งานจัดทำคำสั่งต่าง ๆ

๑.๓.๑.๙ งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

๑.๓.๑.๑๐ งานจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการจัดพัสดุประจำปี

๑.๓.๑.๑๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑.๓.๑.๑๒ งานพัสดุและทรัพย์สินภายในฝ่ายฯ

๑.๓.๑.๑๓ รับ - ส่งและเก็บรักษาสมุดสำรวจ (Survey Data & Field Book)

๑.๓.๑.๑๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๒.๑ นางสาวเกตุทิพย์ กากะนิก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้าเลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๑๓

๑.๓.๒.๒ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ใน การควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสำรวจออกแบบและผังเมือง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๑.๔ มอบหมายงานเฉพาะบุคคล

๑.๔.๑ งานจัดทำประวัติโครงการ

๑.๔.๑.๑ รวบรวมประวัติโครงการแต่ละปีเพื่อเป็นฐานข้อมูลการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๑.๔.๑.๒ ประสานงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติการซ่อมแซม สาธารณประโยชน์ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๑.๔.๑.๓ งานตรวจสอบแบบแปลนก่อนและการขออนุมัติ

๑.๔.๑.๔ งานตรวจสอบแบบแปลนประกอบสัญญาก่อนการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔.๑.๕ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน นายสมพงษ์ ชื่นชม ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

๑.๔.๒ งานขั้บรณยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบของฝ่ายสำรวจสำรวจออกแบบและผังเมือง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน นายสมพร วิเศษสิงห์ ตำแหน่งพนักงานขั้บรณยนต์ และนายเมธี แม้นทิม ตำแหน่งคนงาน

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสำรวจออกแบบและผังเมือง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๕ งาน โดยมีหัวหน้างานบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล

๒.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑.๑.๑ ควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๑.๒ สำรวจ ตรวจสอบพื้นที่และโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ชุดรถเกรดเตอร์

๒.๑.๑.๓ จัดทำแผนหรือจัดลำดับงาน ในการให้การสนับสนุนชุดรถเกรดเตอร์

๒.๑.๑.๔ ขออนุมัติ ทำคำสั่ง ควบคุมงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล

๒.๑.๑.๕ ติดตาม ประสานงาน แก้ไขและรายงานปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑.๖ งานก่อสร้างที่ใช้เครื่องจักรกล ดำเนินการเองและงานเตรียมการรับเสด็จฯ

๒.๑.๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑.๒.๑ นายสมภาพ ไบบัว ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เป็นหัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘

๒.๑.๒.๒ นางสาววิชณี อัครเดชพงศา ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒

๒.๑.๒.๓ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

๒.๒ งานซ่อมบำรุง

๒.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑.๑ ควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนซ่อมบำรุงถนนลาดยางที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ.กจ.ประจำปี

๒.๒.๑.๓ งานซ่อมบำรุงทางที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ.กจ. (ดำเนินการเอง)

๒.๒.๑.๔ งานซ่อมบำรุง อาคาร และทรัพย์สินของ อบจ.กจ. (ดำเนินการเอง)

๒.๒.๑.๕ งานก่อสร้างถนน ซ่อมบำรุงถนน และทำผิวทางแบบ Single Surface Treatment และ Double Surface Treatment

๒.๒.๑.๖ งานวางแผน จัดหา ควบคุมวัสดุและการเบิก-จ่าย สำหรับงานซ่อมบำรุง

๒.๒.๑.๗ ขออนุมัติ ทำคำสั่ง ควบคุม แก้ไขปัญหาและอุปสรรค และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑.๘ งานจัดสถานที่ งานพิธี งานรัฐพิธี งานเตรียมการรับเสด็จฯ ฯลฯ

๒.๒.๑.๙ งานตัดหญ้า...

๒.๒.๑.๙ งานตัดหญ้า ตัดต้นไม้ และงานดูแลด้านวิศวกรรมจราจร (งานดำเนินการเอง)

๒.๒.๑.๑๐ งานสวนและภูมิทัศน์ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (แห่งใหม่) งานดูแลและซ่อมบำรุงอาคาร งานทางเท้าและระบบระบายน้ำ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (แห่งใหม่)

๒.๒.๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๒.๑ นายชิวฉันทย์ ใจงาม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑

๒.๒.๒.๒ นายอเนก คุณมี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๓ นายชลทรัพย์ วุฒิเอก ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๔ นายเจนวิทย์ จันทระประเสริฐ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๕ นายโกสุ่ม เปี่ยมท่าน ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๖ นายธีรศักดิ์ คำภักดี ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๗ นายเจนณรงค์ ภิรมย์ปั้น ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๘ นายอุดมศักดิ์ ประชุมวงศ์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๙ นายสุวัฒน์ คชายุทธ์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๐ นายอุทิศ ภิญโญ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๑ นายชินนทร์ ครุฑสุวรรณ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๒ นายชนะ มั่นคง ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๓ นายกิตติศักดิ์ แผนกุล ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๔ นายสรารุจ จันทระ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๕ นายปณิธาน พวงมาลัย ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๖ นายชาตรี สอนใจ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๗ นายชาญชัย ภิญโญ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๘ นายยุทธนา วิไล ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๑๙ นายอุทัย หมอดี ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๒๐ นายอธิเดช คนฉลาด ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๒๑ นางสาวลำตวน วิเศษสิงห์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๒๒ นางสาวพัชรिता วงษ์อนันต์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๒๓ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

๒.๓ งานไฟฟ้าและงานประปา

๒.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๓.๑.๑ จัดทำแผนตรวจสอบ และซ่อมบำรุงงานไฟฟ้าประจำปี

๒.๓.๑.๒ งานดูแล บำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา ไฟฟ้าสาธารณะที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ.กจ.

๒.๓.๑.๓ งานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบและประมาณราคาด้านไฟฟ้า

/๒.๓.๑.๔ งานดูแล...

๒.๓.๑.๔ งานดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า,ระบบประปาครีส์วส์ดี ที่เป็นทรัพย์สินของ
อบจ.กจ.

๒.๓.๑.๕ ขออนุมัติ ทำคำสั่ง ควบคุม แก้ไขปัญหา อุปสรรค และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑.๖ งานจัดสถานที่ งานพิธี งานรัฐพิธี งานเตรียมการรับเสด็จฯ

๒.๓.๑.๗ งานจัดหา และควบคุมวัสดุ สำหรับงานซ่อม

๒.๓.๑.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๓.๒.๑ นายประวิทย์ สามลปาน ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

๒.๓.๒.๒ นายปิยวุฒิ แก่นทอง ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑

๒.๓.๒.๓ นายชาติรี ศิริวงศ์พรหม ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒

๒.๓.๒.๔ นายสันทิต กล่อมเกลี้ยง ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เจ้าหน้าที่

๒.๓.๒.๕ นายสมพร แปวสูงเนิน ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เจ้าหน้าที่

๒.๓.๒.๖ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

๒.๔ งานข้อมูลและการตรวจสอบ

๒.๔.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๔.๑.๑ ควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๑.๒ งานด้านวิศวกรรมจราจร

๒.๔.๑.๓ งานสำรวจตรวจสอบถนน อบจ. ที่ชำรุดเสียหาย พร้อมสรุปรายงานประจำเดือน

๒.๔.๑.๔ งานตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ สะพาน,อาคาร,ไฟฟ้า,ประปา ฯลฯ

๒.๔.๑.๕ วิเคราะห์และกำหนดวิธีการซ่อมถนน สะพาน อาคาร ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ

๒.๔.๑.๖ ร่วมกับฝ่ายสำรวจออกแบบและผังเมืองเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณราคา
งานซ่อมบำรุงที่ต้องใช้งบประมาณ

๒.๔.๑.๗ รวบรวม จัดทำแผนเพื่อขออนุมัติซ่อมหรือของบประมาณ

๒.๔.๑.๘ จัดทำประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาทาง

๒.๔.๑.๙ รวบรวมและจัดทำทะเบียนสายทาง ถนนของ อบจ.กจ. และลงทะเบียนเป็น
ทางหลวงท้องถิ่น และควบคุมตามที่กฎหมายที่กำหนด

๒.๔.๑.๑๐ งานควบคุมทางหลวงท้องถิ่น ตาม พรบ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๒.๔.๑.๑๑ งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง สะพาน อาคาร ทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๔.๑.๑๒ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๔.๒.๑ นายธนเดช ภูมิธนาชัย ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗

๒.๔.๒.๒ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

๒.๕ งานธุรการ

๒.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๕.๑.๑ งานธุรการของฝ่ายฯ งานสารบรรณ หนังสือรับ - ส่ง

๒.๕.๑.๒ งานจัดเก็บเอกสารหนังสือ ระเบียบ ฯลฯ

๒.๕.๑.๓ งานด้านสวัสดิการของข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๒.๕.๑.๔ งานพิมพ์และจัดทำเอกสาร บันทึก คำสั่งฯ

๒.๕.๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สิน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๒.๕.๑.๖ ควบคุม ตรวจสอบ จัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ

๒.๕.๑.๗ รวบรวมและรายงานผลการสนับสนุนเครื่องจักรกลและการซ่อมบำรุง

๒.๕.๑.๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๕.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๕.๒.๑ นางสาวนิตยา หัวหาญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๒.๕.๒.๒ นางสาวสนั่นตันภัทร์ วิริยรัต ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๒.๕.๒.๓ นางมณกร สิ้นธุ์เจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๒.๕.๒.๔ นางสาวนันทพร เทียนคำ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๒.๕.๒.๕ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

๓. ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๔ งาน โดยมีหัวหน้างาน
บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค

๓.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑.๑.๑ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๑.๑.๒ งานจัดการระบบน้ำเน่าเสียรวม

๓.๑.๑.๓ งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ

๓.๑.๑.๔ งานปรับปรุงภูมิทัศน์และงานปลูกต้นไม้ ในโอกาสวันสำคัญต่างๆ

๓.๑.๑.๕ งานรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๑.๖ งานสำรวจ ตรวจสอบการขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลปรับปรุงพื้นที่บ่อ
ขยะมูลฝอยและขุดฝังกลบขยะ

- ๓.๑.๑.๗ งานด้านช่างที่เกี่ยวข้องในฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑.๑.๘ งานด้านสาธารณสุขกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน
- ๓.๑.๑.๙ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑.๒.๑ นายสหัสชัย พุรงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑
- ๓.๑.๒.๒ นายณัฏฐพงษ์ ใบบัว ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๓๖๐๗-๐๐๑
- ๓.๑.๒.๓ นายเสน่ห์ จงเจริญ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่
- ๓.๑.๒.๔ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕

๓.๒ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภัยพิบัติ ด้านอุทกภัย
วาตภัย อัคคีภัย ดินโคลนถล่ม และงานที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข

๓.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๒.๑.๑ งานวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี
- ๓.๒.๑.๒ งานปฏิบัติตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี
- ๓.๒.๑.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหา อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม และที่เกี่ยวกับ
ด้านสาธารณสุข
- ๓.๒.๑.๔ งานสำรวจ ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่ออพยพผู้ประสบภัย เช่น เรือ
ท้องแบนและรถส่วนกลาง
- ๓.๒.๑.๕ งานสนับสนุนด้านเครื่องอุปโภค บริโภค ผู้ประสบภัย
- ๓.๒.๑.๖ งานปฏิบัติการและรายงานผลการดำเนินการแจกจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภคให้กับ
ราษฎรที่ประสบภัยแล้วตามแผนงานและหน่วยงานที่ร้องขอ
- ๓.๒.๑.๗ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีรถยนต์บรรทุกทุกน้ำ
- ๓.๒.๑.๘ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านปัญหาภัยแล้ง, อัคคีภัยและภัยหนาว งานด้านการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒.๑.๙ งานติดตามประสานงานแก้ไขและรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล
- ๓.๒.๑.๑๐ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัย
- ๓.๒.๑.๑๑ งานเร่งด่วนอัคคีภัยและไฟฟ้า
- ๓.๒.๑.๑๒ งานสนับสนุนอุปกรณ์ในการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ผู้ประสบภัยพิบัติ
- ๓.๒.๑.๑๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
- ๓.๒.๑.๑๔ งานด้านสาธารณสุขกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆกรณีเร่งด่วน
- ๓.๒.๑.๑๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๒.๒.๑ นายชาติ สุขผล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๓ เป็นหัวหน้า

/๓.๒.๒ นายเสน่ห์...

๓.๒.๒.๒ นายเสนห์ จงเจริญ ตำแหน่งพนักงาน เจ้าหน้าที่

๓.๒.๒.๓ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕

๓.๓ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านปัญหาภัยแล้ง, อัคคีภัยและภัยหนาว
งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล ในการขุดลอก
แหล่งน้ำ, ขุดสระน้ำและปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ

๓.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๓.๑.๑ งานวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี

๓.๓.๑.๒ งานปฏิบัติตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี

๓.๓.๑.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

๓.๓.๑.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของเครื่องสูบน้ำ

๓.๓.๑.๕ งานสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำและเครื่องจักรกล

๓.๓.๑.๖ งานติดตาม ประสานงาน แก้ไขและรายงานการปฏิบัติงานของรถยนต์บรรทุก
น้ำและเครื่องจักรกล

๓.๓.๑.๗ งานด้านสาธารณภัยกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน

๓.๓.๑.๘ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล ในการขุดลอก แหล่งน้ำขุดสระน้ำ
ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ ที่ อปท.ต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรีทั้ง ๑๓ อำเภอ และหน่วยงานที่ขอรับการ
สนับสนุน

๓.๓.๑.๙ งานสำรวจตรวจสอบพื้นที่ ที่ อปท. และหน่วยงานขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล
ในการขุดลอกแหล่งน้ำ ขุดสระน้ำและ ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ

๓.๓.๑.๑๐ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านปัญหาภัยแล้ง, อัคคีภัยและภัยหนาว งานด้าน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓.๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๓.๒.๑ นายธนบดี เทวรักษ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๗

๓.๓.๒.๒ นายวินัย ปุณฺณสิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒

๓.๓.๒.๓ นายเสนห์ จงเจริญ ตำแหน่งพนักงาน เจ้าหน้าที่

๓.๓.๒.๔ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่
ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕

๓.๔ งานด้านธุรการ

๓.๔.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๔.๑.๑ รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก รวมถึงจัดเก็บเอกสาร

๓.๔.๑.๒ ร่างหนังสือตอบโต้ได้ง่ายและจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ

- ๓.๔.๑.๓ งานตรวจสอบหนังสือเข้า – ออก ของฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔.๑.๔ งานจำแนกประเภทเอกสารและหนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง มติต่างๆ เรื่องทั่วไป จัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของหนังสือ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔.๑.๕ งานตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและงานพิมพ์เอกสาร
- ๓.๔.๑.๖ งานจัดทำเอกสารบันทึก การลาประเภทต่างๆ ของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด
- ๓.๔.๑.๗ งานทำเรื่องเบิกจ่ายพัสดุของฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔.๑.๘ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔.๑.๙ งานควบคุมดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์
- ๓.๔.๑.๑๐ จัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ
- ๓.๔.๑.๑๑ งานพิมพ์และจัดทำเอกสาร บันทึก คำสั่งฯ
- ๓.๔.๑.๑๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สิน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ๓.๔.๑.๑๓ ควบคุม ตรวจสอบ จัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ
- ๓.๔.๑.๑๔ รวบรวมและรายงานผลงานการสนับสนุนเครื่องจักรกลและการซ่อมบำรุง
- ๓.๔.๑.๑๕ จัดบันทึกและจัดรายงานการประชุม
- ๓.๔.๑.๑๖ งานด้านสวัสดิการของข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๑.๑๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๔.๒.๑ นางสาวฉัตรรัตน์ สงสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔

๓.๔.๒.๒ นายเสน่ห์ จงเจริญ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๓.๔.๒.๓ นางสาวอรพิน แฝนกุล ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๓.๔.๒.๔ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕

๔. ฝ่ายเครื่องจักรกล แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑๐ งาน โดยมีหัวหน้างาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ ระดับโรงซ่อม

๔.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑.๑ การซ่อมแซม การปรับปรุง บำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร, สาธารณภัย และยานพาหนะทุกประเภทภายในโรงซ่อม

๔.๑.๑.๒ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๒.๑ นายจักรพล สาดดี ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นหัวหน้า

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔

๔.๑.๒.๒ นายสุรชัย คล้อยเอี่ยม ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕

/๔.๑.๒.๓ นายอุเทน...

๔.๑.๒.๓	นายอุเทน บ่อทรัพย์	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๒.๔	นายสิทธิวีร์ อ่องลา	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๒.๕	นายวิชณุลักษณ์ บ่อทรัพย์	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๒.๖	นายโยธิน สุ่มเมา	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๒.๗	นายวรพจน์ สัตยกาญจน์	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๒.๘	นายทวีป เรียบร้อย	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๒.๙	นายदनัย กลีบคุ้ม	ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๒.๑๐	พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย		

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๒ งานควบคุมและติดตั้งเครื่องจักรกลการเกษตรและสาธารณภัย

๔.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑.๑ การซ่อมแซม การปรับปรุง บำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อสร้าง การเกษตร สาธารณภัย

๔.๒.๑.๒ งานควบคุมและติดตั้งเครื่องจักรกลการเกษตรและสาธารณภัย

๔.๒.๑.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒.๑ นายโสภณ สตาสีทธิ์ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นหัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒

๔.๒.๒.๒ นายอุเทน บ่อทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๒.๒.๓ นายสิทธิวีร์ อ่องลา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๒.๒.๔ นายวิชณุลักษณ์ บ่อทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๒.๒.๕ นายโยธิน สุ่มเมา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๒.๒.๖ นายวรพจน์ สัตยกาญจน์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๒.๒.๗ นายทวีป เรียบร้อย ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๒.๒.๘ นายदनัย กลีบคุ้ม ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๒.๒.๙ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๓ งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า รดส่วนกลางภายในโรงซ่อมและภาคสนาม

๔.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

๔.๓.๑.๑ งานซ่อมแซม การปรับปรุง บำรุงรักษาและตรวจสอบระบบไฟฟ้าของ เครื่องจักรกลก่อสร้าง การเกษตร และพาหนะทุกประเภทภายในโรงซ่อมและภาคสนาม

๔.๓.๑.๒ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๓.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๔.๓.๒.๑ นายวิชัย เพิ่มนาม ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นหัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓

/๔.๓.๒.๒ นายอัศวิน...

๔.๓.๒.๒ นายอัศวิน เปรมศิริ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๖

๔.๓.๒.๓ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง
๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๔ งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร, สาธารณภัย และยานพาหนะ
ภาคสนาม

๔.๔.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๔.๑.๑ การซ่อมแซม การปรับปรุง บำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อสร้าง,
การเกษตร, สาธารณภัย และยานพาหนะทุกประเภทภาคสนาม

๔.๔.๑.๒ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภค ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นระบบประปาอำเภอศรีสวัสดิ์) โดยประสาน
ความร่วมมือบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ จากฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๔.๔.๑.๓ งานให้ความช่วยเหลือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกล

๔.๔.๑.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน นายโสภณ สดาสีทธิ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒ เป็นหัวหน้าควบคุม ผู้ปฏิบัติงานแบ่งชุดปฏิบัติงานภาคสนาม จำนวน ๒ ชุด
ดังนี้

๔.๔.๒.๑ ชุดรถบริการซ่อมบำรุงภาคสนาม ชุดที่ ๑ (อ.๘๑) มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายโสภณ สดาสีทธิ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นหัวหน้าชุด
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒

๒. นายสุรชัย คล้อยเอี่ยม ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕

๓. นายธวัชชัย ปานศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๔. นายวรพจน์ สัตยกาญจน์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๕. นายวิชณุลักษณ์ บ่อทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๔.๔.๒.๒ ชุดรถบริการซ่อมบำรุงภาคสนาม ชุดที่ ๒ (อ.๗๑) มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายโสภณ สดาสีทธิ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นหัวหน้าชุด
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒

๒. นายสุรชัย คล้อยเอี่ยม ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕

๓. นายสายชล ศรีสันต์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๔. นายทวีป เรียบร้อย ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

๕. นายदनัย กลีบคุ้ม ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องกล เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง
๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๕ งานควบคุมเก็บรักษาเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันหล่อลื่น

๔.๕.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๕.๑.๑ การเบิกจ่ายเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันหล่อลื่น ยางรถส่วนกลาง จัดทำทะเบียนควบคุม และควบคุมตรวจสอบใบเบิกจ่าย

๔.๕.๑.๒ งานควบคุมการเบิก-จ่ายเครื่องมือซ่อม ในห้องเครื่องมือและทำใบเบิก-จ่าย

๔.๕.๑.๓ งานจัดเก็บ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ที่ใช้แล้ว

๔.๕.๑.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๕.๒.๑ นายมานิตย์ เอกสุภาพันธ์ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นหัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑

๔.๕.๒.๒ นายจักรพล สาดดี ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔

๔.๕.๒.๓ นางสาวรุ่งทิพย์ ยอดยา ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๔.๕.๒.๔ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๖ งานพัสดุและทรัพย์สิน/งานธุรการ

๔.๖.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๖.๑.๑ งานเก็บรักษาคู่มือต่อทะเบียนยานพาหนะและเครื่องจักรกล

๔.๖.๑.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนของฝ่ายเครื่องจักรกล

๔.๖.๑.๓ งานดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุจัดทำใบสั่งซื้อ ใบแจ้งซ่อม ใบประมาณการราคา ใบเบิกวัสดุ และอะไหล่คลัง

๔.๖.๑.๔ งานตรวจสอบและรายงานพัสดुकงเหลือและเสื่อมสภาพประจำ

๔.๖.๑.๕ งานควบคุมตัดยอดเงิน โอนงบประมาณ ค่าซ่อมและค่าวัสดุเครื่องจักรกล

๔.๖.๑.๖ งานจัดเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อทำสถิติต่าง ๆ ของเครื่องจักรกล ก่อสร้าง,การเกษตร,สาธารณสุข และยานพาหนะทุกประเภท

๔.๖.๑.๗ งานเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของ เครื่องจักรกลก่อสร้าง,การเกษตร,สาธารณสุข และยานพาหนะทุกประเภท

๔.๖.๑.๘ งานจัดทำสถิติทะเบียนประวัติ การซ่อมเครื่องจักรกลก่อสร้าง,การเกษตร, สาธารณภัย และยานพาหนะทุกประเภท งานตรวจสอบวิเคราะห์สรุปและรายงานหาสาเหตุการชำรุดเสีย

๔.๖.๑.๙ งานจัดทำแผนการจัดหา จัดซื้อพัสดุเครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร,สาธารณสุข และยานพาหนะทุกประเภทประจำปี

๔.๖.๑.๑๐ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สิน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๔.๖.๑.๑๑ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง

๔.๖.๑.๑๒ งานด้านสวัสดิการของข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเครื่องจักรกล

๔.๖.๑.๑๓ งานตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเครื่องจักรกล แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๖.๑.๑๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๖.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๖.๒.๑ นายไชยอริวัฒน์ ไชยปัญหา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕

๔.๖.๒.๒ นายทินกร สร้างอำไพ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่

๔.๖.๒.๓ นางสาวนิภาวดี พุกนิลฉาย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๖.๒.๔ นางสาวชญาสินี เจริญพร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๖.๒.๕ นางสาวปิยะพร แน่นหนา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๖.๒.๖ นางสาวพิชญาภา ครุฑพงษ์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๔.๖.๒.๗ นางสาวรุ่งทิพย์ ยอดยา ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๔.๖.๒.๘ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๗ งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงบริเวณถังลอยศูนย์เครื่องจักรกล

๔.๗.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๗.๑.๑ เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลก่อสร้าง การเกษตรสาธิต และยานพาหนะทุกประเภท ณ ถังลอยศูนย์เครื่องจักรกลให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๑.๒ ลงบัญชีความคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน ตามแบบที่กำหนด

๔.๗.๑.๓ รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายน้ำมัน ตามแบบที่กำหนด

๔.๗.๑.๔ ควบคุมและจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับรถยนต์ส่วนกลางตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๗.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๗.๒.๑ นายมานิตย์ เอกสุภาพันธ์ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑

๔.๗.๒.๒ นายไชยอริวัฒน์ ไชยปัญหา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕

๔.๗.๒.๓ นายทินกร สร้างอำไพ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่

๔.๗.๒.๔ นายอลงกรณ์ ชูวารี ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๔.๗.๒.๕ นางสาวพิชญาภา ครุฑพงษ์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๔.๗.๒.๖ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ นายทินกร สร้างอำไพ และนายอลงกรณ์ ชูวารี ตำแหน่งคนงาน กรณีปฏิบัติงานเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลก่อสร้างการเกษตรสาธิตและยานพาหนะทุกประเภท เรียบร้อยแล้วให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งข้างต้นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๘ งานควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ

๔.๘.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๘.๑.๑ งานรับรายงานขอแจ้งซ่อมจัดทำทะเบียนการแจ้งซ่อมตามแบบที่กำหนด

๔.๘.๑.๒ งานวางระบบควบคุมภายใน ในส่วนของฝ่าย

๔.๘.๑.๓ งานดำเนินการซื้อวัสดุและงานจ้างซ่อมรถส่วนกลาง เครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร, สาธารณภัย และยานพาหนะทุกประเภท

๔.๘.๑.๔ งานดำเนินการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร, สาธารณภัย และยานพาหนะทุกประเภท

๔.๘.๑.๕ งานจัดทำแผนงานวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี

๔.๘.๑.๖ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำ

๔.๘.๑.๗ งานประมาณราคาค่าซ่อมเครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร, สาธารณภัยและยานพาหนะทุกประเภท

๔.๘.๑.๘ งานทดสอบสภาพเครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร, สาธารณภัย และยานพาหนะทุกประเภทเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

๔.๘.๑.๙ งานควบคุมและรายงานการใช้เครื่องจักรกลก่อสร้าง, การเกษตร, สาธารณภัยและยานพาหนะทุกประเภท

๔.๘.๑.๑๐ งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและสรุปผลรายงานการปฏิบัติงานประจำปี

๔.๘.๑.๑๑ งานด้านวิชาการ จัดตั้งและกำหนดอัตราการใช้งบประมาณสำหรับเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องสูบน้ำ

๔.๘.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๘.๒.๑ นายมานิตย์ เอกสุภาพันธุ์ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นหัวหน้า
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑

๔.๘.๒.๒ นายจักรพล สาดดี ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔

๔.๘.๒.๓ นายไชยอริวัฒน์ ไชยปัญญา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕

๔.๘.๒.๔ นางสาวนิภาวดี พุกนิลฉาย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๘.๒.๔ นางสาวชญานิน เจริญพร ตำแหน่งช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๘.๒.๕ นางสาวปิยะพร นันทนา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๘.๒.๖ นางสาวพิชญภา ครุฑพงษ์ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๔.๘.๒.๗ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ใน การควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๙ งานให้การสนับสนุน เครื่องจักรกล รถส่วนกลาง อุปกรณ์และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านเครื่องจักรกล ชุดรถเกรดเตอร์และชุดซ่อมบำรุงถนนลาดยาง มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๙.๑ งานเกรดปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนนลูกรัง งานปรับพื้นที่ งานเตรียม พื้นที่รับเสด็จฯ งานซ่อมแซม ถนนลาดยาง งานซ่อมถนนที่ประสบอุทกภัยดินโคลนถล่ม พร้อมทั้งดูแลและบำรุงรักษา เครื่องจักรกล งานจัดสถานที่และงานพิธีต่างๆ หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายชินทร์	ทองคำ	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๒. นายวรวิทย์	บุญน้อม	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓. นายสมเดช	รักกันดี	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๔. นายนำกรุง	แก้วสาकु	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๕. นายสุชาติ	แสงดี	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๖. นายวิโรจน์	ปักแสง	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๗. นายคำรณ	วงศ์สดชื่น	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๘. นายมนตรี	เหลือองประมวล	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๙. นายสุพจน์	พรธณย์ม	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๐. นายดาวรุ่ง	แต่แดงเพชร	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๑. นายสุชาติ	บุญบันดาล	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๒. นายชนสิทธิ์	สุวรรณวิจิตร	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓. นายวัลลภ	ปิโย	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๔. นายเจษฎา	โรจน์จารีย์	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๕. นายอัฐพล	บัวทอง	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๖. พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย		

๔.๙.๒ งานซ่อมบำรุงทางที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (งานดำเนินการเอง) งานซ่อมบำรุงอาคารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (งานดำเนินการเอง) งานก่อสร้างถนน ซ่อมถนน และทำผิวแบบ Single Surface Treatment และ Double Surface Treatment งานให้ความช่วยเหลือด้านเครื่องจักรกลแก่ราษฎรและหน่วยงานที่ร้องขอ งานรับเสด็จฯ งานพิธี งานรัฐพิธี พร้อมทั้งดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล หรือการขนย้ายเครื่องจักรกล ปฏิบัติงานร่วมกับรถเกรดเตอร์ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายวิชัย	มั่งคั่ง	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๒. นายธนตร	พิ้วพงษ์พันธ์	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓. นายประมวล	เปี่ยมท่าน	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔. นายมานะ	ใจเก่งดี	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕. นายสมปอง	ยิ่งภิญโญ	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๖. พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย		

การรับผิดชอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ในการปฏิบัติงาน ให้ยึดถือระเบียบการใช้รถส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมี นายวสันต์ เปี่ยมท่าน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เลขที่ตำแหน่ง ๒๓ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๙.๓.๙ ขุดเครื่องจักรและยานพาหนะชุดที่ ๙ มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องจักรกล (รถขุดดินตะขาบ) และยานพาหนะ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานด้านสิ่งแวดล้อม ในการขุดลอกแหล่งน้ำ, ขุดสระน้ำ, ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ, ปรับปรุงภูมิทัศน์, ปรับปรุงพื้นที่ขุดฝังกลบขยะ, รถบรรทุกน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และงานอื่นๆ ด้านสาธารณภัยกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการรับผิดชอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ในการปฏิบัติงาน ให้ยึดถือระเบียบการใช้รถส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมี นายฐนวัฒน์ จตุภัทร์วงศา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๙.๓.๑๐ ขุดเครื่องจักรและยานพาหนะชุดที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องจักรกล (รถขุดดินตะขาบ) และยานพาหนะ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานด้านสิ่งแวดล้อม ในการขุดลอกแหล่งน้ำ, ขุดสระน้ำ, ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ, ปรับปรุงภูมิทัศน์, ปรับปรุงพื้นที่ขุดฝังกลบขยะ, รถบรรทุกน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และงานอื่นๆ ด้านสาธารณภัยกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการรับผิดชอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ในการปฏิบัติงาน ให้ยึดถือระเบียบการใช้รถส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมี นายไพฑูรย์ ยิ่งภิญโญ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๙.๓.๑๑ ขุดเครื่องจักรและยานพาหนะชุดที่ ๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องจักรกล (รถขุดดินตะขาบ) และยานพาหนะ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานด้านสิ่งแวดล้อม ในการขุดลอกแหล่งน้ำ, ขุดสระน้ำ, ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำ, ปรับปรุงภูมิทัศน์, ปรับปรุงพื้นที่ขุดฝังกลบขยะ, รถบรรทุกน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และงานอื่นๆ ด้านสาธารณภัยกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการรับผิดชอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ในการปฏิบัติงานให้ยึดถือระเบียบการใช้รถส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมี นายเอกสิทธิ์ สุขใส พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๙.๓.๑๒ ขุดเครื่องจักรและยานพาหนะชุดที่ ๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องจักรกล (รถแทรกเตอร์) และยานพาหนะ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านสาธารณภัยกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน, ปรับปรุงพื้นที่ขุดบ่อฝังกลบขยะและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง, ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และที่ได้รับมอบหมายซึ่งใน

การรับผิดชอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะในการปฏิบัติงานให้ยึดถือระเบียบการใช้รถส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมี นายสมเจตต์ หนูขาว พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๐ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๙.๓.๑๓ ชุดเครื่องจักรและยานพาหนะชุดที่ ๑๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องจักรกล (รถแทรกเตอร์) และยานพาหนะ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านสาธารณภัยกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน, ปรับปรุงพื้นที่ขุดบ่อฝังกลบขยะและงานปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง, ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และที่ได้รับมอบหมายซึ่งในการรับผิดชอบเครื่องจักรกลและยานพาหนะในการปฏิบัติงานให้ยึดถือระเบียบการใช้รถส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมี นายสำรวย คล้ายสุบรรณ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๙.๓.๑๔ ชุดเครื่องจักรและยานพาหนะชุดที่ ๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบงานพาหนะ (รถยนต์บรรทุกหน้า) ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านภัยแล้ง เพื่อการอุปโภคบริโภคและงานอื่นๆ ด้านสาธารณภัยกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ กรณีเร่งด่วน ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการรับผิดชอบยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ให้ยึดถือระเบียบการใช้รถส่วนกลาง โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมี นายทองดี รัศมี ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๙.๔ งานควบคุมการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกล (รถแทรลเลอร์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลต่างๆ ภาคสนาม ตรวจสอบ ดูแลรักษา สภาพรถแทรลเลอร์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายถนอมศักดิ์ จุลจันทร์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่
๒. นายภุชญา สืบทรง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๔.๙.๕ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๙.๕.๑ นายมานิตย์ เอกสุภาพันธุ์ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นหัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑

๔.๙.๕.๒ นายโสภณ สดาสีทธิ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒

๔.๙.๕.๓ นายไชยอธิวัฒน์ ไชยปัญญา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕

๔.๙.๕.๔ นางสาวนิภาวดี พุกนิลฉาย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๙.๕.๕ นางสาวชฎานิน เจริญพร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

๔.๙.๕.๖ นางสาวพิชญภา ครุทพงษ์ ตำแหน่งคนงาน

เจ้าหน้าที่

๔.๙.๕.๗ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในกระบวนการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๔.๑๐ งานยานพาหนะ

๔.๑๐.๑ งานยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑๐.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการขอใช้รถส่วนกลาง ประเภทรถยนต์นั่ง กระบะบรรทุก รถตู้ และรถยนต์นั่งตรวจการณ์ ตามที่กำหนด ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จัดให้มีสถานที่จอดรถส่วนกลางและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ราชการ

๔.๑๐.๑.๒ รับคำขอจากผู้ขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง

๔.๑๐.๑.๓ ลงบันทึกทะเบียนการใช้รถ

๔.๑๐.๑.๔ ตรวจสอบและจัดรถยนต์ตามความเหมาะสมในการใช้งาน

๔.๑๐.๑.๕ ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐.๑.๖ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย สถานที่จอดรถยนต์ส่วนกลาง และความสะอาดของอาคารสถานที่ราชการ มอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางให้กับผู้ขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางประเภท รถยนต์นั่งกระบะบรรทุก รถตู้ และรถยนต์นั่งตรวจการณ์ ตามที่กำหนดที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสมพร	วิเศษสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
๒. นายสมศักดิ์	หวัดคล้าย	พนักงานขับรถยนต์
๓. นายนพพร	นาคะพันธ์	พนักงานขับรถยนต์
๔. นายสิริศักดิ์	เสมแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๕. นายอุทัย	ศุภกิจโกศล	พนักงานขับรถยนต์
๖. นายดิเรก	อยู่ดี	พนักงานขับรถยนต์
๗. นายเสถียร	เกษรบัวขาว	พนักงานขับรถยนต์
๘. นายพลกฤต	อ้วนพรม	พนักงานขับรถยนต์
๙. นายเพชรรัตน์	ศิริรุ่งโรจน์กุล	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายตันติกร	ศรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายอนุวรรตน์	โสภา	พนักงานขับรถยนต์
๑๒. นายชำนาญ	แสนคำ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นายธนาดา	สงเคราะห์	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายจารึก	รัจรัญ	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นายสิทธิพงษ์	เรียบสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายธนิศร	แก้วสาคร	คนงาน

๑๗. พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐.๒ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑๐.๒.๑ นายจักรพล สาดดี ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นหัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔

/๔.๑๐.๒.๒ นายศุภกร...

๔.๑๐.๒.๒ นายศุภกร ชูวาริ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เป็นผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๔๑

๔.๑๐.๒.๓ นางสาววัฒนา พลายแก้ว ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่

๔.๑๐.๒.๔ พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแล โดยหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

กรณี ไม่ได้ปฏิบัติงานภาคสนามหรือปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานที่ศูนย์เครื่องจักรกล หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารงานทั่วไป อนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายงานเฉพาะบุคคล ดังนี้

ก. มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบัญญัติและบริหารงบประมาณของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับสวัสดิการของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากรของกองช่าง
- งานประสานและดำเนินการติดตามการเบิก - จ่าย งบประมาณการจัดซื้อ และจัดจ้างใน

ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง

- งานวางระบบควบคุมภายใน ในส่วนของกองช่าง
- งานจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ
- งานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร
- งานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกองช่าง
- งานจัดทำสรุปแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการดำเนินงานประจำปี
- งานรวบรวมจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานธุรการ งานระบบสารบรรณ งานดูแลจัดเตรียมประสานงานกับส่วนราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องของกองช่าง งานดูแลห้องประชุม การจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
- งานข้อมูล/จัดเก็บ/จัดทำ งานประชาสัมพันธ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- งานรวบรวมจัดเก็บหนังสือสั่งการจากผู้อำนวยการกองช่างที่มอบหมายให้แต่ละฝ่ายในสังกัดกองช่างดำเนินการ

- งานเลขานุการผู้อำนวยการกองช่าง
- งานดูแล ควบคุมและแก้ไข อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับทางไอที
- งานถ่ายภาพกิจกรรมและการจัดทำสื่อนำเสนอรูปแบบต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- นางสาววิภารัตน์ พิรัชย์เดโช ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นหัวหน้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๕
- นางสาวมณฑา มาลัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๖

- นางสาวสาวิตรี พุ่มเกษร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๗
- นางสาวอภิขยา จีวังาม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่
- นางสาวปุกณภา วันเพ็ญ ตำแหน่งคนงาน เจ้าหน้าที่
- พนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อยู่ใน การควบคุมและกำกับดูแล โดยผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างตามรายชื่อข้างต้น รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรังสรรค์ รัศมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



-ปลัด อบจ.กาญจนบุรี
-รองปลัด อบจ.กาญจนบุรี
-ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
-หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
-นักจัดการงานทั่วไป
-เจ้าหน้าที่