

# สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ที่ ๓๕๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้าง  
ในสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีคำสั่งที่ ๕๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการเคลื่อนไหว เปลี่ยนแปลง ในส่วนของอัตรากำลังและภารกิจ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปัจจุบันจึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๕/๕(๒) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๕๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยมีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีใหม่ ดังนี้

## กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีนางสุทธิวา ตั้งวิสัย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายการเงิน มีนางยุวดี ศรีรัตนธรรม เป็นหัวหน้าฝ่ายการเงินโดยมีข้าราชการและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) นางยุวดี ศรีรัตนธรรม ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยผู้บังคับบัญชา กลั่นกรองงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายการเงิน
- งานวิชาการด้านการเงิน
- งานจ่ายเงินทุกประเภท
- งานรวบรวมและจัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี และหน่วยตรวจสอบภายใน

/- งานตรวจสอบ...

- งานตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานขออนุมัติกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- งานผู้ช่วยเหรียญกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบบุคลากร
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ประเภทค่าใช้สอย แผนงานการศึกษา
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางสาวนิสากุล เกิดสุข ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๗ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจ่ายเงินทุกประเภท
- งานขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการบำนาญ เสียชีวิต
- งานบันทึกรายละเอียดบำนาญ และเงินสวัสดิการของข้าราชการบำนาญ และบำเหน็จ รายเดือนของลูกจ้างประจำเกษียณอายุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินบำนาญข้าราชการบำนาญ (ครู) และตำแหน่งอื่น
- งานบันทึกโปรแกรมระบบบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- งานส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)
- งานจัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน แผนงานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภท เงินช่วยเหลือ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) บำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด และเงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ประเภทค่าใช้สอยแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ยกเว้น รายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท)
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบบุคลากรรายจ่ายอื่นทุกแผนงาน
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของอำเภอพนมทวน อำเภอสังขละบุรี และอำเภอทองผาภูมิ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวจันทิมา ใจบุญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจ่ายเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงิน แผนงานงบกลาง (ยกเว้นรายการค่าชำระหนี้ เงินต้นและค่าชำระดอกเบี้ย สำหรับเงินกู้ทุกประเภท รายการเงินช่วยเหลือ เงินสมทบและชดเชยให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ขคบ.) บำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด และเงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ และเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา สรรองจ่าย)
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของ งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ประเภทค่าค่าวัสดุ แผนงานการศึกษา
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน แผนงานการศึกษา
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนรายการค่าเช่าบ้าน และเงินช่วยเหลือบุตร ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน-จังหวัดกาญจนบุรีทุกแผนงานรวมทั้งเงินอุดหนุนของบุคลากรถ่ายโอนฯ
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินประเภทเงินรับฝาก ค่าบริการทางการแพทย์
- งานตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)
- งานนายทะเบียนการเงินของระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำโรงเรียนถ่ายโอนฯ และบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหาร- ส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งาน SCAN หลักฐานการเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) นางสาวเกศินี จงเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจ่ายเงินทุกประเภท
- งานจัดทำใบสำคัญสรุบบำเหน็จเงิน
- งานนำเงินทุกประเภทฝากธนาคารพร้อมทั้งตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคาร
- งานจัดทำภาษี หัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือนนำส่งกรมสรรพากร
- งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย ประเภทเงินเดือนของผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายสินค้า หรือผู้รับจ้าง
- งานจัดทำหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย
- งานจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง

- งานตรวจสอบเสนอฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของ งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ประเภทค่าใช้จ่าย รายการรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทุกแผนงาน(ยกเว้นแผนงานการศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานตรวจสอบเสนอฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบเงินอุดหนุน ทุกแผนงาน
- งานปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของผู้อำนวยการกองคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) นางศุภสิพร ดวงชัย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจ่ายเงินทุกประเภท
- งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- งานเปิด - ปิดบัญชีธนาคาร และเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินฝากธนาคาร
- งานจัดทำฎีกา และเสนอฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน รายการจ่ายงบกลาง รายการเงินสมทบ และชดเชยให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) พร้อมทั้งเงินรับฝาก
- งานจัดทำรายการนำส่งเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ในระบบ MCS-WEW
- งานจัดทำฎีกา และเสนอฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน แผนงานงบกลาง ประเภทงบกลาง รายการค่าชำระหนี้เงินต้น และค่าชำระดอกเบี้ย สำหรับเงินกู้ทุกประเภท พร้อมทั้งรายงานผลการกู้เงินและชำระหนี้ประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

- งานตรวจสอบเสนอฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ประเภทค่าใช้จ่าย รายการรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ทุกแผนงาน (ยกเว้น รายการรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทุกแผนงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์คนชรา)แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และรายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท) ทุกแผนงาน)

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) นางวันเพ็ญ สุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจ่ายเงินทุกประเภท
- งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินตราของราชการ
- งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม
- งานจัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

- งานรวบรวมการโอนเงินผ่านธนาคาร ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน และสวัสดิการของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าระบบการจัดเก็บพร้อมรายละเอียดรายรับรายจ่าย ของแต่ละหน่วยงาน

- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายการค่าสาธารณูปโภค

- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของ งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ประเภทค่าตอบแทนทุกแผนงาน (ยกเว้น รายการค่าเช่าบ้าน และเงินช่วยเหลือบุตร ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีแผนงานสาธารณสุขและแผนงานสังคมสงเคราะห์)

- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของอำเภอหนองปรือ อำเภอเลาขวัญ อำเภอสรีสวัสดิ์

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) นางสาวนิชาภา ชูประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจ่ายเงินทุกประเภท

- งานจัดทำทะเบียนคุมรายได้ รายจ่าย กิจการประปาอำเภอศรีสวัสดิ์

- งานจัดทำ ตรวจสอบ และเสนอฎีกาของกิจการประปาอำเภอศรีสวัสดิ์

- งานนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) สำหรับกิจการประปา

- งานบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน และสวัสดิการของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พร้อมทั้งจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- งานจัดทำ ตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงิน แผนงานงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ประเภทค่าใช้สอย รายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทุกแผนงาน (ยกเว้น แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา)

- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของอำเภอบ่อพลอย และอำเภอห้วยกระเจา

- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าขุดเขยผลอาสิน รายการเงินขุดเขยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) และรายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘) นางวรุณศิริ ดอกแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจ่ายเงินทุกประเภท
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานผู้ช่วยเหรียญกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานขออนุมัติกัณเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำ ตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน แผนงานงบกลาง รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินรับฝากเพื่อนำส่งกองทุนประกันสังคม
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)ประเภทค่าใช้สอยรายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการทุกแผนงาน(ยกเว้นแผนงานการศึกษาและแผนงานสาธารณสุข)
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแผนงานสังคมสงเคราะห์(สถานสงเคราะห์คนชรา)(ยกเว้น งบบุคลากรงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน รายการค่าเช่าบ้าน และเงินช่วยเหลือบุตร)
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์และเงินรับฝากของสถานสงเคราะห์คนชรา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙) นางสาวเรวดี บุญมาก ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจ่ายเงินทุกประเภท
- งานจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานเขียนเช็คสั่งจ่ายเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานยกเลิก และอายัดเช็ค
- งานจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน เบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) นางสาวสมลักษณ์ เกิดแก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจ่ายเงินทุกประเภท
- งานบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบe-LAAS
- งานสรุปการเบิกจ่ายเงินเพื่อประกอบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP)
- งานจัดพิมพ์ภาษี หัก ณ ที่จ่าย ของกองการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) นางสาวสุภาภรณ์ แม้นทิม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำหลักฐานการรับชำระเงินทุกประเภทของกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดทำรายละเอียดเงินออมของกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดทำรายละเอียดค้ำประกันเงินกู้ของกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) นายเสกสรร สามบุญเรือง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการของผู้อำนวยการกองคลัง
- งานจัดทำรายการโอนเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และเงินสวัสดิการของผู้บริหารสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชำราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานออกเลขฎีกาค้างรับเพื่อควบคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดพิมพ์ภาษี หัก ณ ที่จ่าย กองแผนและงบประมาณ กองกิจการสภาฯ กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน และหน่วยตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบัญชี มีนางกรรณาภรณ์ สุขดี เป็นหัวหน้าฝ่ายบัญชี โดยมีข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) นางกรรณาภรณ์ สุขดี ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยผู้บังคับบัญชากลับกรองงานในหน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายบัญชี
- ช่วยงานวิชาการด้านบัญชี
- งานวางแผนควบคุมภายในกองคลัง
- งานควบคุมการประเมินผล/รายงานสถิติทางการคลังทุกประเภท
- งานรวบรวมและจัดทำบัญชีการมอบหมายการงานในหน้าที่กองคลัง
- งานทำลายเอกสารทางการเงินตามระเบียบงานสารบรรณ
- งานตรวจฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแผนงานสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย งานตรวจฎีกา งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอำเภอท่ามะกา
- ค่าใช้จ่ายเงินลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของอำเภอท่ามะกา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) นางวรรณมา สุขชัยยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร
- งานปรับปรุงระบบบัญชีต่าง ๆ ตามข้อทักท้วง
- งานการประเมินผลและรายงานสถิติทางการคลังทุกประเภท
- งานตรวจสอบเอกสารของอนุมัติเบิกจ่ายเงิน กองแผนและงบประมาณ
- งานตรวจฎีกาค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง กองช่าง กองพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดทำงบรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานทำลายเอกสารการเงินตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณ
- งานรวบรวมสถิติข้อมูลรายได้ รายจ่ายประเภทต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและงบประมาณ
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของอำเภอด่านมะขามเตี้ย
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงิน รายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวอภิสร่า ศรีเผือก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำงบการเงินประจำเดือน
- งานจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas)
- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบหนี้สิน และงบเงินสะสม รายละเอียดประกอบแผนงาน
- งานจัดทำสมุดเงินสดรับ งานจัดทำสมุดเงินสดจ่ายและบัญชีแยกประเภททุกประเภทที่ปรากฏตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ
- งานจัดทำทะเบียนรายรับ - รายจ่ายตามงบประมาณ นอกงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสม/รายงานเงินสะสมประจำปี
- งานช่วยทำลายเอกสารทางการเงิน ตามระเบียบงานสารบรรณ
- งานตรวจฎีกาค่าครุภัณฑ์ทุกแผนงาน ยกเว้นกองการศึกษา
- งานตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อำเภอท่าม่วง

/๔) นางสาวญาณิศา...

๔) นางสาวญาณิศา อรเพ็ชร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดพิมพ์ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของกองช่าง สำนักปลัดฯ กองการเจ้าหน้าที่ และกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ แผนงานงบกลาง แผนงานการศึกษา แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานเคหะชุมชน แผนงานการพาณิชย์
- งานจัดเก็บฎีกาเบิกเงินที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว รอขออนุมัติทำลายเอกสาร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) นายสุภัทร ศิลปดิษฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการเกษตร แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานลงทะเบียนเงินรายรับ
- งานลงทะเบียนคูนเงินรับฝาก
- งานจัดเก็บฎีกาเบิกเงินที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว รอขออนุมัติทำลายเอกสาร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีนางสาวรำพึง รุ่งเรือง เป็นหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้โดยมีข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) นางสาวรำพึง รุ่งเรือง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยผู้บังคับบัญชาหลักนกรองงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานรับเงินทุกประเภท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานวิชาการในฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานสารบรรณของกองคลัง
- งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินและอื่น ๆ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเร่งรัดจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตรวจสอบฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของอำเภอเมืองกาญจนบุรี
- งานตรวจฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงานสาธารณสุขค่าใช้จ่ายตามโครงการสุขภาพดี วิถีชีวิตไทย
- งานตรวจฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงานรักษาความสงบ ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๒) นางสาวพิจิตรา...

๒) นางสาวพิจิตรา นุชนุ่ม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงิน ทุกประเภท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานต่อสัญญาเช่าทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานควบคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าเช่าทรัพย์สินทุกประเภท
- งานติดตามเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ค่าเช่าทุกประเภทของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานตรวจฎีกาค่าวัสดุทุกกอง ( ยกเว้นกองการศึกษาฯ )
- งานจัดทำรายการเบิกจ่ายเงินประกันสังคม
- งานช่วยจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวธัญญะรัตน์ เจริญโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานรับเงินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภาษียาสูบ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อำเภอศรีสวัสดิ์ อำเภอทองผาภูมิ และอำเภอสี่ขลับบุรี
- งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสำรวจผู้ประกอบการน้ำมัน ผู้ประกอบการยาสูบ และผู้ประกอบการโรงแรม
- งานออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา กิจการประปาศรีสวัสดิ์
- ลงทะเบียนคุมบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน, ลงเล็ดเยอร์รายตัวลูกหนี้
- งานรายงานผลการจัดเก็บและติดตามหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปาอำเภอศรีสวัสดิ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) นางอรวรรณ แก้วเรือง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภาษียาสูบ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อำเภอป่าพลอย อำเภอหนองปรือ อำเภอลาดหญ้า อำเภอทองผาภูมิ อำเภอสี่ขลับบุรี
- งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสำรวจผู้ประกอบการน้ำมัน ผู้ประกอบการยาสูบ และผู้ประกอบการโรงแรม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕) นางสาวพรณนิพา...

๕) นางสาวพรรณนิพา เพ็ชระ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงิน ทุกประเภท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ภาษียาสูบ
- งานรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ภาษีน้ำมัน
- งานจัดทำรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน
- งานตรวจฎีกาประเภทครุภัณฑ์ - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
- งานตรวจฎีกาประเภทค่าใช้สอย - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของกองช่าง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) นายรัฐกฤต กำจรกิตติคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงิน ทุกประเภท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการโรงแรม พร้อมทั้งเร่งรัดติดตามผู้ประกอบการโรงแรม ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
- งานรายงานผลการเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
- งานจัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าสาธารณูปโภคประเภท ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต
- งานตรวจเสนอฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของงบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของอำเภอไทรโยค
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) นางนงนุช หาดรีน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานรับเงินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภาษียาสูบ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อำเภอไทรโยค อำเภอเมืองกาญจนบุรี
- งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานสำรวจผู้ประกอบการน้ำมัน ผู้ประกอบการยาสูบ และผู้ประกอบการโรงแรม
- งานจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ใบรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘) นางสาวสุณี พรวงศ์เลิศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานรับเงินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานรายงานตรวจสอบค่าขายแบบตามรายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์ กับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
- งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภาษียาสูบ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อำเภอห้วยกระเจา อำเภอพนมทวน
- งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานสำรวจผู้ประกอบการน้ำมัน ผู้ประกอบการยาสูบ และผู้ประกอบการโรงแรม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙) นางลลิตา กาญจนสุธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานรับเงินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภาษียาสูบ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อำเภอท่าม่วง อำเภอท่ามะกา อำเภอด่านมะขามเตี้ย
- งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- งานสำรวจผู้ประกอบการน้ำมัน ผู้ประกอบการยาสูบ และผู้ประกอบการโรงแรม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) นางเมธินี พูลโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ
- งานจัดทำและควบคุมวันลาทุกประเภทของกองคลัง
- งานร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไปของกองคลัง
- งานจัดเก็บหนังสือราชการ ระเบียบข้อกฎหมายและเอกสารหลักฐานที่สำคัญของกองคลัง
- งานจัดซื้อ จัดหา การจัดเก็บ การรักษา การลงทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของกองคลัง
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดซื้อ จัดจ้าง ของกองคลัง
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินหลักประกันของและหลักประกันสัญญา
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรในสังกัดกองคลัง และข้าราชการครู ข้าราชการถ่ายโอน
- งานจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดกองคลัง ข้าราชการถ่ายโอน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) นางพนิดา ภูทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับ – ส่งหนังสือ และเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ
- งานจัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า
- งานช่วยงานสารบรรณ จัดเก็บและรักษาหนังสือ ระเบียบข้อกฎหมายและเอกสาร

หลักฐาน ที่สำคัญของกองคลัง

- งานช่วยจัดทำทะเบียนควบคุมวันลาทุกประเภทของกองคลัง
- งานจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน งานครัว และวัสดุคอมพิวเตอร์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) นางสาวอริสรา กาญจนแพทย์นุกูล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

งานช่วยงานสารบรรณ จัดเก็บและรักษาหนังสือ ระเบียบข้อกฎหมายและเอกสารหลักฐานที่สำคัญของกองคลัง

- งานช่วยเขียนใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา กิจการประปาศรีสวัสดิ์
- งานช่วยจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภาษียาสูบ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อำเภอไทรโยค อำเภอเมืองกาญจนบุรี
- งานช่วยสำรวจผู้ประกอบการน้ำมัน ผู้ประกอบการยาสูบ และผู้ประกอบการโรงแรม
- ลงทะเบียนคุมบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง บรรดาภารกิจที่บุคลากรใดในสังกัดกองคลัง ได้รับผิดชอบอยู่ก่อนวันที่คำสั่งจะมีผลบังคับใช้ ให้ปฏิบัติต่อไปจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ ส่วนภารกิจที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำบัญชีส่งมอบให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้ตรวจสอบและอ้างอิงในการปฏิบัติราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



.....ปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
.....รองปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
.....**อริสรา** หรือ.กองการเจ้าหน้าที่  
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
.....นักจัดการงานทั่วไป  
.....