



หลักเกณฑ์การควบคุมและการติดตามผลการใช้รถส่วนกลาง
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

หน้าที่ ๑/๔

ให้ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร และผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การควบคุมและการติดตามผลการใช้รถส่วนกลางของกองช่างดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักรตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถส่วนกลางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด
- ๑.๒ ดูแล รักษา รถยนต์/เครื่องจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์/เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
- ๑.๓ ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์/เครื่องจักร ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๑.๔ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์/เครื่องจักร ในการไปราชการ/ปฏิบัติงาน ไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
- ๑.๕ เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์/เครื่องจักร ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- ๑.๖ เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์/เครื่องจักร คำนึงที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ การใช้ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์/เครื่องจักร โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามตัวอย่างแบบ ๔ โดย กองช่างควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร ลงรายการใช้ตามความเป็นจริง
- ๒.๒ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร ต้องเก็บรักษารถยนต์/เครื่องจักร ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์/เครื่องจักร ราชการ หัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้
 - ๒.๒.๑ ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
 - ๒.๒.๒ มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน
 - ๒.๒.๓ มีคำสั่งให้ออกปฏิบัติงานในพื้นที่นอกที่ตั้งสำนักงาน(ชุดเครื่องจักรกล)
- ๒.๓ การอนุญาตให้นำรถยนต์/เครื่องจักร ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์/เครื่องจักร จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถยนต์/เครื่องจักร ไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่าง



หลักเกณฑ์การควบคุมและการติดตามผลการใช้รถส่วนกลาง
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

หน้าที่ ๒/๔

ชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาต
ด้วยทุกครั้ง

- ๒.๔ กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์/เครื่องจักร ในระหว่างการเก็บรักษาที่
อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาและผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบตามคำสั่งให้
ออกปฏิบัติงานในพื้นที่นอกที่ตั้งสำนักงาน(ชุดเครื่องจักรกล) ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม
ทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยง
วิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้น
จากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้น
เกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต
หรือไม่ดูแลรับผิดชอบตามคำสั่งให้ออกปฏิบัติงานในพื้นที่นอกที่ตั้งสำนักงาน(ชุด
เครื่องจักรกล) ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่
พิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถยนต์/เครื่องจักร คันนั้น
- ๒.๕ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์/เครื่องจักร ให้พนักงานขับรถ/
เครื่องจักร รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการพื้นที่ตามตัวอย่าง
แบบ ๕
- ๒.๖ พนักงานขับรถ/เครื่องจักร ต้องจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์/เครื่องจักร
แต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖
- ๒.๗ การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ
และไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้
รถยนต์/เครื่องจักร หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ
อนุญาตแล้ว ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุง
รถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- ๒.๘ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการ
ปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงานและการใช้น้ำมันที่กำหนด
- ๒.๙ รถส่วนกลาง/เครื่องจักร ทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้าง
หรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า
๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างรถทั้งสองข้าง
กรณีไม่มีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการหรือลบลบเลื่อน ให้แจ้ง
ผู้เกี่ยวข้อง ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

๓. การบริหารการใช้รถยนต์

เพื่อให้การใช้รถยนต์มีประสิทธิภาพสูงสุด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึง
ขอให้พนักงานขับรถ/เครื่องจักร มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์/เครื่องจักร เป็นประจำทุกเดือน โดยมี
กรรมการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์/เครื่องจักร พนักงานขับรถ/เครื่องจักร



หลักเกณฑ์การควบคุมและการติดตามผลการใช้รถส่วนกลาง

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

หน้าที่ ๓/๔

คนใดขับรถยนต์/เครื่องจักร คันใด รถยนต์/เครื่องจักร คันนั้น ต้องให้พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร คันอื่น เป็นกรรมการตรวจสอบสภาพรถยนต์/เครื่องจักร คันนั้น การตรวจสอบสภาพรถยนต์/เครื่องจักร จะกระทำในวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน กรณีเครื่องจักรกลที่ออกปฏิบัติงานในพื้นที่ตามคำสั่ง ให้หัวหน้างานซ่อมบำรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ภาคสนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบ สำหรับรายการตรวจสอบสภาพ รถยนต์/เครื่องจักร ทุกครั้งจะต้องทำการตรวจสอบ ดังรายการต่อไปนี้

- ๓.๑ ระดับน้ำมันเครื่องเพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร ประจำรถ ได้มีการ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องเป็นประจำหรือไม่ ถ้าระดับน้ำมันเครื่องต่ำกว่าระดับที่กำหนด มีการจัดการเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดหรือไม่
- ๓.๒ ระดับน้ำกลั่นเพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร ประจำรถ ได้มีการตรวจสอบ ระดับน้ำกลั่นเป็นประจำหรือไม่
- ๓.๓ ระดับน้ำหม้อน้ำเพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร ประจำรถ ได้มีการตรวจสอบ ระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำหรือไม่
- ๓.๔ เลขไมล์/เลขบอกชั่วโมงการปฏิบัติงาน ณ วันที่ตรวจสอบว่าตรงกับรายงานการใช้งาน (แบบ ๔) และเลขไมล์/เลขบอกชั่วโมงการปฏิบัติงาน ที่ครบระยะทางการใช้รถยนต์/ เครื่องจักร ที่จะเข้าทำการตรวจสอบซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองโซล่า ฯลฯ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์/เครื่องจักร ได้ทราบกำหนดเวลาการนำ รถยนต์/เครื่องจักร เข้าสู่ศูนย์บริการเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถยนต์/เครื่องจักร เข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้รถยนต์/เครื่องจักร มีสภาพ การใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด
- ๓.๕ ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์/เครื่องจักร ว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ การใช้รถยนต์/เครื่องจักร มีการใช้ในราชการเท่านั้น ไม่ออกนอกเส้นทาง ใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงอย่างประหยัด และรถยนต์/เครื่องจักร มีอายุการใช้งานได้นาน
- ๓.๖ ตรวจสอบว่ามีการบันทึกรายการซ่อมรถยนต์/เครื่องจักร เป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ ทราบประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา การเปลี่ยนวัสดุรถยนต์/เครื่องจักร เป็นไป ระยะเวลาที่กำหนด รายการใดมีการซ่อมแซมบำรุงก่อนเวลาที่กำหนด จะได้ทราบปัญหา สาเหตุและหาแนวทางป้องกันได้
- ๓.๗ ตรวจสอบการรักษาความสะอาดรถยนต์/เครื่องจักรเพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์/ เครื่องจักร เอาใจใส่ดูแลรถยนต์ มากน้อยเพียงใด
- ๓.๘ ตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง เฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรต่อลิตร/ ต่อชั่วโมง เพื่อนำข้อมูลปัจจุบัน ไปเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน ถ้าอัตราการสิ้นเปลืองปี ปัจจุบันสูงกว่าปีก่อน จะได้ทำการตรวจสอบสาเหตุความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ที่มี อัตราสูงขึ้น มาจากสาเหตุอะไร จะได้ทำการแก้ไขที่ต้นเหตุได้อย่างทันที่ทั้งนี้พนักงาน ข้าราชการขับรถยนต์/เครื่องจักร ต้องรายงานการใช้รถยนต์/เครื่องจักร ให้กองช่าง องค์การ บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบทุกเดือน ข้อมูลการรายงานจะเป็นการแจ้งให้ทราบ ว่าวันใด ไปราชการที่ไหน ระยะทาง/ชั่วโมงปฏิบัติงาน กี่กิโลเมตร/กี่ชั่วโมง มีการเติม

	หลักเกณฑ์การควบคุมและการติดตามผลการใช้รถส่วนบุคคล กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
	หน้าที่ ๒

น้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมัน จำนวนกี่ลิตร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้

- ๓.๙ ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์/เครื่องจักรเพื่อให้รถยนต์/เครื่องจักร อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์/เครื่องจักร อย่างเหมาะสม เช่น เบาะนั่ง มีสภาพดี ไม่ขาดัน ความเย็นของแอร์มีสภาพเป็นปกติ เป็นต้น
- ๓.๑๐ ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์/เครื่องจักรเพื่อให้ทราบว่ารถยนต์มีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการเฉี่ยวชนชำรุดเสียหายหรือไม่ หากเกิดความเสียหายจะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที
- ๓.๑๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์/เครื่องจักร เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถยนต์/เครื่องจักร เกิดความเสียหายระหว่างการเดินทางหรือขณะปฏิบัติงานจะได้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ ปะแจ สำหรับการซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นได้

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานนี้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการกองช่างที่พิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวรากร ประทุมพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง