

คู่มือ

การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





คู่มือ

การประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



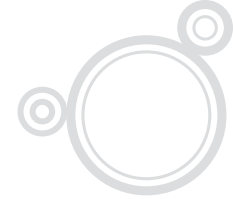
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นความประสงค์ขอรับการประเมิน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบใด ในกรณีจัดการศึกษาขั้นใหม่ โดยที่ยังไม่เคยจัดมาก่อน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาที่เคยจัดอยู่เดิม หรือขอรับโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 41 และ 42 บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคู่มือนี้ เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาร่วมกันจากผู้แทนของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักนายกรัฐมนตรี

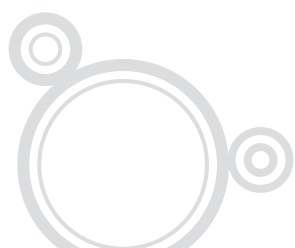
ฉะนั้น คู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ จึงเป็นแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

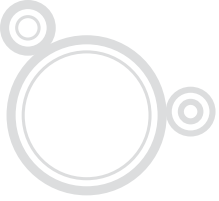
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทนำ.....	1
ส่วนที่ 1 การถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	5
ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	9
หลักการ.....	9
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม.....	11
การมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ.....	27
ส่วนที่ 3 การขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	29
การตรวจสอบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวางแผนการจัดการศึกษา.....	31
การจัดทำนโยบาย แผน งบประมาณ.....	32
การยื่นเรื่องขอประเมินความพร้อม.....	33
การเสนอชื่อกรรมการประเมิน.....	34
การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการประเมินความพร้อม.....	34
การดำเนินการหาความสมัครใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้สถานศึกษาโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	35
ส่วนที่ 4 การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	37
การดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษา.....	37
การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา.....	39
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินความพร้อมก่อนออกประเมิน.....	40
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินความพร้อมในขณะประเมิน.....	40
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินความพร้อมหลังจากออกประเมินแล้ว.....	41
บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	41
การขอรับการประเมินความพร้อมเพื่อถ่ายโอนการศึกษาบางระดับ.....	42
แนวทางการประเมินตามตัวชี้วัดความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	44
สรุปตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินความพร้อมในแต่ละกรณี.....	58
ส่วนที่ 5 การดำเนินการตามผลการประเมินความพร้อม.....	59
การดำเนินการกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านการประเมินความพร้อม.....	59
การดำเนินการกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อม.....	59
การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	59
การดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง.....	62





สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- การถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษา.....	62
- การถ่ายโอนทรัพย์สินของสถานศึกษา.....	63
- การถ่ายโอนบุคลากร.....	67
ภาคผนวก.....	75
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 816/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	77
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1116/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม.....	80
กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547.....	81
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และบัญชีรายละเอียด 3.....	84
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แก้ไขบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพ ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547.....	91
กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549.....	93
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจ ให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549..	96
แบบคำขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	99
ตัวอย่างเอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา.....	111
ตัวอย่างคำสั่งการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	115
บรรณานุกรม.....	129



บทนำ

นักการศึกษาสมัยใหม่เชื่อว่า การจัดการศึกษาแบบใช้โรงเรียนเป็นฐานโดยชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการให้การศึกษาแก่บุตรหลาน โดยส่วนกลางทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาเป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น การพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยตามกฎหมายต่าง ๆ และตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันได้ดำเนินตามแนวความคิดนี้ ดังนั้นชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมควรได้รับการสนับสนุนให้เข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาทิศทางการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาเยาวชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างรอบด้านและมีคุณภาพสูงสุด

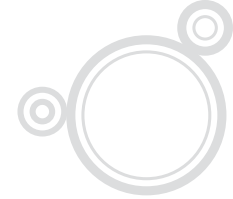
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จ การส่งเสริมพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาจึงเป็นความจำเป็น พร้อมทั้งให้มีการถ่ายโอนสถานศึกษาระดับต่าง ๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมต่อไป

เอกสารฉบับนี้จึงใช้เป็นคู่มือแนวทางการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยเนื้อหาสาระ 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 กล่าวถึงความเป็นมาในการถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษา กฎหมายบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่กล่าวด้วยการจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะได้กล่าวถึงหลักการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม และการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ

ส่วนที่ 3 ได้กล่าวถึงการขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน คือ การตรวจสอบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดแผนการจัดการศึกษา การจัดทำนโยบาย แผน งบประมาณ เพื่อนำเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบการจัดการศึกษา การยื่นเรื่องขอประเมินความพร้อม การเสนอชื่อกรรมการประเมิน การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการประเมินความพร้อม และการดำเนินการหาความสมัครใจ



ส่วนที่ 4 การดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กล่าวถึงบทบาทของคณะกรรมการประเมิน บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด ระดับคุณภาพที่ใช้ในการประเมิน และเกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อม

ส่วนที่ 5 การดำเนินการตามผลการประเมินความพร้อม ได้กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหลังจากการได้ผ่านการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

คำอธิบายศัพท์

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน เอกสารฉบับนี้จึงกำหนดคำอธิบายศัพท์บางคำดังนี้

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งประเภทสามัญศึกษาและอาชีวศึกษา

ประเภทการศึกษา หมายถึง การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือสามัญศึกษา และอาชีวศึกษา

ระดับการศึกษา หมายถึง การศึกษาแยกเป็นระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

รูปแบบการจัดการศึกษา หมายถึง การศึกษากำหนดเป็น 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ โรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย

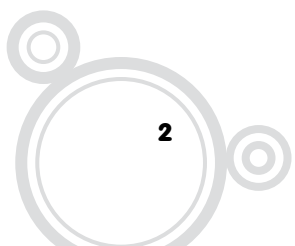
สหการ หมายถึง ความร่วมมือกันในการดำเนินกิจการใด ๆ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

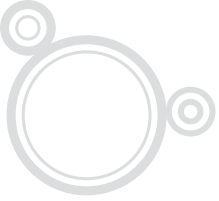
มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

การสุ่มตัวอย่าง หมายถึง การเลือกตัวอย่างขึ้นมาเป็นตัวแทนในการศึกษา โดยสมาชิกของกลุ่มตัวอย่างที่เลือกขึ้นมามีโอกาสได้รับการเลือกเท่า ๆ กัน หรือถูกเลือกขึ้นมาโดยปราศจากความลำเอียง

รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง รายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุน และรายได้อื่น ๆ

เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่รัฐบาลจ่ายช่วยเหลือหรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่องค์กรหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์





เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือองค์กรหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามรายการและรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

แผนกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนเพื่อนำองค์กรไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่ก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการในอนาคต

การหาความสนใจ หมายถึง การสอบถามความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาแห่งหนึ่งแห่งนั้นฝ่ายหนึ่งและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีกฝ่ายหนึ่งในการที่จะให้สถานศึกษาโอนไปอยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่

ส่วนที่ 1

การถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

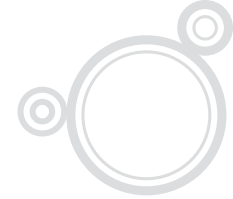
ความเป็นมา

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 283 กำหนดให้มีกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับมาตรา 49 และมาตรา 289 กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจะจัดการศึกษาอบรมและการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่นนั้น และเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอบรมของรัฐ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องและระบบการศึกษาของชาติ

2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 41 และมาตรา 42 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 21 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น โดยให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 มาตรา 17 และมาตรา 18 กำหนดให้เทศบาลเมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนโดยถือว่าการจัดการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของบริการสาธารณะด้วย

นอกจากนี้มาตรา 30 และมาตรา 32 ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้มีแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแผนทั้ง 2 ฉบับ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจด้านการศึกษาโดยสรุปดังนี้



3.1 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2543 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 กำหนดให้ภารกิจจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

3.2 แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2543 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ได้กำหนดขอบเขตการถ่ายโอนดังนี้

1. ให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่

1.1 กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และในระดับท้องถิ่น

1.2 ประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

1.3 เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

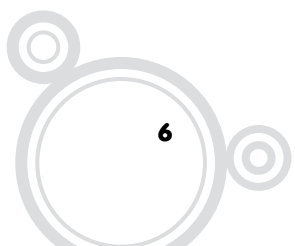
1.4 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาภายหลังการถ่ายโอน

1.5 ให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจ เร่งดำเนินการในการสร้างความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาได้เอง โดยกำหนดให้มีคณะทำงานเฉพาะด้านขึ้น เพื่อดำเนินการในเรื่องนี้โดยเฉพาะ และให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจ ทราบอย่างต่อเนื่อง

2. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมตามข้อ 1.2 และ ผ่านความสมัครใจให้ถ่ายโอนสถานศึกษาแล้ว ให้กระทรวงศึกษาธิการและเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ถ่ายโอนสถานศึกษาตามประเภทที่กำหนดให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ให้มีกลไกคณะกรรมการระดับชาติเพื่อทำหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา กำหนด มาตรฐานทางวิชาการ และส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีกลไกระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาเรื่องสถานศึกษาที่ถ่ายโอนทั้งระบบโดยเฉพาะ

4. รูปแบบการถ่ายโอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจดำเนินการจัดการศึกษา ในรูปแบบอื่นใดก็ได้ที่ดำเนินการแล้วจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและทำให้การจัดการศึกษา มีคุณภาพมากขึ้น รวมทั้งมีอำนาจในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นั้น ๆ หรือมีส่วนร่วมและตัดสินใจในการกำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการศึกษา



5. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอจัดตั้งหรือขอรับการถ่ายโอนการศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ยกเว้นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษบางประเภท ได้แก่

(1) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง

(2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลองวิจัยและพัฒนา

(3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส ยกเว้นสถานศึกษาที่เรียนร่วม

(4) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัด หรือในระดับอำเภอที่มีเพียง 1 แห่ง

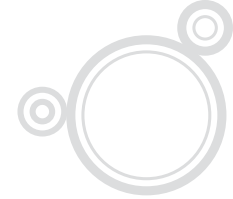
(5) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้น ให้มีลักษณะเป็นหน่วยงานกระจายอำนาจในรูปแบบอื่นอยู่แล้ว ได้แก่ สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

(6) สถานศึกษาในโครงการพระราชดำริหรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์หรือสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(7) สถานศึกษาที่ผู้บริจาคที่ดินและอาคารมีวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง

6. ภายใต้ข้อกำหนด 7 ข้อดังกล่าวข้างต้นก่อนดำเนินการถ่ายโอนให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดรายชื่อสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษดังกล่าวให้ชัดเจนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม และสถานศึกษามีความสมัครใจให้ออนสถานศึกษาไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดทำขึ้นเพิ่มเติมพิเศษจากข้อ 1.2 ให้ถ่ายโอนสถานศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแนบท้ายกฎกระทรวง

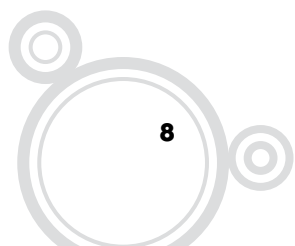


ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รวมทั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ 1-3 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้ออนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

2. ให้กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

3. ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจ กำหนดให้มีคณะกรรมการด้านการศึกษาระดับเขตพื้นที่ในระดับจังหวัดตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่กำกับดูแลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



ส่วนที่ 2

การจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการ

1. หลักการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

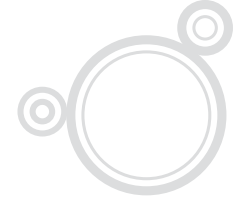
การจัดการศึกษาไม่ว่าจะดำเนินการโดยรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการในการจัดการศึกษาที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งถือเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษาของประเทศและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หลักการที่สำคัญ ได้แก่

1.1 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

1.2 การจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐประกาศให้เป็นไปตามมาตรา 49 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 รัฐต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้จะต้องจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม หรือความบกพร่องทางการสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ให้มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ และจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

1.3 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.4 ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง



2. ลักษณะและวิธีการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อพิจารณาถึงลักษณะและวิธีการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว (การกำหนดลักษณะและวิธีการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสัมพันธ์กับการประเมินความพร้อมซึ่งจะได้กล่าวต่อไป) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดการศึกษาได้ 2 ลักษณะ คือ

2.1 การจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นเอง หรือขยาย หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการศึกษา โดยให้สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่หรือสถานศึกษาเดิมที่ขยายหรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาในระดับและประเภทที่มีความพร้อม มีความเหมาะสม และมีความต้องการภายในท้องถิ่น อาจแยกได้เป็น 4 กรณี คือ

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อนจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อให้จัดการศึกษาในระดับและประเภทที่กำหนด

2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้ว จัดตั้งสถานศึกษาขึ้นเพิ่มเติม โดยให้สถานศึกษาใหม่จัดการศึกษาในระดับและประเภทที่จัดอยู่แล้วในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้ว จัดตั้งสถานศึกษาขึ้นเพิ่มเติม โดยสถานศึกษาใหม่จัดการศึกษาในระดับและประเภทที่แตกต่างไปจากระดับและประเภทที่จัดอยู่แล้วในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

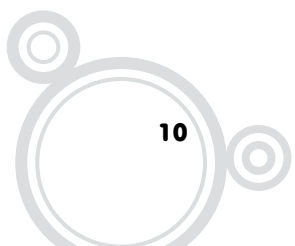
4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้จัดตั้งสถานศึกษาเพิ่มเติม แต่ขยายหรือเปลี่ยนแปลงประเภทการศึกษาจากที่จัดอยู่เดิม

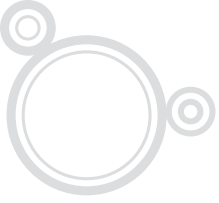
2.2 การถ่ายโอนการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับวิธีการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เมื่อพิจารณาตามกรอบของกฎหมาย รวมทั้งความเหมาะสมด้านแนวนโยบาย สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และความจำเป็นด้านอื่นแล้ว อาจแยกได้เป็น 2 กรณี คือ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาเองตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือร่วมมือกับรัฐ (กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น) หรือเอกชนจัดการศึกษา ทั้งนี้อาจมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เช่น เทศบาลจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล แต่โดยข้อเท็จจริงจะมีประชาชนนอกเขตเทศบาลมาเข้าเรียนด้วย โดยไม่อาจจำกัดสิทธิของประชาชนเหล่านั้นได้ หากประชาชนนอกเขตเทศบาลมาเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก และเทศบาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่จะสนับสนุนการศึกษาให้ได้ ก็อาจโอนโรงเรียนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้าเป็นเจ้าสังกัดร่วมของโรงเรียนดังกล่าว หรือกรณีโรงเรียนตั้งอยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายจะขอโอนโรงเรียนมาสังกัด แต่มี





ข้อจำกัดด้านรายได้ และไม่ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็อาจทำความตกลงจัดตั้งสหการการศึกษา หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างใด โดยมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าของร่วม เพื่อรับโอนสถานศึกษานั้นไปบริหารจัดการแทน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม

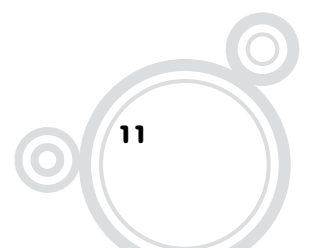
1. ความเป็นมาของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

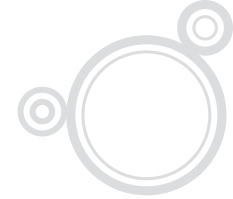
ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในตอนต้นว่ากระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 289 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 42 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 21

ก่อนที่จะออกกฎกระทรวงดังกล่าวได้มีการยกร่างและดำเนินการเป็นลำดับ ซึ่งจะได้บันทึกไว้เพื่อให้เห็นหลักคิดและพัฒนาการอันนำไปสู่การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

1.1 หลังจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้แล้ว กระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการขึ้น เพื่อเร่งรัดปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยคณะกรรมการชุดนี้ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น ประกอบด้วยผู้บริหารและนักวิชาการจากกระทรวงศึกษาธิการ สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย คณะอนุกรรมการดังกล่าวได้ยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น ซึ่งหลังจากนำไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั่วประเทศจำนวน 5 จุดรับฟังแล้ว ได้สรุปว่า สมควรมีตัวชี้วัด จำนวน 42 ตัวชี้วัด จึงได้จัดทำเอกสารหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นเผยแพร่

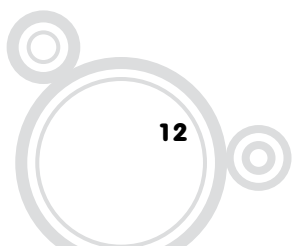
1.2 เนื่องจากแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้การถ่ายโอนภารกิจด้านการจัดการศึกษาสามารถกระทำได้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อม ประกอบกับรัฐบาลได้เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยกำหนดให้การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องออกเป็นกฎกระทรวง ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ





องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นอีกครั้งหนึ่ง ประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานได้วางแนวการทำงานโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ของ คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่างหลักเกณฑ์ ของสำนักงานปฏิรูปการศึกษาแนวนโยบายการจัดการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2545-2549) ของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 รวมทั้งรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จากนั้นได้นำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ ทั้งนำไปทดลองประเมินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6 แห่ง คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เทศบาลเมืองภูเก็ต เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ องค์การบริหารส่วนตำบลวิจิตร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต และเทศบาลตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นได้ยกร่างขึ้นเป็นกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะอนุกรรมการร่าง กฎหมาย ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

1.3 เนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไป มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินความพร้อม ต่อมาคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารการถ่ายโอนภารกิจ การจัดการศึกษาและให้มีอำนาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมด้วย โดยคณะอนุกรรมการชุดนี้มีผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการอยู่ด้วย จำนวน 7 คน ดังนั้นจึงได้นำร่าง กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความพร้อมเข้าพิจารณาในคณะอนุกรรมการเพื่อให้ ความเห็นชอบ และนำร่างหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งที่เป็นผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนผู้บริหารการศึกษา และครูอาจารย์ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และนักวิชาการ ต่อมาคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยกร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมขึ้นพิจารณา และได้ให้ความเห็นชอบกับร่างกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม



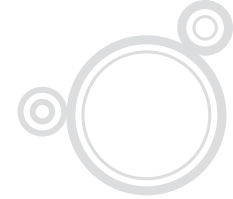
1.4 ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 4 คณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตามลำดับ ทั้งนี้ในการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีความเห็นให้แยกร่างกฎกระทรวงเดิมเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งให้คงปรากฏอยู่ในกฎกระทรวง ส่วนที่เหลือให้ออกเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาออกกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงจนประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้มีผลใช้บังคับ

1.5 ที่มาของกฎกระทรวงว่าด้วยความสมัครใจ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้การขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะขอรับโอน และเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจด้วยเสียงข้างมากของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาโดยตรง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้นฝ่ายหนึ่ง และกรรมการสถานศึกษาอีกฝ่ายหนึ่ง ให้โอนสถานศึกษาแห่งนั้นไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจ อาจเสนอพร้อมกับการยื่นขอรับการประเมินความพร้อมหรือก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จก็ได้

2. หลักการในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 42 ที่กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับได้ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลักการที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นหลักการสำคัญ เพื่อสร้างเกณฑ์ที่มีความเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมสามารถจัดการศึกษาได้ตามศักยภาพและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีความพร้อมจะไม่สามารถจัดการศึกษาได้จนกว่าจะพัฒนาความพร้อมจนได้มาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อให้การศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเป็นการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐกำหนด



หลักการที่ยึดถือในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังต่อไปนี้

- ❖ การศึกษาที่ทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ❖ การกระจายอำนาจในการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา
- ❖ การพัฒนาวิชาชีพครู
- ❖ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษา
- ❖ ทางเลือกของประชาชนในการรับการศึกษา

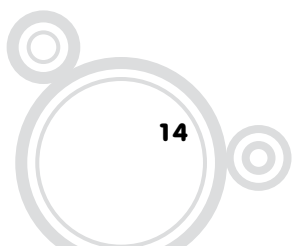
2.1 หลักการที่ว่าด้วยการศึกษาที่ทั่วถึงและมีคุณภาพ

เพื่อให้การจัดการศึกษาซึ่งเป็นบริการสาธารณะสำคัญที่รัฐต้องจัดให้ประชาชนเป็นการศึกษาที่ดีมีคุณภาพตามมาตรา 81 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และมาตรา 80 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 จึงบัญญัติให้รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม ปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมและให้รัฐออกกฎหมายการศึกษาแห่งชาติเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ และยังได้บัญญัติไว้ในมาตรา 43 และ 49 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ให้บุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

โดยบทบัญญัตินี้ประกอบกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกันกับการศึกษาที่รัฐจัดการกำหนดเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการกำหนดเกณฑ์ที่ว่าด้วยความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น การมีรายได้ที่เพียงพอในการจัดการศึกษาและการใช้รายได้เพื่อการศึกษาหรือการจัดการศึกษา การมีแผนที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพในการจัดการศึกษารูปแบบของการบริหารจัดการศึกษาหรือด้านความเหมาะสม เช่น การตั้งสถานศึกษาขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสม การมีประสบการณ์ในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา เป็นต้น

2.2 หลักการที่ว่าด้วยการกระจายอำนาจในการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา

หลักการที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารและการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ก็คือการกระจายอำนาจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการอย่างเบ็ดเสร็จด้วยตัวเอง จากหลักการนี้จึงนำไปสู่การเสนอให้ใช้ระบบคณะกรรมการในการบริหารจัดการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณากระจายอำนาจให้สถานศึกษา



2.3 หลักการที่ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพครู

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้รัฐต้องส่งเสริมวิชาชีพครูและพัฒนาวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ก็ได้กำหนดหลักการสำคัญให้มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา โดยให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นทั้งของรัฐและเอกชนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายบัญญัติ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรอื่นสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ

โดยหลักการนี้จึงต้องมีเกณฑ์ที่ว่าด้วยการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ

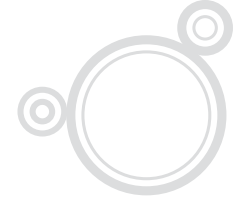
2.4 หลักการที่ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 12 การจัดการศึกษาให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง โดยเปิดโอกาสให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นสามารถจัดการศึกษาได้เอง และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในสถานศึกษาของรัฐผ่านทางคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสภากาการศึกษา และมีส่วนในการช่วยระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ด้วยหลักการนี้จึงต้องกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ควรบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการ ทั้งยังควรกำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย

2.5 หลักการที่ว่าด้วยทางเลือกของประชาชนในการรับการศึกษา

หลักการนี้ยึดถือว่าประชาชนมีสิทธิเสรีภาพในการเลือกสถานศึกษาที่เห็นว่าจะจัดการศึกษาที่ดีกว่าให้กับบุตรหลานของตน ประชาชนจึงควรมีส่วนให้ความเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือไม่ กรณีนี้อาจถือได้ว่าเป็นความต้องการภายในท้องถิ่นตามมาตรา 289 วรรคสอง แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 กำหนดด้วยหากประชาชนเห็นว่าสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชนที่มีอยู่สามารถจัดการศึกษาที่ดีให้กับบุตรหลานเพียงพอแล้ว ประชาชนจะยังเห็นว่าการปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดการศึกษาอีกด้วยหรือไม่ และสามารถแปลผลต่อไปได้ว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งสถานศึกษาขึ้นมา ประชาชนจะส่งบุตรหลานไปเข้าเรียนหรือไม่



อีกประการหนึ่ง การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเอกชน จึงควรมีการกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้งสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

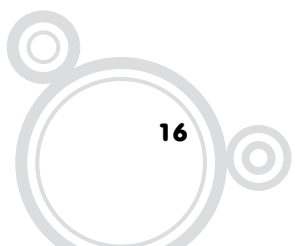
3. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

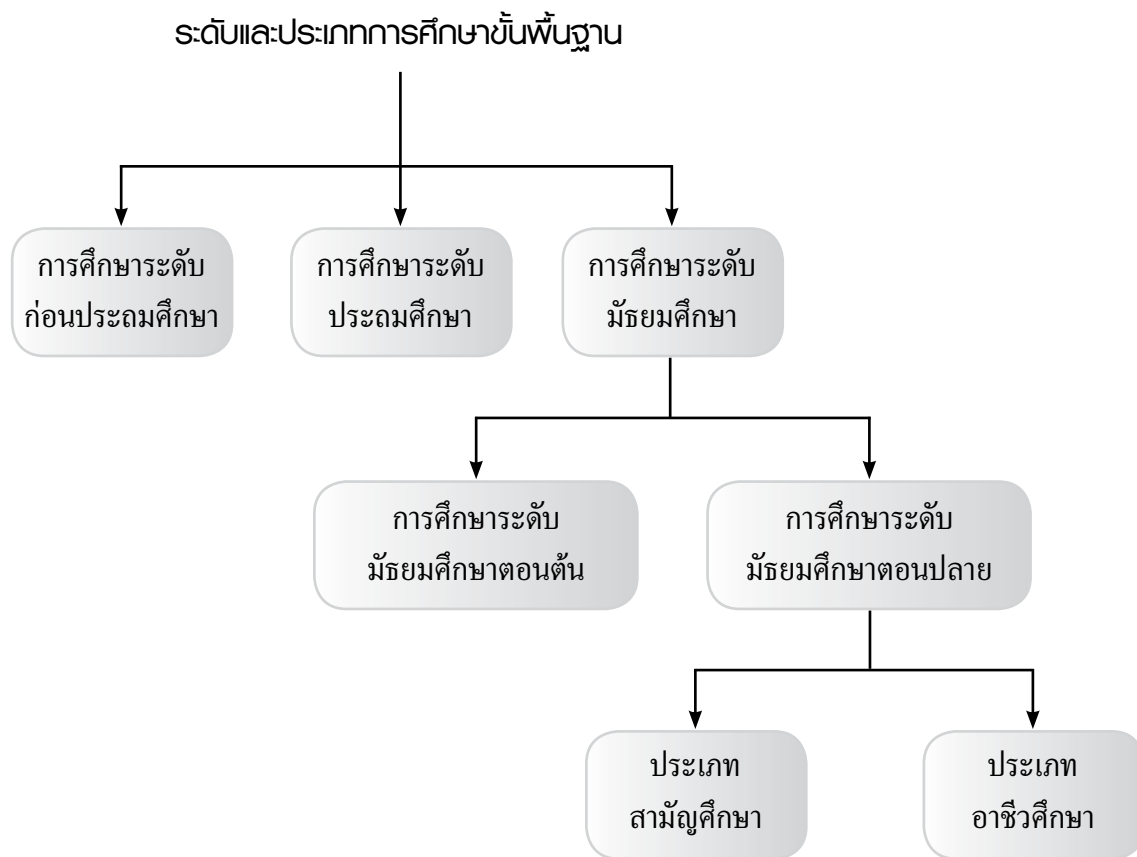
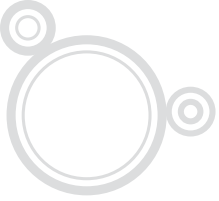
3.1 ขอบเขตการใช้หลักเกณฑ์ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1.1 หลักเกณฑ์ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและประกาศกระทรวงใช้ประเมินใน 3 กรณี คือ กรณีจัดการศึกษาขึ้นใหม่ กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา และกรณีขอถ่ายโอนการจัดการศึกษาจากรัฐ

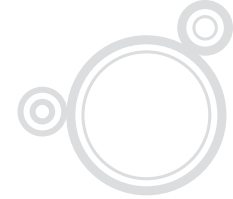
3.1.2 หลักการสำคัญที่กำหนดขึ้นเพิ่มเติมในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 คือ การกำหนดให้สอบถามความสมัครใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะให้โอนสถานศึกษาแห่งนั้นไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1.3 การศึกษาขั้นพื้นฐานหมายถึงการศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งได้มีการกำหนดว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 แบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังแผนภูมิ





(กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546)



3.1.4 ลักษณะการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องผ่านการประเมินความพร้อม มี 3 ลักษณะ คือ

1) การจัดการศึกษาขึ้นใหม่โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อนเป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีสถานศึกษาในสังกัดมาก่อน

2) การเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาจากประเภทที่จัดอยู่เดิมไปจัดประเภทอื่น หรือจัดในประเภทอื่นเพิ่มเติม อาทิ

1. เดิมจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา (ม.4-ม.6) ต่อมายกเลิกประเภทสามัญศึกษาเปลี่ยนไปจัดประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.) แทน

2. เดิมจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.) ต่อมายกเลิกประเภทอาชีวศึกษาเปลี่ยนไปจัดประเภทสามัญศึกษา (ม.4-ม.6) แทน

3. เดิมจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา (ม.4-ม.6) ต่อมาจัดประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.) ด้วย

4. เดิมจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.) ต่อมาจัดประเภทสามัญศึกษา (ม.4-ม.6) ด้วย

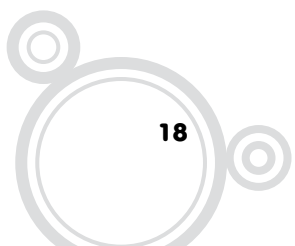
3) การรับโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการตามกฎหมายกรณีนี้แล้ว ยังดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งอาจแบ่งกรณีการรับโอนตามลักษณะของสถานศึกษาได้เป็น 2 ประเภท คือ

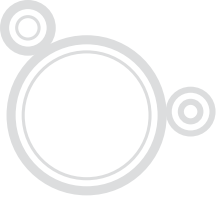
1. การรับโอนสถานศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แบ่งเป็น

1.1 สถานศึกษาทั่วไป คือ สถานศึกษาซึ่งไม่เข้าลักษณะสถานศึกษาพิเศษ 7 ประเภท

1.2 สถานศึกษาพิเศษ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ 7 ประเภท

2. การรับโอนสถานศึกษานอกระบบ สถานศึกษานอกระบบ หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ (ศบอ.) หรือ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนเขต (ศบข.) ซึ่งกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





อนึ่ง สำหรับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่การศึกษาระดับ ปวท. ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาขึ้นไปนั้น กระทรวงศึกษาธิการจะต้องออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นมาอีกฉบับหนึ่ง หากยังมีได้กำหนด กฎกระทรวงดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้โดยไม่ต้องประเมิน ความพร้อม แต่จะขอรับโอนสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่ได้ เนื่องจากมีได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ต้องถ่ายโอน

โดยสรุปมีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาและต้องประเมินความพร้อมแยกได้ เป็น 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาขึ้นมาโดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน แยกเป็น

กรณีที่ 1.1 จัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์

กรณีที่ 1.2 จัดการศึกษาสงเคราะห์

กรณีที่ 2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา

กรณีที่ 3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ แยกเป็น

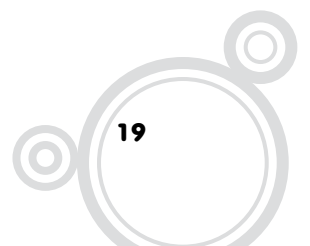
กรณีที่ 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัด การศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์

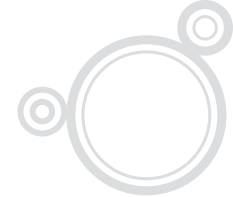
กรณีที่ 3.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัด การศึกษาสงเคราะห์

กรณีที่ 3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัด การศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์

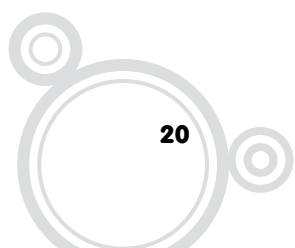
กรณีที่ 3.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัด การศึกษาสงเคราะห์

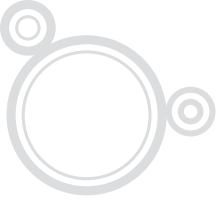
3.2 เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 6 องค์ประกอบ แต่ละองค์ประกอบมีตัวชี้วัดตั้งแต่ 1-4 ตัวชี้วัด รวม 11 ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด มีระดับคุณภาพ 3 ระดับ นอกจากนั้นยังมีเงื่อนไขประกอบเกณฑ์ (ซึ่งพัฒนามาจากองค์ประกอบ และตัวชี้วัดที่ไม่อาจแบ่งระดับคุณภาพเป็น 3 ระดับได้) อีก 5 ข้อ อาจสรุปองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ระดับ คุณภาพ และเงื่อนไขประกอบเกณฑ์ได้ดังต่อไปนี้



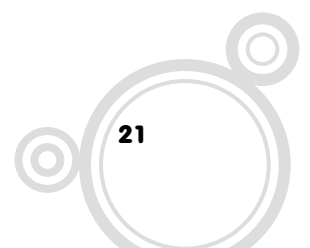


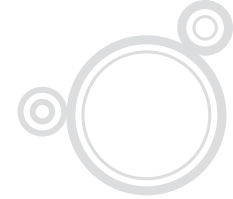
เกณฑ์				
องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	ใช้ประเมินกรณี
1. ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	1	ระดับ 1	1.1
			ระดับ 2	1.2
			ระดับ 3	3.1
				3.2
				3.3 และ 3.4
	2. ผลการจัดการศึกษา	3	ระดับ 1	2
			ระดับ 2	3.3 และ 3.4
			ระดับ 3	
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	2	ระดับ 1	3.3 และ 3.4
			ระดับ 2	
			ระดับ 3	
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	1	ระดับ 1	3.1
			ระดับ 2	3.2
			ระดับ 3	3.3 และ 3.4



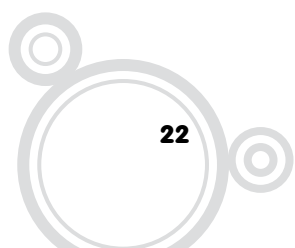


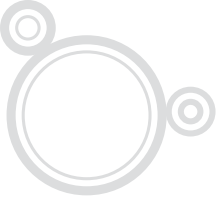
เกณฑ์				
องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	ใช้ประเมินกรณี
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	3	ระดับ 1	1.1
			ระดับ 2	1.2
			ระดับ 3	2
				3.1 3.2 3.3 และ 3.4
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	2	ระดับ 1	1.1
			ระดับ 2	1.2 และ 2
			ระดับ 3	
	7. การมีแผนที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงาน	2	ระดับ 1	1.2
			ระดับ 2	3.2 และ 3.4
			ระดับ 3	



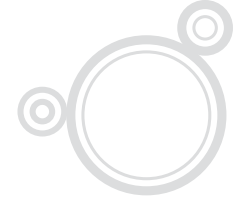


เกณฑ์				
องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	ใช้ประเมินกรณี
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	1	ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3	1.1 1.2 3.1 3.2 3.3 และ 3.4
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้จ่ายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	2	ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3	1.1 1.2 3.1 3.2 3.3 และ 3.4
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2	ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3	1.1 1.2 และ 2
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3	1.1 1.2 2 3.1 3.2 3.3 และ 3.4





เงื่อนไขประกอบเกณฑ์ความพร้อม		
ที่	รายการเงื่อนไข	การดำเนินการ
1	การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา	ก่อนการขอประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษาทุกกรณี
2	การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา	หลังผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมแล้วและก่อนจัดการศึกษาทุกกรณี
3	การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา	หลังผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมแล้วและก่อนจัดการศึกษาทุกกรณี
4	การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หลังผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมแล้วและก่อนจัดการศึกษาทุกกรณี
5	การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา	หลังผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมแล้วและก่อนจัดการศึกษาทุกกรณี



3.3 เกณฑ์การตัดสินความพร้อม

3.3.1 การผ่านเงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบตนเองให้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อมโดยเงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อมมี 1 รายการ คือ การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา การกำหนดเงื่อนไขมีรายได้เพียงพอในการจัดการศึกษามีความจำเป็น เนื่องจากการจัดการศึกษามีค่าใช้จ่ายสูง และเมื่อจัดการศึกษาแล้วจะผูกพันเป็นภาระด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดไป จริงอยู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อจัดการศึกษาย่อมได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แต่หากยังมีรายได้น้อย หรือไม่เพียงพอที่จะจัดการศึกษา ทำให้ต้องขอรับการสนับสนุนส่วนใหญ่จากรัฐบาลก็สมควรที่จะจำกัดบทบาทด้านการจัดการศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมในการจัดไปก่อน หรือจัดการศึกษาในระดับต้น ๆ เพื่อค่อย ๆ เตรียมความพร้อมที่จะจัดการศึกษาเองหรือจัดในระดับสูงขึ้นในอนาคต

ตามกฎหมายกำหนดขอบเขตของ “รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้ครอบคลุมรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บได้เองหรือได้รับไว้เองจากการจัดบริการสาธารณะ รวมเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐและเงินกู้ แต่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐโดยพิจารณาจากรายได้ 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง ไม่นับปีงบประมาณที่จะประเมินความพร้อม ตัวอย่างเช่น ขอประเมินความพร้อมในปีงบประมาณ 2552 จะคำนวณรายได้เฉลี่ยจากปีงบประมาณ 2549 ปีงบประมาณ 2550 และปีงบประมาณ 2551 ตามลำดับ ซึ่งจะได้กล่าวรายละเอียดการผ่านเงื่อนไขด้านรายได้ในบทต่อไป

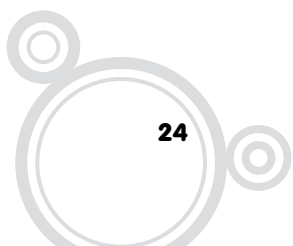
3.3.2 การผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

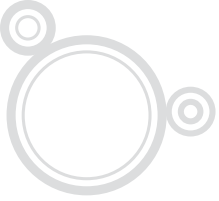
เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ และมีตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด แต่ใช้วัดในการจัดการศึกษาตามกรณีต่าง ๆ ระหว่าง 5-9 ตัวชี้วัดนั้น กำหนดการผ่านเกณฑ์และให้จัดการศึกษาตามตารางต่อไปนี้

บัญชีรายละเอียด 3.1

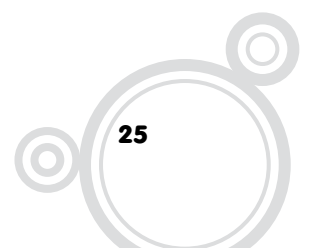
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แก้ไขตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2549)

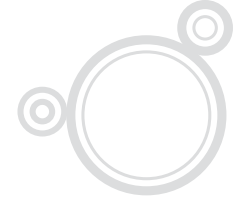
เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน





ระดับเฉลี่ยที่ได้ (ระดับเต็ม 3)	มีความพร้อม ระดับ	ลักษณะการจัดการศึกษา
ไม่ถึง 1.50	ต่ำ	- ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐไปก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
1.50 แต่ไม่ถึง 2.10	ปานกลาง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา - รับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป - รับโอนสถานศึกษาพิเศษ ประเภทที่ 6 ระดับประถมศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
2.10 แต่ไม่ถึง 2.70	สูง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปของรัฐและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป - รับโอนสถานศึกษาพิเศษ ประเภทที่ 6 ระดับมัธยมศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
2.70 ขึ้นไป	สูงมาก	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปและสถานศึกษาพิเศษของรัฐ (สำหรับการรับโอนสถานศึกษาพิเศษขึ้นอยู่กับความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป ยกเว้นการโอนสถานศึกษา ประเภทที่ 5 และประเภทที่ 6) - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา





3.3.3 การผ่านเงื่อนไขบังคับหลังการประเมินความพร้อม

เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมแล้ว ก่อนจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 4 ประการ คือ

3.3.3.1 การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษากระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปให้สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างอิสระเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 39 และสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ

เงื่อนไขการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษานี้ เป็นไปตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) โดยยึดหลักว่าการตัดสินใจทางการบริหารจัดการศึกษาควรเป็นอำนาจของสถานศึกษา เนื่องจากเป็นหน่วยปฏิบัติการจัดการศึกษาโดยตรง ผลสัมฤทธิ์ (Result) ของการจัดการศึกษา อันได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ล้วนเกิดขึ้นที่สถานศึกษา สถานศึกษาจึงควรมีความสะดวคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้แนวดำเนินการจัดการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการนี้ เทียบได้กับที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดในมาตรา 39 ให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

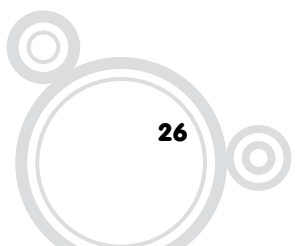
อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาว่าคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรง ถือเป็นการกระจายอำนาจแล้ว จึงไม่กระจายอำนาจ (โดยการมอบอำนาจและวิธีการอื่น) ต่อไปยังสถานศึกษานั้น ย่อมไม่เป็นผลดีต่อการปฏิรูปการศึกษา ทั้งนี้เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อจัดการศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติเช่นกัน เนื่องจากเป็นกฎหมายที่ออกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมาตรา 49 และมาตรา 80 (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 289 วรรคสอง บัญญัติสิทธิจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีสิทธิที่จะจัดการศึกษาอบรมและการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่นนั้น และเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอบรมของรัฐโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานและระบบการศึกษาของชาติ

3.3.3.2 การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารจัดการศึกษา บริหารจัดการโดยบุคลากรวิชาชีพและมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

3.3.3.3 การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการ และมาตรฐานในการบริหารและการจัดการศึกษาของ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบของคณะกรรมการให้คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.3.3.4 การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกันกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ

การมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐ

นอกจากภารกิจจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้กล่าวแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนด และตามนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เช่น

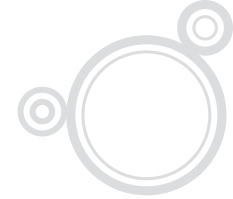
1. การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของรัฐ โดยการส่งผู้แทนเป็นคณะกรรมการในระดับต่าง ๆ เช่น

1.1 กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการสภาการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา กับการศึกษาทุกระดับ พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการศึกษา

1.2 กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐาน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.4 กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐาน และหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การส่งเสริม

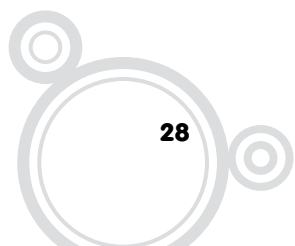


ประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษา และเสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.5 กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.6 กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา และสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทำหน้าที่ กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา

2. การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาของรัฐ เช่น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ สนับสนุนงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนและกิจการนักเรียน เป็นต้น



ส่วนที่ 3

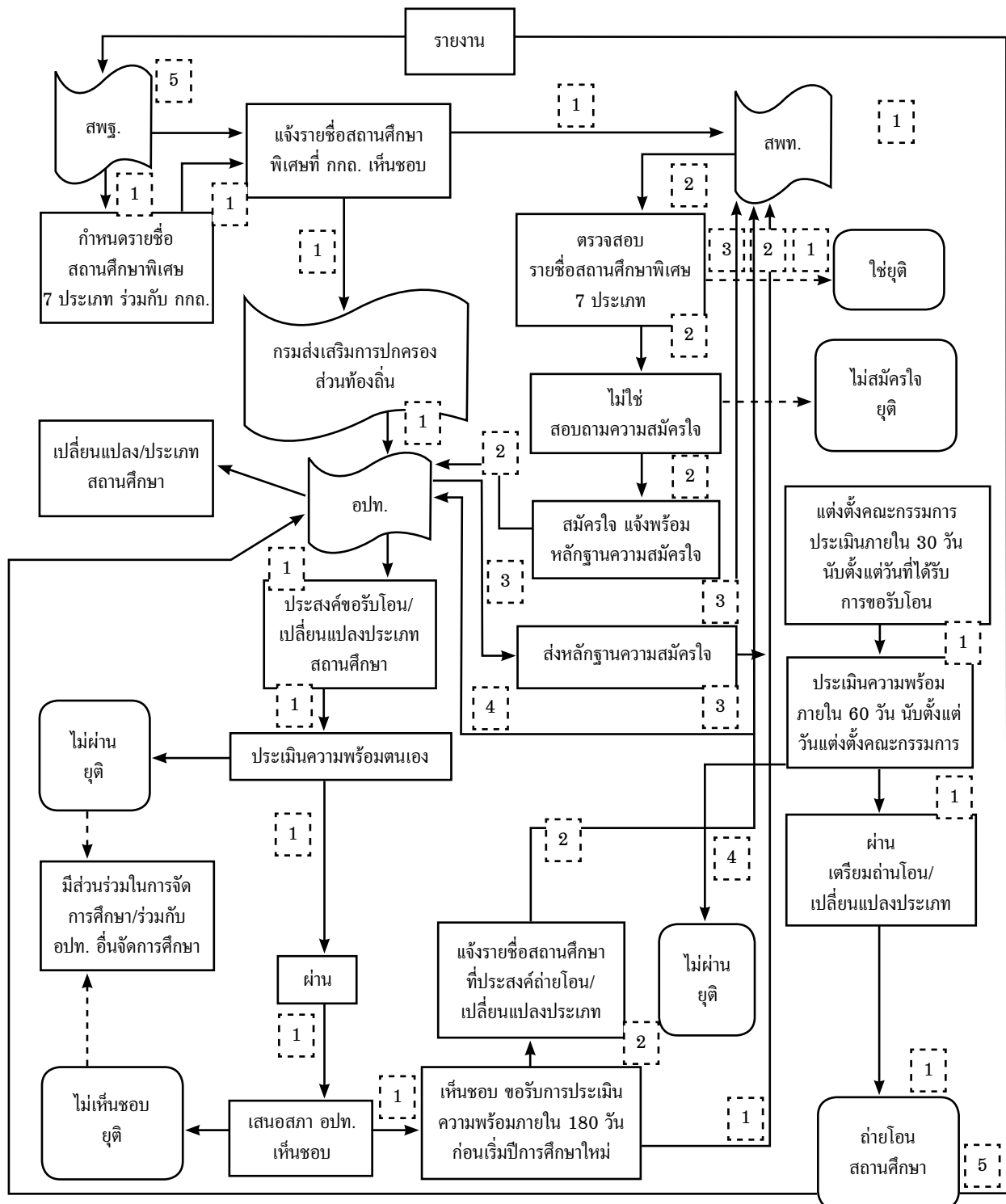
การขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

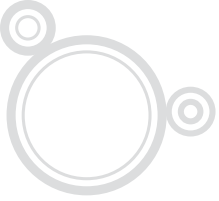
กระบวนการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญรวม 6 ขั้นตอน คือ

1. การตรวจสอบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวางแผนการจัดการศึกษา
2. การจัดทำนโยบาย แผน งบประมาณ นำเสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบการจัดการศึกษา
3. การยื่นเรื่องขอประเมินความพร้อมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
4. การเสนอชื่อกรรมการประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
5. การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการประเมินความพร้อม
6. การดำเนินการหาความสมัครใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้สถานศึกษาโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีกฝ่ายหนึ่ง ว่าจะให้สถานศึกษาโอนไปอยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่

การเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจ อาจเสนอพร้อมกับการยื่นขอรับการประเมินความพร้อม หรือก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จก็ได้

ทั้งนี้มียละเอียดโดยสรุปในแผนภูมิต่อไปนี้





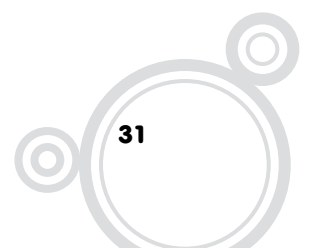
1. การตรวจสอบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวางแผนการจัดการศึกษา

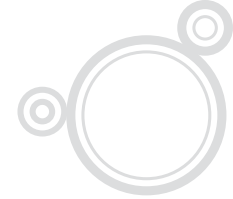
ก่อนการขอประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณารายได้ของตนเอง หากมีรายได้ระดับใด ก็ควรขอจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับระดับรายได้นั้น

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดขอบเขตของ “รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้ครอบคลุมรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บได้เอง หรือได้รับไว้เองจากการจัดบริการสาธารณะ รวมเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐและเงินกู้ แต่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ โดยพิจารณาจากรายได้ 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง ไม่นับปีงบประมาณที่จะประเมินความพร้อม ตัวอย่างเช่น ขอประเมินความพร้อมในปีงบประมาณ 2552 จะคำนวณรายได้เฉลี่ยจากปีงบประมาณ 2549 ปีงบประมาณ 2550 และปีงบประมาณ 2551 ตามลำดับ

เงื่อนไขด้านรายได้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

รายได้เฉลี่ย	ลักษณะการจัดการศึกษา
ระดับ 1 ปีละไม่เกิน 5 ล้านบาท	❖ จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ❖ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐได้ เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต ❖ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
ระดับ 2 ปีละเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	❖ จัดการศึกษาตามระดับ 1 ❖ จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา) ❖ รับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มี จำนวน 300 คนขึ้นไป
ระดับ 3 ปีละเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	❖ จัดการศึกษาตามระดับ 2 ❖ จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) ❖ รับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และรับโอนระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป เว้นแต่ที่กำหนดไว้สำหรับระดับ 4
ระดับ 4 ปีละเกิน 20 ล้านบาท ขึ้นไป	❖ จัดการศึกษาตามระดับ 3 ❖ จัดการศึกษาสงเคราะห์ ❖ จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ❖ จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนมีความสามารถพิเศษ ❖ จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา ❖ รับโอนสถานศึกษาพิเศษของรัฐ





2. การจัดทำนโยบาย แผน งบประมาณ นำเสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบการจัดการศึกษา

คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาความต้องการจำเป็นในท้องถิ่นที่จะจัดการศึกษา และความพร้อมในการจัดการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง โดยประเมินตนเองว่ามีความเหมาะสมที่จะจัดการศึกษาหรือไม่เพียงใด การตัดสินใจดังกล่าวอาจแยกเป็นกรณี ๆ ได้ดังนี้

2.1 กรณียังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน ควรพิจารณา

2.1.1 ระดับการศึกษาว่าจะจัดการศึกษาระดับใด ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา หรือหลายระดับ หรือทุกระดับ

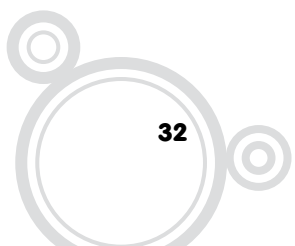
2.1.2 รูปแบบการจัดการศึกษา อาจจัดรูปแบบในระบบ หรือนอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรืออาจจัดหลายรูปแบบ หรือจัดทุกรูปแบบ

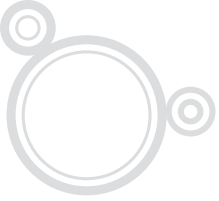
2.1.3 วิธีการจัดการศึกษา อาจจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นเอง หรือขอรับโอนสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 กรณีจัดการศึกษาอยู่แล้ว จะเปลี่ยนแปลงประเภทการศึกษาจากที่เคยจัดประเภทสามัญศึกษาไปจัดประเภทอาชีวศึกษา หรือเคยจัดประเภทอาชีวศึกษาไปจัดประเภทสามัญศึกษาด้วย รวมทั้งจะขอรับโอนสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่

2.3 กรณีการรับโอนสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนั้น จะต้องพิจารณาว่าจะรับโอนสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานในระบบ หรือสถานศึกษานอกระบบ หรือทั้งสองประเภท สำหรับสถานศึกษาในระบบนั้นเป็นสถานศึกษาทั่วไปหรือสถานศึกษาพิเศษ จำนวนสถานศึกษาที่จะขอรับโอน มีเท่าใด โรงเรียนใดบ้าง

หากตัดสินใจในฝ่ายบริหารแล้วก็ควรจัดทำแผนในลักษณะแผนยุทธศาสตร์เพื่อจัดการศึกษา แผนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาที่จัดทำขึ้นควรเป็นแผนในการเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วน มีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และมีระบบการควบคุมกำกับตรวจสอบนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน และควบคู่ไปกับแผนยุทธศาสตร์ ควรกำหนดแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา โดยคาดคะเนรายจ่ายเพื่อการจัดการศึกษาในระยะสั้น (1 ปีงบประมาณ) และระยะยาว (มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ตามระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง)





เมื่อดำเนินการทางด้านนโยบายของฝ่ายบริหาร แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณแล้ว จึงนำเรื่องการจัดการศึกษาขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการศึกษา

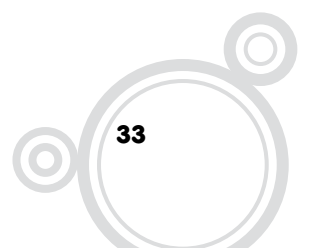
3. การยื่นเรื่องขอประเมินความพร้อมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

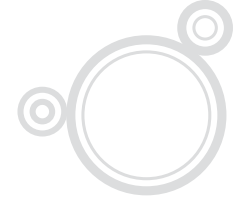
3.1 การยื่นเรื่องขอประเมินความพร้อมให้ยื่นต่อส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือเป็นต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอรับโอน คือ

ลักษณะการจัดการศึกษา/สถานศึกษา	ยื่นต่อ
❖ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ เว้นแต่การศึกษาเพื่อคนพิการ ❖ รับโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ เว้นแต่การศึกษาเพื่อคนพิการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
❖ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ เพื่อคนพิการ ❖ รับโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อคนพิการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
❖ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ❖ รับโอนสถานศึกษานอกระบบ	ส่วนภูมิภาค : สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ส่วนกลาง : สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
❖ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภท อาชีวศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.2 การยื่นให้ยื่นก่อนเปิดภาคต้นปีการศึกษาที่จะจัดไม่น้อยกว่า 180 วัน เหตุผลที่ให้อยู่ก่อนเป็นเวลานานก็เพื่อให้เวลาในการประเมินความพร้อมและแจ้งผลเป็นเวลา 90 วัน อีก 90 วัน ที่เหลือหากผ่านการประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้ดำเนินการตามเงื่อนไขประกอบเกณฑ์ รวมทั้งเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ

3.3 คำขอประเมินความพร้อม ให้ใช้แบบตามที่กำหนดในคู่มือนี้ โดยให้แนบเอกสารที่จำเป็นประกอบด้วย คือ





3.3.1 รายงานการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการศึกษา

3.3.2 แบบกรอกข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอประเมินความพร้อมตามแบบที่กำหนดในคู่มือนี้

3.3.3 รายชื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินความพร้อม และรายชื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมิน (รายละเอียดในข้อ 4)

3.3.4 บัญชีรายชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา สถานที่ตั้งของโรงเรียนที่ขอรับโอน (ถ้าประสงค์จะรับโอน)

ดูแบบคำขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อมในภาคผนวก

4. การเสนอชื่อกรรมการประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการยื่นขอประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควร

4.1 เสนอชื่อบุคคลเป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษาที่ขอรับการประเมิน จำนวน 3 คน เพื่อเป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการประเมิน

4.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการศึกษาด้านการบริหารจัดการ และด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลาย ๆ ด้าน จำนวน 3 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้ตกลงร่วมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการประเมินความพร้อมฝ่ายผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ต่อไป

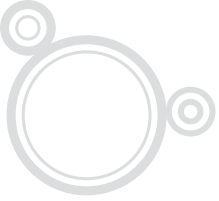
4.3 เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินความพร้อม

5. การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเตรียมการเพื่อรับการประเมิน โดยอาจดำเนินการดังนี้

5.1 ตรวจสอบกรณีการจัดการศึกษาว่าเป็นกรณีใด เพื่อเตรียมการ ดำเนินการเตรียมเอกสารหลักฐาน และบุคคล ตามจำนวนตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับการจัดการศึกษากรณีนั้น

5.2 จัดแฟ้มเอกสารแยกตามจำนวนตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน โดยมีเอกสารตามรายการที่คณะกรรมการจะพิจารณาประเมินในแต่ละตัวชี้วัด (รายละเอียดตามบทที่ 4)

5.3 จัดบุคคลซึ่งอาจเป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่สามารถให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้ในแต่ละตัวชี้วัด



5.4 จัดเตรียมสถานที่ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานด้วยความสะดวก

5.5 ดำเนินการอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจำเป็น หรือเห็นว่เหมาะสม เช่น การบรรยายสรุปก่อนการประชุม การจัดทำสื่อประกอบการบรรยายสรุป เป็นต้น

6. การดำเนินการหาความสมัครใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้สถานศึกษาโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.1 ให้มีคณะกรรมการดำเนินการหาความสมัครใจ โดยมีประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

6.2 ดำเนินการหาความสมัครใจของผู้ที่เกี่ยวข้องตามวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.3 การแสดงผลความสมัครใจอาจเสนอพร้อมกับการยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมหรือก่อนมีการประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จก็ได้

ส่วนที่ 4

การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นใหม่โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน

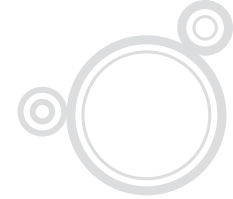
กรณีที่ 2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา

กรณีที่ 3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจากกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามกรณีที่ 3 นอกจากจะมีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ยังกำหนดให้มีการดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะขอรับโอนด้วย ซึ่งอาจดำเนินการก่อนที่จะประเมินความพร้อมหรือระหว่างประเมินความพร้อมก็ได้

การดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษา

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กำหนดให้มีการดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะขอรับโอนด้วย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจแจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอรับโอน เพื่อขอให้ดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษา ก่อนวันยื่นคำขอรับประเมินความพร้อมหรือ



ระหว่างการประชุมความพร้อมก็ได้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการได้รับแจ้งขอให้ดำเนินการหาความสมัครใจ ให้รีบดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษาโดยเร็ว ให้เสร็จก่อนการประชุมความพร้อมจะแล้วเสร็จ โดยให้มีคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และดำเนินการลงคะแนนความสมัครใจเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการขึ้นอยู่กับรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

1. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยาหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

2. กรณีเทศบาลหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

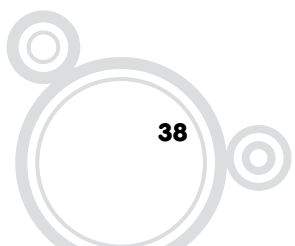
3. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายจัดตั้งหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

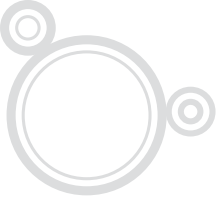
(1) ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และดำเนินการลงคะแนน แสดงถึงความสมัครใจได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอรับโอน ให้ดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษาโดยเร็ว โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้





1. จัดทำประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิแยกเป็นสองฝ่ายคือ ฝ่ายผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการสถานศึกษาอีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่มีตำแหน่งสังกัดสถานศึกษาที่ขอถ่ายโอน รวมบุคลากรดังกล่าวที่ไปช่วยราชการที่สถานศึกษาอื่นด้วย แต่ไม่รวมบุคลากรจากสถานศึกษาอื่นที่มาช่วยราชการที่สถานศึกษานั้น

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการออกเสียงลงคะแนน

3. ทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิล่วงหน้าก่อนวันออกเสียงลงคะแนน ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4. จัดทำบัตรลงคะแนน บัญชีรายชื่อผู้มาใช้สิทธิ และหีบบัตรลงคะแนน ตลอดจนดำเนินการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน

5. เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจคะแนนโดยเปิดเผย ประกาศผลคะแนน และแจ้งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทราบโดยเร็ว

ผลการลงคะแนนเสียงจะถือว่าสถานศึกษาสมัครใจที่จะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ต่อเมื่อคะแนนเสียงแสดงความสมัครใจมีจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้มีสิทธิตามบัญชีรายชื่อของทั้งฝ่ายผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และฝ่ายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา

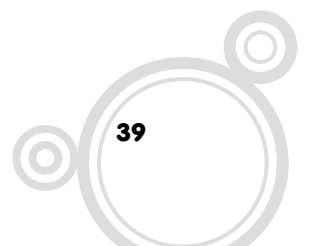
เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นต้นสังกัดของสถานศึกษาที่จะถ่ายโอน ได้รับคำขอประเมินความพร้อมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมินความพร้อมขึ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ประกอบด้วย คณะบุคคล จำนวน 9 คน ดังนี้

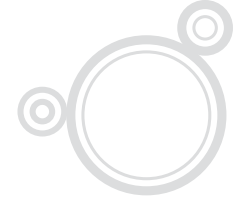
1. ผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ จำนวน 3 คน

2. ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ จำนวน 3 คน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเสนอจากผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ด้านการศึกษา การบริหารจัดการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน จำนวน 3 คน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 3 เกิน 3 คน และไม่อาจเลือกให้เหลือ 3 คนได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก





ให้คณะกรรมการทั้ง 9 คน เลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 3 คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินความพร้อมก่อนออกประเมิน

เมื่อประธานกรรมการและกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ควรประสานกับเลขานุการเพื่อนัดประชุมคณะกรรมการนัดแรก เพื่อพิจารณาคำขอประเมินความพร้อมทันที ทั้งนี้คณะกรรมการมีเวลาดำเนินการประเมินความพร้อมภายใน 60 วัน นับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับแนวทางการดำเนินการก่อนออกประเมินความพร้อม มีดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลจากคำขอประเมินความพร้อมและหลักฐานเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เพื่อให้ทราบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษาแบบใด โดยต้องพิจารณารายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อกำหนดกรณีของการประเมินให้ตรงตามข้อเท็จจริง เช่น ถ้าขอประเมินเพื่อจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายก็ต้องประเมินตามกรณีที่ 1.1 โดยพิจารณาตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 10 และตัวชี้วัดที่ 11 รวม 7 ตัวชี้วัด ซึ่งคณะกรรมการควรศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการประเมินตามตัวชี้วัดดังกล่าวให้มีความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจน นอกจากนั้นควรศึกษาภูมิหลังและสภาพปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมิน

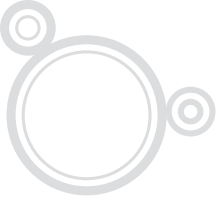
2. วางแผนกำหนดแนวทางการประเมินและปฏิทินการดำเนินการ แล้วมอบหมายให้เลขานุการเตรียมการเพื่อการดำเนินการประเมิน และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับการประเมิน

3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไว้เป็นหลักฐาน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินความพร้อมในขณะประเมิน

1. ดำเนินการประเมิน โดยให้คณะกรรมการพร้อมกันทั้งคณะได้รับทราบข้อมูลจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หากยังไม่ชัดเจนหรือข้อมูลยังมีไม่เพียงพอ คณะกรรมการควรสอบถาม หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จนกว่าจะมีข้อมูลข้อเท็จจริงพอที่จะให้ระดับคุณภาพได้อย่างถูกต้อง

2. เมื่อได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องพอที่จะให้ระดับคุณภาพแล้ว ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาให้ระดับคุณภาพตามตัวชี้วัด โดยใช้มติของคณะกรรมการ เพื่อให้มีระดับคุณภาพเดียวในตัวชี้วัดหนึ่ง คณะกรรมการไม่ควรใช้วิธีให้แต่ละคนให้ระดับคุณภาพตามความเห็นส่วนตัวแล้วนำระดับคุณภาพมาหารเฉลี่ย ซึ่งจะทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการให้ระดับคุณภาพ



ไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของการใช้ระบบคณะกรรมการ สำหรับการลงมติของคณะกรรมการนั้น อนุโลมให้ใช้วิธีการของคณะกรรมการที่มีอำนาจออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

3. กรณีมีการประชุมให้จัดทำรายงานการประชุม ส่วนกรณีปฏิบัติงานประจำวันให้บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของคณะกรรมการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักฐานร่องรอยในการดำเนินการประเมิน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินความพร้อมหลังจากออกประเมินแล้ว

1. เมื่อได้ดำเนินการประเมินและให้ระดับคุณภาพตามตัวชี้วัดแล้ว คณะกรรมการควรมอบหมายให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ สรุปผลการประเมินความพร้อม การสรุปผลการประเมินความพร้อมจะต้องคิดระดับคุณภาพรวม ซึ่งคิดจากการนำค่าคะแนนที่กรรมการให้ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน คูณกับค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้น ๆ นำผลของการคูณมารวมกันแล้วหารด้วยค่าน้ำหนักรวมของทุกตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน โดยอาจดูแนวทางการคิดระดับคุณภาพรวมได้จากตัวอย่างการกรอกแบบในภาคผนวก สำหรับแบบสรุปผลการประเมินความพร้อมให้ใช้แบบตามที่กำหนดในภาคผนวกของคู่มือนี้

2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสรุปผลการประเมินความพร้อม และให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

3. ในการประชุมครั้งนี้ ให้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมไว้ในการประชุมด้วย

4. ให้เลขานุการเสนอผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการทราบผลการประเมินทันที

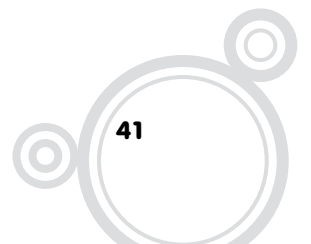
บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่แต่งตั้งคณะกรรมการ

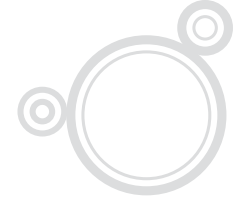
1. เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินความพร้อมจากคณะกรรมการแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการจะต้องตรวจสอบความถูกต้องด้านธุรการของแบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของคณะกรรมการ หากยังไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เช่น กรรมการลงชื่อไม่ครบถ้วน การคิดคะแนนผิดพลาด ให้เลขานุการปรึกษาคณะกรรมการเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน

2. แจ้งผลการประเมินในห้องครุภัณฑ์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบทันที

3. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการต้นสังกัด

4. กรณีเป็นการถ่ายโอนการจัดการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจ บุคลากร และทรัพย์สินที่จะถ่ายโอน เพื่อให้เกิดความราบรื่น รวดเร็วในการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับผิดชอบต่อไป





การขอรับการประเมินความพร้อมเพื่อกำหนดโอนการศึกษาบางระดับ

1. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะขอรับการประเมินความพร้อมเพื่อขอรับโอนการจัดการศึกษาบางระดับของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษาที่เปิดทำการสอนระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาอาจขอรับการถ่ายโอนระดับก่อนประถมศึกษา และหรือประถมศึกษาได้โดยให้ระดับการศึกษาที่ต้องการขอรับโอนให้ชัดเจนตามแบบขอรับการประเมินความพร้อม

2. ก่อนประเมินความพร้อม ให้ตรวจสอบเงื่อนไขประกอบการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายละเอียด 2 แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

3. ก่อนหรือระหว่างประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอถ่ายโอนการศึกษาให้ดำเนินการสอบถามความสมัครใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงว่าด้วยการสอบถามความสมัครใจ เช่นเดียวกับการถ่ายโอนสถานศึกษา

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับอนุบาล 3 ขวบ หรือระดับปฐมวัยอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล 1, 2) ไม่ต้องทำการประเมิน เนื่องจากมีประสบการณ์การจัดการศึกษา

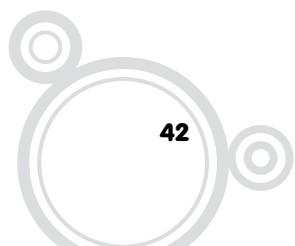
5. การพิจารณาการถ่ายโอนการจัดการศึกษาระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายละเอียด 3 แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

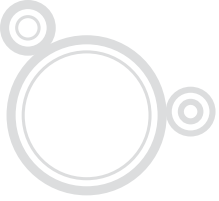
6. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอรับโอนการจัดการศึกษาตามข้อ 1 ให้มีการตกลงร่วมกันกับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

6.1 การใช้และการถ่ายโอนทรัพย์สินของสถานศึกษา เช่น อาคารเรียนและที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาจดำเนินการได้หลายวิธี เช่น

1) ใช้อาคารสถานที่ร่วมกันในสถานศึกษาที่มีการถ่ายโอนบางระดับ การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับสถานศึกษาดูแลร่วมกัน หรือมอบสถานศึกษาดูแลบริหารจัดการ

2) ใช้อาคารสถานที่ส่วนที่เป็นอาคารเรียนของระดับชั้นที่ถ่ายโอน โดยถ่ายโอนอาคารเรียนดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลบริหารจัดการ



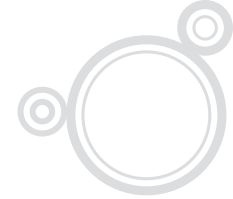


3) สถานศึกษาอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างอาคารเรียนขึ้นมาใหม่เป็นอาคารเอกเทศในพื้นที่ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นที่เรียนของระดับชั้นที่ถ่ายโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลและบริหารจัดการ

6.2 การบริหารและการถ่ายโอนบุคลากร เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแนวทางการถ่ายโอนบุคลากร อาจดำเนินการหลาย ๆ วิธีการ เช่น

- 1) ถ่ายโอนบุคลากรที่ทำการสอนในระดับชั้นนั้น ๆ ที่สมัครใจถ่ายโอน
- 2) กรณีบุคลากรในระดับชั้นที่มีการถ่ายโอนไม่สมัครใจถ่ายโอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาบุคลากรมาทำการสอนระดับชั้นที่ถ่ายโอน หรือให้บุคลากรของสถานศึกษาที่มีการถ่ายโอนช่วยทำการสอนไปจนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะหาบุคลากรมาทดแทนได้
- 3) กรณีเมื่อถ่ายโอนบางระดับชั้นแล้วยังใช้อาคารสถานที่ร่วมกัน อาจจัดบุคลากรให้ดูแลและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้

6.3 การประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อความต่อเนื่องของสถานศึกษาที่มีการถ่ายโอนการศึกษาไปบางระดับ



แนวทางการประเมินตามตัวชี้วัดความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 1

ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน

ความมุ่งหมาย

เพื่อพิจารณาพื้นฐานประสิทธิภาพที่แสดงถึงศักยภาพและการให้ความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

คำอธิบาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยจัดการศึกษามาแล้ว ย่อมมีพื้นฐานความพร้อมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านทรัพยากร และการบริการที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และถึงจะไม่ได้จัดการมีส่วนร่วมให้การส่งเสริมสนับสนุน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา

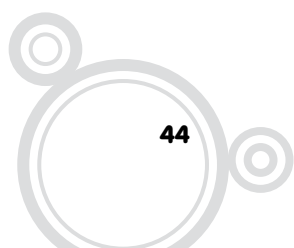
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับคุณภาพ	มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา	มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา	มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

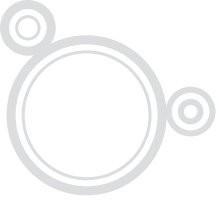
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. แผนพัฒนาและหรือแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ถึงปัจจุบัน
3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี





ตัวชี้วัดที่ 2

ผลการจัดการศึกษา

ความมุ่งหมาย

เพื่อให้ทราบถึงผลของการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการประเมินมาตรฐานคุณภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา

คำอธิบาย

การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานกลางของชาติ และมีการประเมินผลในภาพรวมของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ

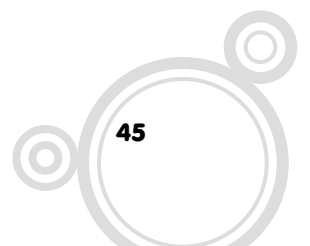
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	สถานศึกษา น้อยกว่าร้อยละ 50 มีมาตรฐานในการจัด การศึกษาตามมาตรฐาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สถานศึกษา ร้อยละ 50-80 มีมาตรฐานในการจัด การศึกษาตามมาตรฐาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80 มีมาตรฐานในการจัด การศึกษาตามมาตรฐาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
ระดับคุณภาพ			

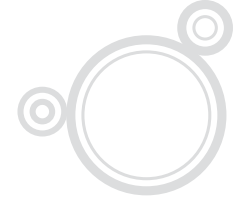
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบจากผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งข้อมูล

- เอกสารรายงานหรือสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ถึงปัจจุบัน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี





ตัวชี้วัดที่ 3

ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ด้านทรัพยากร
ด้านวิชาการ ด้านบริการและกิจกรรม และด้านอื่น ๆ

ความมุ่งหมาย

เพื่อพิจารณาความศรัทธาและการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดการศึกษา

คำอธิบาย

การพิจารณาการให้ความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่สะท้อน
ให้เห็นการให้ความสำคัญด้านการศึกษา และความศรัทธาต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

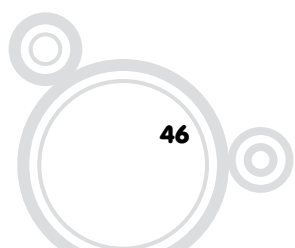
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับคุณภาพ	ชุมชนให้ความร่วมมือ ด้านใดด้านหนึ่ง	ชุมชนให้ความร่วมมือ หลาย ๆ ด้าน	ชุมชนให้ความร่วมมือ หลาย ๆ ด้าน อย่างต่อเนื่อง

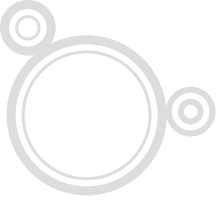
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในเขตเดียวกัน การให้ความช่วยเหลือ
ส่งเสริมและสนับสนุนด้านต่าง ๆ ของชุมชนในการจัดการศึกษา

แหล่งข้อมูล

ข้อมูลที่แสดงถึงการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจากชุมชนท้องถิ่น
ทั้งภาครัฐและเอกชนให้กับสถานศึกษาในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ





ตัวชี้วัดที่ 4

การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนการรับโอน เช่น

- ด้านทรัพยากร
- ด้านวิชาการ
- ด้านบริการและกิจกรรม
- ด้านอื่น ๆ

ความมุ่งหมาย

เพื่อพิจารณาถึงการมีส่วนสนับสนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยให้แก่สถานศึกษานั้นก่อนการขอรับการโอน

คำอธิบาย

การพิจารณาถึงการมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ขอรับโอนเป็นตัวชี้วัดอย่างหนึ่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา

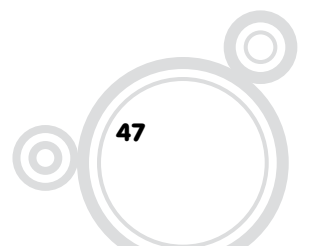
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับคุณภาพ	ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง	ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน	ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

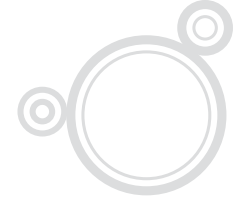
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบข้อมูลจากสถานศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับโอน ในการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากร ด้านวิชาการ ด้านบริการและกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

แหล่งข้อมูล

1. สถานศึกษาที่ขอรับโอน
2. สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับโอน





ตัวชี้วัดที่ 5

มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษา

ความมุ่งหมาย

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีแผนในลักษณะเป็นแผนกลยุทธ์สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการแสดงถึงความพร้อมในการวางแผนระบบการบริหารจัดการศึกษาที่จะทำให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

คำอธิบาย

แผนในลักษณะแผนกลยุทธ์ เป็นแผนที่แสดงระบบของการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับบริบทและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการรองรับภารกิจการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

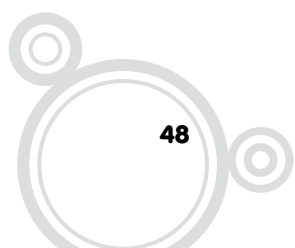
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับคุณภาพ	มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการ และดำเนินการจัดการศึกษา	มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมครบถ้วน และมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุมกำกับ ตรวจสอบนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

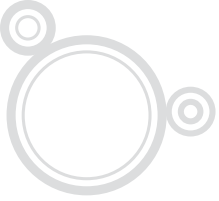
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำไปสู่การปฏิบัติในการจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจตามกลุ่มเป้าหมาย มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

แหล่งข้อมูล

แผนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





ตัวชี้วัดที่ 6

ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

ความมุ่งหมาย

เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย

ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นความพร้อมด้านปัจจัยพื้นฐานที่จะส่งผลให้การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ

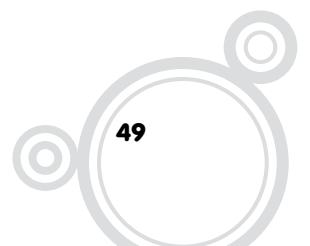
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับคุณภาพ	มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา หรือมีแผนที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ดังกล่าว	มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่าง เหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา	มีความพร้อมตามระดับ อย่างเพียงพอ และได้มาตรฐาน

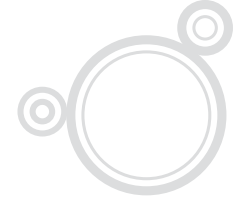
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบจากสภาพจริง ในด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และดูข้อมูลจากแผนการจัดการศึกษา กรณียังไม่เคยจัด

แหล่งข้อมูล

1. สภาพแวดล้อมปัจจุบัน ด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีความเหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
2. ข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา ที่แสดงความพร้อมด้านปัจจัยในการจัดการศึกษา





ตัวชี้วัดที่ 7

มีแผนที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน

- การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส
- การมีหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส
- มีระบบรับรองการศึกษาต่อ และการมีงานทำ

ความมุ่งหมาย

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการจัดการศึกษาอย่างครอบคลุม ที่แสดงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย

การศึกษาสงเคราะห์ เป็นการศึกษาคือจะต้องดูแลเป็นพิเศษ แผนการจัดการศึกษาจะต้องแสดงให้เห็นว่า สามารถช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในลักษณะต่าง ๆ ให้ได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกันกับเด็กทั่วไป

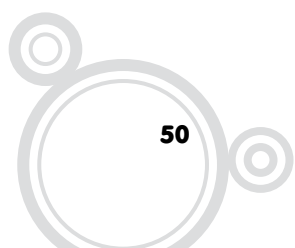
ระดับคุณภาพ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	มีความพร้อม 1 ด้าน	มีความพร้อม 2 ด้าน	มีความพร้อม 3 ด้าน

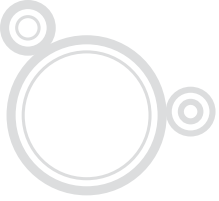
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบจากแผนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส ซึ่งจะแสดงให้เห็นความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในด้านต่าง ๆ

แหล่งข้อมูล

แผนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาของเด็กด้อยโอกาส





ตัวชี้วัดที่ 8

รูปแบบวิธีการบริหารและจัดการศึกษา

ความมุ่งหมาย

เพื่อศึกษาศักยภาพความพร้อมในการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสามารถดำเนินการได้เอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ดำเนินการได้ตามศักยภาพของท้องถิ่น

คำอธิบาย

การจัดการศึกษาถือเป็นการบริการสาธารณะอย่างหนึ่ง ซึ่งท้องถิ่นที่มีศักยภาพสามารถดำเนินการได้เอง ตามรูปแบบของท้องถิ่น หรือจะร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ จัดในรูปแบบที่เหมาะสม

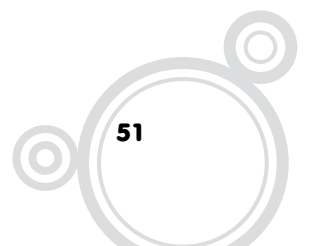
ระดับคุณภาพ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	จัดการศึกษาโดย องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จัดการศึกษาโดย องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่มีประชากรตั้งแต่ หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษา ร่วมกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น	จัดการศึกษาโดย องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มี เขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบ พิเศษ เช่น เดียวกันกับ เมืองพัทยา หรือ มีประชากรตั้งแต่ สามหมื่นคนขึ้นไป หรือ จัดการศึกษาร่วมกับ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป

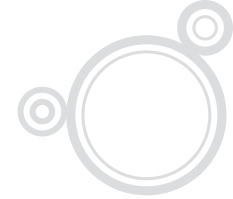
แนวทางการประเมิน

1. ตรวจสอบข้อมูลจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ตรวจสอบจากแผนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แผนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





ตัวชี้วัดที่ 9

สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปี งบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)

ความมุ่งหมาย

เพื่อพิจารณาถึงสัดส่วนการจัดสรรรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดเก็บได้นำมาใช้เพื่อการจัดการศึกษา ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา

คำอธิบาย

รายได้ที่นำมาพิจารณาเป็นรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บได้ในรอบปีแต่ละปี รวมรายได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐและเงินกู้ (แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) นำมาส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

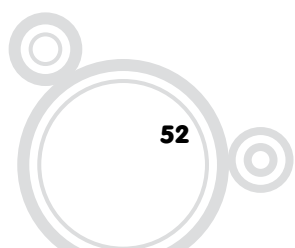
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับคุณภาพ	น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี

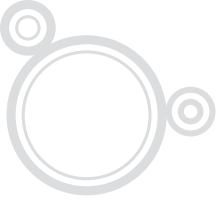
แนวทางการประเมิน

ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) คิดเฉลี่ยร้อยละของรายได้ 3 ปี งบประมาณย้อนหลัง ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน

แหล่งข้อมูล

1. เอกสารสรุปผลการจัดเก็บรายได้ประจำปี เงินอุดหนุนจากรัฐและเงินกู้
2. บัญชีหรือแผนการใช้งบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา





ตัวชี้วัดที่ 10

ความต้องการเข้าเรียนในสถานศึกษา ในระดับประเภทการจัดการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความมุ่งหมาย

เพื่อพิจารณาความต้องการในการเข้าเรียนในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับและประเภทของการศึกษา เป็นความพร้อมของตัวป้อนในการจัดการศึกษา

คำอธิบาย

ประชากรในวัยเรียน หมายถึง จำนวนเด็กที่อยู่ในวัยที่ต้องเข้าเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานถึงระดับอุดมศึกษาเป็นการตรวจสอบว่าควรมีสถานศึกษาในระดับหรือประเภทใดเพิ่มขึ้นในท้องถิ่น

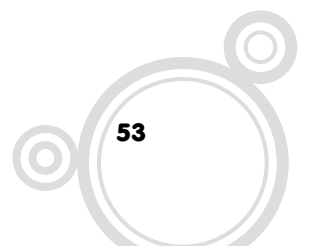
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับคุณภาพ	ประชากรในวัยเรียน ต้องการเข้าเรียน น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะจัดการศึกษา	ประชากรในวัยเรียน ต้องการเข้าเรียน ร้อยละ 50-80 ของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะจัดการศึกษา	ประชากรในวัยเรียน ต้องการเข้าเรียน มากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะจัดการศึกษา

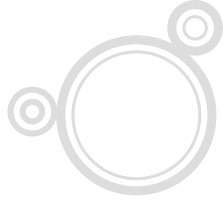
แนวทางการประเมิน

1. ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำมะโนนักเรียนและจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. สำรวจความต้องการของนักเรียนแยกตามระดับและประเภทที่ต้องการจากสถานศึกษาในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งข้อมูล

1. ข้อมูลสำมะโนนักเรียนโรงเรียนในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. สถานศึกษาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





ตัวชี้วัดที่ 11

ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ใช้ได้เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันประมวลผล)

ความมุ่งหมาย

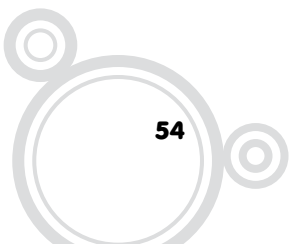
เพื่อจะได้ทราบว่าประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

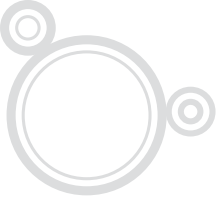
ความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในฐานะเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดและมีส่วนได้เสียจะเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลได้ดีกว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมที่จะจัดการศึกษาหรือไม่ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อผ่านการประเมินความพร้อมแล้ว เพราะถ้าประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นในความพร้อม เมื่อจัดการศึกษา ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก็จะสนับสนุนการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด ตรงกันข้าม หากประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นว่าไม่พร้อม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาก็อาจไม่ได้รับความเชื่อถือจากประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนและความร่วมมืออย่างอื่นเป็นผลเสียต่อการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด

คำอธิบาย

ประชาชน หมายถึง ประชาชนในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งครั้งล่าสุด และต้องไม่เป็นผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษาในกรณีนั้น

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน ตามแต่จะมีหรือไม่ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพร้อมในกรณีนั้น





ระดับคุณภาพ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

แนวทางการประเมิน

การสุ่มตัวอย่างประชาชน เพื่อประโยชน์ของการสุ่มตัวอย่างประชาชน เพื่อสอบถามความคิดเห็น ให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และประหยัด ให้ดำเนินการดังนี้

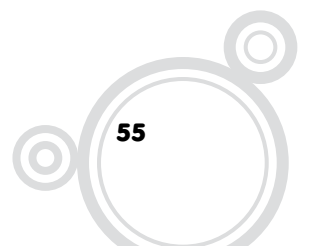
1. ในการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนแต่ละครั้ง ให้สุ่มตัวอย่างประชาชนตามจำนวนดังนี้

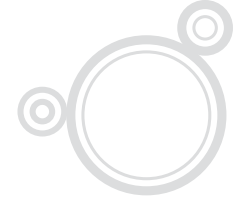
- 1.1 ประชาชนมีไม่เกิน 100 คน ให้สอบถามความคิดเห็นทั้งหมด
- 1.2 ประชาชนมี 101-1,000 คน ให้สอบถามความคิดเห็น 100 คน
- 1.3 ประชาชนมี 1,001-5,000 คน ให้สอบถามความคิดเห็น 150 คน
- 1.4 ประชาชนมี 5,001 คนขึ้นไป ให้สอบถามความคิดเห็น 200 คน

2. จำกัดขอบเขตของประชาชนที่จะแสดงความคิดเห็น โดยต้องเป็นประชาชนที่อยู่ในรัศมี 6 กิโลเมตร รอบสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อจัดการศึกษาในครั้งนั้น หากมีสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องหลายโรง ให้หมายถึงรัศมี 6 กิโลเมตร ของแต่ละโรง โดยต้องหารเฉลี่ยจำนวนประชาชนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาแต่ละโรงให้มีจำนวนเท่า ๆ กัน กรณีประเมินความพร้อมเพื่อจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่ หากจะจัดตั้งในจุดใดให้ถือเสมือนว่าจุดนั้นเป็นสถานศึกษา

3. ประชาชนตามข้อ 2 ต้องเป็นประชาชนในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งครั้งล่าสุด และต้องไม่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษาในกรณีนั้น

4. การสุ่มตัวอย่างให้ดำเนินการตามหลักการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ โดยคำนึงถึงการกระจายของกลุ่มตัวอย่างและความเป็นตัวแทน





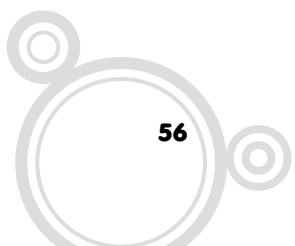
การสุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

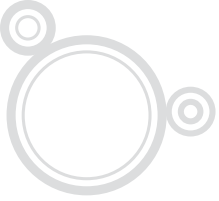
1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้แสดงความคิดเห็นทั้งหมด
2. ผู้ปกครองนักเรียน ให้สุ่มตามวิธีการทางสถิติ โดยคำนึงถึงการกระจายและการเป็นตัวแทน และเมื่อรวมกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วให้มีจำนวนรวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนไม่เกิน 100 คน แต่หากจำนวนผู้ปกครองเมื่อรวมกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วมีไม่เกิน 100 คน ให้เลือกทั้งหมด
3. หากผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน อยู่ในฐานะหลายฐานะให้เลือกในฐานะใดฐานะหนึ่งเพียงฐานะเดียวและต้องไม่อยู่ในฐานะประชาชน ซึ่งได้รับเลือกให้แสดงความคิดเห็นในฐานะประชาชน
4. กรณีที่มีสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับการประเมินความพร้อมในกรณีนั้นตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป ให้สุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามสัดส่วนของสถานศึกษา และสัดส่วนของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน ตามจำนวนดังนี้
 - 4.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีไม่เกิน 100 คน ให้สอบถามความคิดเห็นทั้งหมด
 - 4.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี 101-1,000 คน ให้สอบถามความคิดเห็น 100 คน
 - 4.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี 1,001-5,000 คน ให้สอบถามความคิดเห็น 150 คน
 - 4.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี 5,001 คนขึ้นไป ให้สอบถามความคิดเห็น 200 คน

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ใช้ตามแบบในภาคผนวก

การประมวลผล เมื่อประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นแล้วให้หาค่าร้อยละความคิดเห็นของประชาชนที่เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อม และหาค่าร้อยละความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อม แล้วนำค่าร้อยละของทั้งสองส่วนมารวมกันหารด้วย 2 ถือเป็นค่าร้อยละความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกำหนดให้ค่าร้อยละความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ได้เป็นเวลา 2 ปี ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ได้เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันประมวลผล สำหรับกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมขอประเมินความพร้อมซ้ำในกรณีการจัดการศึกษาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเดิม ไม่ว่าประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ นอกจากกรณีดังกล่าวต้องสำรวจความคิดเห็นใหม่





แหล่งข้อมูล

1. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจากสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
2. ทะเบียนผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ
3. ทะเบียนนักเรียน
4. ทะเบียนกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา

สรุปตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินความพร้อมในแต่ละกรณี

1. กรณีจัดการศึกษาขึ้นใหม่ (ไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน)		2. กรณีเปลี่ยนแปลง ประเภท	3. กรณีรับโอนการจัดการศึกษา (ไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน)		3. กรณีรับโอนการจัดการศึกษา (จัดการศึกษาอยู่แล้วในปัจจุบัน)	
1.1 สถานศึกษา ทั่วไป	1.2 สถานศึกษา สงเคราะห์	การจัดการศึกษา	3.1 โอน สถานศึกษาทั่วไป	3.2 โอน สถานศึกษา สงเคราะห์	3.3 โอน สถานศึกษาทั่วไป	3.4 โอน สถานศึกษา สงเคราะห์
1, 5, 6, 8, 9, 10, 11	1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	2, 5, 6, 10, 11	1, 4, 5, 8, 9, 11	1, 4, 5, 7, 8, 9, 11	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 11	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11
7 ตัวชี้วัด	8 ตัวชี้วัด	5 ตัวชี้วัด	6 ตัวชี้วัด	7 ตัวชี้วัด	8 ตัวชี้วัด	9 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 5

การดำเนินการตามผลการประเมินความพร้อม

เมื่อส่วนราชการได้แจ้งผลการประเมินความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการต่อเนื่องดังนี้

การดำเนินการกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านการประเมินความพร้อม

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอุทธรณ์ผลการประเมินความพร้อมได้ตามหลักการของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 หรือมีสิทธิขอให้พิจารณาใหม่ได้หากมีหลักฐานใหม่ หรือเป็นกรณีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 54 หรืออาจยื่นขอประเมินความพร้อมใหม่ได้ในปีต่อไป หรือดำเนินการได้ทุกกรณีที่กล่าวหากเป็นไปตามหลักเกณฑ์

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอความร่วมมือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือส่งเสริมในการสร้างความพร้อมตามหลักเกณฑ์การประเมินก็ได้ โดยส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ช่วยสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

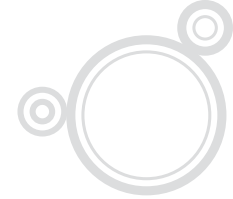
การดำเนินการกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อม

1. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 ดำเนินการตามเงื่อนไขบังคับประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อม ซึ่งเป็นเงื่อนไขบังคับหลังผ่านการประเมินเพื่อให้บรรลุผลก่อนจัดการศึกษา เงื่อนไขดังกล่าว ได้แก่

1.1.1 การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ควรกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและมาตรฐานการศึกษาของรัฐ

วิธีการกระจายอำนาจทำได้โดยการออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดอำนาจ การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติการ หรือดำเนินการอื่นใด ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา หรือมอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติการ หรือดำเนินการอื่นใด ซึ่งเป็นอำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติกรแทน

1.1.2 การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา

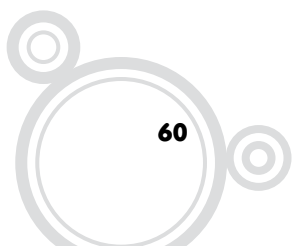
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารจัดการศึกษา ทั้งนี้ควรมีระบบบริหารจัดการโดยบุคลากรวิชาชีพและมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

วิธีการดำเนินการกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับภารกิจการจัดการศึกษาไว้ตั้งแต่ก่อนขอประเมินความพร้อม โดยการจัดตั้งฝ่ายการศึกษา ส่วนการศึกษา กองการศึกษา สำนักการศึกษา หรือส่วนงานภายในที่อาจเรียกชื่ออื่นใด ทั้งนี้เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรภายในต้องใช้เวลาานาน และมีความเกี่ยวข้องกับองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล คือ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการพิจารณาหรือให้ความเห็นชอบ

ในการจัดตั้งองค์กรภายในนั้น องค์กรกลางบริหารงานบุคคลต้องกำหนดกรอบอัตรา กำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากร และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่จำเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเป็นผู้สรรหาบุคลากรเอง และมีความจำเป็นที่ต้องสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังให้ครบถ้วน โดยเร็วหลังจากที่ผ่านการประเมินความพร้อมแล้ว เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรที่เป็นผู้บริหารฝ่าย ส่วน กอง หรือสำนักการศึกษานั้น ได้มีการกำหนดตำแหน่งเป็นสายงาน นักบริหาร และกำหนดระดับตำแหน่งไว้สูง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งนักบริหารการศึกษาระดับ 3-7 องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งนักบริหารการศึกษาระดับ 6-9 เป็นต้น โดยในอนาคตครูสภาซึ่งเป็นสภาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาจะได้กำหนดให้ตำแหน่งนักบริหารการศึกษางานตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้วย นอกจากการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูซึ่งครูสภากำลังดำเนินการอยู่ในระยะแรกที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ

1.1.3 การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาเพื่อให้ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการ และมาตรฐาน ในการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการให้คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินการกระทำได้โดยการออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบอบองค์ประกอบของคณะกรรมการ การได้มา อำนาจหน้าที่ การประชุม ค่าตอบแทน และเรื่องอื่นที่จำเป็น เมื่อมีข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับแล้วจึงดำเนินการสรรหาคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้วแต่งตั้งโดยอาจออกเป็นคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



อนึ่ง ในระดับสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใกล้เคียงกับการบริหารจัดการสถานศึกษาของรัฐ สมควรมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน ทั้งนี้เพื่อให้มีส่วนช่วยสร้างความเรียบร้อยและราบรื่นในการถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐบาลเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่กระเทือนถึงสถานภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีอยู่เดิม

1.1.4 การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกันกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

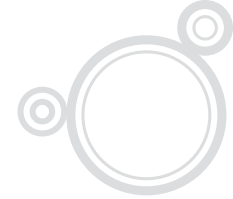
วิธีการดำเนินการกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากสามารถดำเนินการคู่ขนานกันไปได้เพื่อให้มีผลบังคับใช้พร้อม ๆ กันก็จะเป็นการดี เพื่อมิให้เกิดช่องว่างด้านสิทธิประโยชน์ระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากับพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อความเรียบร้อยราบรื่นในการถ่ายโอนบุคลากรไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การเตรียมการและการดำเนินการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน

1.2.1 การจัดตั้งสถานศึกษา หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษาโดยจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่ การเตรียมความพร้อมเพื่อให้จัดการศึกษาได้ทันในต้นปีการศึกษา ได้แก่ การจัดเตรียมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ หลักสูตรสถานศึกษา การสรรหาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา การเตรียมการรับนักเรียน และที่สำคัญคือการรับฟังความคิดเห็นของเอกชนและประชาชนประกอบการพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 45 วรรคสอง ที่บัญญัติว่า

“การกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษาของรัฐ ของเขตพื้นที่การศึกษา หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเอกชน โดยให้รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับฟังความคิดเห็นของเอกชนและประชาชนประกอบการพิจารณาด้วย”

1.2.2 การเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อม เพื่อเปลี่ยนแปลงประเภทการศึกษา การเตรียมการจะคล้ายกับการจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่ตามข้อ 1.2.1



1.2.3 การรับโอนการจัดการศึกษา หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อรับโอนการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเตรียมข้อมูลเบื้องต้นและเตรียมการประสานการโอนกับส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดการศึกษาระดับ ประเทศ หรือรูปแบบนั้น

2. การดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกรณี การถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีสำคัญ การดำเนินการของส่วนราชการสรุปได้ดังนี้

2.1 การถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา ได้แก่ การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการศึกษาระดับหรือประเภทใด หรือหลายระดับ หรือหลายประเภท หรือทุกระดับ หรือทุกประเภท จากสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการโดย

2.1.1 แจ้งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ

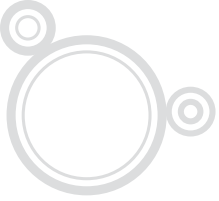
2.1.2 สถานศึกษาจัดทำบัญชีโอนภารกิจ พร้อมเอกสารหลักฐาน บัญชีการโอนภารกิจนั้นควรครอบคลุมถึงจำนวนนักเรียน ผลการเรียนรู้ของนักเรียน กิจกรรมนักเรียนหลักสูตรสถานศึกษา แผน แผนงาน โครงการ รวมถึงกิจการของโรงเรียนอื่น ๆ ที่จำเป็น

2.1.3 ในการโอนนั้น บางกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอโอนการศึกษาไปบางส่วน เช่น ขอโอนเฉพาะการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาไปก่อน ส่วนระดับประถมศึกษาไม่ขอโอน สถานศึกษาจะจัดทำบัญชีโอนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

2.1.4 การจัดทำบัญชีโอนภารกิจควรจัดทำ 3 ฉบับ เพื่อเก็บไว้ที่ผู้ให้โอน ผู้รับโอน และสถานศึกษาแห่งละ 1 ฉบับ

2.1.5 สำหรับผู้มีอำนาจลงชื่อในการโอนภารกิจ พิจารณาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด/กทม. หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งเหล่านี้แล้วแต่กรณี

2.1.6 รายงานการโอนภารกิจให้กรมเจ้าสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ



2.2 การถ่ายโอนทรัพย์สินของสถานศึกษาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ
ดังนี้ คือ

2.2.1 ที่ราชพัสดุ

2.2.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) สำรวจที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง ใช้ประโยชน์ในราชการของ
สถานศึกษาที่จะถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้ครบถ้วน
ถูกต้อง

2) แจ้งข้อมูลการถ่ายโอนงานให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบ
ตามแบบ ทบ. 12

3) แจ้งส่งคืนที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา
ที่ถ่ายโอนกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

2.2.1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) แจ้งข้อมูลการรับโอนสถานศึกษาให้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่
ทราบ ตามแบบ ทบ. 12

2) แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์
ในราชการของสถานศึกษาที่รับโอนกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

2.2.2 ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็น
นิติบุคคล

2.2.2.1 ให้สถานศึกษาประสานงานสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ในนามสถานศึกษาเป็นที่ราชพัสดุ

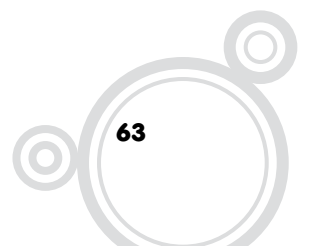
2.2.2.2 นำที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา
ของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ

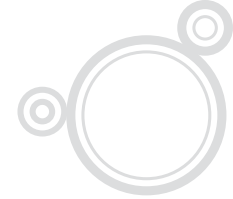
2.2.3 ครุภัณฑ์

2.2.3.1 สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกให้ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากระบบ
CFMIS

2.2.3.2 สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกให้โอนครุภัณฑ์ไปพร้อมกับสถานศึกษา
แต่หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาของสถานศึกษาให้ในระบบ GFMIS ให้ตัดจำหน่าย
ครุภัณฑ์ออกจากระบบ GFMIS ด้วย

2.2.4 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเบิกถอนเงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุน
รายหัวที่ฝากคลังหรือธนาคารไว้ให้สถานศึกษาดำเนินการต่อไป



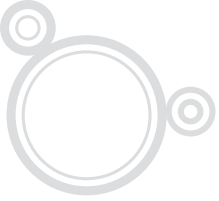


2.2.5 เงินเดือนและค่าเช่าบ้านของผู้ได้รับสิทธิเบิกก่อนถ่ายโอน ให้เบิกเงินเดือนและค่าเช่าบ้านจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน จนกว่าจะตัดโอนงบประมาณดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เงินเดือนและค่าเช่าบ้านที่บุคลากรเบิกจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากมีคำสั่งให้โอนและรับโอนแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องโอนเงินเดือนและค่าเช่าบ้านที่เบิกล่วงหน้าดังกล่าวคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเร็วหลังจากได้รับโอนงบประมาณเงินเดือนและค่าเช่าบ้าน

2.2.6 ค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร นับตั้งแต่คำสั่งให้โอนและรับโอน มีผลใช้บังคับให้บุคลากรของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะค่ารักษาพยาบาล เมื่อโรงเรียนมีการโอนบุคลากรนายทะเบียนเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ ต้องเข้าไปปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยการปิดสิทธิการเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางด้วย

2.2.7 เงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีการทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายตามสัญญาต่อไป

2.2.8 เงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปลี่ยนแปลงให้สถานศึกษาในสังกัดต่อไป



แบบแจ้งการถ่ายโอนงาน การรับโอนงาน การเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

รายงานที่แจ้งข้อมูล.....สังกัด.....

- โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 1
- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าหัวข้อตามที่ต้องการ และหากมีข้อมูลของที่ราชพัสดุหลายแห่งโปรดจัดทำเอกสารเพิ่มเติมเป็นแผ่นต่อไป
- ข้อมูลตามข้อ 1 และ 2 โปรดจัดทำผังประกอบด้วย

1. ปัจจุบันใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่.....หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินเป็น.....
เลขที่.....ตั้งอยู่ที่ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....
จำนวนเนื้อที่ใช้.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
มีสิ่งก่อสร้างจำนวน.....รายการ/พื้นที่.....ตารางเมตร

2. ☐ การถ่ายโอนงานและการรับโอนงาน

2.1 ชื่อหน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

2.2 ชื่อหน่วยงานที่รับโอน

(1) ชื่อเดิม.....

(2) ชื่อตามร่าง พ.ร.บ. ปรับปรุง กระทรวงฯ.....

2.3 ก่อนถ่ายโอนงานเคยใช้ที่ราชพัสดุตามข้อ 1

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

สิ่งปลูกสร้างจำนวน.....รายการ/พื้นที่.....ตารางเมตร

3. ☐ การเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

3.1 ชื่อเดิม.....

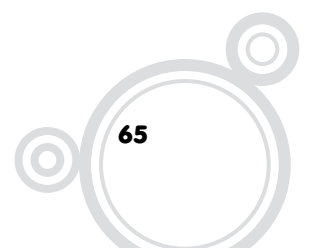
3.2 ชื่อตามร่าง พ.ร.บ. ปรับปรุง กระทรวงฯ.....

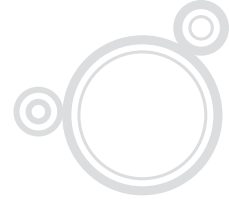
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

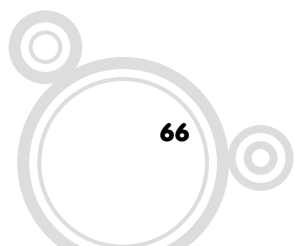


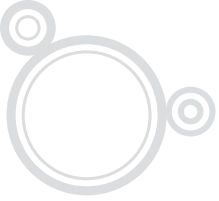


ผังสังเขปประกอบ แบบ ทบ. 12

โปรดจัดทำผังสังเขปแสดง

1. บริเวณที่ราชพัสดุตามข้อ 1
2. บริเวณที่ราชพัสดุตามข้อ 2 โดยหมายถึงด้วย





2.3 การถ่ายโอนบุคลากร การถ่ายโอนบุคลากรที่สมัครใจโอนไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนการถ่ายโอนบุคลากรในสถานศึกษาตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 แจ้งรายชื่อข้าราชการครูฯ ที่สมัครใจโอน ผู้ไม่สมัครใจโอน ผู้ขอช่วยราชการ (รอการตัดสินใจ) และปริมาณงานของสถานศึกษา ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต., กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง) ทราบภายใน 2 วัน หลังจากที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการขอกำหนดตำแหน่งเลขที่การรับโอนและการพิจารณาจัดสรรอัตราว่าง

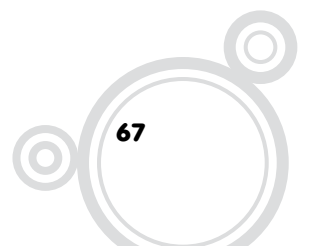
1.2 กรณีสมัครใจโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

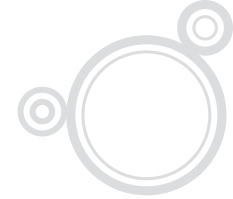
1.2.1 จัดทำบัญชีรายละเอียด ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งตำแหน่งว่าง (ถ้ามี) ทั้งนี้การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่เกินจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 1) และการตัดโอนตำแหน่งว่างให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับนั้น

กรณีที่ข้าราชการครูรายได้อยู่ระหว่างการเสนอผลงานในการขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ให้จัดทำบัญชีรายละเอียด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วยว่าขณะนี้ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด

1.2.2 แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งรับโอนข้าราชการครู (ตามข้อ 1.2.1) เมื่อมีคำสั่งรับโอนแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้โอนข้าราชการครูดังกล่าวไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้มีผลวันเดียวกับวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งรับโอน (ตัวอย่างคำสั่งแนบ)

1.2.3 จัดทำบัญชีรายละเอียดการตัดโอนเงินงบประมาณของข้าราชการครูฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปตั้งจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข 1/1) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมจัดส่งคำสั่งรับโอน และคำสั่งให้โอนเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานงบประมาณในการตัดโอนเงินงบประมาณ ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยจัดส่งเอกสารขอตัดโอนเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งรับโอน





1.2.4 จัดทำบัญชีรายละเอียดการตัดโอนเงินค่าเช่าบ้านซึ่งอยู่ในงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน) ที่แยกต่างหากจากงบบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่เดิม (เอกสารหมายเลข 1/2) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณในการตัดโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.5 เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติการตัดโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

1.2.5.1 ให้ข้าราชการครูฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วได้รับเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการเบิกจ่ายต่อไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกหักผลส่งใช้เงินที่ได้เบิกล่วงหน้าไปจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย

1.2.5.2 กรณีข้าราชการครูฯ ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกค่าเช่าบ้าน พร้อมทั้งรับรองการเบิกค่าเช่าบ้านครั้งสุดท้ายแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์ต่อไป รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินสะสมเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสมาชิก และการหักเงินประกันสังคม หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

1.3 กรณีไม่สมัครใจโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรอการตัดสินใจ

1.3.1 สอบถามความสมัครใจข้าราชการครูฯ เพื่อไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาอื่นเนื่องจากโรงเรียนได้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว และกรณีรอการตัดสินใจ ให้หมายเหตุในคำสั่งย้ายและแต่งตั้งว่า “รอตัดสินใจ เนื่องจากโรงเรียนเดิมถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

1.3.2 กรณีข้าราชการครูฯ ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เสนอไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยตรง พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดที่สถานศึกษาอื่นต่อไป

1.3.3 กรณีข้าราชการครูฯ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางจัดส่งมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง พร้อมคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยตรง พร้อมมติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทั้งต้นทางและปลายทางและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดที่สถานศึกษาอื่นต่อไป

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่สมัครใจโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ระหว่างหาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งให้ข้าราชการครูฯ ช่วยปฏิบัติราชการ 2 กรณี ดังนี้

1. ข้าราชการครูฯ ที่ไม่สมัครใจโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ช่วยปฏิบัติราชการโรงเรียนเดิม 1 ปี นับแต่วันที่มีการถ่ายโอนสถานศึกษา เมื่อครบกำหนดแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่กำหนดตำแหน่งทดแทน หรือยังไม่สามารถสรรหาบุคคลมาทดแทนได้ ให้ขยายระยะเวลาการช่วยราชการต่อไปอีก 1 ภาคเรียน หลังจากนั้นข้าราชการครูสามารถไปปฏิบัติราชการในโรงเรียนใหม่ได้

2. ข้าราชการครูฯ ที่ขอช่วยปฏิบัติราชการเพื่อหาข้อมูลก่อนการตัดสินใจให้ช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่มีการถ่ายโอนสถานศึกษา และหากมีความจำเป็นอาจขยายเวลาช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกินครั้งละ 1 ปีการศึกษา

2. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ

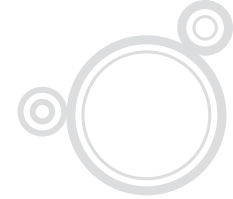
2.1 แจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำที่สมัครใจโอน ผู้ไม่สมัครใจโอน ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน 2 วัน หลังจากที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งเลขที่การรับโอนและการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง

2.2 กรณีสมัครใจโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.1 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ (ที่สมัครใจ) โอน และรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติ ก.พ. (เอกสารหมายเลข 2)

2.2.2 เมื่อ ก.พ. อนุมัติตามข้อ 2.2.1 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งรับโอนลูกจ้างประจำ เมื่อมีคำสั่งรับโอนแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้โอนลูกจ้างประจำดังกล่าวไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้มีผลวันเดียวกับวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งรับโอน

2.2.3 จัดทำบัญชีรายละเอียดการตัดโอนเงินงบประมาณของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปตั้งจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข 2/1) พร้อมจัดส่งคำสั่งรับโอน และคำสั่งให้โอน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณในการตัดโอนเงินงบประมาณ ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยจัดส่งเอกสารการขอตัดโอนเงินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งรับโอน



2.2.4 เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติการตัดโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ลูกจ้างประจำที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้รับเงินค่าจ้างและเงินเพิ่มอื่น ๆ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณถัดไป โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินค่าจ้างสุดท้าย ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการเบิกจ่ายต่อไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลส่งใช้เงินที่ได้เบิกล่วงหน้าไปจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย

2.2 กรณีไม่สมัครใจโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรอการตัดสินใจ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำตามตัวไปกำหนดยังสถานศึกษาแห่งอื่นที่ขาดอัตรากำลัง

3. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำบัญชีบหน้ารายชื่อ รายละเอียดของตำแหน่งส่งพร้อมคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจ้างต่อไปจนครบสัญญาจ้างหรืออาจจ้างต่อตามความจำเป็นของงานต่อไป (เอกสารหมายเลข 3)

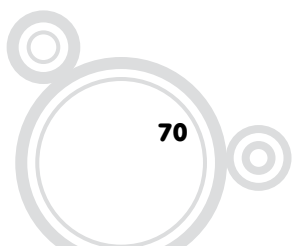
4. ตำแหน่งพนักงานราชการ

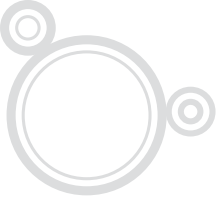
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติให้ยกเลิกสัญญาจ้างเนื่องจากการกิจของสถานศึกษาได้ถ่ายโอนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องยกเลิกสัญญาจ้าง ทั้งกรณีสมัครใจถ่ายโอนและไม่สมัครใจถ่ายโอน และจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานราชการ กรณีที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 30 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 3) ข้อ 6 (5)

สำหรับพนักงานราชการรายใดที่ประสงค์จะไปปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งรายชื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้งบประมาณที่เหลือจากการจ้างพนักงานราชการและการจ่ายค่าชดเชยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องตัดโอนไปตั้งจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดเป็นอัตราจ้างพนักงานท้องถิ่นต่อไป

หมายเหตุ

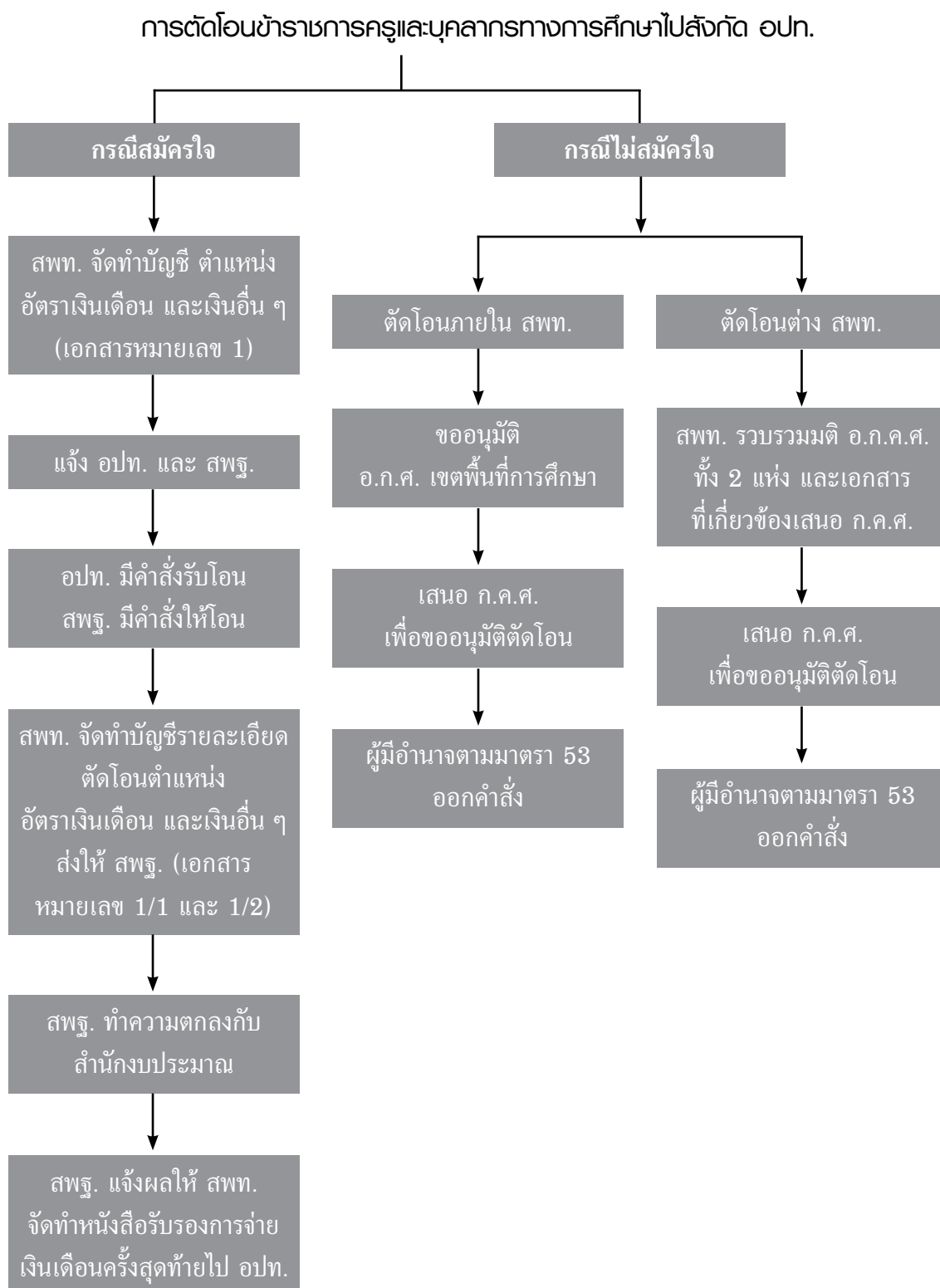
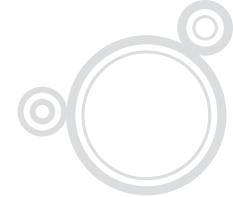
1. หลังจากที่ได้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาของโรงเรียนแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งแบบรายงานข้อมูลตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1-7) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 ชุด โดยจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจด้านการจัดการศึกษา และเอกสารหมายเลข 4 มาเป็นลำดับแรก



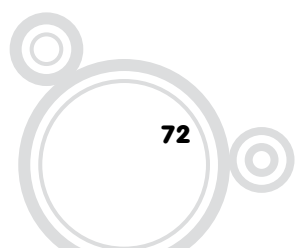


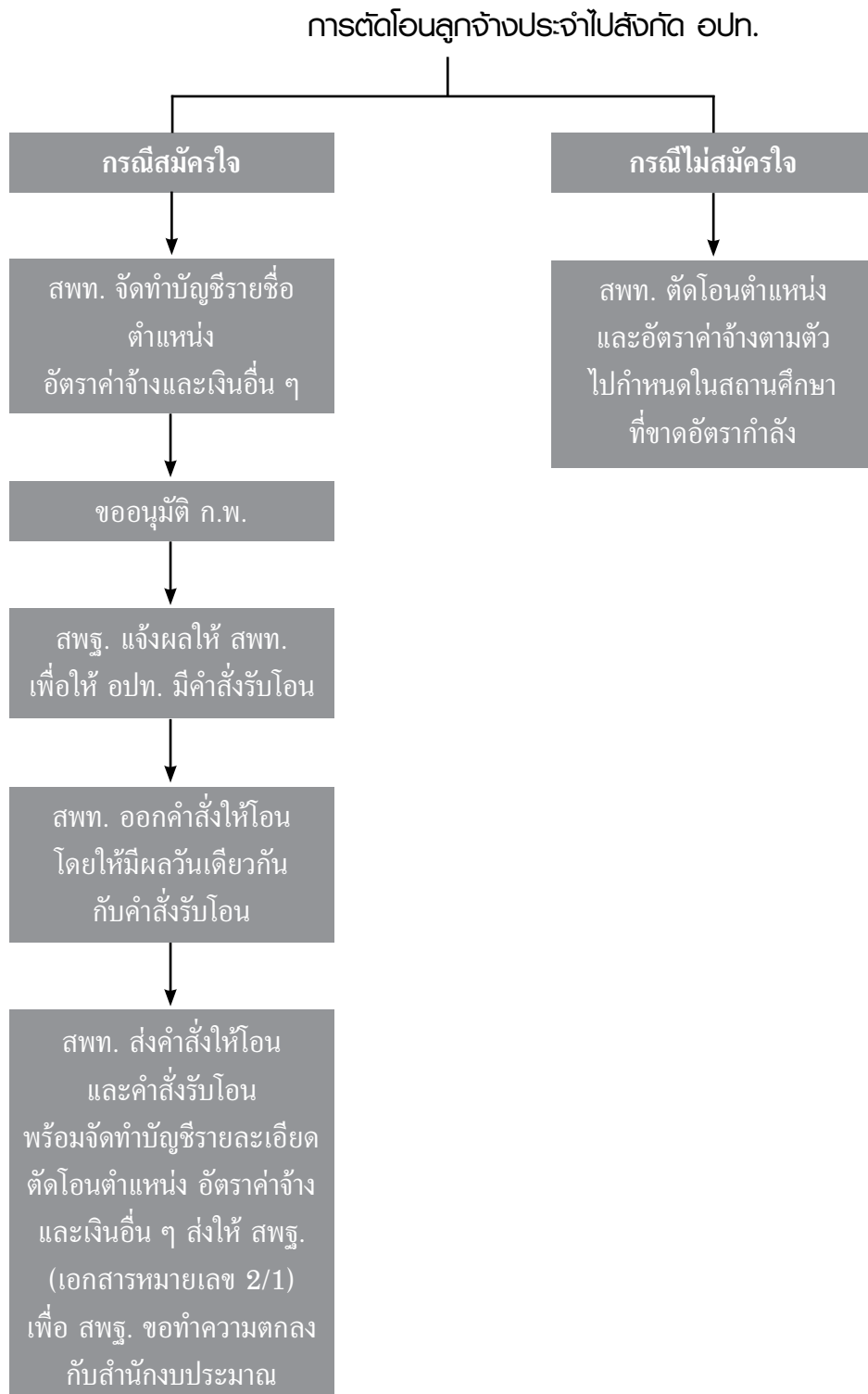
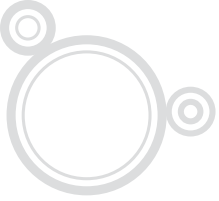
2. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้โอนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ยกเลิกรหัสผู้ใช้สิทธิ์การรักษาพยาบาล โดยแจ้งนายทะเบียนของสถานศึกษาที่โอนไปดำเนินการระบุเหตุที่ออกจากฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำว่า “ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกกับกรมบัญชีกลาง ให้แจ้งกรมบัญชีกลางยกเลิกรหัสผู้ใช้สิทธิ์การรักษาพยาบาลต่อไป

3. กรณีที่รอผลการพิจารณาจากสำนักงบประมาณ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีความพร้อมที่จะเบิกจ่ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากรตามรายการตัดโอนงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 1/1 และเอกสารหมายเลข 2/1) ให้ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำต่อเนื่องไปก่อน

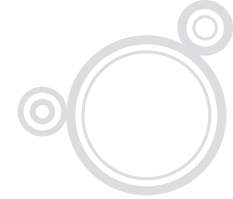


หมายเหตุ สพท. ต้องยกเลิกการใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้โอนไปสังกัด อปท. แล้ว





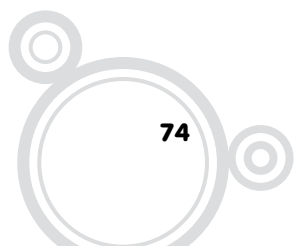
หมายเหตุ สพท. ต้องยกเลิกการใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ที่โอนไปสังกัด อปท. แล้ว



การติดต่อสอบถามการดำเนินการตามพลประโยชน์ความพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนราชการ และผู้เกี่ยวข้องสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษา และการถ่ายโอนภารกิจได้ที่

- ❖ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์ 0 2280 5538, 0 2288 5828, 0 2281 3904
- ❖ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ 0 2280 4256, 0 2281 0454
- ❖ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ 0 2288 5856
- ❖ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ 0 2281 5286
- ❖ สำนักการคลังและสินทรัพย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ 0 2282 1747, 0 2288 5521
- ❖ สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ❖ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ❖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ❖ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักนายกรัฐมนตรี
- ❖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย





ກາລຸພນວກ





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 816/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

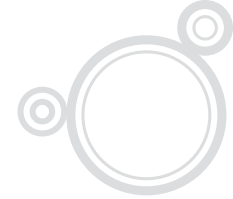
ด้วยแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้บังคับใช้มาครบระยะเวลา 5 ปี คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ขึ้น ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะเป็นผู้ดำเนินการด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

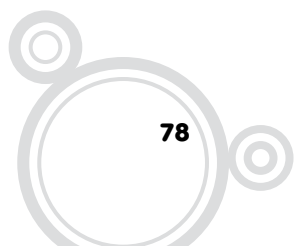
คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

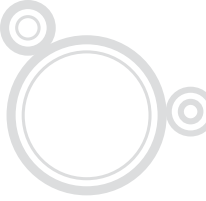
คณะกรรมการ

- | | | |
|------------------------|---|-----------|
| 1. นายสมเกียรติ ชอบผล | รองเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธาน |
| 2. นายเสน่ห์ ขาวโต | ที่ปรึกษาสถาบันคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธาน |
| 3. นางสาววิภา โอสภามย์ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธาน |
| 4. นายเทียนชัย จูเจีย | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิษณุโลก เขต 1 | กรรมการ |



- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 5. นายวิพล นาคพันธ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ
พังงา |
| 6. นายสุรัตน์ ดวงชาทม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ
มหาสารคาม เขต 1 |
| 7. นายศิริทัต จันทน์คราญ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว | กรรมการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 8. นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 ว | กรรมการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 9. นางสุจิตรา ไชยเชาวน์ | บุคลากร 8 ว | กรรมการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 10. นายวินัย เพ็ชรศิริกุล | นิติกร 8 ว | กรรมการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 11. นางสาวดารณี แดงธรรมเวช | นักวิชาการเงินและบัญชี 8 ว | กรรมการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์ |
| 12. นายสุเทพ ชนะบรรสกุล | นักวิชาการศึกษา 7 ว | กรรมการ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |
| 13. นายศักดิ์สิน ช่องดารากุล | นักวิชาการศึกษา 8 ว | กรรมการ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |
| 14. นางสาวกมลรัตน์ รัตนสิงห์ | นักวิชาการศึกษา 8 ว | กรรมการ
สถาบันภาษาอังกฤษ |
| 15. นายชวลิต โพธิ์นคร | นักวิชาการศึกษา 8 ว | กรรมการ
สำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 16. นางสาวกิริ วรจำปา | นักวิชาการศึกษา 8 ว | กรรมการและ
เลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 17. นางสรรพพร แดงสกุล | นักวิชาการศึกษา 8 ว | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 18. นางวันดี จิตรไพวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |





ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาแผน และร่วมวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เกิดจากการถ่ายโอน
ภารกิจการจัดการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเสนอกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 1116/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
ด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ตามคำสั่ง ที่ 816/2551 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 แล้วนั้น เนื่องจากการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติตามด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวเพิ่มเติม ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการ

- | | | |
|-------------------------------|--|---------|
| 1. นายสุทิน แก้วพนา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 | กรรมการ |
| 2. นายชูเกียรติ ด้านธนะทรัพย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เขต 1 | กรรมการ |
| 3. นายสุปัน ลาสุวรรณ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มหาสารคาม เขต 1 | กรรมการ |
| 4. นายประภัตร สุภาสอน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สกลนคร เขต 1 | กรรมการ |
| 5. นายชุมพล ศรีสังข์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 1 | กรรมการ |
| 6. นายสุวรรณ เทียนขาว | นักวิชาการพัสดุ 8 ว สำนักการคลังและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวณิมาทอง กะลัมพะนันท์ | บุคลากร 8 ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาแผน และร่วมวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเสนอกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 21 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมิน” หมายความว่า การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“รับโอน” หมายความว่า การรับโอนการจัดการศึกษาจากสถานศึกษา

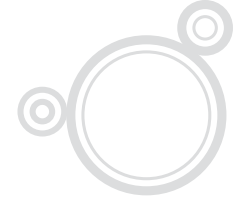
“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียนและตามอัธยาศัยด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา

ข้อ 2 ให้มีเกณฑ์ และเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

- (ก) ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา
- (ข) แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
- (ค) วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา
- (จ) ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
- (ฉ) ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(2) เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

- (ก) การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา
- (ข) การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา
- (ค) การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา
- (ง) การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (จ) การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบตาม (1) เงื่อนไขของแต่ละองค์ประกอบตาม (2) และเกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการตามวรรคสองให้กำหนดขึ้นตามรายละเอียดที่กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ 3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการศึกษา หรือรับโอนการจัดการศึกษาขึ้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาขึ้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ยื่นคำขอต่อส่วนราชการก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จัดการศึกษาอยู่แล้ว ให้มีสิทธิจัดการศึกษาได้ต่อไปโดยไม่ต้องประเมินอีก แต่ถ้าเป็นการรับโอนการจัดการศึกษาขึ้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาขึ้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 4 ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมิน จำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

- (1) ผู้แทนของส่วนราชการ จำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ จำนวนสามคน
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเสนอจากผู้ที่มีความรู้

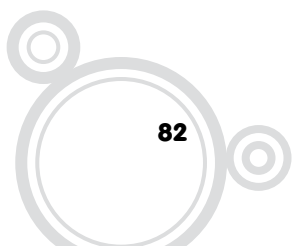
ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการศึกษา การบริหารจัดการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน จำนวนสามคน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) เกินสามคน และไม่อาจเลือกให้เหลือสามคนได้ ให้ใช้วิธีการจับสลาก

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

ให้ส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 ให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ



ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินตามข้อ 5 วรรคสอง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ สถานศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

ข้อ 7 ในกรณีที่ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่ง สำหรับปีการศึกษาแรกหลังจากกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่งได้ภายในเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 วรรคสองของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“สถานศึกษาทั่วไป” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียนและตามอัธยาศัยด้วย ยกเว้นสถานศึกษาพิเศษ

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (1) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง
- (2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัย และพัฒนา
- (3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส
- (4) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัด หรือในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) สถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป หรือสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป
- (6) สถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากรและระบบบริหาร ซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมก่อน
- (7) สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

(8) สถานศึกษาในโครงการพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(9) สถานศึกษาที่ผู้บริจาคที่ดินและอาคาร ระบุวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง

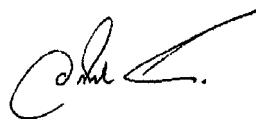
ข้อ 2 เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบ และค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 1 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 เงื่อนไขประกอบหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 2 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 เกณฑ์การผ่านประเมินในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้

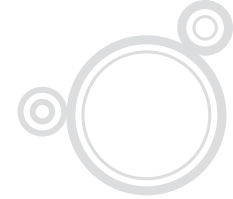
ข้อ 5 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



บัญชีรายละเอียด 1

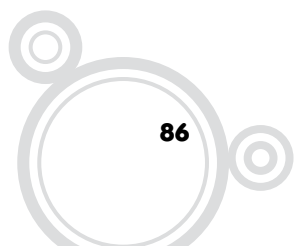
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

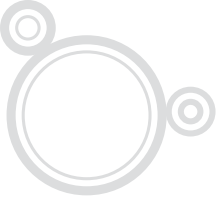
ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ
ตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

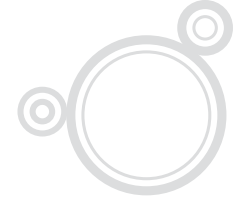
1. ให้มีตัวชี้วัดตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 11 ตัวชี้วัด และมีค่าน้ำหนักดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
1. ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วม หรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	1
	2. ผลการจัดการศึกษา	3
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	2
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	1





องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	3
	6. ความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	2
	7. การมีแผนที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	2
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	1
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้จ่ายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	2
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3



2. ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบในเกณฑ์การประเมินความพร้อมนี้ใช้ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ระดับคุณภาพของตัวชี้วัด ให้มีระดับคุณภาพของตัวชี้วัด 3 ระดับ มีความหมายและค่าคะแนนดังนี้

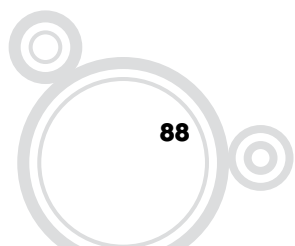
3.1 ระดับ 1 ยังไม่มีความพร้อมหรือมีความพร้อมในระดับต่ำหรือความพร้อมน้อย มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

3.2 ระดับ 2 มีความพร้อมในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

3.3 ระดับ 3 มีความพร้อมในระดับสูงหรือมีความพร้อมมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

4. การคิดระดับคุณภาพรวมให้คิดจากผลรวมของผลคูณของค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้นกับค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้น หาคด้วยค่าน้ำหนักรวมของทุกตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้น

5. เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมินเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้



บัญชีรายละเอียด 2

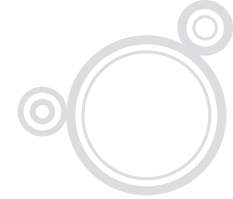
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. เงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อม

การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการศึกษาจะต้องมีรายได้ รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้จากรัฐ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณปัจจุบัน) เพียงพอที่จะใช้จัดการศึกษาได้สัมฤทธิ์ผล โดยถือระดับรายได้และลักษณะการจัดการศึกษาดังนี้

รายได้เฉลี่ย	ลักษณะการจัดการศึกษา
ระดับ 1 ปีละไม่เกิน 5 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐได้ เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต หรือ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
ระดับ 2 ปีละเกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวน 300 คนขึ้นไป
ระดับ 3 ปีละเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป เว้นแต่ที่กำหนดไว้สำหรับระดับ 4
ระดับ 4 ปีละเกินกว่า 20 ล้านบาท ขึ้นไป	ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสงเคราะห์ การศึกษาเพื่อคนพิการ การศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา และสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ บางประการที่อยู่ในการศึกษาระดับพื้นฐานตามที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด



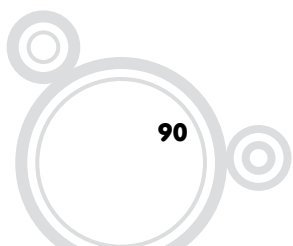
2. เงื่อนไขบังคับหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

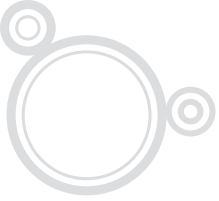
2.1 การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ควรกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ

2.2 การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อรองรับการบริหารจัดการศึกษาบริหารจัดการโดยบุคลากรวิชาชีพ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

2.3 การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการ และมาตรฐานในการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรประกอบของคณะกรรมการให้คำนึงหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.4 การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แก้ไขบัญชีรายละเอียด ๓ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
กระทรวงศึกษาธิการให้มีการแก้ไขบัญชีรายละเอียด ๓ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีรายละเอียด ๓ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

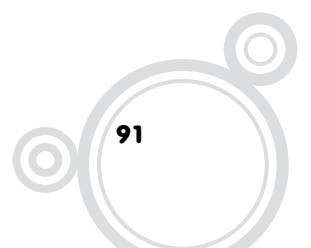
ข้อ ๒ ให้ใช้บัญชีรายละเอียด ๓/๑ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชี
รายละเอียด ๓/๑ แนบท้ายประกาศนี้

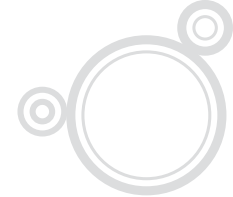
ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

วิจิตร ศรีสุวาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



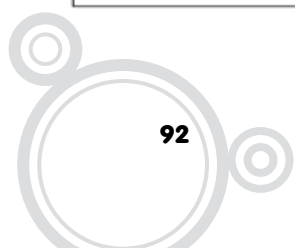


บัญชีรายละเอียด ๓/๑

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน

ระดับเฉลี่ยที่ได้ (ระดับเต็ม ๓)	มีความพร้อม ระดับ	ลักษณะการจัดการศึกษา
ไม่ถึง ๑.๕๐	ต่ำ	- ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐไปก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา
๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๑๐	ปานกลาง	- ให้จัดและรับ โอนการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา - รับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป - รับโอนสถานศึกษาพิเศษ ประเภทที่ ๖ ระดับประถมศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา
๒.๑๐ แต่ไม่ถึง ๒.๗๐	สูง	- ให้จัดและรับ โอนการศึกษาขั้นพื้นฐานยกเว้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปของรัฐและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป - รับโอนสถานศึกษาพิเศษประเภทที่ ๖ ระดับมัธยมศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา
๒.๗๐ ขึ้นไป	สูงมาก	- ให้จัดและรับ โอนการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปและสถานศึกษาพิเศษของรัฐ (สำหรับการโอนสถานศึกษาพิเศษขึ้นอยู่กับความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป ยกเว้นการโอนสถานศึกษาพิเศษ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖) - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา





กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

“การขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะขอรับโอน และเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจด้วยเสียงข้างมากของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานั้นฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีกฝ่ายหนึ่ง ให้โอนสถานศึกษาแห่งนั้นไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด โดยการเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจอาจเสนอพร้อมกับการยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมหรือก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จก็ได้”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง เพื่อขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ภายในเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา และให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมินตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในยี่สิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ”

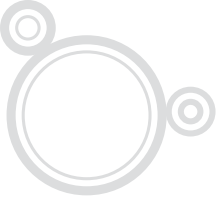
ข้อ ๓ บรรดาคำขอรับการประเมินตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ในปีการศึกษา ๒๕๔๘ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผ่านการประเมินไปแล้วก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับและดำเนินการได้ต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๔๙ เว้นแต่กรณีการรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจและต้องเป็นไปตามจำนวนสถานศึกษาที่จะรับโอนเพิ่มเติมด้วย โดยจัดส่งให้ส่วนราชการภายในเวลาหกสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา

ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาหรือยังดำเนินการประเมินไม่แล้วเสร็จ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอใหม่และดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประการหนึ่ง ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยมีได้กำหนดเรื่องความสมัครใจของสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอรับโอน จึงสมควรกำหนดเรื่องความสมัครใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะให้โอนสถานศึกษาแห่งนั้นไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

โดยที่สมควรกำหนดวิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 วรรคสาม ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

“ครู” หมายความว่า ข้าราชการครู และให้หมายความรวมถึงครูซึ่งเป็นพนักงานราชการด้วย

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการเรียนการสอนและให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการและลูกจ้างประจำด้วย

“คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

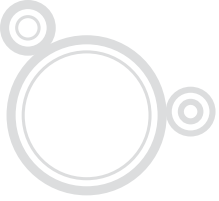
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และดำเนินการลงคะแนนแสดงถึงความสมัครใจ

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษานั้น ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแสดงถึงความสมัครใจหรือไม่สมัครใจ

“ความสมัครใจ” หมายความว่า ความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 2 การออกเสียงเพื่อแสดงถึงความสมัครใจ

เมื่อได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดรีบดำเนินการโดยเร็วและ



ให้มีการแยกดำเนินการระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้นฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการออกเสียง เว้นแต่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้แทนครูที่เป็นกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสิทธิออกเสียง ในฐานะคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งนั้นด้วย

ข้อ 3 ให้มีคณะกรรมการดังนี้

ก. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยาหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข. กรณีเทศบาลหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ค. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

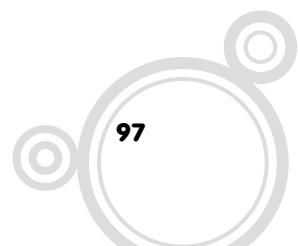
(2) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

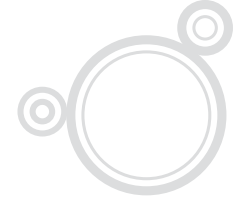
(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิแยกตามฝ่าย

(2) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการออกเสียงลงคะแนน

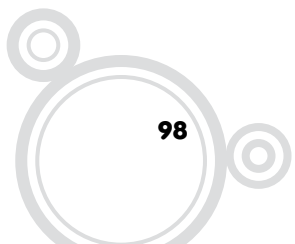


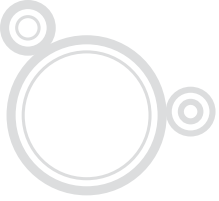


- (3) ทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิล่วงหน้าก่อนวันออกเสียงลงคะแนนไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
 - (4) จัดทำบัตรลงคะแนน บัญชีรายชื่อผู้มาใช้สิทธิ และหีบบัตรลงคะแนน ตลอดจนดำเนินการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน
 - (5) เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจนับคะแนนโดยเปิดเผย ประกาศผลคะแนน และแจ้งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทราบโดยเร็ว
- ข้อ 5 วิธีการแสดงความสมัครใจ ให้ดำเนินการดังนี้
- (1) ให้ผู้มีสิทธิมาใช้สิทธิด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
 - (2) ใช้บัตรที่ได้รับจากคณะกรรมการเพื่อออกเสียงลงคะแนน แล้วหย่อนบัตรลงในหีบบัตรตามที่คณะกรรมการจัดไว้
- ข้อ 6 การแสดงความสมัครใจด้วยเสียงข้างมากให้ใช้คะแนนเสียงของผู้มีสิทธิตามบัญชีรายชื่อแต่ละฝ่าย หากคะแนนเสียงแสดงความสมัครใจเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้มีสิทธิตามบัญชีรายชื่อของแต่ละฝ่าย ให้ถือว่าสถานศึกษาแห่งนั้น ได้แสดงความสมัครใจที่จะโอนสถานศึกษาไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อ 7 บัตรลงคะแนนให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2549

จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





แบบที่ 1
คำขอประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่.....(ระบุชื่อและที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่.....

เรื่อง ขอประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน.....

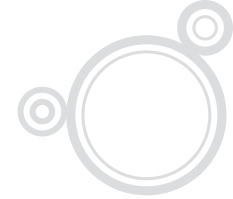
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนารายงานการประชุมสภา.....จำนวน 1 ชุด
 2. แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อม 1 ชุด
 3. รายชื่อผู้แทน.....ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเลขานุการ 1 ชุด
 4. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ขอรับโอน (ถ้ามี)
 5. อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ด้วย...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...โดยความเห็นชอบของสภา...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มีมติให้จัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา.....โดย

- ❖ จัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน เพื่อจัดการศึกษาระดับ
- () ก่อนประถมศึกษา
 - () ประถมศึกษา
 - () มัธยมศึกษาตอนต้น
 - () มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภท () สามัญศึกษา () อาชีวศึกษา
- รูปแบบ () ในระบบโรงเรียน () นอกโรงเรียน () ตามอัธยาศัย
- จำนวนสถานศึกษาที่จัดตั้ง.....แห่ง ชื่อ.....

- ❖ เปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ประเภท.....เป็นประเภท.....

☐ รับโอนสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



☐ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบซึ่งเป็น

☐ สถานศึกษาทั่วไป จำนวน.....โรง

ตามบัญชีรายชื่อซึ่งส่งมาด้วย

☐ สถานศึกษาพิเศษ จำนวน.....โรง

ตามบัญชีรายชื่อซึ่งส่งมาด้วย

☐ สถานศึกษานอกโรงเรียน จำนวน.....แห่ง

ตามบัญชีรายชื่อซึ่งส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้พิจารณารายได้ (ซึ่งเป็นเงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่จะจัดการศึกษาได้ และเมื่อผ่านการประเมินความพร้อมแล้วจะได้ดำเนินการตามเงื่อนไขอื่น ๆ ก่อนจัดการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

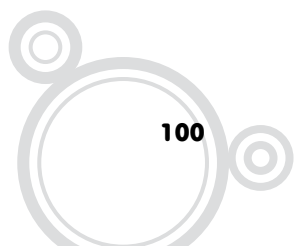
(.....)

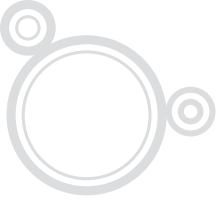
นายก.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

E-mail Address)





แบบที่ 2

แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อม ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอประเมินความพร้อม.....

1. สำนักงานตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

2. นายก.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ชื่อ-สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....E-mail Address.....

3. ข้อมูลเบื้องต้นบางประการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

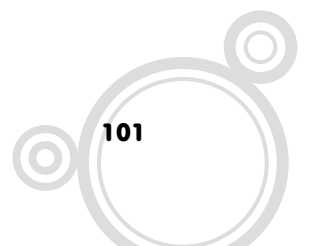
3.1 เขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

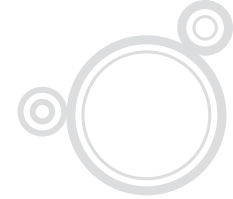
☐ เขตบริการทั้งจังหวัด

☐ เขตบริการครอบคลุม.....ตำบล คือ.....(ระบุชื่อตำบล/อำเภอ)

3.2 ประชากรในปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี.....คน

(สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)





4. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การขอประเมินความพร้อม

4.1 รายได้ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณไม่รวมปีที่จะประเมินความพร้อม

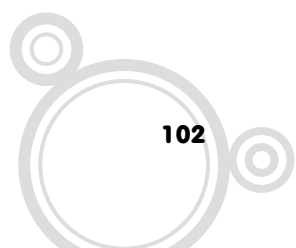
ปีงบประมาณ พ.ศ.	รายได้/บาท	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินกู้	รวม
25...				
25...				
25...				
รวมเฉลี่ย				

4.2 การใช้รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้เพื่อการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ โดยไม่รวมปีงบประมาณที่จะประเมินความพร้อม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รายได้/บาท	ใช้จ่ายเพื่อการศึกษา/บาท
25...		
25...		
25...		
รวมบาท		

4.3 รายละเอียดการจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษาตามข้อ 4.2

จัดสรรเพื่อการใด (ระบุ)	ให้ส่วนราชการหน่วยงานใด (ระบุ)	เป็นเงิน/บาท



5. ประสบการณ์ในการจัดการศึกษาหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
จัดการศึกษา ระดับ

- () ก่อนประถมศึกษา
- () ประถมศึกษา
- () มัธยมศึกษาตอนต้น
- () มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภท
 - () สามัญศึกษา (สามัญ)
 - () อาชีวศึกษา (อาชีวศึกษา)

รูปแบบ () ในระบบโรงเรียน () นอกโรงเรียน () ตามอัธยาศัย

มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....จนถึงปีการศึกษา.....

ปัจจุบันมีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด จำนวน.....โรง

มีผู้เรียน.....คน

- ☐ มีส่วนร่วมจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมจัดกับ.....
(ระบุส่วนราชการ/หน่วยงาน) มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
ปัจจุบันยังมีส่วนร่วมจัดในด้าน.....(ระบุพร้อมให้รายละเอียด)
- ☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของ.....
.....(ระบุส่วนราชการ/หน่วยงาน)
มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....ปัจจุบันยังส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ด้าน.....(ระบุพร้อมให้รายละเอียด)

6. รูปแบบวิธีการบริหารจัดการศึกษาเมื่อผ่านการประเมินความพร้อมแล้ว

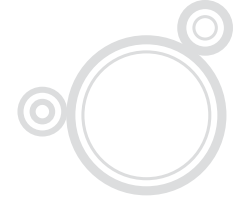
- ☐ จัดด้วยตัวเอง
- ☐ จัดโดยร่วมมือกับ.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ลงชื่อ).....

(.....)

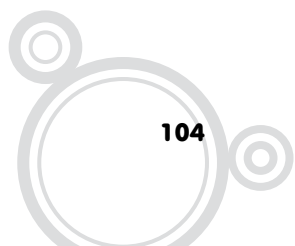
ตำแหน่ง.....

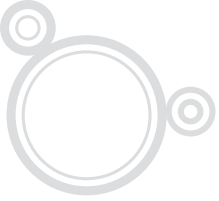
ผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูล



แบบที่ 3
แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เขตพื้นที่การศึกษา/หรือส่วนราชการ.....
2. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน.....
3. ผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ☐ ประชาชน
 - ☐ ผู้ปกครองนักเรียน
 - ☐ กรรมการสถานศึกษา
 - ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
4. กรณีที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ☐ จัดการศึกษาขึ้นใหม่ซึ่งไม่เคยจัดมาก่อน
 - ☐ เปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา
 - ☐ ถ่ายโอนการจัดการศึกษา
5. ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ☐ เห็นว่ามีความพร้อม
 - ☐ เห็นว่ายังไม่มีความพร้อม
6. หากเห็นว่ยังไม่มีความพร้อม มีความคิดเห็นเพิ่มเติม คือ
 - ☐ ควรร่วมจัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
 - ☐ ควรให้การสนับสนุนหน่วยงานที่จัดอยู่เดิมไปก่อน





แบบที่ 4
แบบสำรวจความต้องการเข้าเรียนของนักเรียน

โรงเรียน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ.....
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับโอน.....

คำชี้แจง แบบสำรวจความต้องการฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อขอทราบความต้องการในการเข้าเรียน
ในสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดตั้งขึ้นใหม่ (ไม่เคยจัด) หรือเปลี่ยนแปลง
ประเภทการจัดการศึกษา เพื่อประกอบการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดการศึกษา

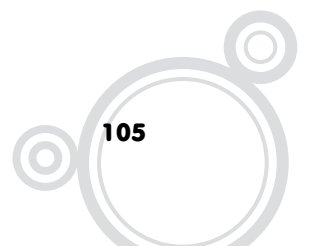
1. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น

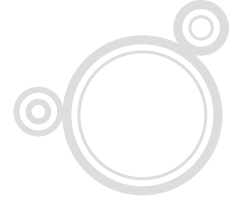
❖ ระดับก่อนประถมศึกษา	คน
❖ ระดับประถมศึกษา	คน
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คน
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คน
สายสามัญ	คน
สายอาชีพ	คน
รวมทั้งสิ้น	คน

2. จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการเรียนในระดับและประเภท

❖ ระดับก่อนประถมศึกษา	คน คิดเป็นร้อยละ.....
❖ ระดับประถมศึกษา	คน คิดเป็นร้อยละ.....
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คน คิดเป็นร้อยละ.....
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คน คิดเป็นร้อยละ.....
สายสามัญ	คน คิดเป็นร้อยละ.....
สายอาชีพ	คน คิดเป็นร้อยละ.....
รวมทั้งสิ้น	คน

รวมเฉลี่ย ร้อยละ.....



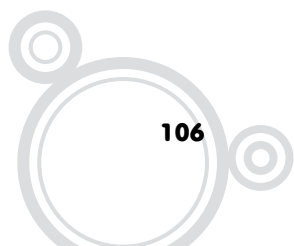


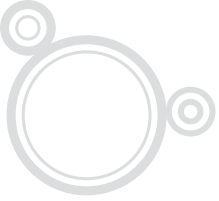
แบบที่ 5
แบบประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่การศึกษา, ส่วนราชการ.....
 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน.....

กรณี.....					
องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
1	1				
	2				
	3				
	4				
2	5				
	6				
	7				
3	8				
4	9				
5	10				
6	11				

.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



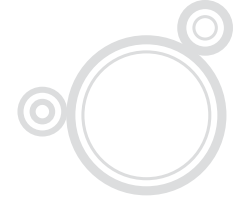


แบบที่ 6
แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่การศึกษา, ส่วนราชการ.....
 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน.....

กรณีที.....							
องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3			
1	1				1		
	2				3		
	3				2		
	4				1		
2	5				3		
	6				2		
	7				2		
3	8				1		
4	9				2		
5	10				2		
6	11				3		
รวม							
ระดับคุณภาพรวมเฉลี่ย							
สรุปผลการประเมินมีความพร้อมในระดับ							
☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก							

.....ประธานคณะกรรมการประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

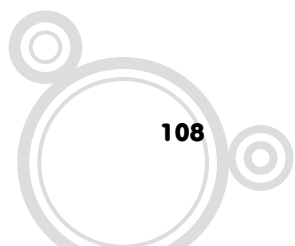


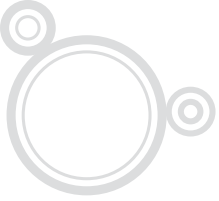
(ตัวอย่าง)
แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่การศึกษา, ส่วนราชการ...อุทัยธานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการประเมิน...องค์การบริหารส่วนตำบล เขากะทิง...

กรณี 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป							
องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนน	หมายเหตุ คิดจาก
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3			
1	1			/(□)	1	3	$(3) \times 1 = 3$
	2				3		
	3				2		
	4			/(□)	1	3	$(3) \times 1 = 3$
2	5		/(□)		3	6	$(2) \times 3 = 6$
	6				2		
	7				2		
3	8	/(□)			1	1	$(1) \times 1 = 1$
4	9		/(□)		2	4	$(2) \times 2 = 4$
5	10				2		
6	11		/(□)		3	6	$(2) \times 3 = 6$
รวม					11	23	
ระดับคุณภาพรวมเฉลี่ย							$23 \div 11 =$
						2.09	2.09
สรุปผลการประเมินมีความพร้อมในระดับ							
☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก							

.....ประธานคณะกรรมการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.





คำอธิบายตัวอย่าง
การสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณี อบต. เขากระทิง ไม่เคยจัดการศึกษามาก่อนแต่ขอโอนโรงเรียนบ้านวังแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี เขต 1 มีการพิจารณาประเมินความพร้อม ดังนี้

1. กำหนดกรณีการประเมินว่าเป็นกรณีใด โดยเลือกกรณีจากบัญชีรายละเอียด 1 แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดไว้ 3 กรณี พร้อมทั้งให้ประเมินจำนวนตัวชี้วัดตามที่กำหนดตามสรุปตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินความพร้อมในแต่ละกรณี (หน้า 38)

กรณีที่ 1 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาขึ้นใหม่ โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน แบ่งเป็น

กรณีที่ 1.1 จัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 1.2 จัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 2 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา ให้ประเมินจำนวน 5 ตัวชี้วัด

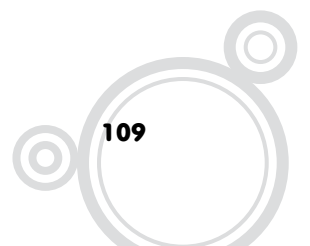
กรณีที่ 3 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งเป็น

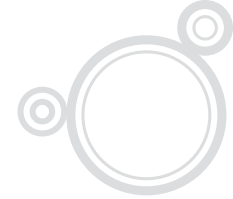
กรณีที่ 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 6 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 3.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 3.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 9 ตัวชี้วัด





กรณีตัวอย่าง อบต. เขาระทิง จึงจัดว่าเป็นกรณีที่ 3.1 ซึ่งต้องถูกประเมิน 6 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 4 5 8 9 และ 11

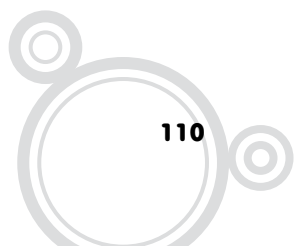
2. ประเมินความพร้อมโดยระดับคุณภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวน ตัวชี้วัดที่กำหนดในกรณีนั้น ๆ

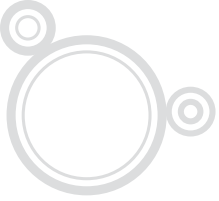
3. นำค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินรวมกัน กรณี อบต. เขาระทิง จึงมีค่าน้ำหนัก รวมซึ่งคิดจาก $1+1+3+1+2+3 = 11$

4. ค่าคะแนนคิดจากระดับคุณภาพ คุณ ค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน

5. นำค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินรวมกัน ซึ่งกรณี อบต. เขาระทิง ได้ค่าคะแนนรวม ซึ่งคิดจาก $3+3+6+1+4+6 = 23$

6. นำ 23 หารด้วย 11 ได้ระดับคุณภาพเฉลี่ย 2.09 ซึ่งถือว่ามีความพร้อมระดับปานกลาง ตามเกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อม สามารถจัดและรับโอนการศึกษาตามบัญชีรายละเอียด 3 แบบทำยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ





ตัวอย่าง

เอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา

ของโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

โดย.....

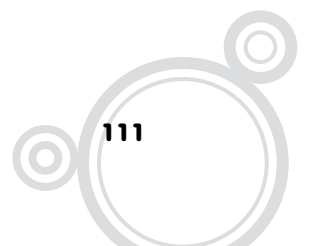
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

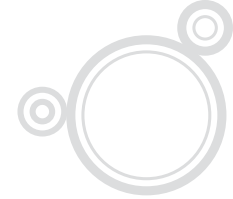
กับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ)

โดย.....

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....





บันทึกการถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่.....

วันที่.....

วันนี้เวลา.....ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เป็นผู้แทนของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา.....ฝ่ายผู้โอน ได้ส่งมอบภารกิจด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน
.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ให้แก่.....ตำแหน่งนายกองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น.....เป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ฝ่ายผู้รับโอน
ตามรายการแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....ผู้โอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

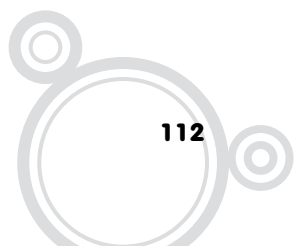
(.....)

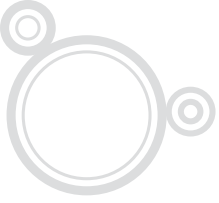
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

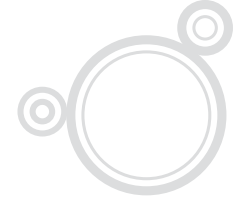




ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

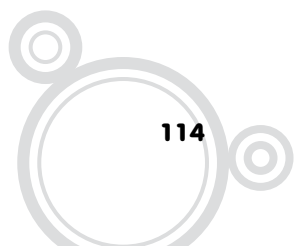
- ชื่อสถานศึกษา.....
- ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
- พื้นที่บริการของโรงเรียน (หมู่บ้าน ระบุ).....
- ระดับชั้นที่เปิดทำการสอน.....
- จำนวนนักเรียน.....คน
- จำนวนครู.....คน
- จำนวนพนักงานราชการ.....คน
- จำนวนลูกจ้างประจำ.....คน
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว.....คน
- สถานศึกษาจัดอยู่ในสถานศึกษาพิเศษประเภทใด (ระบุ).....

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรให้แสดงจำนวนตามกรอบและจำนวนที่จะถ่ายโอน



ภารกิจด้านการจัดการศึกษาที่ถ่ายโอน (ระบุเฉพาะภารกิจที่ถ่ายโอน)

- การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
- การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ขยายโอกาส
- การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- การจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส
- การจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ





(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../255.....

เรื่อง ให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ได้รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ไปรับราชการทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 16 มาตรา 17 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว (ล) 16666 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 และหนังสือ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ที่.....ลงวันที่.....เมษายน 2550 จึงให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดและตั้งจ่ายทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. 255.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีรายละเอียดการให้โอนชำระค่าครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบจ่ายค่าส่งสำนักงานเขตพนทการศึกษ...../.....ส่ง วนท.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม						ตำแหน่งและส่วนราชการที่ได้รับโอน				ผู้ ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ สังกัด	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ระดับ	เงินเดือน ขั้น	ตำแหน่ง/ สังกัด	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ระดับ	เงินเดือน ขั้น		
1.	นายธนา ทองดี 3 1601 00984 601	ค.บ. ภาษาไทย	ครู โรงเรียนเซนต์สตีเฟ่น สพท. พัทลุง	ครู ชำนาญการ พิเศษ	14546	คศ. 3	43,570			ตำแหน่ง เลขที่ใหม่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น			1 พ.ค. 2551	ให้จัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ตามตัวไปตั้งจ่าย ทางสังกัด (องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด.....) องค์การบริหาร ส่วนตำบล..... เทศบาลตำบล..... (แล้วแต่กรณี)
2.	ตำแหน่งว่าง	-	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเซนต์สตีเฟ่น สพท. พัทลุง	-	12244	คศ. 1	11,930			ตำแหน่ง เลขที่ใหม่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น			1 พ.ค. 2551	



(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../255.....

เรื่อง ให้โอนลูกจ้างประจำ

ด้วย (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ได้รับโอนลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ไปรับราชการทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 16 มาตรา 17 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และความในข้อ 13 และข้อ 16 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว (ล) 16666 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 5 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.3.3/88 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.3/.....ลงวันที่.....และหนังสือ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ที่.....ลงวันที่.....255.....จึงให้โอนลูกจ้างประจำ โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดและตั้งจ่ายทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....)จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. 255.....

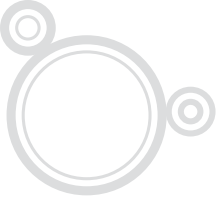
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่าง
บัญชีรายละเอียดการให้โอนลูกจ้างประจำ
แบบท้ายคำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่...../.....ตั้ง ณ วันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน			ผู้ ตั้ง วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง		
1.	นายเจริญ ชวนาม่วง 2 1601 00849 062	นักการภารโรง โรงเรียนเขาย้ายสน สพท. พัทลุง	112	11,070		ตำแหน่ง เลขที่ใหม่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1 พ.ค. 2551	ให้ตัดโอน ตำแหน่งและ อัตราเงินเดือน ตามตัวไป ตั้งจ่ายทาง สังกัด (องค์การ บริหารส่วน จังหวัด..... องค์การบริหาร ส่วนตำบล..... เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)



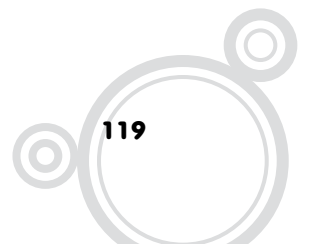
บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	รับเงินเดือน		เงิน วิทยฐานะ (1) (2)	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน					รวม (3)- (7)	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่ สังกัด อบท.
				อันดับ	เงิน		ค่าครองชีพ ชั่วคราว (3)	เงิน สพพ. (4)	เงิน พ.ค.ศ. 3 จังหวัด ชายแดน ภาคใต้ (5) (6)	เงิน พิเศษ เพิ่ม อื่น ๆ (7)			
			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา.....										อปจ./อบต./ เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ กรณีตำแหน่งว่าง ให้แจ้งอัตราเงินเดือนในขั้นต่ำของอันดับนั้น

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



บัญชีรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/จำนวนเงินที่ตัดโอน						ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/จำนวนเงินที่รับตัดโอน						หมายเหตุ
		ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ เดิม	ขั้นเงินเดือน อันดับ	เงิน เดือน	เงิน วิทย- ฐานะ	เงินเพิ่ม อื่น ๆ ที่รวมด้วย กับ เงินเดือน	จำนวน เงินที่ ตัดโอน	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่	ขั้นเงินเดือน อันดับ	เงิน เดือน	เงิน วิทย- ฐานะ	เงินเพิ่ม อื่น ๆ ที่รวมด้วย กับ เงินเดือน	
			สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา..... โรงเรียน.....						องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด..... โรงเรียน.....					
หมายเหตุ ให้จัดทำรายละเอียดการตัดโอนแยกเป็นรายโรงเรียน		รายเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ												
		จำนวนเงินที่ตัดโอนตั้งแต่..... ถึง.....เป็นเงินทั้งสิ้น (รวม.....เดือน) เป็นเงินทั้งสิ้น												

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ โปรดจัดทำรายละเอียดแยกเป็นรายโรง

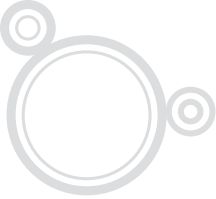
บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	อัตราค่าจ้าง รายเดือน (1)	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้าง				รวม (2)-(6)	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่ สังกัด อบท.
					ค่าครองชีพ ชั่วคราว (2)	เงิน สปพ. (3)	เงิน พ.ค.ศ. พ.ส.ร. (4)	เงิน เพิ่มอื่น ๆ (6)		
			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา.....							อบจ./อบต./ เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



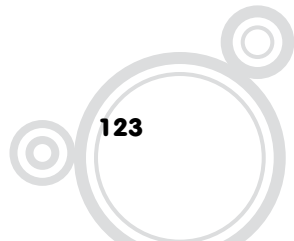
บัญชีรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราค่าจ้าง/จำนวนเงินที่ตัดโอน					ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราค่าจ้าง/จำนวนเงินที่รับโอน					หมายเหตุ
		ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	อัตรา ค่าจ้าง รายเดือน	เงินเพิ่ม อื่น ๆ ที่ จ่ายควบ กับค่าจ้าง	จำนวน เงิน ที่ตัดโอน	ตำแหน่ง เลขที่	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการใหม่	อัตรา ค่าจ้าง รายเดือน	เงินเพิ่ม อื่น ๆ ที่ จ่ายควบ กับค่าจ้าง	จำนวน เงิน ที่ตัดโอน	
			สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา..... โรงเรียน.....					องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด..... โรงเรียน.....				
หมายเหตุ ให้จัดทำรายละเอียดการตัดโอนแยกเป็นรายโรงเรียน												
รวมเงินค่าจ้างและเงินเพิ่มอื่น ๆ												
จำนวนเงินที่ตัดโอนตั้งแต่.....							ถึง..... เป็นเงินทั้งสิ้น (รวม.....เดือน) เป็นเงินทั้งสิ้น					

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



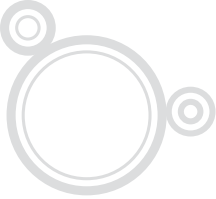
บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ของลูกจ้างชั่วคราว (งบบุคลากร)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ไม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	อัตราค่าจ้าง รายเดือน (1)	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้าง				รวม (2)-(6)	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่ สังกัด อบปท.
				ค่าครองชีพ ชั่วคราว (2)	เงิน สปพ. (3)	เงิน พ.ค.ศ. พ.ส.ร. (4)	เงิน พ.ส.ร. (5)	เงิน เพิ่มอื่น ๆ (6)	
									อบจ./อบต./ เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



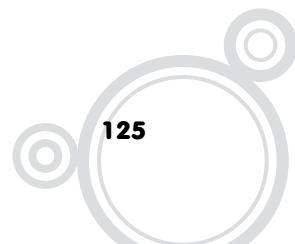
แบบรายงานข้อมูลอัตราค่าจ้างราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ถ่ายโอนไปสังกัด อบท. (บัญชี.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....โรงเรียน)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับที่	สพท.	ชื่อ สถานศึกษา ที่ถ่ายโอน	โอนไป อปท.	เปิดสอนระดับ	จำนวน		จำนวน ครู ควรมี	จำนวนครูมีจริง ตาม จ. 18	จำนวน ครู- ขาด, + เกิน	จำนวนจำนวนครูมีจริง ตาม จ. 18				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว (ที่จ้างจาก งบบุคลากร)				พนักงาน ราชการ	
					นักเรียน	ห้อง เรียน				ผู้ สอน	รวม	ขอ ไม่ โอน	ขอ อัตร ว่าง	รวม (1)	ขอ ไม่ โอน	รวม (2)	ขอ ไม่ รวม โอน	รวม (3)	ขอ ไม่ รวม โอน	รวม (4)			
				อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ตอนต้น มัธยมศึกษา ตอนปลาย																			
				รวม																			

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



แบบรายงานจำนวนลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบบุคลากร) และพนักงานราชการ
 ในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ถ่ายโอนให้แก่ อปท. (บัญชี.....ปีการศึกษา.....)
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพืชมงคล.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

1. ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ความประสงค์		ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	หมวด	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
				โอนไป	ไม่โอน				

2. ลูกจ้างชั่วคราว (งบบุคลากร)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ความประสงค์		ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
			โอนไป	ไม่โอน			

3. พนักงานราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ความประสงค์		ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่า ตอบแทน	สัญญาจ้าง สิ้นสุด/ วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			โอนไป	ไม่โอน					

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

แบบรายงานบุคลากรที่ประสงค์ช่วยราชการในสถานศึกษาเดิมที่ถ่ายโอนไปสังกัด อปท.

เพื่อรอการตัดสินใจ

ช่วยราชการไม่เกิน 5 ปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

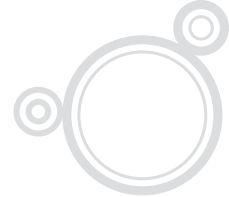
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษาเดิม	วัน เดือน ปี ที่ถ่ายโอน สถานศึกษา	จำนวนปี ที่ขอช่วยราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



เอกสารหมายเลข 7

แบบรายงานบุคลากรที่ไม่ประสงค์โอนไปสังกัด อปท.

ช่วยราชการ 1 ปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

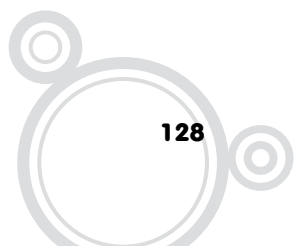
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

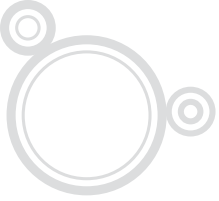
ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษาเดิม	วัน เดือน ปี ที่ถ่ายโอน สถานศึกษา	จำนวนปี ที่ให้ช่วยราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล





บรรณานุกรม

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานคณะกรรมการ. สำนักนายกรัฐมนตรี.
คู่มือการบริหารแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.
2545 (อัดสำเนา).

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานคณะกรรมการ. สำนักนายกรัฐมนตรี.
คู่มือปฏิบัติงานด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. โรงพิมพ์
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2545.

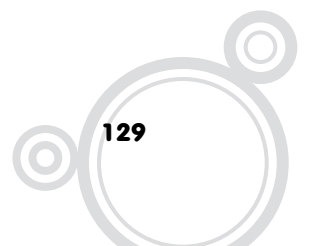
การปกครอง, กรม. กลุ่มนโยบายและแผน. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา. สำนักบริหารการศึกษา
ท้องถิ่น. คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการศึกษาของท้องถิ่น. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

ถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่, คณะทำงาน. แนวทางการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น. (อัดสำเนา).

เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. ระบบงานแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. โรงพิมพ์บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด, 2547.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการศึกษา
ภาคบังคับ พ.ศ. 2545. โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ. โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.),
2546.



ที่ปรึกษา

นายสมเกียรติ ชอบผล

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายเทียนชัย จูเจีย ข้าราชการบำนาญ (อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1)

นายวิพล นาคพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา

บรรณาธิการกิจ

นางสาววิภา โอสธารมย์

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายชวลิต โพธิ์นคร

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสุภีร์ วรจำปา

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสรรพพร แต่งสกุล

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางอรพงศ์ลักษณ์ มณีศิริ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางวันดี จิตรไพวรรณ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ. ฟ้ามืองไทย)

เลขที่ 85, 87, 89, 91 ซอยเจริญสนิทวงศ์ 40 ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2424-4557, 0-2424-0694 โทรสาร 0-2433-2858

นายณัฐ ปวิณวิวัฒน์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. 2552

คู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กระทรวงศึกษาธิการ