



# บันทึกข้อความ

รองนายก อบจ.จ.บ.(๑)  
เลขที่รับ 583  
วันที่ 20 เม.ย. 2564  
เวลา.....น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๒๒๑๗

ที่ กจ ๕๑๐๐๙/-

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

## ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน โครงสร้างส่วนราชการพร้อมอัตรากำลังที่ส่วนราชการพึงมี ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนถึงการแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง จากนั้นจึงนำเสนอ ก.จังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ อบจ.กาญจนบุรี ได้นำมาประกาศใช้

๑.๒ ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังของข้าราชการ/พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียไป โดยการแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งของข้าราชการ อบจ. /การประกาศรับโอนในบางตำแหน่ง/การสรรหาพนักงานจ้าง ซึ่งการสรรหาจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การเลือกสรรได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน โดย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๙๙ ราย

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| - ข้าราชการ อบจ.จ.บ.    | จำนวน ๑๘๓ ราย |
| - ข้าราชการครู อบจ.จ.บ. | จำนวน ๕๔ ราย  |
| - ลูกจ้างประจำ          | จำนวน ๒๓ ราย  |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ  | จำนวน ๑๕๙ ราย |
| - พนักงานจ้างทั่วไป     | จำนวน ๘๐ ราย  |

๒.ด้านการ...

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๒.๒ มีการนำเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในการเลื่อนระดับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สูงขึ้น

๒.๓ มีการประกาศเจตนารมณ์ เจตจำนงและจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตของ อบจ.กาญจนบุรี

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)จัดทำบทเรียนออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางให้บุคลากรในสังกัดได้เสริมสร้างความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้ประเมินการดำเนินงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่

๒.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้อื่น นอกเหนือจากความรู้ในสายงานดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดกองช่าง โดยให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด เพื่อกระตุ้นเตือนให้เฝ้าระวังการแพร่กระจายของยาเสพติด

๒.๗ สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)รวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร ลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนของกองการเจ้าหน้าที่

๒.๘ ให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ มีการควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยการประกาศปฏิทินแจ้งแนวทางการประเมินให้กับบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๓.๒ กรณีมีการร้องเรียนเพื่อขอความเป็นธรรมในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ก็จะทำให้ความเป็นธรรมกับ ผู้ร้องเรียนดังกล่าว โดยการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๓ มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อบริการเงินกู้ ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญในอัตราดอกเบี้ยต่ำ

๓.๔ มีการสอบ...

๓.๔ มีการสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัดเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๔.๒ ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๔.๓ บุคลากรในสังกัดมีการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายราชรัฐ จันทรวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



(นายวงศ์กรณ์ จตุภัทร์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายอัศววัฒน์ ศิริชัยอนุสาร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

  
ทราบ



(นายชูศักดิ์ แม่นทิม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

  
ท.ทิม

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน

(๗๖)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ รัศมีฤกษ์เศรษฐ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาเพื่อเลือกสรรให้ได้คนดีที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน แสวงหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๑.๕ การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ

๑.๖ ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งาน และสะดวกในการบริหารงานบุคคล

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๔ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์

๒.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้อื่น นอกเหนือจากความรู้ในสายงาน

๒.๘ สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๒.๙ จัดทำประกาศจริยธรรมเพื่อนำมาใช้บังคับกับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกคนมีจริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

๒.๑๐ จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๑๑ ให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด

๒.๑๒ รายงานผลและประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรในสังกัด และบุคลากรภายนอกได้รับทราบ

### ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และทุกหน่วยงานในสังกัด

๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโดยด่วน

๓.๔ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๓.๕ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อบริการเงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญในอัตราดอกเบี้ยต่ำ สำหรับบุคลากรในสังกัด

๓.๖ เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของบุคลากรในสังกัดเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๓.๗ จัดกิจกรรม/โครงการ การยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เกิดความรักสามัคคี และการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utiliazation)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔.๓ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อ  
ประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกองค้การ  
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบ ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒.๒ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

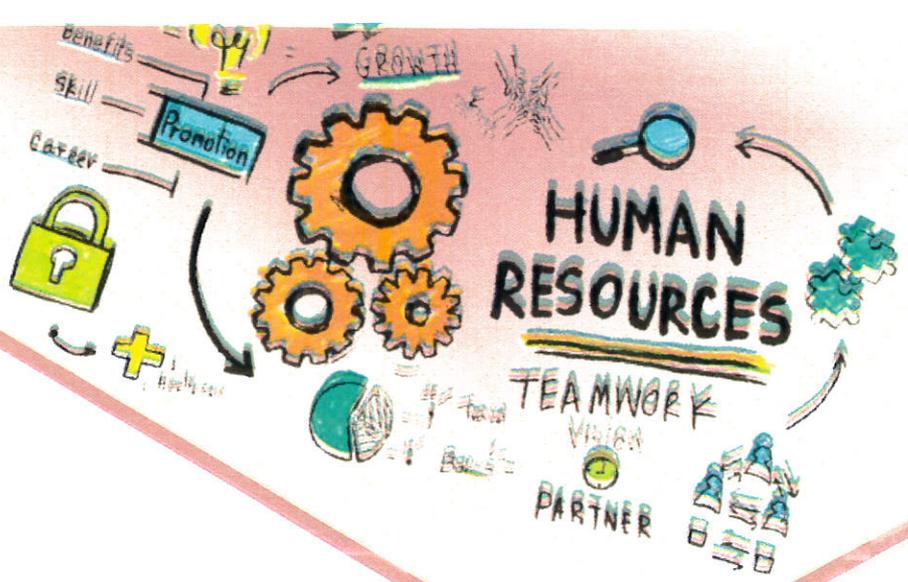
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

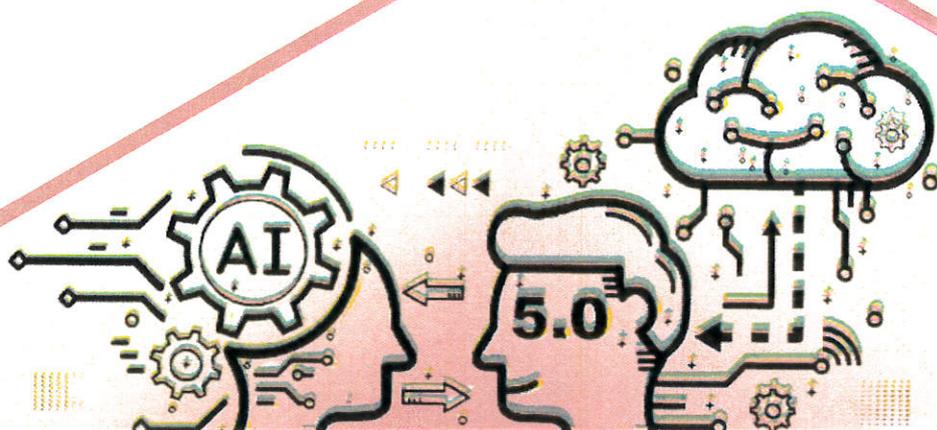


# รายงานผล

การปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ประจำปี ๒๕๖๓





ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน โครงสร้างส่วนราชการพร้อมอัตรากำลังที่ส่วน ราชการพึงมี ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนจนถึงการแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง จากนั้นจึง นำเสนอ ก.จังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ อบจ.กาญจนบุรี ได้นำมาประกาศใช้

**สำเนาฉบับ**

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด กาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กาญจนบุรี

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศ ก.จ. กาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ ก.จ.กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้ แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรังสรรค์ รัศมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

  
.....ปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
.....รองปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
.....ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่  
.....หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
.....หน.ทรัพยากรบุคคล  
.....เจ้าหน้าที่

### สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

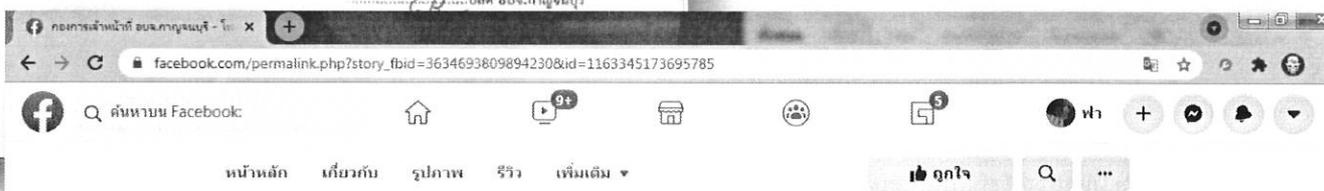
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ. กาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกันมติ ก.จ.จ.กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายรังสรรค์ วัชรวิญญูศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

  
.....บ.ค. อบจ.กาญจนบุรี



**กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.กาญจนบุรี**  
16 กันยายน 2020 · 🌐

วันที่ 15 กันยายน 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องสัมมนา 1 ต.รณพศก. สว.รณพศก. รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นประธานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ 2



๑.๒ ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังของข้าราชการ/พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่สูญเสียไป โดยการแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งของข้าราชการ อบจ. /การประกาศรับโอนในบางตำแหน่ง/การสรรหาพนักงานจ้าง ซึ่งการสรรหาจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การเลือกสรรได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

### สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๕๑๐๐๔/๙๐๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ถนนแสงชูโต กจ. ๗๑๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ กจ ๐๘๐๔.๗/๑๐ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องขอให้ กสอ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีไม่ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.)ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน แทน หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีตำแหน่งว่างภายใต้ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้จัดทำบัญชีตำแหน่งและอัตราว่างพร้อมด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสารักษ์ วัฒนกุล) (นามวิสารักษ์ วัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. โทรสาร ๐ ๓๕๕๑-๑๔๙๗

.....ปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
.....รองปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
.....นายก อบจ.กาญจนบุรี  
.....หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่  
.....หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
.....หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล  
.....เจ้าหน้าที่  
.....

### สำเนาฉบับ

บัญชีตำแหน่งและอัตราว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ  
ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.)ดำเนินการสอบแข่งขัน  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	จังหวัด	อปท.	ตำแหน่ง	อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กาญจนบุรี	อบจ.กาญจนบุรี	นักพัฒนาชุมชน	๑	๐๒๑๑๘๓๔๐๑๐๐๗

(นายวิงสรรค์ วัฒนฤกษ์เศรษฐ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....ปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
 .....รองปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
 .....นายก อบจ.กาญจนบุรี  
 .....หัวหน้าสายตรวจและ  
 .....นักบริหารบุคคล  
 .....เจ้าหน้าที่

### สำเนาฉบับ

แบบคำร้องให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน  
เรียน ประธานคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี มี  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีว่าง และมีความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการ  
สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่ง ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๑๑๘๓๔๐๑๐๐๗

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก  
โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบค.) (เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐) แล้ว โดยยึดปฏิบัติตามประกาศ  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น (กสอ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิงสรรค์ วัฒนฤกษ์เศรษฐ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....ปลัด อบจ.กาญจนบุรี  
 .....รองปลัด อบจ.กาญจนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน /สถานที่ปฏิบัติงาน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน จำนวน

๑ อัตรา ปฏิบัติงานโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๒ (บ้านหนองอ่าเกอจีน) ตำบลเขาขวัญ อำเภอเขาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้โอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานการขอโอน

๓.๑ สำเนาขอโอนที่ได้รับการยินยอมจากต้นสังกัดแล้ว

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้โอนพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้โอน แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้รับโอนเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับ

ราชการในตำแหน่งดังกล่าว ยื่นสำเนาขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองที่ฝ่ายแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

๕. เงื่อนไขในการรับโอน

๕.๑ ขึ้นคอนและวิธีการรับโอนให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนกำหนด

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนกาญจนบุรี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่มีคำสั่งรับโอนโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น

-๒-

๕.๓ กรณีที่มีผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนมากกว่าตำแหน่งที่ประกาศรับโอนฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะใช้วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และจะจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนน้อยตามลำดับ

๕.๔ ภายหลังจากรับโอนหากปรากฏว่าผู้ขอโอนรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ฯ ผู้ขอโอนรายนั้นจะต้องพ้นจากตำแหน่งทันที ถึงแม้ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะมีคำสั่งรับโอนไปแล้ว

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๓-๒๕๗๗ ต่อ ๒๒๕๗ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kanpa.go.th> ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรังสรรค์ รัศมีฤกษ์เศรษฐ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างว่าง ในกรณี  
จึงมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ  
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน ๒ อัตรา
- ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔  
แห่งประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗  
ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด  
ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคโศกในระยะยับตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

ท้องถิ่น

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุ  
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ประกาศผลสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรร  
เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับ  
หมายเลขประจำตัว ผู้สมัครพนักงานจ้างก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร  
จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ภายหลังจากมีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้  
ให้ถือว่าบัญชีที่สรรหาไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง ( ตามรายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย )

อนึ่ง การจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  
ในการสมัครสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งหรือ ให้พ้น  
จากตำแหน่งกรณีที่ตั้งแล้ว และในการประกาศรับสมัครครั้งนี้ หากผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ  
เลือกสรร รายใดประสงค์จะหักหัวงคุณสมบัตินี้ หลังสุตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรให้ทำหนังสือยื่นต่อ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศรับสมัคร หากไม่ยื่นหักหัวงภายใน  
กำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัตินี้ หลังสุตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรตาม  
ประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานการสมัครมาให้ครบถ้วน และหากผู้สมัคร  
รายได้ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ - ๕๑๒๐ - ๕๑๒๒ - ๕ คือ ๒๒๐๐๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kanpa.go.th>  
ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายรังสรรค์ รัตติกุลเศรษฐ์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
Kanchanaburi Provincial Administrative Organization

อบจ.กาญจนบุรี 333 ต.แสงแดดเหนือ ถ.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000

หน้าแรก | เกี่ยวกับ อบจ. | ส่วนราชการ | ข่าว | บุคลากร | กระดาษส่งหนังสือ | ติดต่อ อบจ.

เมนูหลัก

- ประวัติ อบจ.
- ตราสัญลักษณ์
- โครงสร้างการบริหารงาน อบจ.กาญจนบุรี
- นโยบายการพัฒนา
- วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- อำนาจหน้าที่

บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภา อบจ.
- หัวหน้าส่วนราชการ

ส่วนราชการ

- สำนักปลัด อบจ.
- กองกิจการสภา อบจ.
- กองแผนและงบประมาณ
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาศึกษา
- กองพัสดุและทรัพย์สิน
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองส่งเสริมสุขภาพชีวิต
- หน่วยตรวจสอนภายใน
- สถานสงเคราะห์เด็กชรา

สถานศึกษา

- โรงเรียนอบจ.กาญจนบุรี 1 (บ้านแก้วทิพย์)
- โรงเรียนอบจ.กาญจนบุรี 2 (บ้านหนองช้างหลิ่ง)

แสดง # 10

ชื่อ	วันเริ่ม	วันพร
-ประกาศผลการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	14/10/63	
-ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มีมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	08/10/63	
>> ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กลางส่งเสริมการเลี้ยง	17/09/63	
-ประกาศรับสมัครผู้ปฏิบัติงาน รับ เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการเกษตร	03/09/63	
-ประกาศผลการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง	25/08/63	
-ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา	20/07/63	
-ประกาศรับสมัครผู้ปฏิบัติงานเลือกสรรหาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มีกำหนดส่งเอกสารเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง	01/07/63	
-ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง - 25 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2563)	17/06/63	
-ประกาศผลการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานวิทยากร	20/05/63	
-ประกาศผลการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูสอนวิชาภาษาไทย	18/05/63	

หน้าที่ 2 จาก 7

เป็นต้น | ก่อนหน้า | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ต่อไป | สุดท้าย

facebook.com/groups/muangkan/permalink/286601133597317

คนเมืองกาญจน์ 2

กลุ่มส่วนตัว - สมาชิก 2.5 แสน คน

เกี่ยวกับ | การพูดคุย | ประกาศ | สมาชิก | งานกิจกรรม | สื่อ | ไลฟ์

พ้า พ้า 17 กันยายน 2020

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รับสมัคร  
#พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร  
ระยะเวลาการรับสมัคร 28 กันยายน - 9 ตุลาคม 2563  
รายละเอียดตาม Qr-code แนบ



ประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร

เกี่ยวกับ

- กลุ่มสาธารณะ เปิดกว้างทุกคน การที่เข้ามาเป็นสมาชิก ต้องยอมรับกฎกติกา และสิ่งที่จะเกิดขึ้น กลุ่มคนจำนวนมาก จะให้พื้นที่สิ่งสวยงามทั้งหมดเป็น... ดูเพิ่มเติม
- ส่วนตัว เฉพาะสมาชิกเท่านั้นที่สามารถดูได้ว่าใครอยู่ในกลุ่มและโพสต์อะไรบ้าง
- แสดงให้คนอื่น ทุกคนจะสามารถค้นหากลุ่มนี้
- กาญจนบุรี
- กลุ่ม หัวใจ



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
 ตำแหน่งผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย  
 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
 แนนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
๑	นางสาวสวิตา หวานล้ำ	๐๑ - ๐๕	๙๔.๐๐	
๒	นางสาวเกษรา โอไต้	๐๑ - ๐๖	๘๑.๕๐	
๓	นางสาวนภาพรรณ คงเข้ม	๐๑ - ๐๙	๗๘.๒๕	
๔	นางกฤติยา อร่ามศรี	๐๑ - ๐๗	๗๘.๐๐	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 นายกรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์  
 นายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
 ที่ ๗๕๑ /๒๕๖๓  
 เรื่อง การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่ง ประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติ ก.จ.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

*[Handwritten signature]*

(นายกรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)  
 นายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีรายละเอียดการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๓/๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน	ผ่านการ เลือกสรร ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาการจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสวิตา หวานล้ำ	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	๑๕,๐๐๐	ลำดับที่ ๑	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒ ก.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
๒	นางสาวเกษรา โอไก่อ	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	๑๕,๐๐๐	ลำดับที่ ๒	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	"	
๓	นายชำนาญ แสนคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๙,๕๐๐	ลำดับที่ ๑	พนักงานขับรถยนต์/กองช่าง	"	
๔	นายธนาศร สงเคราะห์	มัธยมศึกษาตอนต้น	๙,๕๐๐	ลำดับที่ ๒	พนักงานขับรถยนต์/กองช่าง	"	
๕	นายจารึก รั้งบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙,๕๐๐	ลำดับที่ ๓	พนักงานขับรถยนต์/กองช่าง	"	
๖	นายสิทธิพงษ์ เรือปล้นเที่ยง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๙,๕๐๐	ลำดับที่ ๔	พนักงานขับรถยนต์/กองช่าง	"	

(นายจรัสรงค์ รัทธิพงษ์เศรษฐี)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน โดย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๙๙ ราย แยกเป็น

- ข้าราชการ อบจ.กจ. จำนวน ๑๘๓ ราย
- ข้าราชการครู อบจ.กจ. จำนวน ๕๔ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๓ ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕๙ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘๐ ราย

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

### ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

#### ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการเขียนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ

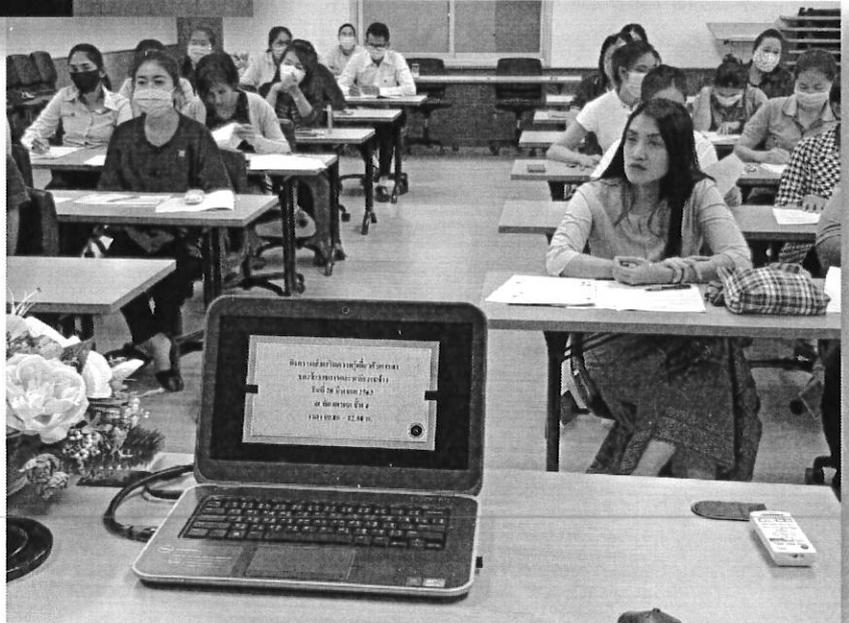


๒) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัด

กองช่าง



๓) กิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องการลาทุกประเภทและการควบคุมวันลา



๒.๒ มีการนำเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในการเลื่อนระดับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สูงขึ้น

สำหรับประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....นางสาวณัฐจวรรณ เรียงผาง  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ เงินเดือน ๒๕,๐๙๐ บาท  
ฝ่าย.....สำนักกอง.....หน่วยตรวจสอบภายใน  
อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑)	ระดับที่ประเมินได้ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	๒	๒	๐
๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	๒	๐
๓	ทักษะการประสานงาน	๒	๑	- ๑
๔	ทักษะการบริหารโครงการ	๒	๑	- ๑
๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	๒	๑	- ๑
๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	๒	๒	๐
๗	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๒	๒	๐
คิดเป็นร้อยละ				

หมายเหตุ

ระดับทักษะที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับทักษะที่ประเมินได้ (ทักษะที่ประเมินได้ หมายถึง ทักษะที่ค้นพบจากผู้ขอประเมินที่ผู้ประเมินเป็นผู้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ขอประเมิน) โดยพิจารณาจากเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมความรู้จำกัดความ และข้อเขียนของทักษะแต่ละระดับกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

-๒-

ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับทักษะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนทักษะ	จำนวนทักษะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (กxข)
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๕	X ๓	๑๕
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	๓	X ๒	๖
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		X ๑	
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		X ๐	
ผลรวม			๑๕
คะแนนเฉลี่ย	๑๕		
คิดเป็นร้อยละด้วยการคูณ ๑๐๐			๑๐๐

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง)

( / ) ผ่านการประเมิน (ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(ในวงเล็บให้ระบุชื่อตำแหน่ง)

ตำแหน่ง.....

๒๕ / มิ.ย. / ๒๕



สำหรับประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....นายพิษณุ เหวง  
 ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....เงินเดือน.....๒๒,๖๐๐.....บาท  
 ฝ่าย.....พัฒนาสังคม.....สำนัก/กอง.....กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 อย.ง./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑)	ระดับที่ประเมินได้ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	๒	๓	+ ๑
๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	๒	-
๓	ทักษะการประสานงาน	๒	๔	+ ๒
๔	ทักษะการบริหารโครงการ	๒	๓	
๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	๒	๓	
๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	๒	๓	
๗	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๒	๓	
		คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

หมายเหตุ

ระดับทักษะที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอสำหรับทักษะที่ประเมินได้ (ทักษะที่ประเมินได้ หมายถึง ทักษะที่ค้นพบจากผู้ประเมินที่ผู้ประเมินพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ประเมิน) โดยพิจารณาจากเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมตามคำจำกัดความของทักษะแต่ละระดับกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับทักษะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนทักษะ	จำนวนทักษะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (กxข)
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๓	X ๓	๙
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	-	X ๒	-
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑	-	X ๑	-
จำนวนความรู้ / ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐	-	X ๐	-
ผลรวม			๙
คะแนนเฉลี่ย	๙ x ๑๐๐		๑๐๐
คิดเป็นร้อยละด้วยการคูณ ๑๐๐			๑๐๐

-๓-

ความเห็นของนายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน  
 ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 (นายวิมลศักดิ์ วัฒนศิริ)  
 ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ความเห็นของ ก.จ.กาญจนบุรี (กรณีผู้บังคับบัญชาทั้งสองระดับมีความเห็นแตกต่างกัน)

- ผ่านการประเมิน  
 ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ประธาน ก.จ.กาญจนบุรี

ของ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง)  
 การประเมิน  
 งานการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 (นางจรรย์รัตน์ บุญประสิทธิ์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจังหวัด วิชาการและ  
 ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

### ๒.๓ มีการประกาศเจตนารมณ์ เจตจำนงและจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ อบจ.กาญจนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

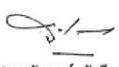
ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย ข้อ ๓๐-เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงขอประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นอย่างทั่วถึง เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีนโยบายดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๒. ด้านความหรือมรับผิด พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตนโดยคำนึงถึงความสำคัญของงาน
๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนต่อตนเองและพวกพ้อง
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและดำรงรักษาวัฒนธรรมสุจริตให้คงอยู่กับหน่วยงาน มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมถึงการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน มีมาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบนโยบายทั้ง ๕ ด้านและยึดถือปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖/๓/๖๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายรังสรรค์ รัศมีฤกษ์เศรษฐ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การเมืองการปกครอง การบริหารราชการและการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งทัศนคติในทางลบที่ประชาชนมีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งทางคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือ ค.ต.ช. มีคำสั่งที่ ๖๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่อระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตได้ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ๑) ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ๒) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักการบริหารงานด้วยธรรมเป็นไปใได้ สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงขอประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อตั้งยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้มีบังคับใช้กับนายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (รวมเรียกว่า "บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี")

ข้อ ๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ บุคลากร...

ข้อ ๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรี หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อ ๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทุจริตกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

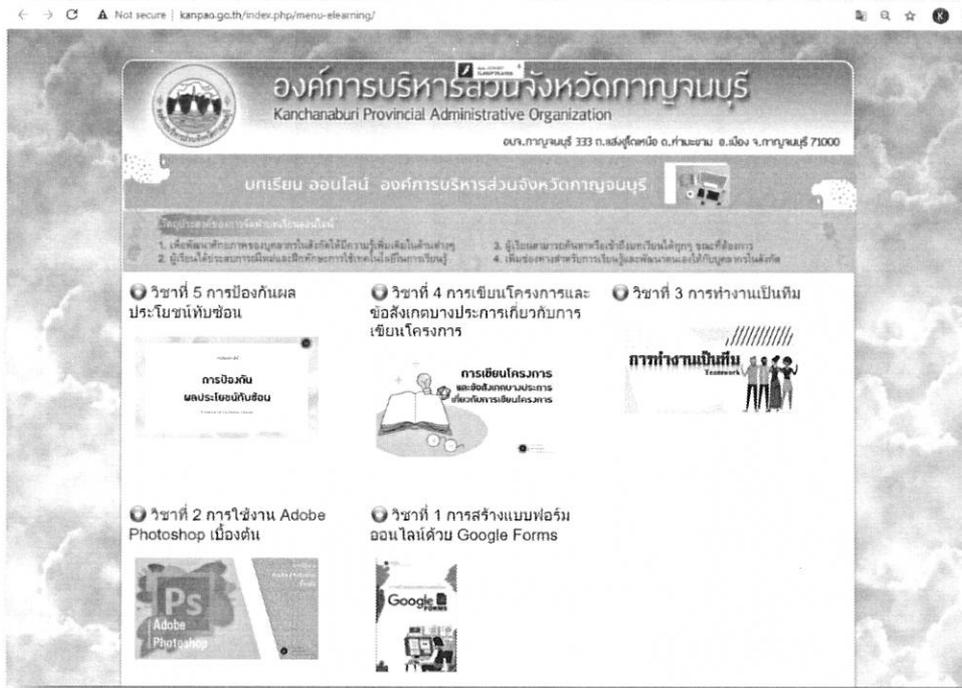
(นายธีรยุทธ รัศมีกุลทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

3

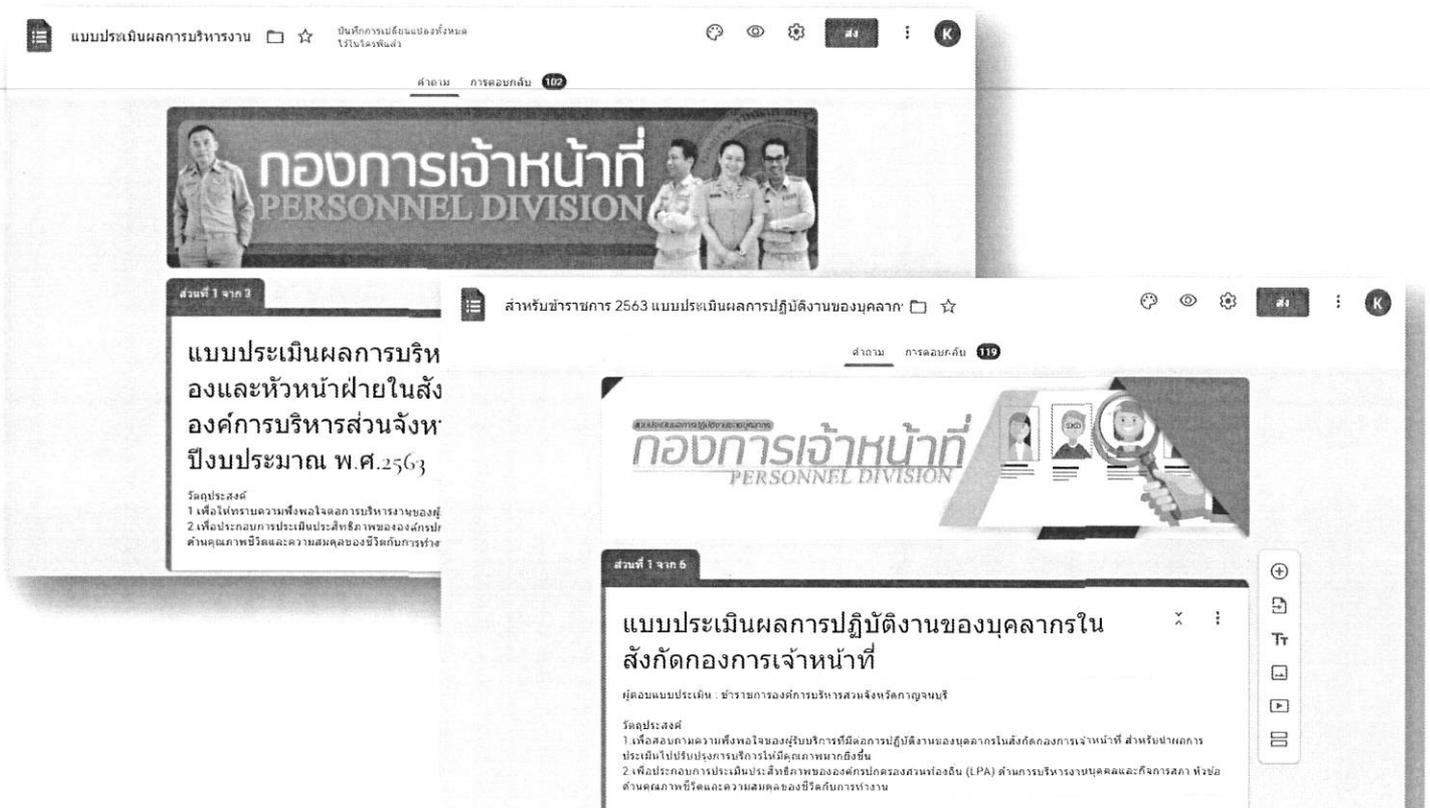
3



๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)จัดทำบทเรียนออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางให้บุคลากรในสังกัดได้เสริมสร้างความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน



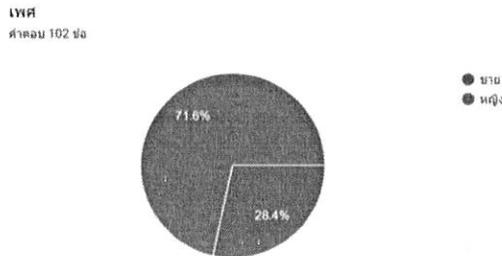
๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้ประเมินการบริหารงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่



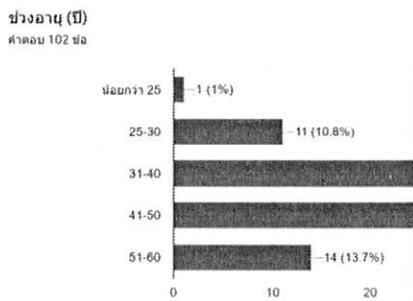
สรุปการตอบแบบประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย  
ในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๐๒ คน  
(จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๔๙ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๔)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน  
๑. เพศ



๒. ช่วงอายุ

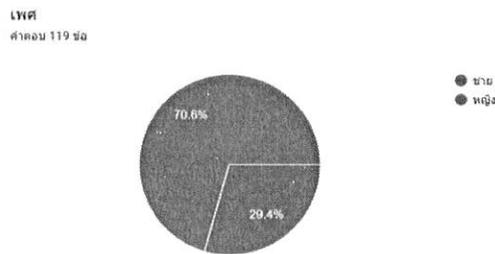


สรุปผลการตอบ  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่  
(สำหรับข้าราชการ)

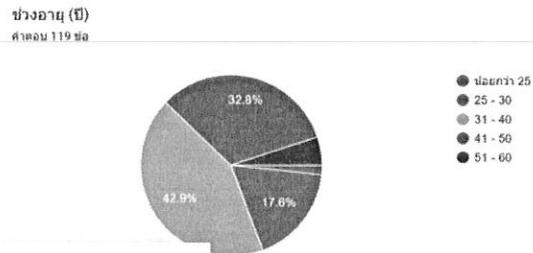
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๑๙ คน  
(จำนวนข้าราชการทั้งหมด ๑๘๔ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๗)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ



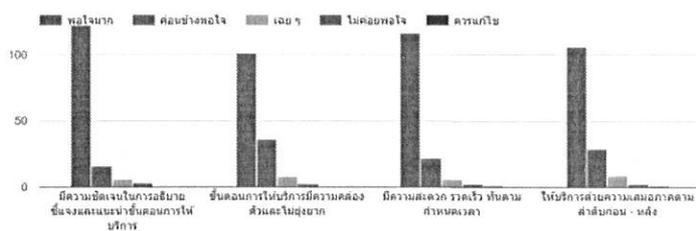
๒. ช่วงอายุ



ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ในภาพรวม

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

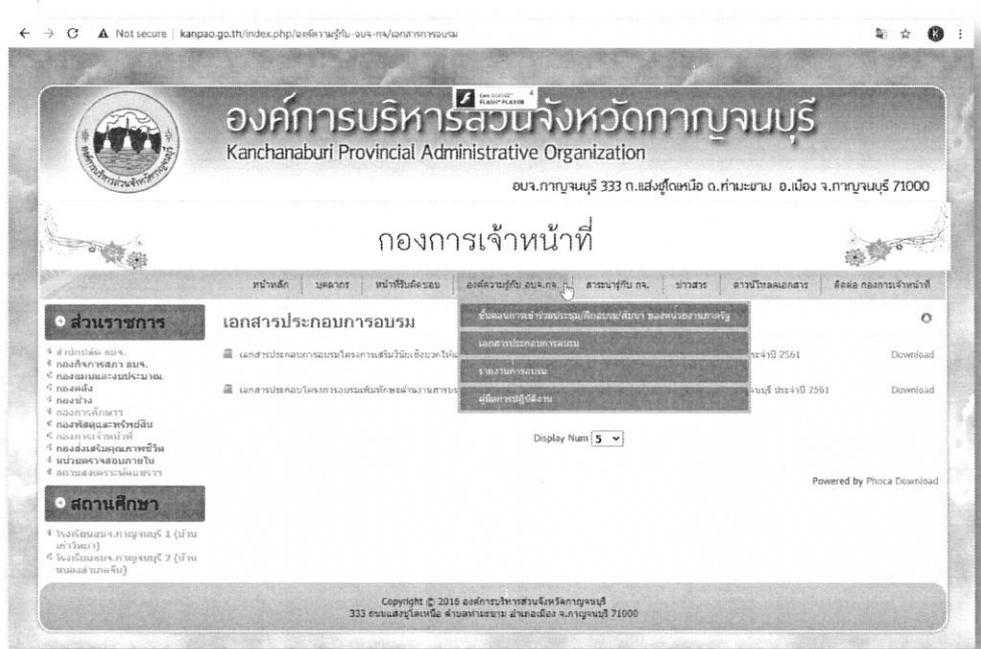


๑.๑ มีความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงและแนะนำขั้นตอนการให้บริการ

- พอใจมาก จำนวน ๑๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐
- ค่อนข้างพอใจ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๘
- เฉย ๆ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๘

๒.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้อื่น นอกเหนือจากความรู้ในสายงานดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดกองช่าง โดยให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด เพื่อกระตุ้นเตือนให้เฝ้าระวังการแพร่กระจายของยาเสพติด

๒.๗ สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร ลงในเว็บไซต์ต้ององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนของกองการเจ้าหน้าที่



๒.๘ ให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด

### สาระควรรู้กับ กจ....



น.ส.สวย เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ได้กู้เงินจากนายหล่อ 100,000 บาท

เมื่อครบกำหนดแล้วไม่ยอมชดใช้เงิน

เมื่อถูกร้องเรียนจึงได้ใช้เงินคืน

ให้นายหล่อเพียง 70,000 บาท

เป็นความผิดวินัย **ฐานประพฤดิชั่ว**



### สาระควรรู้กับ กจ...



รู้หรือไม่!?... การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ ความผิดอาญา มาตรา ๑๕๗ ฐานปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

**เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง**



**ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ**



### สาระควรรู้กับ กจ....



นายฉลาด เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติหน้าที่มักจะให้ผู้อื่นทำงานแทนเสมอ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ใช้เวลาและสถานที่ราชการ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาตักเตือนหลายครั้งแล้วแต่ไม่เชื่อฟัง เป็นความผิดวินัย

ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ



# สาระควรรู้กับ กจ...



## ✖ ตาลปัตรรองพิพากแล้ว!!!

การที่ผู้บังคับบัญชาสั่งงาน เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ **ทางวาจา** **ไลน์** **โทรศัพท์** ฯลฯ

## ถือเป็นคำสั่งโดยชอบ!!



# สาระควรรู้กับ กจ...

๐ นายจันทร์ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ดื่มสุรา ในห้องพักผ่อนตัวที่อยู่ภายในสถานที่ราชการ ในวันหยุดราชการ ซึ่งไม่ได้มีการปฏิบัติราชการ ตามปกติ

การกระทำของนายจันทร์ ถือเป็น การประพฤตินอกระบบ จึงเป็นความผิดวินัย



## ฐานประพฤตินอกระบบ

แนวทางการลงโทษข้าราชการพลเรือน ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 (พ.2544)



# สาระควรรู้กับ กจ...



นายเอ นำสมุดบันทึกการประชุมสมาชิกสภา ที่ระบุว่านายซีเป็นผู้จัด รายงานการประชุมสมาชิกสภา ไปให้นายบีลงลายมือชื่อ ทั้งที่ไม่ได้มี การประชุมและนายซีก็ไม่ได้บันทึกการประชุมจริงแต่อย่างใด ซึ่งการปลอม บันทึกการประชุมสมาชิกสภา เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการของนายเอ และบันทึกการประชุมดังกล่าวก็เป็นเอกสารราชการ การกระทำของนาย เอจึงเป็นความผิดอาญา ฐานปลอมเอกสารราชการ ฐานเป็นเจ้าพนักงาน ปลอมเอกสาร และฐานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๖๕, มาตรา ๑๖๑, มาตรา ๑๖๒ (๒) และมาตรา ๑๕๗



# สาระควรรู้กับ กจ...



## ละทิ้ง

**ไม่มา** ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 > ไม่มาปฏิบัติราชการตามหน้าที่  
 > มาสถานที่ราชการ  
 แต่ไม่อยู่ทำงาน  
 เช่น มาเซ็นชื่อลงเวลา แต่ไม่อยู่ทำงาน



## ทอดทิ้ง

**มา** อยู่ในสถานที่ราชการ  
 แต่ไม่สนใจปฏิบัติงาน  
 ตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ  
 “ปล่อยให้งานค้างค้ำง”



รพ.พร่อน พ.ศ. 2535 มาตรา 85

# สาระควรรู้กับ กจ...



## “ลาพักผ่อน” โดยไม่ได้รับอนุญาต ...

... เป็นการขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

การที่นายเอยื่นใบลาพักผ่อน โดยไม่อยู่รอฟังผลการพิจารณาอนุญาตของผู้บังคับบัญชา ว่าอนุญาตให้ลาตามคำขอหรือไม่ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาฯ ที่บังคับใช้ขณะนั้น และเมื่อผู้บังคับบัญชาได้โทรศัพท์แจ้งให้นายเอ ทราบแล้วว่าไม่อนุญาต นายเอก็ยังหยุดราชการตามที่ได้ยื่นใบลาไว้ จึงถือว่านายเอขาดราชการ และการที่ผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตให้นายเอลาพักผ่อนในช่วงวันดังกล่าวเป็นการออกคำสั่งโดยมีเหตุผลและคำนึงถึงประโยชน์ของราชการไม่ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยมีอคติโกรธเคืองหรือกลั่นแกล้งแต่อย่างใด จึงเป็นการใช้ดุลพินิจออกคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย



(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ ...)

# สาระควรรู้กับ กจ...



## “ต้องรับผิดชอบเพราะลงชื่อให้เบิกเลื้อและอุปกรณ์กีฬา...โดยไม่มีการแข่งขันจริง!!

• การที่นายปอ (ประธานกรรมการบริหาร อบต.) เป็นผู้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเลื้อและอุปกรณ์กีฬาจาก อบจ. โดยทราบว่าไม่มีการจัดการแข่งขันกีฬาจริงตามโครงการที่ตนเสนอ แต่กลับลงลายมือชื่อในใบเบิกพัสดุจนเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่ของ อบจ. ใช้เอกสารดังกล่าวไปประกอบการเบิกเลื้อและอุปกรณ์กีฬาโดยไม่ชอบของนายปอจึงเป็นการกระทำที่ขาดความระมัดระวังซึ่งบุคคลในภาวะแห่งประธานฯ ที่งมีตามวิสัยและพฤติการณ์และย่อมจะรู้ระเบียบกฎหมายขั้นตอนวิธีการในการเบิกจ่ายพัสดุของทางราชการเป็นอย่างดีว่า เมื่อไม่มีแล้ว ย่อมไม่สามารถลงนามเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์กีฬาดังกล่าวได้ ซึ่งหากกระวังก็อาจจะป้องกันมิให้เกิดความเสียหายได้ การขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ ...)

# สาระควรรู้กับ กจ...



## ปล่อยปละเป็นเหตุให้ลูกน้องยักยอกเงิน..

### หัวหน้าต้องรับผิดชอบ!!

นายบี (หัวหน้าการเงินและบัญชี) ได้รับมอบหมายให้ลงชื่อในใบเสร็จรับเงินแทน ผู้อำนวยการสำนักงานคลังซึ่งเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและบัญชีรวมทั้งรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปที่เป็นพนักงานเก็บเงิน นายบีจึงมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด และต้องควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ด้วยความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก การที่นายบีมิได้เอาใจใส่และระมัดระวังในการควบคุมดูแลการรับ - ส่งเงินของพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งหากมีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ และระมัดระวังตามวิสัยและพฤติการณ์ของหัวหน้าการเงินและบัญชีอย่างเพียงพอ ย่อมพบข้อพิพาทได้ แต่นายบีก็หาได้ใช้ให้เพียงพอก็เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง กำหนดแผนการดำเนินงานเดือนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
กรณีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และเกิดความเหมาะสม มีระบบและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๘/๕(๒) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศกำหนดแผนการดำเนินงานเดือนขึ้นเงินเดือน  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

ว/ค/ป	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ภายในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๓	แจ้งส่วนราชการในสังกัด อบจ.กาญจนบุรี ประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พร้อม จัดทำแบบสรุปปริมาณงานและสรุปวินาทีของเจ้าหน้าที่ใน สังกัดทุกราย	กองการเจ้าหน้าที่	กำหนดให้ส่ง กจ. ภายในวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓
๑๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	ส่วนราชการในสังกัดเตรียมความพร้อมและกำหนด แนวทางการประเมินการปฏิบัติงานราชการ	ทุกส่วนราชการ	
๑ ต.ค. ๒๕๖๓	ส่วนราชการในสังกัดจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ พร้อมจัดทำแบบสรุปปริมาณงานและสรุปวินาที ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกราย ให้กับกองการเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	ให้ส่วนราชการจัดส่ง สรุปผลการประเมินฯ โดยเรียงลำดับผลการ ประเมิน
๑-๒ ต.ค. ๒๕๖๓	ตรวจสอบเอกสารผลการประเมิน แบบสรุปปริมาณงาน และสรุปวินาทีของส่วนราชการในสังกัด และจัดทำบัญชี สรุปผลการประเมินฯ	กองการเจ้าหน้าที่	
๕ ต.ค. ๒๕๖๓	จัดทำบันทึกเสนอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	

-๒-

ว/ค/ป	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘ ต.ค. ๒๕๖๓	ประชุมพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และแจ้งผลการประชุมให้ อบจ.กาญจนบุรี เพื่อนำไป ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้น	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้นแจ้ง ส่วนราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง ดำเนินการ ต่อไป	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓	จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง	กองการเจ้าหน้าที่	นัดประชุมวันที่ ๑๙ ต.ค.๒๕๖๓
๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเพิ่ม ค่าจ้าง และแจ้งผลการประชุมให้ อบจ.กาญจนบุรี เพื่อ นำไปประกอบการพิจารณาออกคำสั่งฯ ต่อไป	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓	ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ รอบวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรังสรรค์ วัฒนิกฤษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๓.๒ กรณีมีการร้องเรียนเพื่อขอความเป็นธรรมในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ก็จะทำให้ความเป็นธรรมกับ ผู้  
ร้องเรียนดังกล่าว โดยการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๓ มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อบริการเงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้  
สามัญในอัตราดอกเบี้ยต่ำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (กสข.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีมีนโยบายจะจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นการช่วยเหลือในการดำรงชีพและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรในสังกัด

เพื่อให้การจัดสวัสดิการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาญจนบุรี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบสำนักรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด  
สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๓๔ จึงประกาศจัดตั้งกองทุนสวัสดิการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยมีชื่อย่อว่า "กสข." ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อการออมทรัพย์ของสมาชิก
- (๒) เพื่อให้สมาชิกกู้ยืมเงิน
- (๓) เพื่อการเคหะสงเคราะห์แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์แก่สมาชิก
- (๕) เพื่อสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการแก่สมาชิก
- (๖) เพื่อการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) เพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาชีพ เป็นการเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายแก่สมาชิก
- (๘) เพื่อการสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินสงเคราะห์

ผู้ประสงค์จะ

(๙) เพื่อกิจการหรือสวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (คณะกรรมการ กสข.) กำหนดหรือเห็นสมควร

การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (กสข.)  
ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิมลศักดิ์ วัฒนสุภา)   
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ว่าด้วยการให้กู้เงิน พ.ศ.๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒) ประกอบกับ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ที่ ๓๓๕/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่  
๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๓๐๖/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขระเบียบ  
คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ และมี  
คณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑  
เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาญจนบุรี ว่าด้วยการให้กู้เงิน พ.ศ.๒๕๕๗"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
  - "กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
  - "สวัสดิการ" หมายความว่า สวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
  - "คณะกรรมการสวัสดิการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี
  - "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้
  - "ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
  - "เหรียญกฐิต" หมายความว่า เหรียญกฐิตของคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาญจนบุรี
  - "เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี
  - "สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ได้แก่ สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกสมทบ
  - "สมาชิกสามัญ" หมายความว่า ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ  
ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
  - "สมาชิกวิสามัญ" หมายความว่า พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
  - "สมาชิกสมทบ" หมายความว่า สมาชิกสามัญที่พ้นจาก สังกัดองค์การบริหาร  
กาญจนบุรีไปแล้ว และขอรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน
  - "ผู้กู้เงิน" หมายความว่า เงินที่กองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกา  
จนบุรีกู้ยืมมาใช้จ่ายเพื่อการอันเป็นประโยชน์สำหรับตนเองหรือครอบครัว

สำเนาต่อฉบับ  
บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ...สำนักงานกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ฝ่ายเลขานุการ โทร. ๒๒๒๓  
ที่...กจ. ๕๓๐๑๕๔/๕๑... วันที่...๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...การขอเงินฉุกเฉินกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วยน.ส.วันวิสาข์ น้อยโสมนัส ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต สบข.ที่ ๐๕-๒๐๑๑ ได้ยื่นความประสงค์ขอกู้เงินฉุกเฉิน จำนวนเงินกู้  
๕,๐๐๐.- บาท จะชำระคืนเป็นระยะเวลา ๕ งวด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นายหน่อวัช ฆลาผล)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรรมการและเลขานุการกองทุนสวัสดิการฯ

๓.๔ มีการสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัดเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) มีการดำเนินการดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

#### สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ที่ ๑๖๒๗ /๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
ในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ที่ ๕๘๓/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดกอง  
การเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันการบริหารงานบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ มีการเคลื่อนไหว เปลี่ยนแปลง  
ในส่วนของอัตราค่าจ้างและภารกิจ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสอดคล้อง  
กับอัตราค่าจ้างและภารกิจ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๕/๕(๒) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง แยกอัตราค่าจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (เป็นงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๕๘๓/๒๕๖๑ ลงวันที่  
๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และมีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีใหม่ ดังนี้

#### กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ ฯลฯ  
และงานดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น การสรรหา  
การจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสู้ฎหมายจ้าง การลาออกจากราชการ ฯลฯ  
โดยมีนายบรรจงศักดิ์ฤกษ์ จตุภัทร์วงศ์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๙ ปฏิบัติ  
กองการเจ้าหน้าที่ โดยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างช่วยปฏิบัติงานนี้ ดังนี้

๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีนายราชรัฐ จันทรวงษ์ ตำแหน่งนักบริหาร  
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๙ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดย  
พนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
  - ๑.๑ นายราชรัฐ จันทรวงษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
รับผิดชอบ ดังนี้
    - งานพิจารณาสมัครงานของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทุกเรื่อง
    - ควบคุมและกำกับดูแลบุคลากรภายในฝ่ายให้อยู่ในระเบียบ กฏ  
ธรรมเนียมของทางราชการ
    - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒) นาย

#### สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ที่ ๑๒๕๔ /๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและพนักงานจ้าง  
ในสังกัดกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีคำสั่งที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม  
๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดกองกิจการสภาองค์  
การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันการบริหารงานของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของภารกิจ และอัตราค่าจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ  
บุคลากรในสังกัดให้สอดคล้องกับภารกิจและอัตราค่าจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๒)  
และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม  
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของกองกิจการสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และมีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดใหม่ ดังนี้

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีนายสุรสิทธิ์ ศรีชื่น ตำแหน่งผู้อำนวยการ  
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕ เป็นผู้บังคับบัญชา  
และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการ  
ภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีนางสาววิลาสิภรณ์ ศุภสวัสดิ์ชัย ตำแหน่ง  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖ โดยมีข้าราชการช่วยปฏิบัติงานดังนี้
  - ๑.๑ นางสาววิลาสิภรณ์ ศุภสวัสดิ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
    - พิจารณาสมัครงานของฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
    - ควบคุมและกำกับดูแลบุคลากรในฝ่าย ให้อยู่ในระเบียบและบรรณธรรมเนียมของทางราชการ
    - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
  - ๑.๒ นางสาวอมรรัตน์ ทรัพย์มั่งสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง  
๐๒-๓-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
    - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
    - งานการประสานงานและดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในของกองกิจการสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
    - งานประสานงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



คำอธิบายการให้คะแนนแบบประเมิน

สำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานและประเมินข้อเสนอหรือวิสัยทัศน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้คะแนนด้านทักษะและความรู้ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง ให้นำสูตรและวิธีการคิดให้คะแนนจาก คำอธิบายการให้คะแนนแบบประเมินเกี่ยวกับทักษะของผู้บังคับบัญชามาใช้ โดยปรับคะแนนในส่วนของการประเมินความรู้และทักษะให้สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ๓๐ คะแนน (ความรู้ ๑๕ คะแนน และทักษะ ๑๕ คะแนน) ดังนั้น ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินการเลื่อนระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือของ ก.จ.จ. ก.พ.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ต้องแจ้งให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบด้วย พร้อมทั้ง ให้เสนอมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงานหรือวิสัยทัศน์แล้วแต่กรณีให้ทราบด้วย

สำหรับการให้คะแนนความรู้และทักษะให้นำหลักการการให้คะแนนด้านทักษะที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินมาใช้ ดังนี้

ที่	ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑)	ระดับที่ประเมินได้ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน	๓	๔	
๒	ความรู้เรื่องกฎหมาย	๓	๓	
๓	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๓	๒	
๔	ความรู้เรื่องการจัดกรความรู้	๓	๓	
๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	๒	๓	
๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๒	๓	
๗	ความรู้เรื่องการบริหารการเงินและงบประมาณ	๔	๔	
๘	ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๓	๓	
๙	ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	๔	๔	
๑๐	ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	๔	๔	
คิดเป็นร้อยละ				๑

-๒-

ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับทักษะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนทักษะ	จำนวนทักษะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน ก x ข
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๓	X ๓	๙
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	๑	X ๒	๒
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		X ๑	
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		X ๐	
ผลรวม			๑๑
ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้			$\frac{๑๑ \times 100}{๓๐}$
คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๖			๓๖.๖๖

-๓-

ที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑)	ระดับที่ประเมินได้ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	๓	๒	
๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๓	๓	
๓	ทักษะการประสานงาน	๓	๓	
๔	ทักษะการบริหารโครงการ	๓	๓	
๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้	๓	๒	
๖	ทักษะการเขียนรายงาน และการสรุปรายงาน	๓	๒	
๗	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๓	๒	
คิดเป็นร้อยละ				๓๖.๖๖

หมายเหตุ

ระดับความรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งจะต้องพิจารณาจากผลงาน หรือวิสัยทัศน์ที่นำเสนอโดยเทียบเคียงจากพจนานุกรมตามคำจำกัดความและข้อขึ้นของทักษะ และความรู้ที่กำหนดแต่ละระดับ

ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับทักษะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนทักษะ	จำนวนทักษะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน ก x ข
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๓	X ๓	๙
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	๑	X ๒	๒
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		X ๑	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		X ๐	
ผลรวม			๑๑
ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้			$\frac{๑๑ \times 100}{๓๐}$
คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๖			๓๖.๖๖

๔.๓ บุคลากรในสังกัดมีการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายทรัพย์สินและจัดเก็บรายได้ โทร. ๑๒๓๓  
ที่ กจ ๕๑๐๐๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ ๕๑๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลในภาพรวมทั้งระบบ ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน และอัตราค่าจ้างสอดคล้องกับปริมาณงานจึงให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัดจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือน ส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

กองคลัง ขอส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมกับหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาวดี ด้วงน้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่ 1685  
วันที่ 20 ต.ค. 2563  
เวลา 16.0 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๑๓๖-๑๑๗  
ที่ กจ ๕๑๐๐๒/๒๕๖๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีในภาพรวมทั้งระบบนั้น

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำวัน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอารีย์ วงษ์เยี่ยม)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม วิชาการและการแทน  
ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่ 1995  
วันที่ 9 กค 2563  
เวลา 11.0 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๒๒๐๗  
ที่ กจ ๕๑๐๐๗/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีในภาพรวมทั้งระบบ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน และอัตราค่าจ้างสอดคล้องกับปริมาณงาน จึงให้บุคลากรในสังกัดฯ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำวันและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือน และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายตรวจและบรรจุงดตั้ง นั้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพัชรี วิเศษสิงห์)  
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่ 715  
วันที่ 20 พค 2563  
เวลา 16.0 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๒๒๐๗  
ที่ กจ ๕๑๐๐๗/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีในภาพรวมทั้งระบบ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน และอัตราค่าจ้างสอดคล้องกับปริมาณงาน จึงให้บุคลากรในสังกัดฯ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำวันและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือน และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายตรวจและบรรจุงดตั้ง นั้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพัชรี วิเศษสิงห์)  
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่ 715  
วันที่ 20 พค 2563  
เวลา 16.0 น.



