



รายงาน \_\_\_\_\_

ผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2564

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วจึงรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อสภาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีที่เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐)







๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน



๑.๕ การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ



๑.๖ ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและสะดวกในการบริหารงานบุคคล

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๘๘ ราย แยกเป็น

- ข้าราชการ อบจ.กจ.                      จำนวน ๑๘๐ ราย
- ข้าราชการครู อบจ.กจ.                    จำนวน ๕๒ ราย
- ลูกจ้างประจำ                                จำนวน ๒๒ ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ                จำนวน ๑๖๒ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป                         จำนวน ๗๒ ราย

ประเภท		ชาย	หญิง	รวม
ข้าราชการ อบจ.		๕๙	๑๒๑	๑๘๐
ข้าราชการครู	อบจ.๑	๑๒	๒๕	๓๗
	อบจ.๒	๓	๑๒	๑๕
ลูกจ้างประจำ		๒๑	๑	๒๒
พนักงานจ้าง	เชี่ยวชาญพิเศษ			๐
	ตามภารกิจ	๗๗	๘๕	๑๖๒
	ทั่วไป	๔๖	๒๖	๗๒
รวม		๒๑๘	๒๗๐	๔๘๘

ข้อมูลบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี															
ประชาชนสัมพันธ์บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีแยกประเภทตามรายกองแยกประเภทชายและหญิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔															
สังกัด	ข้าราชการ			ข้าราชการครู			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
นักบริหารงาน	๒	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัด	๕	๑๓	๑๘	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๑๒	๖	๑๘	๗	๑	๘
กองกิจ	๐	๑๔	๑๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๐	๐
กองแผน	๔	๑๕	๑๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๖	๐	๐	๐
กองคลัง	๑	๒๒	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๕	๘	๐	๐	๐
กองช่าง	๓๒	๕	๓๗	๐	๐	๐	๑๖	๐	๑๖	๕๐	๔	๕๔	๒๕	๗	๓๒
กองการศึกษา	๒	๑๑	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๕	๖	๐	๐	๐
โรงเรียนอบจ.กจ.๑	๐	๐	๐	๑๓	๒๔	๓๗	๑	๐	๑	๓	๒๑	๒๔	๕	๗	๑๒
โรงเรียนอบจ.กจ.๒	๐	๐	๐	๓	๑๒	๑๕	๐	๐	๐	๒	๖	๘	๖	๓	๙
กองส่งเสริม	๖	๙	๑๕	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๔	๑๗	๒๑	๓	๘	๑๑
กองพัสดุ	๑	๑๑	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๐	๐	๐
กองการเจ้าหน้าที่	๖	๑๓	๑๙	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๓	๕	๐	๐	๐
หน่วยตรวจสอบ	๑	๖	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๑๖	๓๖	๕๒	๒๑	๑	๒๒	๗๙	๘๓	๑๖๒	๔๖	๒๖	๗๒

๔๘๘

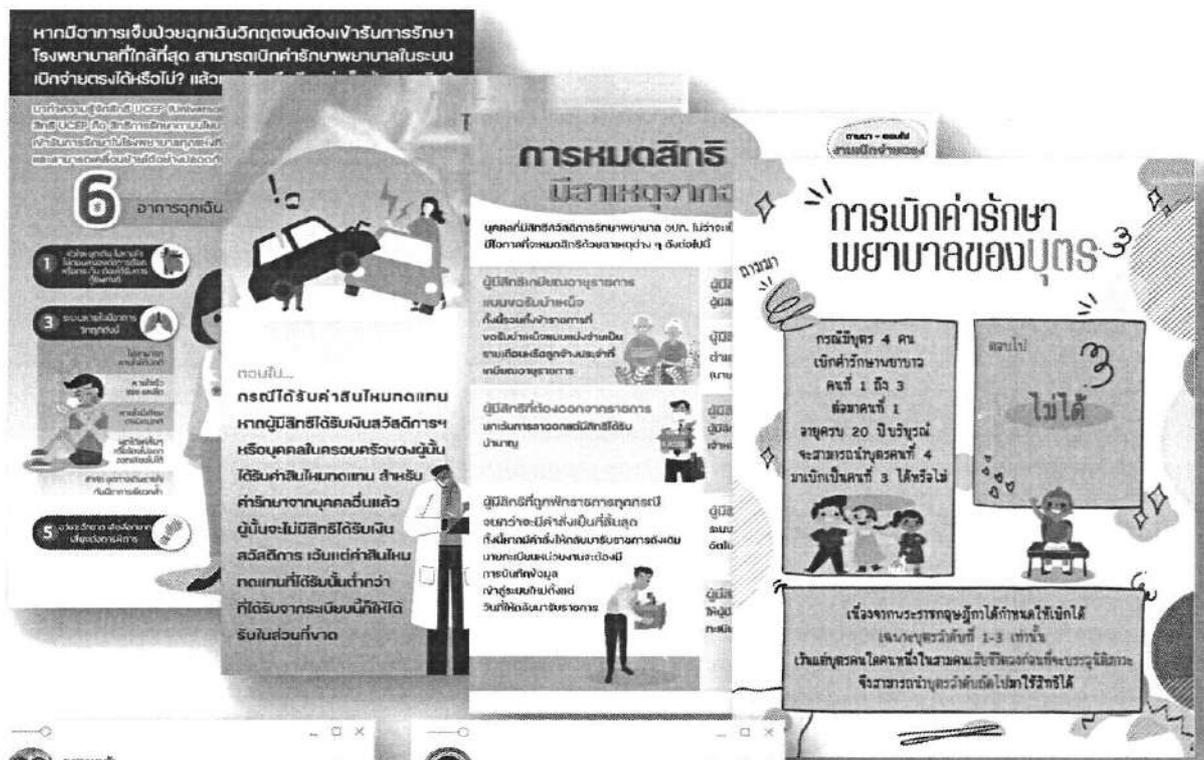
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

## ๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

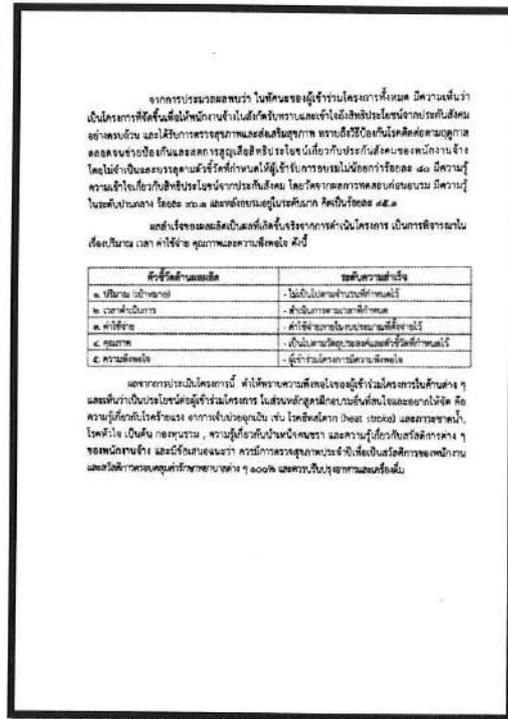
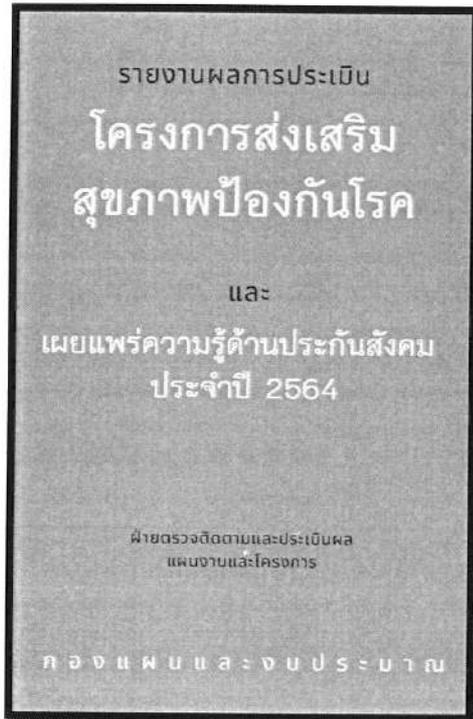
๒.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)



๒.๔ จัดให้มี...

๒.๔ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนา  
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

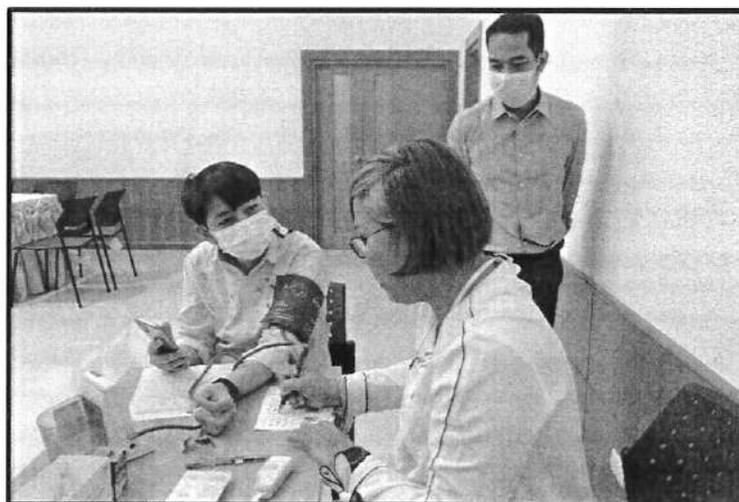


๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์

- มีการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และหัวหน้าฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)



๒.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้อื่น นอกเหนือจาก  
ความรู้ในสายงาน



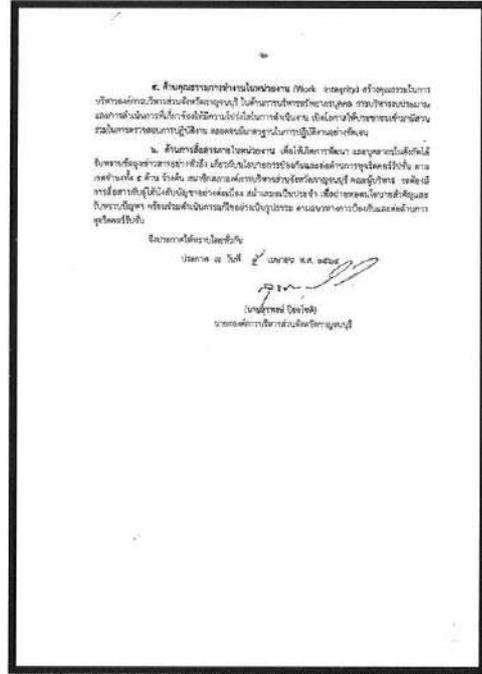
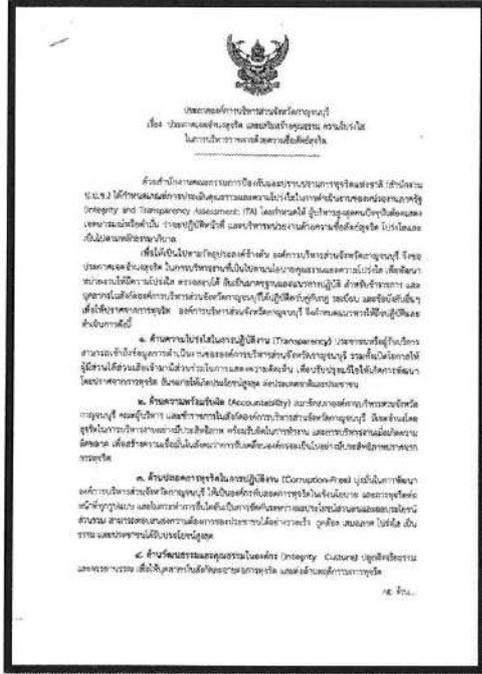
๒.๘ สร้างและ...



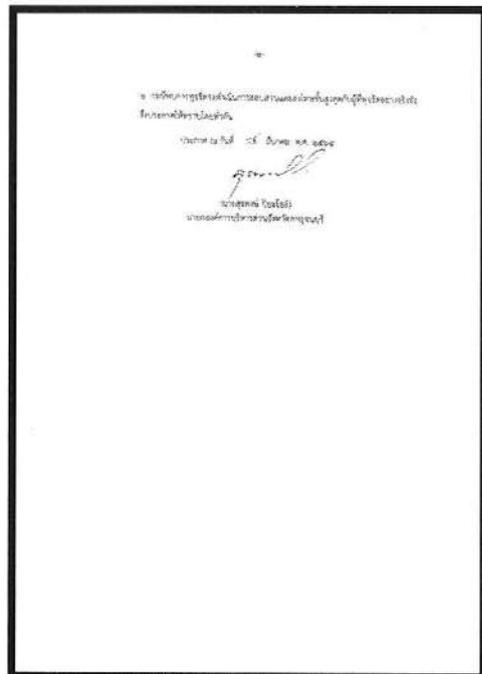
- จัดทำสื่อส่งเสริมความรู้ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่าน Facebook Fan page : กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.กาญจนบุรี



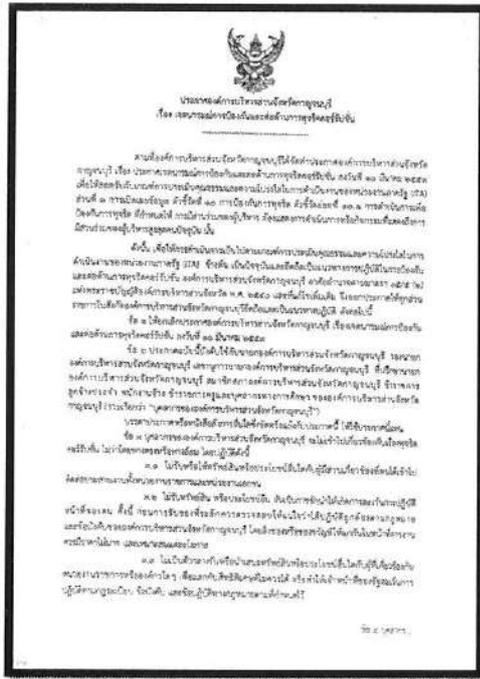
### ๒.๙ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต และเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส ในการบริหารราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



### ๒.๑๐ จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

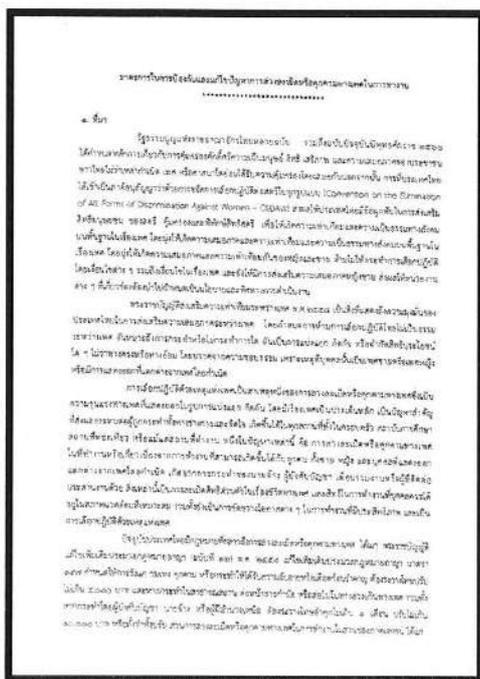


### ๒.๑๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น



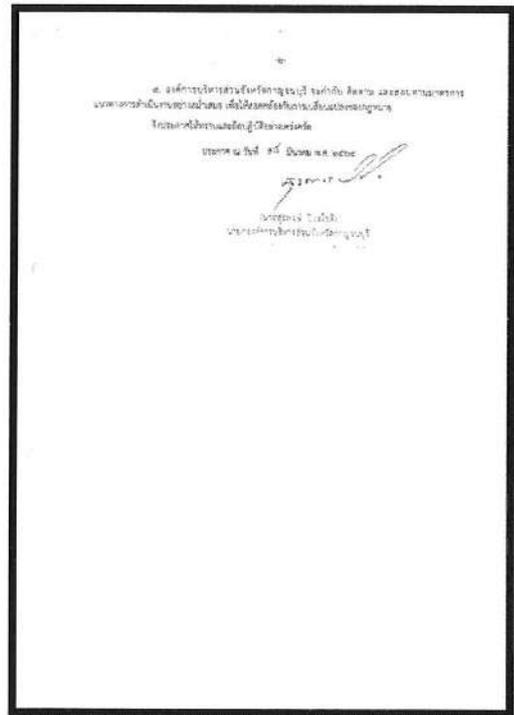
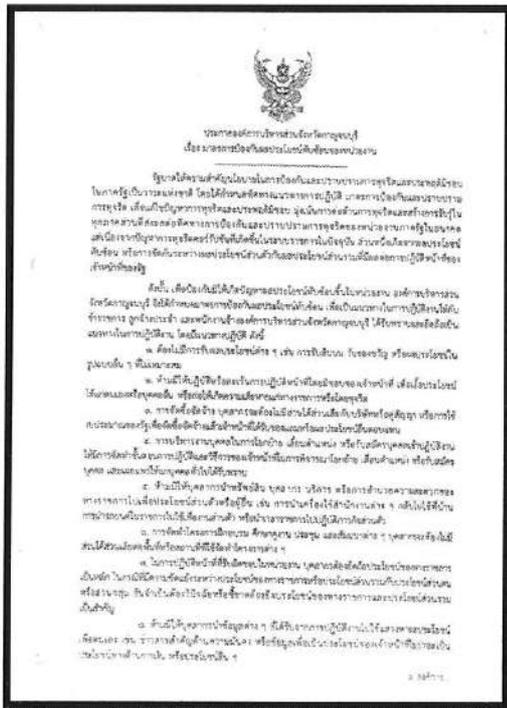
### ๒.๑๒ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง

เพศในการทำงาน



๒.๑๓ จัดทำ....

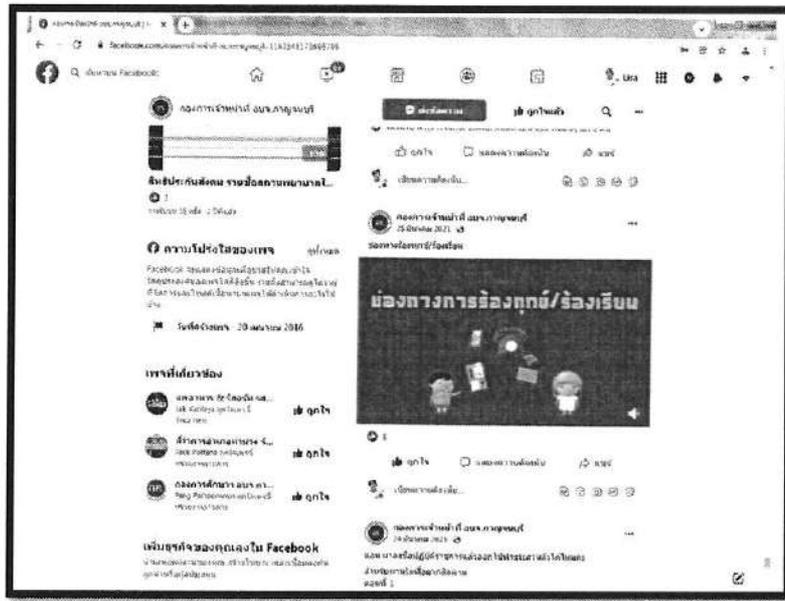
### ๒.๑๓ จัดทำมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน



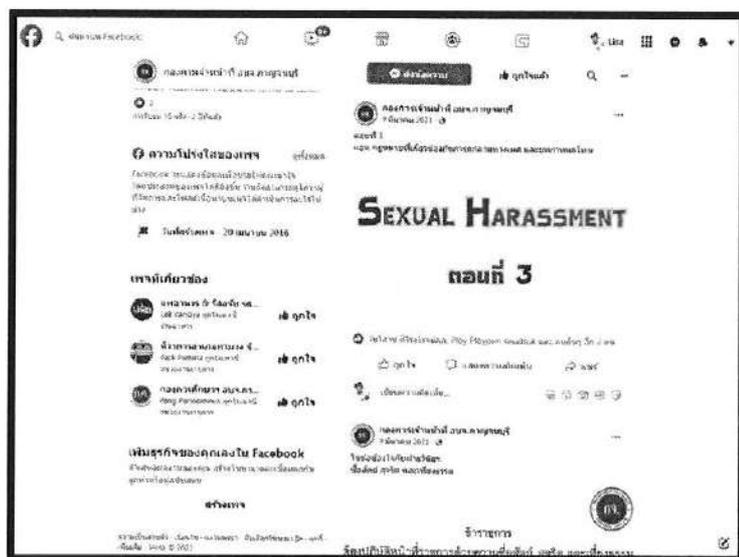
### ๒.๑๔ จัดทำประกาศการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๒.๑๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Video Presentation เรื่องช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ได้แก่ Line Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

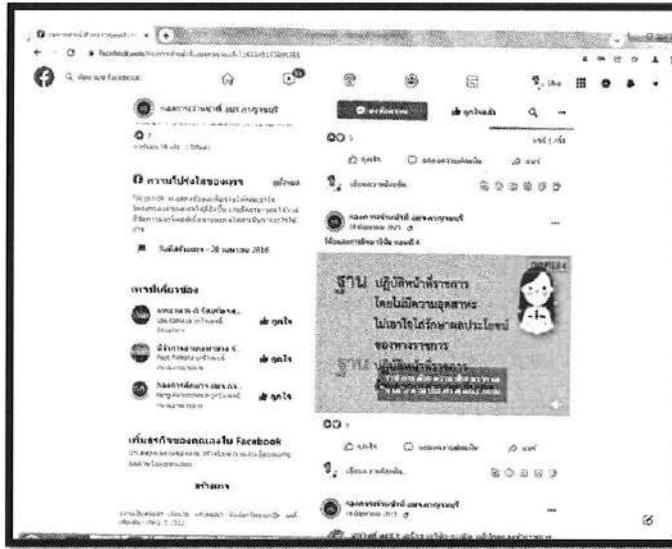


๒.๑๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้ความรู้เกี่ยวกับการคุกคามทางเพศ ในรูปแบบ Video Presentation เรื่องช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ได้แก่ Line Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

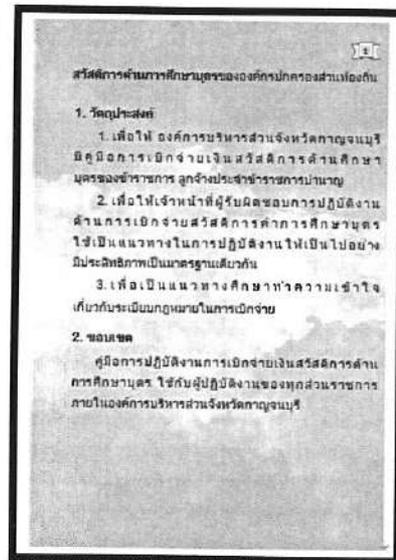


๒.๑๗ จัดทำสื่อ...

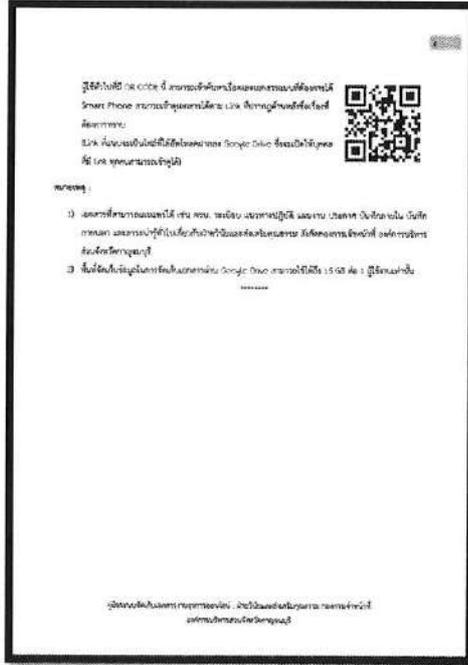
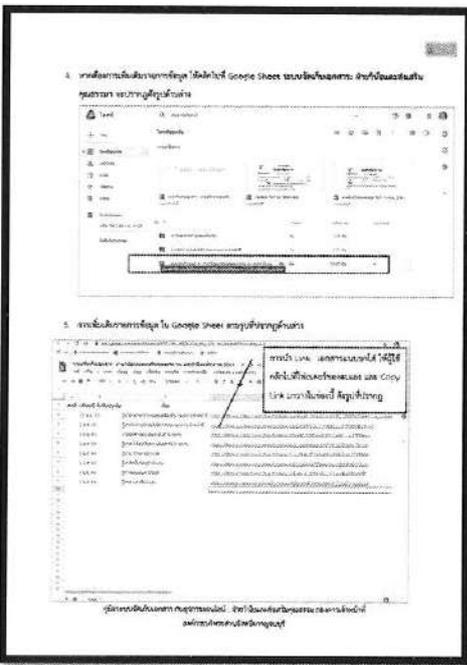
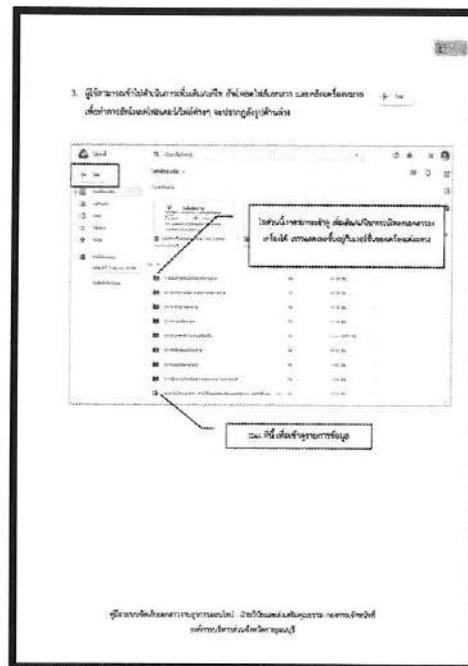
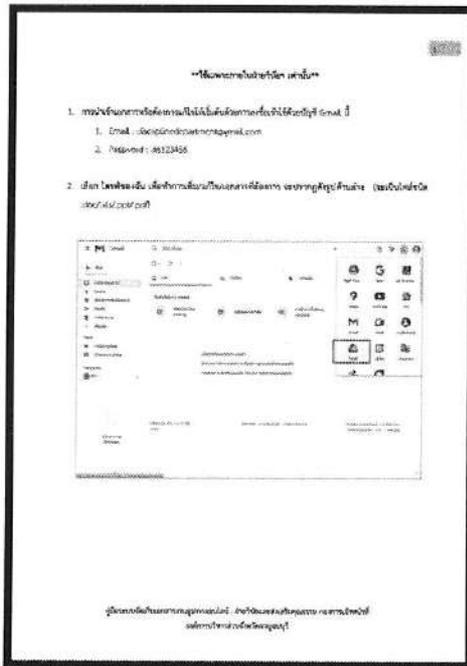
๒.๑๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย ในรูปแบบ Video Presentation เรื่องช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ได้แก่ Line Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



๒.๑๘ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับสวัสดิการการศึกษาของบุตรข้าราชการ โดยจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

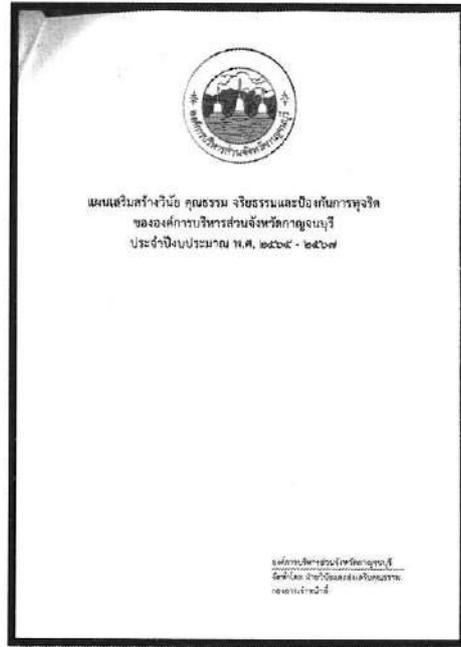


๒.๑๙ จัดเก็บเอกสาร Google Drive ลดการใส่แผ่นเอกสาร และลดการจัดเก็บไฟล์ไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลดความเสี่ยงที่ไฟล์จะสูญหาย (กรณีเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์) สามารถแชร์การเข้าถึงไฟล์ข้อมูลให้กับบุคคลอื่นในฝ่ายเข้ามาค้นหาเอกสารได้

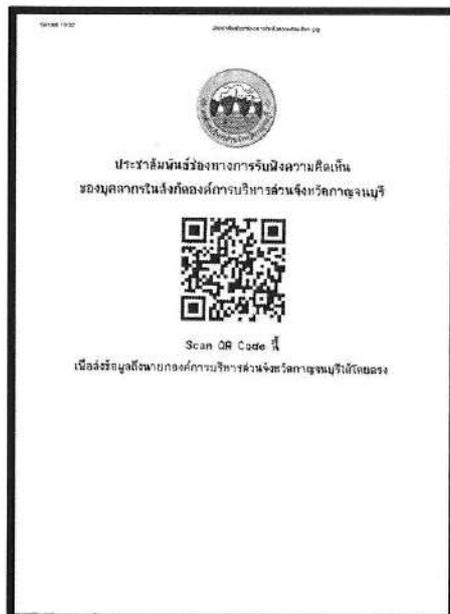


### ๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอจนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโดยด่วน



### ๓.๒ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต



๓.๓ ปรับปรุงระเบียบที่ใช้ในการบริหารงานกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาญจนบุรี ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

  
ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ว่าด้วยการออกรหัส (ฉบับที่ ๑)  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม  
จังหวัดกาญจนบุรี ว่าด้วยการออกรหัส

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒)  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มี  
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ  
จังหวัดกาญจนบุรี ว่าด้วยการออกรหัส (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔"  
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน  
ออกประกาศ之日起  
จังหวัดกาญจนบุรี ว่าด้วยการออกรหัส พ.ศ. ๒๕๖๔  
ข้อ ๓ สมาชิกออกรหัส ต้องมี  
ออกรหัสเป็นลายลักษณ์อักษร  
การออกรหัสแต่ละครั้งต้องไม่ขัด  
แย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการระเบียบและข้อ  
บังคับบุคคลในออกรหัส สามารถ  
เห็นด้วยหรือห้ามมิให้รับเงินอุดหนุนไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑

(นาย)  
ปลัดองค์การ  
ประธานกรรมการสวัสดิการ

  
ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ว่าด้วยการให้เงิน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาญจนบุรี ว่าด้วยการให้เงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) ประกอบกับ ข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ  
จังหวัดกาญจนบุรี ว่าด้วยการให้เงิน พ.ศ. ..."  
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้ง  
ข้อ ๓ โยกเลิก  
(๑) ระเบียบคณะกรรมการ  
ให้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๒) ระเบียบคณะกรรมการ  
ให้เงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔  
(๓) ระเบียบคณะกรรมการ  
ให้เงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔  
(๔) ระเบียบคณะกรรมการ  
ให้เงิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒  
ข้อ ๔ ระเบียบนี้  
"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า  
"สวัสดิการ" หมายความว่า ส  
"คณะกรรมการสวัสดิการ" ใ  
จังหวัดกาญจนบุรี  
"คณะกรรมการ" หมายความว่า  
"ประธานกรรมการ" หมายความว่า  
"เลขาธิการ" หมายความว่า  
จังหวัดกาญจนบุรี  
"สมาชิก" หมายความว่า คน  
ได้แก่ สมาชิกสามัญ สมาชิกพิเศษ และสมาชิก

  
ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๑)  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ

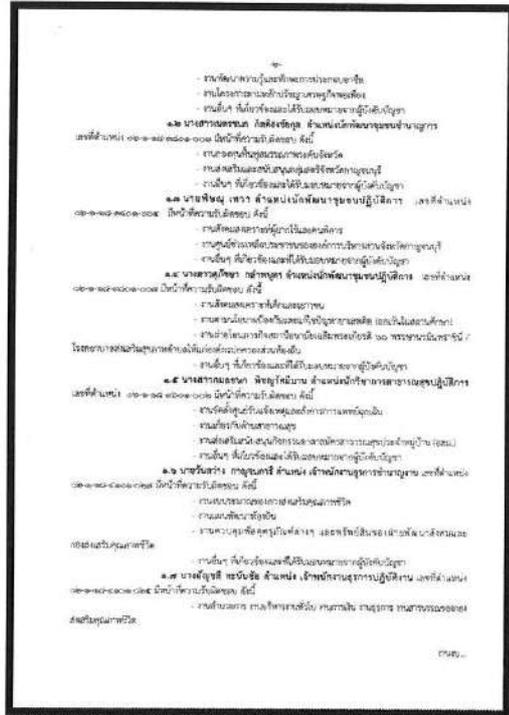
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) ประกอบกับ ข้อ ๓๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกรหัสไว้ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๑)  
พ.ศ. ๒๕๖๔"  
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน  
ออกประกาศ之日起  
ข้อ ๓ โยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินของกองทุน  
สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน  
"ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นผู้สอบบัญชี  
มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการโดยให้ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชี  
และการเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง  
และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำบัตรตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ส่งรายงานให้หรือผู้ทราบ เพื่อนำมาออกคณะกรรมการสวัสดิการในที่ประชุมต่อไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นาย) พิศมัย หวังมงคล  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ประธานกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบโดยเร็ว



๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



บัญชีรายชื่อการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
แบบที่คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๖๖๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (ก่อนเลื่อนหรือรับ)			ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (หลังการเลื่อนหรือรับ)			มีผลตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่งที่เลื่อนหรือรับเดิม/เดิมที่ดำรงตำแหน่ง	เป็นเงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เลื่อนหรือรับ/เดิมที่ดำรงตำแหน่ง	เป็นเงินเดือน	ประจำตำแหน่ง		
๑	นางระวีพร สอนาน	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ (สาขาประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	นางครูผู้ช่วยชำนาญการ/ ๒๓,๕๐๐ เลขที่จ้าง /๐๒-๑๐๕- ๒๕๖๑๐๐๑	-	-	นางชำนาญการชำนาญการ/ ๒๕,๕๐๐ เลขที่จ้าง /๐๒-๑๐๕- ๒๕๖๑๐๐๑	๒๕,๕๐๐	-	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๔	โดยให้ดำรง เงินเดือนใน ตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้ง

นายสุพรรณ ธิงไธสี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๔.๓ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อ  
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

 <b>บันทึกข้อความ</b>		กองสารนิเทศ เลขที่ 1๐๕๐ วันที่ 20 มิ.ย. 2563 เวลา 16.0๖ น.
ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานและรักษาความปลอดภัย โทร. ๑๒๓		
ที่ กส ๕๑๐๑๘/๒๕๖๓		
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน		
เรียน นายอรรถกรบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (นายผู้ว่าราชการจังหวัดฯ)		
ตามที่หนังสือของกองสารนิเทศที่ กส ๕๑๐๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งขอตัวกรมบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการบริการแก่บุคคลในภาพรวมทั้งระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ มีขอบเขตทำงานที่ไม่เกินฐาน และอัตราค่าจ้างสอดคล้องกับปริมาณงานใช้ให้ปฏิบัติงานในสังกัดจังหวัดกาญจนบุรีผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน ๖๓ ของการเจ้าหน้าที่ภายในไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น		
กองคลัง ขอเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ แนบมาพร้อม สำเนาด้วย		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
 <b>ทศ.</b> (นางอุษารัตน์ นิ่มน้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง		

