



ที่ มท 0808.4/ว 2381

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะวงศ์ กทม. 10200

28 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1956 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน
ค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เข้า
เยี่ยมชม ศึกษาดูงานมากขึ้น จึงทำให้การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.5
ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายเงิน กระทรวงมหาดไทยจึงปรับหลักเกณฑ์การตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขึ้นใหม่ และให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 และข้อ 67 กำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในแผนงานเดียว ในหมวด

ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และให้เขียนคำชี้แจงประกอบ
งบประมาณรายจ่ายโดยแยกค่ารับรองเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ
1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจำขาด
เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1.1

2. ความหมายของค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง

“ค่ารับรอง” หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ
รับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนี้เทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม
หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

/ “ค่าเลี้ยงรับรอง” ...

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 1.2 ทั้งนี้ให้รวมถึง ผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

3. การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

3.2 กรณีจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวศ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1605 - 6

แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๓ ค่าใช้สอย

ข้อ ๑๖. ค่าใช้สอยที่เป็นค่าใช้จ่าย มีไว้สองชนิด

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลทางจอเขียว เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารค่ำที่มีค่าไม่เกินค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้สอยอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นหรือบุคคละอาหารอื่น ๆ เข้าดูนอนหรือเย็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ การจัดหาเลี้ยงรับรองหรือสรรถราชการ การดูแลแขก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสนับสนุนหรือสนับสนุนอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“การประชุมราชการ” หมายความว่า การประชุมในที่ประชุมที่เรียกว่า “การประชุมราชการ” เพื่อปฏิบัติงานราชการประชุมเป็นต้นรวมทั้งในการปฏิบัติราชการของราชการหรือกิจการราชการอยู่ดี ประชุมงานหรือการประชุมพิเศษเฉพาะเรื่องรวมทั้งการประชุมระดมความคิดเห็นราชการหรือในที่ประชุมงานอื่น เช่น

๑. ประชุมเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน
๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานปฏิบัติ
๓. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ กฎ หรือข้อกำหนดความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติ
๔. การประชุมศึกษาความจำเป็นหรือข้อควรพิจารณา
๕. ประชุมรับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
๖. การประชุมคณะทำงานต่าง ๆ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ที่รับรองในแผนงานหรือในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายיערכ์รับรองและพิธีการ และให้เขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายโดยแยกค่ารับรองเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑.๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ที่รับรองนั้นเป็นเงินที่ส่งมอบจ่ายไว้หรือที่มอบงบประมาณที่รับรองไว้โดยไม่เป็นอุปหุณเฉพาะกิจ เป็นคู่ เป็นจ่ายขาดเป็นธรรม และเป็นเงินที่ผู้ถูกสั่งให้

๑.๒ ค่าเลี้ยงรับรองที่นอกประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมกร หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือความระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือของประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรู้สำเนาหรือหรือเอกสารให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยึดเงินที่ที่จ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ ๑.๑

๒. ความหมายของค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าใช้สอยที่เกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้สอยอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการรับรองเพื่อให้เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ยื่นมาขอประชุมราชการ หรือเลี้ยงรับรองที่ดำเนินการตามกฎหมาย

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าใช้สอยที่เกี่ยวเนื่องกับการรับรองอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในการประชุมประชุมข้อ ๑.๒ ทั้งนี้ให้วงเงินที่รับรองประชุมอื่น ๆ และหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้ารวมประชุม

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๕(๑) จากเงินที่จัด ย่อยเป็นเงินยืม ให้บุคคลอื่นรับใช้ ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้ กระทำไว้เฉพาะราชการ ดังต่อไปนี้

(๕) ราชการควบคุมแผน ใช้สอยและใช้สอย ราชการที่ใช้สอยหรือใช้สอยที่ไม่ต้องจัดทำบัญชี

➤ **แนวทางการดำเนินการ**

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย หน้าที่ ๗๗ กระจายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ (๒) คงเหลือรับรองในงบรายช
 ด้ไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒ ขอแจ้งเปลี่ยนงบค่าใช้จ่ายพิธีการและโอนงบ งบประมาณปีให้เทียบพอ (ตาม งบประมาณการเงิน
 ของกระทรวงราชการ)