



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๒๑๕.....

ที่ กจ ๕๑๐๐๙/ว ๑๐๖..... วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกอง
ทุกกอง ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ
ภายใน และหัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี สาขา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้มีประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาเพื่อเลือกสรรให้ได้คนดีที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน แสวงหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๑.๕ การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ

๑.๖ ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งาน และสะดวกในการบริหารงานบุคคล

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๔ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรในทุกหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์

๒.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้อื่น นอกเหนือจากความรู้ในสายงาน

๒.๘ สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๒.๙ จัดทำประกาศจริยธรรมเพื่อนำมาใช้บังคับกับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกคนมีจริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

๒.๑๐ จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๑๑ ให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด

๒.๑๒ รายงานผลและประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรในสังกัด และบุคลากรภายนอกได้รับทราบ

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และทุกหน่วยงานในสังกัด

๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโดยด่วน

๓.๔ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๓.๕ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อบริการเงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญในอัตราดอกเบี้ยต่ำ สำหรับบุคลากรในสังกัด

๓.๖ เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของบุคลากรในสังกัดเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๓.๗ จัดกิจกรรม/โครงการ การยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เกิดความรักสามัคคี และการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔.๓ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อ
ประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกองคํการ
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบ ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒.๒ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรังสรรค์ รัศมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี