

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กองการเจ้าหน้าที่.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีมีวันลา

พักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวม.....วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

สถิติวันลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่

ให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....ผู้มอบ

(.....)

.....ผู้รับมอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....