

รายงานสรุปผลการตรวจสอบ
ตรวจติดตามการดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิทักษ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วยรับตรวจ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้รับตรวจ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

งวดที่ตรวจสอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

วันที่ตรวจสอบ/สอบทาน ๙ พฤศจิกายน – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเด็นการตรวจสอบ :

๑. การดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิทักษ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิทักษ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ :

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิทักษ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี การจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิทักษ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ รวมถึงนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้วหรือไม่

๔. เพื่อสอบทานระบบและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิทักษ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ว่าระบบควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอเหมาะสมหรือไม่ และสามารถลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่

๕. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น

๖. เพื่อให้ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๗. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา

ขอบเขตการตรวจสอบ :

ตรวจสอบการดำเนินงานการให้บริการศูนย์พิทักษ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จากเอกสารหลักฐานต่างๆ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

ผู้ตรวจสอบ : นางสาวชนิสรา เทียงผดุง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้กำกับดูแลการตรวจสอบ นางสาวพัชนี วิเศษสิงห์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้สอบทานการตรวจสอบ นายรามิล พัฒนมงคลเชษฐ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบพบว่า การดำเนินงานการให้บริการศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมกีฬา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หนังสือสั่งการ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

๑) มีสถานที่ออกกำลังกายที่ปลอดภัยและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

สถานที่ออกกำลังกายศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความปลอดภัยและสะดวกต่อการให้บริการ และเนื่องจากสถานที่เดิมมีลักษณะคับแคบ ไม่สามารถรองรับประชาชนที่มาใช้บริการได้อย่างเพียงพอ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการย้ายจากศูนย์ฟิตเนส เดิม (ห้องใต้ถุนจันทร ๒) ไปยังศูนย์ฟิตเนส ใหม่ (ห้องใต้ถุนจันทร ๓) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมภายในตึกงบประมาณการบริหารสนามกีฬา (ปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬากลางจังหวัดกาญจนบุรี (กลีบบัว) ตามข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จึงทำให้สถานที่ออกกำลังกาย ศูนย์ฟิตเนส มีลักษณะกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๒) มีสถานที่เก็บอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกาย

จากการตรวจสอบพบว่ามีที่เก็บอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกายและเครื่องออกกำลังกายแยกไว้เป็นสัดส่วน โดยอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกายที่ใช้งานได้ดีเก็บรักษาไว้ในห้องฟิตเนสใหม่ (ใต้ถุนจันทร ๓) และส่วนที่ชำรุด/รอการซ่อมแซม ได้เก็บไว้ในห้องฟิตเนสเดิม (ใต้ถุนจันทร ๒)

๓) มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ได้มาตรฐานและมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

ศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย คงทน และมีผู้ดูแลรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ จากการตรวจสอบไม่พบการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายเพิ่มเติม จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เนื่องจากมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก

๔) มีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์วัสดุ ครุภัณฑ์กีฬาและการออกกำลังกายอย่างครบครันและเป็นปัจจุบัน

การจัดทำบัญชีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์กีฬาและการออกกำลังกาย ของศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (เฉพาะครุภัณฑ์เครื่องออกกำลังกาย) จำนวน ๔๔ รายการ ๒๓ ประเภท และได้มีการบันทึกรายละเอียดของเครื่องออกกำลังกายไว้ในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ พ.ด.๒) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามแบบที่ระเบียบกำหนด

๕) การซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เครื่องออกกำลังกาย)

จากการตรวจสอบการซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เครื่องออกกำลังกาย) ตามเอกสารหลักฐาน และจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พบว่า

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าเครื่องออกกำลังกายชำรุดเพียงเล็กน้อย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะบำรุงรักษาและทำการซ่อมแซมในเบื้องต้น เพื่อให้ใช้งานต่อไปได้ แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมในเบื้องต้นได้ เจ้าหน้าที่จะเก็บรักษาไว้ในห้องฟิตเนสเดิม (ได้อัฒจันทร์ ๒) ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่ามีเครื่องออกกำลังกายที่ชำรุด จำนวน ๑๒ รายการ และยังไม่ได้แจ้งชำรุด เนื่องจากชำรุดหลังจากที่มีการรายงานการตรวจสอบประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว

๒) เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด จึงกำหนดการซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เครื่องออกกำลังกาย) ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกรายละเอียดการซ่อมแซมในแบบบันทึกการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไขพัสดุ (พ.ด.๒)

๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการซ่อมแซมเครื่อง ออกกำลังกายจำนวน ๒๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการขัดสนิมและทำสี และยังพบว่ามีเครื่องออกกำลังกายชำรุดอีก ๑๐ รายการ เนื่องจากสายสลิงขาด มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างซ่อมแซมเครื่องออกกำลังกายภายในศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี แต่ไม่พบรายละเอียดงบประมาณการซ่อมแซม และจากการสอบถามเจ้าหน้าที่จึงได้ทราบว่างบประมาณไม่เพียงพอ จึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๖) มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือพนักงานหรืออาสาสมัคร ด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ซึ่งสามารถให้คำแนะนำหรือจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง

มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอยู่ประจำศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดูแลรักษาเครื่องออกกำลังกาย รวมถึงแนะนำวิธีใช้ วิธีการออกกำลังกายและวิธีใช้เครื่องออกกำลังกายให้แก่ผู้มาใช้บริการ

๗) มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย หรือมีวุฒิทางพลศึกษา เพื่อทำหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ประจำศูนย์ฟิตเนสฯ เป็นผู้ที่มีวุฒิทางการพลศึกษาโดยตรง (วิทยาศาสตร์การกีฬา) ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกีฬาและการออกกำลังกาย (มีการมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฟิตเนสฯ จำนวน ๒ คน) คือ

๑. นายอดิเรก โนวิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

๒. นายกำธร ประเสริฐตันติกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

๘) มีการกำหนดเวลาการให้บริการอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การออกกำลังกายอย่างชัดเจน

ศูนย์ฟิตเนสฯ กำหนดเวลาการให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ (โดยมีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง ข้อกำหนดการใช้เครื่องออกกำลังกายห้องฟิตเนส ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒) และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และดำเนินการตามมาตรการควบคุมแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงได้มีประกาศปิดการให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และเปิดให้บริการศูนย์ฟิตเนส ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ และมาตรการแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๙) มีการจัดทำป้ายคำแนะนำ/คำเตือน ในการออกกำลังกาย โดยติดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน

มีการจัดทำป้ายคำแนะนำ/คำเตือน ในการออกกำลังกาย โดยติดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนในแต่ละเครื่องออกกำลังกาย รวมถึงวิธีการอบอุ่นร่างกายก่อนและหลังการออกกำลังกาย และเนื่องจากการย้ายสถานที่จึงทำให้ป้ายคำแนะนำ/คำเตือน ในการออกกำลังกายบางรายการชำรุดเสียหาย ทั้งนี้ได้เสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำเพิ่มเติมให้ครบถ้วนแล้ว

๑๐) มีการจัดทำรายงานผู้ใช้บริการศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

มีการกำหนดให้ผู้ใช้บริการศูนย์ฟิตเนสฯ ลงลายมือชื่อและเวลาทุกครั้งที่ใช้บริการเพื่อรวบรวมและสรุปจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละวัน โดยมีผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยประมาณวันละ ๕๐ คน และจะสรุปรายงานผู้ใช้บริการศูนย์ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ทุก ๑๕ วัน เสนอพร้อมกับการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และมีการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าใช้บริการตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆที่ติดไว้หน้าศูนย์ฟิตเนสฯ

๑๑) มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้นำพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ณ ศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งระบุถึงอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ด้วย โดยมีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายอดิเรก โนวิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

๒. นายกำธร ประเสริฐตันติกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

๑๒) มีการกำหนดหน้าที่และลักษณะงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

มีการกำหนดหน้าที่ ลักษณะงาน และการดำเนินการในแต่ละวันไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

๑. เปิด - ปิดศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

๒. ทำความสะอาดรอบศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๓. ทำความสะอาดภายในศูนย์ฟิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง

๔. ทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกาย ก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง

๕. ตรวจสอบเช็คเครื่องออกกำลังกาย ก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง

๖. ให้คำแนะนำการออกกำลังกายที่ถูกต้องแก่ประชาชน

๗. ให้คำแนะนำการใช้เครื่องออกกำลังกายอย่างถูกต้อง จำนวน ๒๓ ประเภท

๘. สรุปรายชื่อผู้ใช้บริการศูนย์ฟิตเนสฯ ทุกวัน

๑๓) มีการจัดทำตารางปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มีการจัดทำตารางปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. ชื่อ-สกุลของผู้ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. ลายมือชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๔. เวลาที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑๔) การเบิกเงินตอบแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด

จากการสุ่มตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินตอบแทนพบว่า เจ้าหน้าที่เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง) และเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๔ ชั่วโมง) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด และพบว่าไม่มีการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากปิดให้บริการตามมาตรการควบคุมแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑๕) การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามระเบียบ

จากการตรวจสอบการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พบว่าได้มีการปฏิบัติตามระเบียบ กล่าวคือ

กรณีที่ ๑ มีการรับรองการปฏิบัติงานตามระเบียบ และ

กรณีที่ ๒ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติไม่เกินสิบห้าวัน

๑๖) หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามระเบียบ

ได้มีการลงรายการในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” แสดงชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงิน

๒) “ประจำเดือน...พ.ศ. ...” แสดงว่าจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จ่ายเงินตอบแทนประจำเดือน พ.ศ.ใด

๓) “ลำดับที่” แสดงเลขลำดับที่จ่ายเงินตอบแทน

๔) “ชื่อ” แสดงชื่อและนามสกุลของผู้ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕) “วันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” แสดงว่าได้ปฏิบัติงานในวันใด ตั้งแต่เวลาใดถึงเวลาใด

๖) “รวมเวลาปฏิบัติงาน” แสดงจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้น โดยแยกว่าวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้คิดเป็นรายชั่วโมง ซึ่งเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ลงในช่อง “วันปกติ” หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวหรือตามนโยบายของรัฐบาลหรือตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ให้คิดเป็นรายชั่วโมง เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ลงช่อง “วันหยุด”

๑๗) การติดตามประเมินผลประจำปี

จากการตรวจสอบพบว่า มีการติดตามประเมินผลการให้บริการศูนย์พิตเนส องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น สำนวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์พิตเนสฯ ในแต่ละวันเป็นระบบออนไลน์ คือ ให้ผู้ใช้บริการศูนย์พิตเนสฯ แสแกนคิวอาร์โค้ดที่ตั้งไว้บนโต๊ะลงชื่อเข้าใช้บริการพิตเนส เพื่อตอบแบบสอบถามฯ และในส่วนรายละเอียดของแบบสอบถามฯ มีคำถามทั้งหมด ๘ ข้อ มีการรวบรวมข้อมูลแต่ละเดือนสรุปเป็นร้อยละของแต่ละหัวข้อ และจัดทำสรุปในรูปแบบแผนภูมิวงกลมและแผนภูมิแท่ง โดยสรุปเป็นประจำทุกเดือนเสนอรายงานในการประชุมประจำเดือน ซึ่งข้อเสนอแนะในแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ให้เพิ่มจำนวนเครื่องออกกำลังกาย เนื่องจากไม่เพียงพอต่อความต้องการ และเนื่องจากการติดตามประเมินผลที่มีระยะเวลาไม่ถึงปี จึงยังไม่มีรายงานติดตามประเมินผลประจำปีและยังไม่มีการประชุมสัมมนาเผยแพร่

- ข้อเสนอแนะ : ๑. เห็นควรให้จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เครื่องออกกำลังกายเพิ่มเติม เพื่อรองรับผู้ใช้บริการที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามผลการติดตามประเมินผล (แบบสอบถามความคิดเห็น สำนวณความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ฟิตเนสฯ) และเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อย่างเคร่งครัด

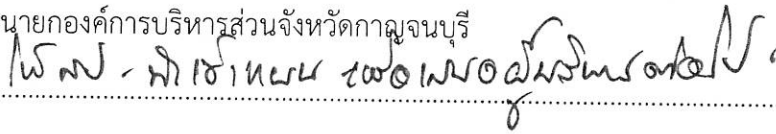
ลงชื่อ.....



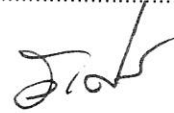
(นางสาวพัชนี วิเศษสิงห์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



ลงชื่อ.....



(นายรามิต พัฒนมงคลเชฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี