



รายงานผลการติดตามและประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา”

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” โดยวัตถุประสงค์หลักของรายงานมุ่งชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวมเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น เพื่อเป็นการประเมินถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการกระบวนการบริหารจัดการ ความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ กองแผนและงบประมาณหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมาของการประเมินโครงการ	๑
- วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	๑
- ขอบเขตของการประเมินโครงการ	๑
- ระยะเวลาประเมินโครงการ	๑
บทที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎี	๒
- รูปแบบการประเมินโครงการ	๒
- วิธีดำเนินการ	๒
บทที่ ๓ รายละเอียดของโครงการ	๕
- หลักการและเหตุผลของโครงการ	๕
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	๕
- เป้าหมายของโครงการ	
- งบประมาณ	๖
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๖
- ตัวชี้วัด	๗
บทที่ ๔ ผลการประเมินโครงการ	๘
- ผลการประเมินด้านสภาวะแวดล้อม	๙
- ผลการประเมินด้านปัจจัย	๙
- ผลการประเมินด้านกระบวนการ	๙
- ผลการประเมินด้านผลผลิต	๑๐
- ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยาการ	๑๐
- ด้านการดำเนินงาน	๑๑
- ด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	๑๒
- ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๓
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๑๔
- การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ	๑๕

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ ๕	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๑๖
	- วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	๑๖
	- ประชากรกลุ่มตัวอย่าง	๑๖
	- รูปแบบการประเมิน	๑๖
	- สรุปผลการประเมิน	๑๗
	- อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๒๐

ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- โครงการ
- เอกสารอ้างอิงประกอบการประเมิน
- เครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาของการประเมินโครงการ

ปัจจุบันสถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการศึกษาด้วยตนเอง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามบริบทและความต้องการของตนเอง ส่งผลให้คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพภายในการบริหารจัดการมีความแตกต่างกัน ประกอบกับต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนั้น การสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจึงเป็นสิ่งสำคัญ

ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” โดยมีฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลโครงการดังกล่าว และนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์แก่เยาวชนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
3. เพื่อประเมินผลกระทบทั้งทางบวก ทางลบ และผลกระทบที่ไม่ได้คาดหวัง
4. เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

มุ่งเน้นการประเมินภาพรวมการดำเนินโครงการโดยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ปัญหา ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ และการขยายต่อยอดโครงการ

ผลผลิตของการประเมินโครงการ

เล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา”

ระยะเวลาการประเมินโครงการ

- ภาควิชาการ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ภาคปฏิบัติ วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ

รูปแบบการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” เป็นการประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินโครงการ “CIPP MODEL” ซึ่งมีการแบ่งการประเมินเป็น ๔ ส่วน มีขอบเขตสังเขป ดังนี้

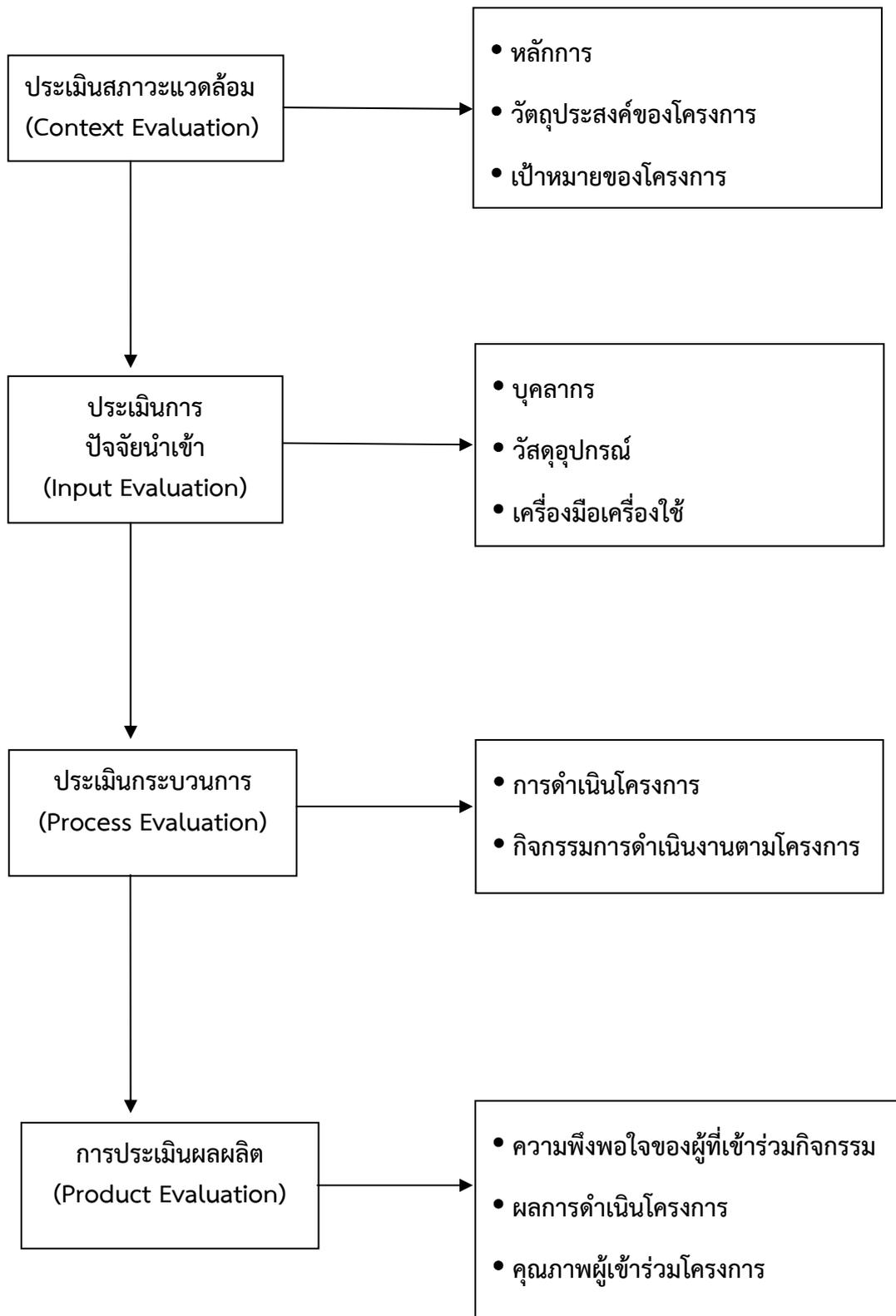
๑. การประเมินบริบทหรือสถานะแวดล้อม (context) เป็นการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อโครงการก่อนลงมือดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อชี้ให้เห็นว่าทำไมต้องดำเนินโครงการ ซึ่งจะครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ การอธิบายหลักการเหตุผล ความจำเป็น ประเด็นปัญหา เป้าหมายความเป็นไปได้ของโครงการ ความต้องการของชุมชน/พื้นที่ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ นโยบาย ทิศทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ ภูมิสังคม

๒. การประเมินปัจจัยนำเข้า (input) เป็นการประเมินทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อชี้ให้เห็นถึงความพร้อมของทรัพยากรที่จำเป็น เทคโนโลยี แผนงาน กำลังคน งบประมาณ แหล่งเงินทุน วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ เครื่องมือครุภัณฑ์

๓. การประเมินกระบวนการ (process) เป็นการประเมินเพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน ข้อบกพร่องของวิธีดำเนินการ การจัดกิจกรรมของโครงการ การนำทรัพยากรมาใช้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน กลไกกระบวนการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การยอมรับของประชาชน กิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุจุดประสงค์ ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนากระบวนการดำเนินการให้รัดกุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. การประเมินผลที่เกิดขึ้นจากโครงการ (product) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

นอกจากจะยึดติดตามกรอบแนวคิดดังกล่าวแล้ว ในที่นี้ยังให้ความสำคัญกับผลลัพธ์หรือผลกระทบจากโครงการฯ ดังนั้น จึงกำหนดขอบเขตการประเมินในส่วนของผลลัพธ์หรือผลกระทบ (outcome) จากโครงการด้วย



วิธีดำเนินการ

การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รูปแบบการประเมินเป็นแบบผสมผสานระหว่างการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ประเมิน ผู้ที่ใช้ผลการประเมินและผู้ที่สนใจทั่วไป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในกระบวนการประเมิน จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้อย่างสะดวก

ขั้นตอนการประเมินมีดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
2. กำหนดประเด็นประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประเมิน
3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ แบบประเมิน แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4. กำหนดประชากร (ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน) และกลุ่มตัวอย่างจะทำการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงคือผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

5. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจาก Google Form โดยใช้รูปแบบ QR Code หลังเสร็จสิ้นโครงการทันที

6. วิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามลักษณะของข้อมูล ดังนี้

6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลกระทบจากโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การใช้ประโยชน์ ปัญหา ข้อเสนอแนะ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และการวิเคราะห์เชิงเหตุและผล (Cause and effect analysis) โดยใช้รูปแบบการพรรณนาความ

6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ใช้วิธีการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยตามประเด็นที่วัดโดยแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด โดยสามารถนำมาหาค่าเฉลี่ยและกำหนดความหมายของระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน

แปลผล

๕.๒๑ - ๕.๐๐

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๒๐

ระดับความพึงพอใจ มาก

๒.๖๑ - ๓.๕๐

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

๑.๘๑ - ๒.๖๐

ระดับความพึงพอใจ น้อย

๑.๐๐ - ๑.๘๐

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

6.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ใช้วิธีวิเคราะห์หาค่าร้อยละ โดยผลการวิเคราะห์มากกว่าร้อยละ ๖๐ แปลผลว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากรคือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๘ คน
- กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๘ คน

บทที่ 3 รายละเอียดโครงการที่ประเมิน

หลักการและเหตุผลของโครงการ

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่จัดการศึกษา โดยเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน สถานศึกษาส่วนใหญ่มีความเหลื่อมล้ำแตกต่างกัน ทั้งในด้านงบประมาณ คุณภาพบุคลากร ปัจจัยด้านผู้เรียนและปัจจัยอื่นๆ เช่น ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา การสนับสนุนจากชุมชน หน่วยงานหรือองค์กรที่อยู่ใกล้สถานศึกษา การติดตามช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งในปัจจุบัน สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้วยตนเอง ดังนั้น คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพภายในของการบริหารจัดการจึงมีความแตกต่างกัน ประกอบกับการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการในการใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งจะสะท้อนถึงคุณภาพคนที่เป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนส่งเสริมสนับสนุนการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถนำแนวทางและความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดคุณลักษณะและคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์ เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และรู้วิธีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเต็มรูปแบบ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อผู้เรียน สถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน เพื่อให้เกิดคุณลักษณะและคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์เกิดขึ้นในสถานศึกษาร่วมกัน
๕. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะและคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์

เป้าหมายของโครงการ

๑. โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา)
 - ๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๘ คน
 - ๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยครู) จำนวน ๑๖ คน
๒. โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๒ (บ้านหนองอำเภोजิน)
 - ๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗ คน
 - ๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยครู) จำนวน ๗ คน
๓. ผู้บริหาร คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 - ๑.๑ ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน
 - ๑.๒ ข้าราชการ จำนวน ๗ คน
 - ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน

รวมทั้งสิ้น ๘๘ คน

ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ : ภาควิชาการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

- วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ : ภาคฝึกปฏิบัติ ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา) และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๒ (บ้านหนองอำเภोजิน)

งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ : รายจ่ายเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ : ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โดยประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการนี้ จำนวน ๔๘,๘๕๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
แผนปฏิบัติการประจำปี และรู้วิธีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเต็มรูปแบบ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อ
ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
๓. ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้รับการพัฒนา
๔. เกิดคุณลักษณะและคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์เกิดขึ้นในสถานศึกษา
๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. นักเรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัด

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และรู้วิธีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเต็มรูปแบบ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามและประเมินผล

๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา”
๒. ดำเนินการติดตามโดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจาก Google Form โดยใช้รูปแบบ QR Code
๓. วิเคราะห์ผลและจัดทำสรุปผลการติดตามเสนอผู้บริหารและฝ่ายบริหารการศึกษากองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารการศึกษากองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าโครงการ นายอัศววัฒน์ ศิริธัญญ์ชนากร รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรทัย บุรณะพิทักษ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

บทที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินโครงการ แบ่งออกเป็นประเด็น ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ผลการประเมินโครงการ ๔ ด้าน

๑. ด้านสภาวะแวดล้อม

๒. ด้านปัจจัย

๓. ด้านกระบวนการ

๔. ด้านผลผลิต

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑. ผลผลิต (output)

๒. ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome)

ส่วนที่ ๑

ตอนที่ ๑ ผลการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม

เป็นการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อโครงการก่อนลงมือดำเนินโครงการ เช่น เหตุผลความจำเป็นของการจัดทำโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นปัญหา เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ นโยบาย เป็นต้น จากการประเมินพบว่า เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านสังคม แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) (หน้า ๕๑) นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ลำดับที่ ๒๗ หน้า ๒๐๑) และมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และห้วงเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่รับรู้และเข้าใจเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ ที่สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการได้ โดยพิจารณาได้จากเอกสารตัวโครงการ

๒) ผลการประเมินด้านปัจจัย

เป็นการประเมินทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อชี้ให้เห็นถึงความพร้อมของทรัพยากรที่จำเป็น เทคโนโลยี แผนงาน กำลังคน งบประมาณ แหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ เครื่องมือครุภัณฑ์ จากการประเมินพบว่า เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสม ด้วยการบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (หน้า ๑๐๔) มีการจัดเตรียมรายละเอียดของโครงการ เช่น สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ มีการประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลที่คาดว่าจะได้รับที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ซึ่งได้กำหนดห้วงเวลาและรูปแบบกิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการอย่างเหมาะสม

๓) ผลการประเมินด้านกระบวนการ

เป็นการประเมินทรัพยากรเพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน ข้อบกพร่องของวิธีดำเนินการ จัดกิจกรรมของโครงการ การนำทรัพยากรมาใช้ที่เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน จากการประเมินพบว่า เป็นโครงการที่มีการศึกษาสภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการ มีการออกแบบกิจกรรมให้ตรงกับปัญหาและเหตุผลความจำเป็น ซึ่งมีความสอดคล้องและตอบสนองวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการทุกกิจกรรม รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน (คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๘๑๖/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานโครงการฝึกอบรมครูเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา”)

๔) ผลการประเมินด้านผลผลิต

๔.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ : ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร						
๑. วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม	๒๒ ๒๙.๕๐	๔๙ ๖๕.๓๐	๔ ๕.๓๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๒ พึงพอใจมากที่สุด
๒. เนื้อหาที่ใช้ถ่ายทอดมีความสอดคล้องกับโครงการ	๒๒ ๒๙.๕๐	๔๔ ๕๘.๖๐	๙ ๑๒	๐ ๐	๐ ๐	๔.๑๗ พึงพอใจมาก
๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น	๑๗ ๒๒.๗๐	๔๕ ๖๐	๑๒ ๑๖	๑ ๑.๓๐	๐ ๐	๔.๐๔ พึงพอใจมาก
๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง	๒๙ ๓๘.๗๐	๓๕ ๔๖.๗๐	๑๐ ๑๓.๓๐	๑ ๑.๓๐	๐ ๐	๔.๒๓ พึงพอใจมากที่สุด
๕. วิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่างๆ ประกอบการบรรยาย	๑๒ ๑๖	๔๒ ๕๖	๒๐ ๒๖.๗๐	๑ ๑.๓๐	๐ ๐	๓.๘๗ พึงพอใจมาก
๖. เอกสารประกอบการอบรมมีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	๑๙ ๒๕.๓๐	๔๙ ๖๕.๕๐	๖ ๘	๑ ๑.๓๐	๐ ๐	๔.๑๕ พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยรวม \bar{X}						๔.๑๕

จากตารางข้อดังกล่าวข้างต้น แสดงว่าผลการประเมิน ด้านผลผลิต ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร ที่เกิดขึ้นกับโครงการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = ๔.๑๕$ เรียงลำดับจากมากที่สุด ๒ ลำดับดังนี้

อันดับที่ ๑ วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒)

อันดับที่ ๒ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓)

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ : ด้านการดำเนินงาน

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านการดำเนินงาน						
๑. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม	๑๘ ๒๔	๕๑ ๖๘	๖ ๘	๐ ๐	๐ ๐	๔.๑๖ พึงพอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม	๑๘ ๒๕.๓๐	๔๗ ๖๒.๗๐	๘ ๑๐.๗๐	๑ ๑.๓๐	๐ ๐	๔.๑๒ พึงพอใจมาก
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒๘ ๓๗.๓๐	๔๓ ๕๗.๔๐	๔ ๕.๓๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๓๒ พึงพอใจมากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๓๘ ๕๐.๗๐	๓๕ ๔๖.๗๐	๒ ๒.๖๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๘ พึงพอใจมากที่สุด
๕. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้	๒๓ ๓๐.๗๐	๕๐ ๖๖.๗๐	๒ ๒.๖๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๒๘ พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม \bar{X}						๔.๒๗

จากตารางข้อดังกล่าวข้างต้น แสดงว่าผลการประเมิน ด้านผลผลิต ในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ ด้านการดำเนินงาน ที่เกิดขึ้นกับโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = ๔.๒๗$ เรียงลำดับจากมากที่สุด ๒ ลำดับดังนี้

อันดับที่ ๑ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘)

อันดับที่ ๒ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒)

๔.๓ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ : ด้านผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ของ
การดำเนินงาน

ประเด็น	ความคิดเห็น		ความคิดเห็น	
	ใช่	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ใช่	คิดเป็นร้อยละ
ด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน				
๑. เป็นโครงการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๔	๙๘.๗๐	๑	๑.๓๐
๒. เป็นโครงการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเต็มรูปแบบและมีประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น	๗๔	๙๘.๗๐	๑	๑.๓๐
๓. เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้านการสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน	๗๕	๑๐๐	๐	๐
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๕	๑๐๐	๐	๐
๕. นักเรียนจะมีคุณลักษณะและคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์	๗๕	๑๐๐	๐	๐
คิดเป็นค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)		๙๙.๔๘		๐.๕๒

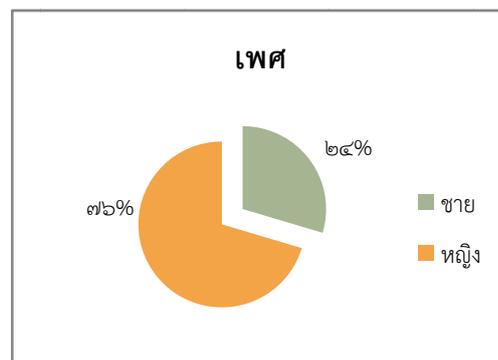
จากตารางดังกล่าว แสดงว่าผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ **ด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน** ที่เกิดขึ้นกับโครงการโดยรวม ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๙.๔๘ มีความคิดเห็นที่แสดงความเห็นด้วยกับการจัดโครงการคือ เห็นว่าโครงการนี้ทำให้สามารถเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนานำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายตั้งไว้ จำนวน ๘๘ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมจริง จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๐ และได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจาก Google Form โดยใช้รูปแบบ QR Code มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมา จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ มีผลดังนี้

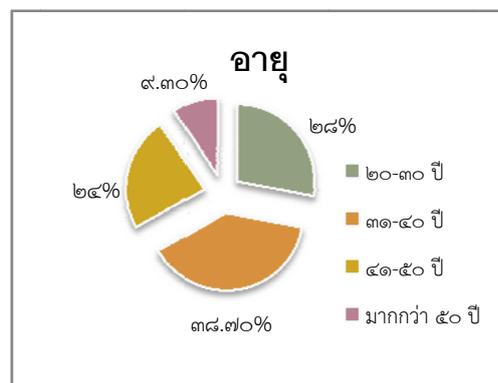
๑. เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๘	๒๔
หญิง	๕๗	๗๖
รวม	๗๕	๑๐๐



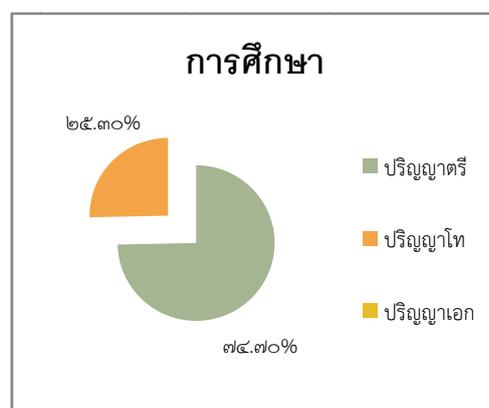
๒. อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๒๑	๒๘
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๙	๓๘.๗๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๘	๒๔
มากกว่า ๕๐ ปี	๗	๙.๓๐
รวม	๗๕	๑๐๐



๓. การศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๕๖	๗๔.๗๐
ปริญญาโท	๑๙	๒๕.๓๐
ปริญญาเอก	๐	๐
รวม	๗๕	๑๐๐



ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ต้องการข้อมูลเนื้อหาที่มากกว่านี้ เพื่อความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- ควรจัดอบรมที่ตรงตามของแต่ละสายงาน
- วิทยากรควรมีเทคนิคการบรรยายที่น่าสนใจมากกว่านี้
- ควรจัดหาตัวอย่างของโรงเรียนที่มีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดีมาให้ผู้เข้าอบรม

ได้ศึกษาเรียนรู้

- เป็นการจัดอบรมที่ดี และควรจัดอีก
- ขอเพิ่มระยะเวลาของภาคฝึกปฏิบัติ
- ควรจัดอบรมที่เกี่ยวกับการศึกษาที่มีเนื้อหาหลายด้านให้มากขึ้น

การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ

๑. **ผลผลิต (output)** เป็นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการ ซึ่งการวัดระดับความสำเร็จและความล้มเหลวของผลผลิตของโครงการเป็นการพิจารณาในเรื่องปริมาณเวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพและความพึงพอใจ สรุปได้ตารางดังนี้

ตัวชี้วัดด้านผลผลิต	ระดับความล้มเหลว	ระดับความสำเร็จ
๑. ปริมาณ	-	- มีผู้เข้าร่วมอบรมต่ำกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ : เป้าหมายตั้งไว้ ๘๘ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมจริง ๗๘ คน
๒. เวลา	-	- ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้
๓. ค่าใช้จ่าย	-	- ภายในจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
๔. คุณภาพ	-	- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ คือผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และระบบการประกันคุณภาพภายใน และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์
๕. ความพึงพอใจ	-	- ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องพอใจ

๒. **ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome)** เนื่องจากการประเมินผลโครงการนี้เป็นการประเมินผลในระหว่างดำเนินโครงการและหลังโครงการเสร็จสิ้นโครงการทันที จึงไม่มีข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่ง ทำให้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ขาดหายไปบางส่วน รวมทั้งไม่ได้มีการติดตามประเมินผลในการนำความรู้ ความสามารถที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปใช้ จึงไม่สามารถประเมินได้ว่าเมื่อเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนในสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีต่อไป

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
3. เพื่อประเมินผลกระทบทั้งทางบวก ทางลบ และผลกระทบที่ไม่ได้คาดหวัง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากรคือ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการทุกคน จำนวน ๗๘ คน
- กลุ่มตัวอย่างคือผู้เข้ารับการอบรม ด้วยการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบอินเตอร์เน็ตจาก Google Form โดยใช้รูปแบบ QR Code

รูปแบบการประเมิน

การประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” ใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL โดยประเมิน ๔ ส่วน คือ ด้านสภาวะแวดล้อม โครงการ (Context) ด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิตที่ได้จากการประเมินโครงการ (Product)

วิธีดำเนินการประเมินผล

การวิเคราะห์ผลของการประเมินโครงการ

การประเมินแบบ CIPP Model แบ่งออกเป็นประเด็น ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่

- ตอนที่ ๑** ผลการประเมิน มี ๔ ด้าน ดังนี้
- ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม
 - ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย
 - ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ
 - ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑. ผลผลิต (output)

๒. ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome)

สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” ในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินแบบ CIPP Model

ส่วนที่ ๑ มี ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ผลการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

๑ ด้านสถานะแวดล้อมโครงการ (Context) พบว่าเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีและนโยบายนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี สามารถตอบสนอง/แก้ปัญหาได้ตรงจุด มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และห้วงเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ทราบและเข้าใจเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) พบว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสมและพอเพียง ด้วยการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความพร้อมด้านงบประมาณและบุคลากร มีการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีการกำหนดห้วงเวลาในการดำเนินงานตามโครงการอย่างเหมาะสม มีกิจกรรมและรูปแบบที่เหมาะสมน่าสนใจ และเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินโครงการ

๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ (Process) พบว่ามีการศึกษาเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการ เพื่อให้การออกแบบกิจกรรมตรงกับปัญหาและเหตุผลความจำเป็น สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วนผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติจริงตามที่ได้กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการดำเนินงานด้วยการจัดตั้งคณะทำงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน

๔. ด้านผลผลิตของโครงการ (Product) : เป้าหมายตั้งไว้ จำนวน ๘๘ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจริงจำนวน ๗๘ คน ต่ำกว่าจำนวนที่ตั้งไว้ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจาก Google Form โดยใช้รูปแบบ QR Code มีผู้ส่งกลับมา จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ มีผลการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร

- ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = 4.15$ เรียงลำดับจากมากที่สุด ดังนี้

อันดับที่ ๑ วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม (ค่าเฉลี่ย 4.42)

อันดับที่ ๒ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง (ค่าเฉลี่ย 4.23)

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ ด้านการดำเนินงาน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = 4.27$ โดยเรียงลำดับจากมากที่สุด ดังนี้

อันดับที่ ๑ เหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.48)

อันดับที่ ๒ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ย 4.32)

๔.๓ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ ด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน จากคำถามที่ต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๙.๔๘ มีความคิดเห็นว่า โครงการนี้ทำให้สามารถเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนานำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม ได้ผลดังนี้

- เพศ : เพศชาย จำนวน ๑๘ คน เพศหญิง จำนวน ๕๗ คน รวมทั้งสิ้น ๗๕ คน
- อายุ : ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี มีจำนวนมากที่สุดคือ ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๐

- การศึกษา : ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุดคือ ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- ต้องการข้อมูลเนื้อหาที่มากกว่านี้ เพื่อความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- ควรจัดอบรมที่ตรงตามของแต่ละสายงาน
- วิทยากรควรมีเทคนิคการบรรยายที่น่าสนใจมากกว่านี้
- ควรจัดหาตัวอย่างของโรงเรียนที่มีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดีมาให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาเรียนรู้
- เป็นการจัดอบรมที่ดี และควรจัดอีก
- ขอเพิ่มระยะเวลาของภาคฝึกปฏิบัติ
- ควรจัดอบรมที่เกี่ยวกับการศึกษาที่มีเนื้อหาหลายด้านให้มากขึ้น

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ สรุไปได้ดังนี้

- **ผลผลิต (Output)** : การจัดทำโครงการนี้สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ระยะเวลา จำนวนงบประมาณ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

- **ผลลัพธ์สุดท้าย (Ultimate outcome)** เนื่องจากการประเมินผลโครงการนี้เป็นการประเมินผลในระหว่างดำเนินโครงการและหลังโครงการเสร็จสิ้นโครงการทันที จึงไม่มีข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่ง ทำให้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ขาดหายไปบางส่วน รวมทั้งไม่ได้มีการติดตามประเมินผลในการนำความรู้ ความสามารถที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปใช้ จึงไม่สามารถประเมินได้ว่าเมื่อเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ แต่หน่วยงานเจ้าของโครงการระบุว่าจะมีการประเมินตนเอง (ทุกปี) และรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (ทุก ๔ ปี) ซึ่งผลการประเมินจะทำให้ทราบว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” ซึ่งได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบมีประเด็นที่น่าสนใจ สามารถนำมาอภิปรายได้ดังนี้

การจัดโครงการนี้เป็นการจัดโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านสังคม แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา และนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้นำโครงการนี้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เช่น การเขียนโครงการ การจัดทำบันทึกขออนุมัติการจัดโครงการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำหรับการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก $\bar{X} = ๔.๑๕$ ด้านการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด $\bar{X} = ๔.๒๗$ คิดเป็นค่าเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น ๔.๒๑ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยหัวข้อ “ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (๔.๔๘) และหัวข้อ “วิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่างๆ ประกอบการบรรยาย” มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด (๓.๘๗) จึงแสดงให้เห็นการจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมเป็นที่พึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม แต่ควรเพิ่มเติมในส่วนของการจัดเตรียมเครื่องมือและสื่อต่างๆ ของวิทยากรเพื่อใช้ประกอบการบรรยาย รวมทั้งควรนำข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรมมาพิจารณาปรับปรุง เช่น การเพิ่มเนื้อหาข้อมูล การเพิ่มระยะเวลาการอบรม และการจัดหาตัวอย่างของโรงเรียนที่มีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดีมาให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาเรียนรู้ เป็นต้น

จากผลการติดตามและประเมินโครงการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา” ดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดโครงการสามารถดำเนินการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และจากการพิจารณาตัวชี้วัดที่วัดระดับความสำเร็จของโครงการจะเห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในเต็มรูปแบบ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นได้จากความคิดเห็นด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๙.๔๘ มีความคิดเห็นที่แสดงความเห็นดีกับการจัดโครงการ แต่ในส่วนของการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ultimate Outcome) ผู้จัดทำโครงการควรนำผลการประเมินตนเอง และผลรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มาประเมินเพื่อให้ทราบว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด

นอกจากนี้ผู้รับผิดชอบโครงการควรพิจารณาความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรมให้เพียงพอกับเนื้อหาที่อบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านวิชาการ และการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอ สุดท้ายนี้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำผลการประเมินนี้ไปปรับใช้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้



นางสาวพิริชญนา จันทร์พูลพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดทำ

ภาคผนวก

**ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา”**



**** อบรมภาควิชาการ**
วันที่ 18 กรกฎาคม 2563
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี**



****ภาคฝึกปฏิบัติ****
ระหว่างวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2563
ณ โรงเรียน อบจ.กจ.1 (บ้านเก่าวิทยา)
และโรงเรียน อบจ.กจ.2 (บ้านหนองอำเภोजีน)



แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา”

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อบรมภาควิชาการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ภาคฝึกปฏิบัติ ณ โรงเรียน อบจ.กจ. ๑ (บ้านเก่าวิทยา) และโรงเรียน อบจ.กจ.๒ (บ้านหนองอำเภोजีน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านเลือก)

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. อาชีพ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
 บุคลากรสายสนับสนุนการสอน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการ

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน)

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร					
๑. วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม					
๒. เนื้อหาที่ใช้ถ่ายทอดมีความสอดคล้องกับโครงการ					
๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น					
๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง					
๕. วิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่างๆ ประกอบการบรรยาย					
๖. เอกสารประกอบการอบรมมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
ด้านการดำเนินงาน					
๑. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม					
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม					
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบริการอาหาร เครื่องดื่ม					
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม					
๕. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้					

มีต่อด้านหลัง ➡

รายละเอียด	ความคิดเห็น	
	ใช่	ไม่ใช่
ด้านผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน		
๑. เป็นโครงการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
๒. เป็นโครงการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเต็มรูปแบบและมีประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น		
๓. เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้านการสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน เพื่อการมีคุณภาพการศึกษาที่ดี		
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
๕. นักเรียนจะมีคุณลักษณะและคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์		

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

☺ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ☺