



รายงานผลการติดตามและประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง โดยวัตถุประสงค์หลักของรายงาน มุ่งชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวมเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น เพื่อเป็นการประเมินถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการกระบวนการบริหารจัดการ ความพึงพอใจและการได้รับประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ กองแผนและงบประมาณหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมาของการประเมินโครงการ	๑
- วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	๑
- ขอบเขตของการประเมินโครงการ	๑
- ระยะเวลาประเมินโครงการ	๑
บทที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎี	๒
- รูปแบบการประเมินโครงการ	๒
- วิธีดำเนินการ	๒
บทที่ ๓ รายละเอียดของโครงการ	๔
- หลักการและเหตุผลของโครงการ	๔
- วัตถุประสงค์ของโครงการ	๔
- เป้าหมายของโครงการ	๕
- งบประมาณ	๕
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
- ตัวชี้วัด	๕
บทที่ ๔ ผลการประเมินโครงการ	๗
- ผลการประเมินด้านสภาวะแวดล้อม	๘
- ผลการประเมินด้านปัจจัย	๘
- ผลการประเมินด้านกระบวนการ	๘
- ผลการประเมินด้านผลผลิต	๙
- ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยาการ	๙
- ด้านการจัดอบรม	๑๐
- ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๑
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๑๑
- การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ	๑๒

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ ๕	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๑๓
	- วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	๑๓
	- ประชากรกลุ่มตัวอย่าง	๑๓
	- รูปแบบการประเมิน	๑๓
	- สรุปผลการประเมิน	๑๔
	- อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๑๕

ภาคผนวก

- โครงการ
- เอกสารอ้างอิงประกอบการประเมิน
- เครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาของการประเมินโครงการ

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีประกาศ เรื่องให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งผลให้ต้องมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่ต้องดำเนินการจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดการอบรมก่อนการเลือกตั้ง ให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งให้มีความเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเอง และเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

เหตุผลหลักของการติดตามประเมินผลโครงการในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้บุคคลมีหน้าที่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อประเมินผลกระทบทั้งทางบวก ทางลบ และผลกระทบที่ไม่ได้คาดหวัง
๔. เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

มุ่งเน้นการประเมินภาพรวมการดำเนินโครงการโดยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ปัญหา ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ

ผลผลิตของการประเมินโครงการ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

ระยะเวลาการประเมินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี

รูปแบบการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เป็นการประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินโครงการ “CIPP MODEL” ซึ่งมีการแบ่งการประเมินเป็น ๔ ส่วน มีขอบเขตสังเขป ดังนี้

๑. การประเมินบริบทหรือสถานะแวดล้อม (context) เป็นการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อโครงการก่อนลงมือดำเนินโครงการ ทั้งนี้เพื่อชี้ให้เห็นว่าทำไมต้องดำเนินโครงการ ซึ่งจะครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ การอธิบายหลักการเหตุผล ความจำเป็น ประเด็นปัญหา เป้าหมาย ความเป็นไปได้ของโครงการ ความต้องการของชุมชน/พื้นที่ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ นโยบาย ทิศทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ ภูมิสังคม

๒. การประเมินปัจจัยนำเข้า (input) เป็นการประเมินทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อชี้ให้เห็นถึงความพร้อมของทรัพยากรที่จำเป็น เทคโนโลยี แผนงาน กำลังคน งบประมาณ แหล่งเงินทุน วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ เครื่องมือครุภัณฑ์

๓. การประเมินกระบวนการ (process) เป็นการประเมินเพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน ข้อบกพร่องของวิธีดำเนินการ การจัดกิจกรรมของโครงการ การนำทรัพยากรมาใช้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน กลไกกระบวนการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การยอมรับของประชาชน กิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือกิจกรรมที่ส่งผลการบรรลุจุดประสงค์ ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนากระบวนการดำเนินการให้รัดกุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. การประเมินผลที่เกิดขึ้นจากโครงการ (product) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

นอกจากจะยึดติดตามกรอบแนวคิดดังกล่าวแล้ว ในที่นี้ยังให้ความสำคัญกับผลลัพธ์หรือผลกระทบจากโครงการฯ ดังนั้น จึงกำหนดขอบเขตการประเมินในส่วนของผลลัพธ์หรือผลกระทบ (outcome) จากโครงการด้วย อีกทั้งการติดตามประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งมีหน้าที่วางแผนการประเมินผล และดำเนินการประเมินผลโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทราบต่อไป

วิธีดำเนินการ

การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รูปแบบการประเมินเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ประเมิน ผู้ที่ใช้ผลการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในกระบวนการประเมิน จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้อย่างสะดวก

ขั้นตอนการประเมินมีดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
๒. กำหนดประเด็นประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประเมิน
๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ แบบประเมิน แบบสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องกับ

โครงการ

๔. กำหนดประชากร คือเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง และกลุ่มตัวอย่างจะทำการสุ่มตัวอย่างแบบไม่เฉพาะเจาะจง จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๖,๐๐๐ แบบ

๕. วิเคราะห์ข้อมูลโดยจำแนกตามลักษณะของข้อมูล ดังนี้

๕.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลกระทบจากโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การใช้ประโยชน์ ปัญหา ข้อเสนอแนะ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และการวิเคราะห์เชิงเหตุและผล (Cause and effect analysis) โดยใช้รูปแบบการพรรณนาความ

๕.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ใช้วิธีการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยตามประเด็นที่วัดโดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = น้อย ๓ = ปานกลาง ๔ = มาก ๕ = มากที่สุด โดยสามารถนำมาหาค่าเฉลี่ยและกำหนดความหมายของระดับคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน

แปลผล

๔.๒๑ - ๕.๐๐

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

๓.๔๑ - ๔.๒๐

ระดับความพึงพอใจ มาก

๒.๖๑ - ๓.๔๐

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

๑.๘๑ - ๒.๖๐

ระดับความพึงพอใจ น้อย

๑.๐๐ - ๑.๘๐

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

๕.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน) ใช้วิธีวิเคราะห์หาค่าร้อยละ โดยผลการวิเคราะห์มากกว่าร้อยละ ๖๐ แปลผลว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากรคือ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๑๑,๘๖๙ คน
- กลุ่มตัวอย่างจากการตอบแบบสอบถามคือ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๖,๐๐๐

คน

บทที่ ๓ รายละเอียดของโครงการ

หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประกอบกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๒ “เมื่อมีกรณีที่ต้องมีการเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๕ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศให้มีการเลือกตั้ง” มาตรา ๒๕ “เมื่อมีกรณีที่ต้องมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งและจัดอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ “ก่อนการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกำกับดูแล”

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ผู้ช่วยเหลือคณะกรรมการคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเลือกตั้งทุกขั้นตอนมีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการเลือกตั้งในระดับหน่วยเลือกตั้ง หากเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งได้รับการฝึกอบรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเตรียมการก่อนวันเลือกตั้ง การดำเนินการระหว่างการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินการหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถประกาศผลการเลือกตั้งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะส่งผลให้การจัดการเลือกตั้งเป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย และผู้ช่วยเหลือคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งรับทราบหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนการออกเสียงลงคะแนน ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินการภายหลังการนับคะแนน

๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาในหน่วยเลือกตั้งตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง

เป้าหมายของโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๘๖๙ คน ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หน่วยละ ๙ คน จำนวน ๑,๐๗๙ หน่วยเลือกตั้ง รวม ๙,๗๑๑ คน
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง หน่วยละ ๒ คน จำนวน ๑,๐๗๙ หน่วยเลือกตั้ง รวม ๒,๑๕๐ คน

งบประมาณ

เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ยังไม่ประกาศใช้ จึงเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ : ค่าใช้สอย : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี) งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑,๓๐๓,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๒๔,๖๙๗,๐๐๐ บาท โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการนี้ จำนวน ๙๒๓,๘๕๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำอำเภอ กำหนด)

กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

จัดการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การรับมอบวัสดุอุปกรณ์และการเก็บรักษา การจัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง การปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง การกรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์ต่างๆ การออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาในหน่วยเลือกตั้งตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการดำเนินงานในวันเลือกตั้ง

การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ โดยฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าโครงการ

นางสาวศศิธร โอชนะกาญจน์ ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสว่างจิตร์ ตั้งพรโชติช่วง นักจัดการงานทั่วไป

บทที่ ๔ ผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินโครงการ แบ่งออกเป็นประเด็น ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ผลการประเมินโครงการ ๔ ด้าน

๑. ด้านสภาวะแวดล้อม

๒. ด้านปัจจัย

๓. ด้านกระบวนการ

๔. ด้านผลผลิต

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑. ผลผลิต (output)

๒. ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome)

ส่วนที่ ๑

ตอนที่ ๑ : ผลการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม

เป็นการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อโครงการก่อนลงมือดำเนินโครงการ เช่น เหตุผลความจำเป็นของการจัดทำโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นปัญหา เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ นโยบาย เป็นต้น จากการประเมินพบว่า เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านการบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม และนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมและห้วงเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน พิจารณาได้จากเอกสารตัวโครงการ

๒. ผลการประเมินด้านปัจจัย

เป็นการประเมินทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อชี้ให้เห็นถึงความพร้อมของทรัพยากรที่จำเป็น เทคโนโลยี แผนงาน กำลังคน งบประมาณ แหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ เครื่องมือครุภัณฑ์ จากการประเมินพบว่า เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสม แต่เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ยังไม่ประกาศใช้ จึงต้องนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาใช้พลางก่อน พบว่า มีการจัดเตรียมรายละเอียดของโครงการ เช่น สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีการประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลคาดว่าจะได้รับที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ซึ่งได้กำหนดห้วงเวลาและรูปแบบกิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการอย่างเหมาะสม

๓. ผลการประเมินด้านกระบวนการ

เป็นการประเมินทรัพยากรเพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน ข้อบกพร่องของวิธีดำเนินการ จัดกิจกรรมของโครงการ การนำทรัพยากรมาใช้ที่เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน จากการประเมินพบว่า เป็นโครงการที่มีการศึกษาปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการ มีการออกแบบกิจกรรมที่มีความเหมาะสม ซึ่งมีความสอดคล้องและตอบสนองวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน

๔. ผลการประเมินด้านผลผลิต

๔.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ : ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร						
๑. วิทยากรมีความรู้และความสามารถในการใช้ฝึกอบรม	๒,๑๖๕ ๓๙.๗๐	๒,๙๒๖ ๕๓.๗๐	๓๔๗ ๖.๕๐	๘ ๐.๑๐	๕ ๐.๑๐	๔.๓๓ พึงพอใจมากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน	๒,๑๖๔ ๓๙.๗๐	๒,๙๐๐ ๕๓.๒๐	๓๗๕ ๖.๘๐	๙ ๐.๒๐	๓ ๐.๑๐	๔.๓๒ พึงพอใจมากที่สุด
๓. เนื้อหาที่ฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับโครงการ	๒,๒๐๔ ๔๐.๔๐	๒,๘๗๗ ๕๒.๘๐	๓๕๙ ๖.๖๐	๙ ๐.๒๐	๒ ๐	๔.๓๓ พึงพอใจมากที่สุด
๔. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม	๑,๘๘๖ ๓๙.๖๐	๒,๙๙๗ ๕๕	๕๔๔ ๑๐	๒๓ ๐.๔๐	๑ ๐	๔.๒๔ พึงพอใจมากที่สุด
๕. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๒,๒๐๖ ๔๐.๕๐	๒,๘๙๐ ๕๓	๓๓๔ ๖.๑๐	๑๙ ๐.๔๐	๒ ๐	๔.๓๔ พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X}$	๔.๓๑					

จากตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร ที่เกิดขึ้นกับโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = ๔.๓๑$ เรียงลำดับจากมากที่สุด ๒ ลำดับดังนี้

อันดับที่ ๑ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (๔.๓๔)

อันดับที่ ๒ มี ๒ หัวข้อ ได้แก่

- วิทยากรมีความรู้และความสามารถในการใช้ฝึกอบรม (๔.๓๓)
- เนื้อหาที่ฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับโครงการ (๔.๓๓)

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ : ด้านการจัดอบรม

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านการจัดอบรม						
๑. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดฝึกอบรม	๑,๙๓๙ ๓๕.๖๐	๒,๙๓๗ ๕๓.๙๐	๕๔๒ ๙.๙๐	๓๐ ๐.๕๐	๓ ๐.๑๐	๔.๒๔ พึงพอใจมากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดฝึกอบรม	๑,๘๙๖ ๓๔.๘๐	๒,๙๕๑ ๕๕.๑๐	๕๖๔ ๑๐.๔๐	๓๓ ๐.๖๐	๗ ๐.๑๐	๔.๒๓ พึงพอใจมากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม	๒,๐๘๓ ๓๘.๒๐	๒,๗๖๕ ๕๐.๗๐	๕๔๔ ๑๐	๕๓ ๑	๖ ๐.๑๐	๔.๒๖ พึงพอใจมากที่สุด
๔. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๒,๐๖๐ ๓๗.๘๐	๒,๘๗๙ ๕๒.๘๐	๔๗๔ ๘.๗๐	๓๔ ๐.๖๐	๔ ๐.๑๐	๔.๒๘ พึงพอใจมากที่สุด
๕. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้	๒,๒๐๓ ๔๐.๔๐	๒,๗๙๗ ๕๑.๓๐	๔๐๖ ๗.๔๐	๒๐ ๐.๔๐	๒๕ ๐.๕๐	๔.๓๑ พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X}$	๔.๒๖					

จากตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ **ด้านการจัดอบรม** ที่เกิดขึ้นกับโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = ๔.๒๖$ เรียงลำดับจากมากที่สุด ๒ ลำดับดังนี้

อันดับที่ ๑ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้ (๔.๓๑)

อันดับที่ ๒ การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (๔.๒๘)

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ : ทำการทอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน จำนวน ๖,๐๐๐ แบบ ได้รับกลับคืนจำนวน ๕,๔๕๑ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๕

เพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๒,๔๐๑	๔๔
หญิง	๓,๐๕๐	๕๖
รวม	๕,๔๕๑	๑๐๐

อายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๒๐ – ๓๐ ปี	๘๖๔	๑๕.๘๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๑,๓๒๙	๒๕.๕๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๑,๗๑๕	๓๑.๕๐
มากกว่า ๕๐ ปี	๑,๔๘๐	๒๗.๒๐
รวม	๕,๔๕๑	๑๐๐

ระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓,๕๗๕	๖๕.๖๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑,๕๓๒	๒๘.๑๐
ปริญญาโท	๒๙๙	๕.๕๐
อื่นๆ	๔๕	๐.๘๐
รวม	๕,๔๕๑	๑๐๐

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- ด้านเวลา : ควรตรงต่อเวลา การจัดอบรมใช้เวลาจนเกินไป ควรแจ้งวันเวลาในการอบรมให้ชัดเจน
- ด้านสถานที่ : ควรมีจุดคัดกรองและเว้นระยะห่าง สถานที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น ร้อน เสียงดัง คับแคบ
- ด้านวิทยากร : วิทยากรพูดเร็วเกินไป อธิบายให้เข้าใจได้ดี
- ด้านวัสดุอุปกรณ์ : เครื่องเสียงไม่ชัด จอโปรเจคเตอร์มองเห็นไม่ชัด
- ด้านอื่นๆ : ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน คู่มือที่แจก กปน.มีไม่เพียงพอ

การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ

๑. ผลผลิต (output) เป็นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการ ซึ่งการวัดระดับความสำเร็จและความล้มเหลวของผลผลิตของโครงการเป็นการพิจารณาในเรื่องปริมาณเวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ และความพึงพอใจ สรุปเป็นตารางได้ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านผลผลิต	ระดับความล้มเหลว	ระดับความสำเร็จ
๑. ปริมาณ	-	- สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๑,๘๖๙ คน
๒. เวลา	-	- ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้
๓. ค่าใช้จ่าย	-	- ภายในจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
๔. คุณภาพ	-	- เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับที่ได้กำหนดไว้ คือ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง
๕. ความพึงพอใจ	-	- ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องพอใจ

๒. ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome) เป็นผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม จากการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการด้านผลผลิตของการดำเนินงานพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าเป็นโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากการประเมินผลโครงการนี้เป็นการประเมินผลในระหว่างดำเนินโครงการและหลังโครงการเสร็จสิ้นโครงการทันที จึงไม่สามารถประเมินได้ว่าเมื่อเสร็จสิ้นการจัดการเลือกตั้ง ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ แต่สันนิษฐานได้จากผลการจัดการเลือกตั้ง ที่ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการจัดการเลือกตั้ง

บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้สามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในหน่วยเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตามหลักการของระเบียบกฎหมาย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย โดยการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้ง เพื่อให้การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักการของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อประเมินผลกระทบทั้งทางบวก ทางลบ และผลกระทบที่ไม่ได้คาดหวัง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากรคือ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง จำนวน ๑๑,๘๖๙ คน
- กลุ่มตัวอย่างจากการตอบแบบสอบถามคือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖,๐๐๐ คน

รูปแบบการประเมิน

การประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL โดยทำการประเมิน ๔ ส่วน คือ ด้านสภาวะแวดล้อมโครงการ (Context) ด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิตที่ได้จากการประเมินโครงการ (Product)

วิธีดำเนินการประเมินผล

การวิเคราะห์ผลของการประเมินโครงการ

การประเมินแบบ CIPP Model แบ่งออกเป็นประเด็น ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบ่งเป็น ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ผลการประเมินโครงการ ๔ ด้าน

๑. ด้านสภาวะแวดล้อม
๒. ด้านปัจจัย
๓. ด้านกระบวนการ
๔. ด้านผลผลิต : ผลการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ
 - ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร
 - ด้านการจัดอบรม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๑. ผลผลิต (output)
๒. ผลลัพธ์สุดท้าย (ultimate outcome)

สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ในแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังนี้

การประเมินแบบ CIPP Model

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินโครงการ ๔ ด้าน

๑. ด้านสถานะแวดล้อมโครงการ (Context) พบว่าเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม และนโยบายรัฐบาล : การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมและห้วงเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน

๒. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) พบว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสม แต่เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ยังไม่ประกาศใช้ จึงได้นำงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน โดยมีการจัดเตรียมรายละเอียดของโครงการ เช่น สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น มีการประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลคาดว่าจะได้รับที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ (Process) พบว่าเป็นโครงการที่มีการวิเคราะห์ปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ที่มีความสอดคล้องและตอบสนองวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล

๔. ด้านผลผลิตของโครงการ (Product)

๔.๑ ผลการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม

ทำการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการให้กับผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๖,๐๐๐ คน ได้รับกลับคืน จำนวน ๕,๔๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๕ มีผลดังนี้

➢ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ : **ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร** : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = 4.31$ เรียงลำดับจากมากที่สุด ดังนี้

อันดับที่ ๑ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.34 : ระดับมากที่สุด)

อันดับที่ ๒ มี ๒ หัวข้อ (ค่าเฉลี่ย 4.33 : ระดับมากที่สุด)

- วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้ฝึกอบรม

- เนื้อหาที่ใช้ฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับโครงการ

➢ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการ : **ด้านการจัดอบรม** : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = 4.26$ เรียงลำดับจากมากที่สุด ดังนี้

อันดับที่ ๑ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.31 : ระดับมากที่สุด)

อันดับที่ ๒ การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 4.28 : ระดับมากที่สุด)

- ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เพศ : เพศชาย จำนวน ๒,๔๐๑ คน เพศหญิง จำนวน ๓,๐๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๕,๔๕๑ คน
 - อายุ : ผู้เข้าร่วมโครงการในช่วงอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี มีจำนวนมากที่สุดคือ ๑,๗๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๐
 - การศึกษา : ผู้เข้าร่วมโครงการในระดับชั้นต่ำกว่าปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุดคือ ๓,๕๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๐
- ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ด้านเวลา : ควรตรงต่อเวลา การจัดอบรมใช้เวลาสั้นเกินไป ควรแจ้งวันเวลาในการอบรม ให้ชัดเจน
 - ด้านสถานที่ : ควรมีจุดคัดกรองและเว้นระยะห่าง สถานที่ไม่เหมาะสม เช่น ร้อน เสียงดัง คับแคบ
 - ด้านวิทยากร : วิทยากรพูดเร็วเกินไป อธิบายให้เข้าใจได้ดี
 - ด้านวัสดุอุปกรณ์ : เครื่องเสียงไม่ชัด จอโปรเจกเตอร์มองเห็นไม่ชัด
 - ด้านอื่นๆ : ควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน คู่มือที่แจก กปน.มีไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ สรุปได้ดังนี้

- **ผลผลิต (Output)** : การจัดทำโครงการนี้สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ระยะเวลา จำนวนงบประมาณ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- **ผลลัพธ์สุดท้าย (Ultimate outcome)** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าเป็นโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ มีประเด็นที่น่าสนใจ สามารถนำมาสรุปและอภิปรายได้ดังนี้

การจัดโครงการนี้เป็นการจัดโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม และนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แต่ในส่วนของงบประมาณ เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ยังไม่ประกาศใช้ จึงต้องนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาใช้ไปพลางก่อน รวมทั้งมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เช่น การเขียนโครงการ การจัดทำบันทึกขออนุมัติการจัดโครงการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

สำหรับผลการประเมินด้านผลผลิต พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เห็นได้จากผลความพึงพอใจที่มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมากที่สุด และสามารถบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการดำเนินงานในวันเลือกตั้ง เห็นได้จากการไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการจัดการเลือกตั้งตามหน่วยเลือกตั้งต่างๆ

จากผลการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดโครงการสามารถดำเนินการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ แต่ควรปรับปรุงในส่วนของการบริหารจัดการการจัดฝึกอบรมของแต่ละแห่ง เช่น การบริหารเวลา การฝึกอบรม การจัดสถานที่ให้เหมาะสม มีการจัดจุดตรวจคัดกรอง และควรมีเอกสาร/คู่มือให้เพียงพอ และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำผลการประเมินนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

นางสาวพริชญนา จันทรพูลพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดทำ