



# รายงาน การประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ด้านคอมพิวเตอร์  
เพื่อการปฏิบัติงาน



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน โดยวัตถุประสงค์หลักของรายงานมุ่งชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวม เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการหรือไม่มีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะอย่างไร และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณหวังเป็นอย่างยิ่งเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

### ความเป็นมาของการประเมินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้เพิ่มเติมความรู้ใหม่ๆ ที่นำไปปรับประยุกต์ใช้ ได้รับแนวทางที่มีความแตกต่าง มีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๔. เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผล ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ผลผลิต

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน

### ระยะเวลาการประเมินโครงการ

วันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๒ : แนวคิดทฤษฎี

### รูปแบบการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นการประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินโครงการ “CIPP MODEL” ซึ่งมีการแบ่งการประเมินเป็น ๔ ด้าน มีขอบเขตสังเขป ดังนี้

๑. การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (context) เป็นการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อโครงการก่อนลงมือดำเนินการโครงการทั้งนี้เพื่อชี้ให้เห็นว่าทำไมต้องดำเนินโครงการ ซึ่งจะครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ การอธิบายหลักการเหตุผล ความจำเป็น ประเด็นปัญหาเป้าหมาย ความเป็นไปได้ของโครงการ ความต้องการของชุมชน/พื้นที่ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ นโยบาย ทิศทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ ภูมิสังคม

๒. การประเมินปัจจัยนำเข้า (input) เป็นการประเมินทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อชี้ให้เห็นถึงความพร้อมของทรัพยากรที่จำเป็น เทคโนโลยี แผนงาน กำลังคน งบประมาณ แหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ เครื่องมือครุภัณฑ์

๓. การประเมินกระบวนการ (process) เป็นการประเมินเพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน ข้อบกพร่องของวิธีดำเนินการ การจัดกิจกรรมของโครงการ การนำทรัพยากรมาใช้ที่เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดลำดับขั้นตอน การดำเนินงาน กลไกกระบวนการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การยอมรับของประชาชน กิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อการบรรลุจุดประสงค์ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนากระบวนการดำเนินการให้รัดกุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากโครงการ (product) เป็นการประเมิน เพื่อเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

นอกจากจะยึดติดตามกรอบแนวคิดดังกล่าวแล้ว ในที่นี้ยังให้ความสำคัญกับผลลัพธ์หรือผลกระทบจากโครงการฯ ดังนั้น จึงกำหนดขอบเขตการประเมินในส่วนของผลลัพธ์หรือผลกระทบ (outcome) จากโครงการด้วย

## ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดโครงการที่ประเมิน

### หลักการและเหตุผลของโครงการ

จากการสำรวจความประสงค์หรือแนวทางการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากหัวหน้าส่วนราชการทุกภาคส่วนซึ่งผลการสำรวจพบว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีความประสงค์ต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีการพัฒนาทักษะในเรื่องของการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงาน อีกทั้งนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้มีการวางแนวทางไว้ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสื่อสารและสร้างความเข้าใจภายในองค์กร
๒. ด้านทักษะเพื่อการปฏิบัติงาน
๓. ด้านการบังคับใช้กฎระเบียบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ประกอบกับปัจจุบันนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DIGITAL LITERACY) มาใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วมาก ทำให้บุคลากรในสังกัดยังขาดความรู้ ไม่สามารถดึงประโยชน์ของเครื่องมือเหล่านั้นมาใช้ได้เท่าที่ควร ทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันสมัย และไม่ตอบสนองกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ เพิ่มทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานขึ้น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ให้มีความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มเติมความรู้ใหม่ ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้กับการทำงาน และได้รับแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีความแตกต่าง มีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว

### เป้าหมายของโครงการ

ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓๕ คน

### งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๕๓,๗๒๐ บาท

### กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๕ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

### ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๕

## ตัวชี้วัด

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่ออากรปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตนเอง และระบบงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่

## หัวหน้าโครงการ

นายวงศ์ฤกษ์ จตุภัทร์วงศา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนนท์ธวัช ผลาผล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
นางสาวกนกกาญจน์ แซ่มซ้อย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

## ส่วนที่ ๔ : วิธีดำเนินการ

การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รูปแบบการประเมินเป็นแบบผสมผสาน ระหว่างการวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ประเมิน ผู้ที่ใช้ผลการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการประเมินมีดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
- กำหนดประเด็นประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประเมิน
- กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบประเมิน แบบสอบถาม (ออนไลน์) ผู้เข้าร่วมโครงการ
- กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการออกแบบสอบถามและสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลหลังเสร็จสิ้นโครงการทันที

### ๖. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลโดยจำแนกตามลักษณะของข้อมูล ดังนี้

๖.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลกระทบจากโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การใช้ประโยชน์ ปัญหา ข้อเสนอแนะ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา และการวิเคราะห์เชิงเหตุและผล โดยใช้รูปแบบการพรรณนาความ

๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เกณฑ์ที่ใช้วัดความพึงพอใจตามประเด็นที่วัดโดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = น้อย ๓ = ปานกลาง ๔ = มาก ๕ = มากที่สุด และนำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย สามารถแปลความหมายของระดับคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	แปลผล
๔.๒๑ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	ระดับความพึงพอใจ มาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	ระดับความพึงพอใจ น้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

๖.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ใช้วิธีวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แปลผลว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๔ ข้อมูลการประเมินผลจากกิจกรรมการทดสอบความรู้ความเข้าใจด้วยแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test)

ทั้งนี้เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบทดสอบก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ตอบถูกตั้งแต่ ๘ ข้อ	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจมาก
ตอบถูกตั้งแต่ ๓-๗ ข้อ	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
ตอบถูกน้อยกว่า ๓ ข้อ	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจน้อย

๗. ข้อจำกัดในการประเมิน

๗.๑ เนื่องจากการประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินผลในระหว่างดำเนินโครงการ และหลังเสร็จสิ้นโครงการทันที จึงไม่มีข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่ง ทำให้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ขาดหายไปบางส่วน

๗.๒ เนื่องจากไม่ได้มีการติดตามประเมินผล ในการนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการเข้าอบรมในครั้งนี้นำไปใช้ จึงไม่สามารถประเมินผลได้ว่าเมื่อเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่งแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะยังคงมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่

## ส่วนที่ ๕ : ผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินโครงการ แบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การประเมินด้านสถานะแวดล้อม

ประเด็นที่ ๒ การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ

ประเด็นที่ ๓ การประเมินด้านกระบวนการ

ประเด็นที่ ๔ การประเมินด้านผลผลิตของโครงการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ด้านการดำเนินงาน

- ด้านผลผลิตของการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

### ประเด็นที่ ๑ ผลการประเมินโครงการด้านสถานะแวดล้อม

ประเด็น	ความเห็น		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
๑. เป็นโครงการที่สอดคล้องโดยตรงกับนโยบายการพัฒนาของ อบจ.กาญจนบุรี	✓		- นโยบายของนายก อบจ. - ข้อบัญญัติงบประมาณฯ
๒. เป็นโครงการที่สอดคล้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ.กาญจนบุรี	✓		- แผนพัฒนาท้องถิ่น - เอกสารโครงการ
๓. เป็นโครงการที่ตอบสนองปัญหาความต้องการได้ตรงจุด	✓		- เอกสารโครงการ
๔. เป็นโครงการที่กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและห้วงเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน	✓		- เอกสารโครงการ
๓. กำหนดผลผลิตผลลัพธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและสามารถวัดผลได้	✓		- เอกสารโครงการ

จากผลการประเมินโครงการด้านสถานะแวดล้อมโดยรวมมีการดำเนินการตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการ เป็นโครงการที่ตอบสนองนโยบายการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หลักนิติธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และวัฒนธรรมอันดีงาม มีการกำหนดปัญหาความต้องการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ และระยะเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน

ประเด็นที่ ๒ ผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ

ประเด็น	ความเห็น		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
๑. การสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสมและพอเพียง	✓		- ข้อบัญญัติฯ - เอกสารโครงการ
๒. ได้รับความร่วมมือ และผลักดัน จากหลายฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายการเมือง ผู้บริหารฝ่ายประจำของ อบจ.กาญจนบุรี	✓		- แผนพัฒนาฯ - ข้อบัญญัติฯ - คำสั่งแต่งตั้งฯ - การดำเนินงาน
๓. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน	✓		- คำสั่งแต่งตั้งฯ
๔. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานตามโครงการอย่างเหมาะสม	✓		- เอกสารโครงการ

จากผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ ได้รับการสนับสนุนปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ผู้บริหารให้การสนับสนุน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน ห่วงเวลาเป็นไปตามที่กำหนด

ประเด็นที่ ๓ ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ

ประเด็น	ความเห็น		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการชัดเจน	✓		- คำสั่งแต่งตั้งฯ
๒. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓		
๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินโครงการ	✓		- สังเกตการดำเนินงาน
๔. มีการบูรณาการทำงานร่วมกันมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	✓		- คำสั่งแต่งตั้งฯ

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการในการดำเนินการ โครงการนี้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน ทั้งฝ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะทำงานฝ่ายต่างๆ บูรณาการร่วมกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

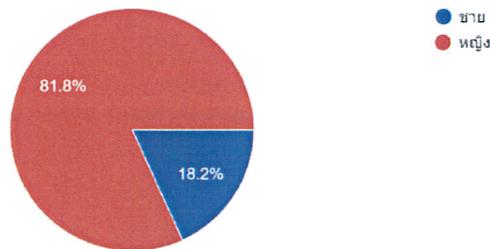
## ประเด็นที่ ๔ ประเด็นการประเมินด้านผลผลิตของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายกำหนดไว้ ๓๕ คน มีผู้เข้าร่วมครบตามจำนวนที่กำหนด ทำการถอดแบบให้ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ด้วยแบบสอบถาม (ออนไลน์) มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๓ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๓ แบบ

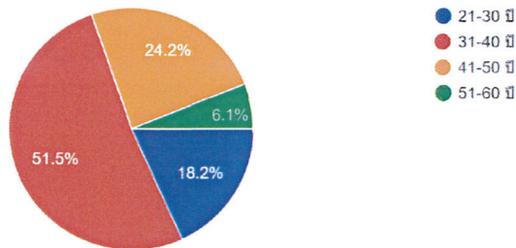
### 1. เพศ

คำตอบ 33 ข้อ



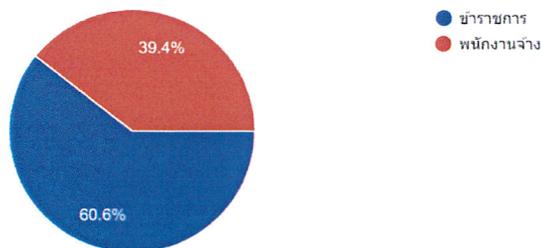
### 2. อายุ

คำตอบ 33 ข้อ



### 3. สถานะ

คำตอบ 33 ข้อ



ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘ อายุอยู่ในช่วง ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕ และส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖

## ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็น	ความพึงพอใจ						เฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ระดับความรู้ความเข้าใจ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑			
๑. มีความรู้ความเข้าใจหัวข้อที่จัดอบรม <u>ก่อนฝึกอบรม</u>	๑๔ ๔๒.๔	๘ ๒๔.๒	๗ ๒๑.๒	๔ ๑๒.๑	๐	๐	๓.๙๗	พึงพอใจมาก
๒. มีความรู้ความเข้าใจหัวข้อที่จัดอบรม <u>หลังฝึกอบรม</u>	๒๐ ๖๐.๖	๑๓ ๓๙.๔	๐	๐	๐	๐	๔.๖๑	พึงพอใจมาก
รวมเฉลี่ย							๔.๒๙	พึงพอใจมากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการประเมินตนเองว่า มีความรู้ความเข้าใจหัวข้อที่จัดอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๒๙ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๓.๙๗ และหลังฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก แต่ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ( $\bar{x}$ ) = ๔.๖๑

### ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร

ประเด็น	ความพึงพอใจ						เฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑			
๑. วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม	๒๕ ๗๕.๘	๘ ๒๔.๒	๐	๐	๐	๐	๔.๗๖	มากที่สุด
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม	๒๒ ๖๖.๗	๑๑ ๓๓.๓	๐	๐	๐	๐	๔.๖๗	มากที่สุด
๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น	๒๓ ๖๙.๗	๑๐ ๓๐.๓	๐	๐	๐	๐	๔.๗๐	มากที่สุด
๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง	๒๒ ๖๖.๗	๑๑ ๓๓.๓	๐	๐	๐	๐	๔.๖๗	มากที่สุด
๕. วิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่างๆ ประกอบการบรรยาย	๒๕ ๗๕.๘	๘ ๒๔.๒	๐	๐	๐	๐	๔.๗๖	มากที่สุด
๖. เอกสารประกอบการอบรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๒๓ ๖๙.๗	๘ ๒๔.๒	๒ ๖.๑	๐	๐	๐	๔.๖๔	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย							๔.๗๐	พึงพอใจมากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ ) = ๔.๗๐ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า ประเด็นวิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม และประเด็นวิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่างๆ ประกอบการบรรยาย สูงกว่าข้ออื่น ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๗๖ รองลงมาหัวข้อ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย

( $\bar{x}$ ) = ๔.๗๐ และหัวข้อ เนื้อหาที่ถ่ายทอดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม และประเด็น วิทยาการ เปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง เป็นลำดับที่สาม ค่าเฉลี่ย( $\bar{x}$ )= ๔.๖๗

### ด้านการจัดโครงการ

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	เฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	
๑. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม	๑๕ ๔๕.๕	๑๗ ๕๑.๕	๑ ๓.๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๒	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม	๑๓ ๓๙.๔	๑๘ ๕๕.๕	๒ ๖.๑	๐ ๐	๐ ๐	๔.๓๓	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของสถานที่	๑๕ ๔๕.๕	๑๕ ๔๕.๕	๒ ๖.๑	๑ ๓.๐	๐ ๐	๔.๓๓	มากที่สุด
๔. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้	๑๗ ๕๑.๕	๑๖ ๔๘.๕	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๕๒	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>						<b>๔.๔๐</b>	<b>พึงพอใจมากที่สุด</b>

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้านการจัดโครงการ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ ) = ๔.๔๐ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้ สูงกว่าข้ออื่น ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )=๔.๕๒ รองลงมาหัวข้อ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )=๔.๔๒ และหัวข้อความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรมและความเหมาะสมของสถานที่ เป็นลำดับที่สาม ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )=๔.๓๓

### ด้านผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ประเด็น	ความเห็น			
	ใช่	%	ไม่ใช่	%
๑.เป็นโครงการที่เพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๐	๐	๐
๒.เป็นโครงการที่ทำให้ท่านได้เพิ่มเติมความรู้ใหม่ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้กับการทำงานและได้รับแนวทางในการปฏิบัติที่มีความแตกต่าง มีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว	๑๐๐	๐	๐	๐
<b>รวมเฉลี่ย</b>		<b>๑๐๐</b>		

จากผลการประเมินโครงการในด้านผลผลิตของการดำเนินงาน พบว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด มีความเห็นไปในทางเดียวกัน ว่าเป็นโครงการที่เพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการทำงาน อีกทั้งได้รับแนวทางในการปฏิบัติที่มีความแตกต่าง มีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสรุปรวมได้ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรมอื่นที่สนใจ

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Excel (พื้นฐาน,การวิเคราะห์ข้อมูลX , การสร้างระบบและฐานข้อมูล)
๓. การทำ Google Form
๔. การออกแบบ
๕. การทำเว็บไซต์
๖. โปรแกรม Powerpoint / infographic
๗. การจัดทำวารสาร

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้

๑. ทำให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
๒. สามารถนำไปใช้ได้จริง เช่น การทำหนังสือเวียน เป็นต้น
๓. ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ไม่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานจ้าง
๒. ควรจัดอบรมเกี่ยวกับค่าเบี่ยงเลี้ยง ที่พัก สำหรับพนักงานขับรถ
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรม
๔. ควรปรับปรุงอาหาร – เครื่องดื่ม และการจัดสถานที่นั่ง (ไม่เว้นระยะ)
๕. ควรมีเอกสารประกอบ (ระเบียบ) ให้ด้วย

**การประเมินผลความรู้จากแบบทดสอบ**

การประเมินผลจากกิจกรรมการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test)

ประเด็น	ระดับความรู้ความเข้าใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. การทดสอบความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อนการอบรม</u>	๐ ๐	๒๕ ๗๓.๕	๙ ๒๖.๕
๒. การทดสอบความรู้ความเข้าใจ <u>หลังการอบรม</u>	๒๒ ๖๔.๗	๑๒ ๓๕.๓	๐ ๐

จากการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบที่จัดทำโดยกองการเจ้าหน้าที่ พบว่าส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕ และหลังฝึกอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗

## ส่วนที่ ๖ : สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้เพิ่มเติมความรู้ใหม่ๆ ที่นำไปปรับประยุกต์ใช้ ได้รับแนวทางที่มีความแตกต่าง มีประสิทธิภาพ ผลการประเมินโครงการดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

### วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๔. เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผล ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากร คือ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการทุกคน แบบเจาะจง

### รูปแบบการประเมิน

การประเมินโครงการใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL โดยประเมิน ๔ ด้าน คือ ในด้านสถานะแวดล้อมโครงการ (Context) ด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิตที่ได้จากการประเมินโครงการ (Product)

### วิธีดำเนินการประเมินผล

การวิเคราะห์ผลของการประเมินโครงการ

๑. ด้านสถานะแวดล้อมโครงการ ด้านปัจจัย และด้านกระบวนการ วิเคราะห์ผล จากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และการสังเกตการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ด้านผลผลิตที่ได้จากการประเมินโครงการ วิเคราะห์ผลจากการทอสอบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วน  
ส่วนที่ ๑ ส่วนที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไป ใช้ค่าความถี่ร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล  
ส่วนที่ ๒ ส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้ค่าเฉลี่ยในการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจและความเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้รูปแบบการพรรณนาความ  
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ในมุมมองของผู้ตอบแบบสอบถาม

## สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้คือ

๑. ด้านสถานะแวดล้อมโครงการ พบว่ามีการดำเนินการตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการ เป็นโครงการที่ตอบสนองนโยบายการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความสอดคล้องขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หลักนิติธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและวัฒนธรรมอันดีงาม มีการกำหนดปัญหาความต้องการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ และระยะเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน

๒. ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ พบว่าได้รับการสนับสนุนปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ผู้บริหาร ให้การสนับสนุน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน ห่วงความเป็นไป ตามที่กำหนด

๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ พบว่าโครงการนี้มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน ทั้งฝ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ บูรณาการร่วมกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านผลผลิตของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายกำหนดไว้ ๓๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด ทำการถอดแบบให้ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๓ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓

ส่วนที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘ อายุอยู่ในช่วง ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๕ และส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็น ร้อยละ ๖๐.๖

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจผลการดำเนินโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการประเมินตนเองว่า มีความรู้ความเข้าใจ หัวข้อที่จัดอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )=๔.๒๙ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )=๓.๙๗ และหลังฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้น ( $\bar{x}$ )=๔.๖๑

ด้านเนื้อหาวิชาการและวิทยากร พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ )=๔.๗๐ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า ประเด็นวิทยากร มีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม และประเด็นวิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่าง ๆ ประกอบการบรรยาย สูงกว่าข้ออื่น ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )=๔.๗๖ รองลงมาหัวข้อ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )=๔.๗๐ ส่วนหัวข้อเนื้อหาที่ถ่ายทอดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม และประเด็นวิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง เป็นลำดับที่สาม ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๖๗

ด้านการจัดโครงการ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ ) = ๔.๔๐ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้ สูงกว่าข้ออื่น ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๕๒ รองลงมาหัวข้อความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๔๒ และหัวข้อความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดการอบรมและความเหมาะสมของสถานที่ เป็นลำดับที่สาม ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๓๓

ด้านผลผลิตของการดำเนินงาน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดมีความเห็นไปในทางเดียวกัน ว่าเป็นโครงการที่เพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ตลอดจนนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการทำงาน อีกทั้งได้รับแนวทางในการปฏิบัติที่มีความแตกต่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตนเอง และระบบงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## อภิปรายผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดข้อมูลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น มีประเด็นที่น่าสนใจนำมาอภิปรายได้ดังนี้

**๑. ด้านสถานะแวดล้อมโครงการ** มีการดำเนินการตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการ เป็นโครงการที่ตอบสนองนโยบายการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความสอดคล้องขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หลักนิติธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและวัฒนธรรมอันดีงาม มีการกำหนดปัญหาความต้องการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ และระยะเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน

**๒. ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ** ตามข้อมูลผลการประเมินพบว่าโครงการนี้มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ได้รับการสนับสนุนปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอทั้งใน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และด้านงบประมาณ มีการเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายในวงเงิน ๕๓,๗๒๐ บาท ได้รับการผลักดันจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารให้การสนับสนุน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน

**๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ** โครงการนี้มีกระบวนการดำเนินเป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน ทั้งฝ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ บูรณาการร่วมกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้การติดต่อประสานงาน การอำนวยการ มีการบูรณาการเป็นไปอย่างราบรื่น จะเห็นได้จากทักษะของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้ในระดับมากที่สุด ตลอดจนความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม มีการบริหารงาน บริหารเวลา การติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการนี้

๔. ด้านผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมายกำหนดไว้ ๓๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่วางไว้ และทำการทดสอบให้ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ โดยมีผู้ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๓ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓

จากการประมวลผลพบว่า ในทัศนะของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดมีความเห็นไปในทางเดียวกัน ว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่ได้เพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการทำงาน ตลอดจนได้รับแนวทางในการปฏิบัติที่มีความแตกต่าง มีประสิทธิภาพ และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตนเอง และระบบงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

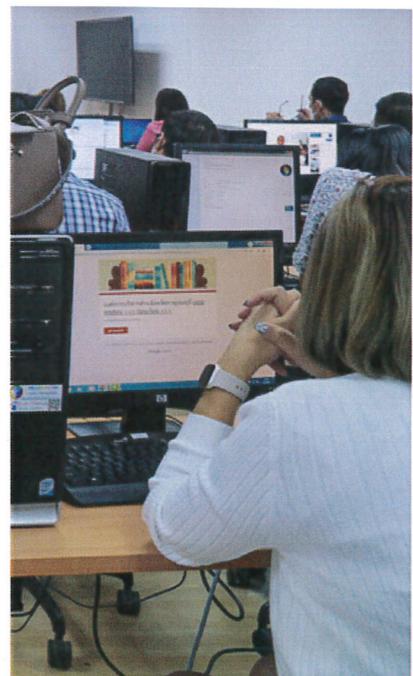
ผลสำเร็จของผลผลิตเป็นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการ เป็นการพิจารณาในเรื่องปริมาณ เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพและความพึงพอใจ ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านผลผลิต	ระดับความสำเร็จ
๑. ปริมาณ (เป้าหมาย)	- เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้
๒. เวลาดำเนินการ	- ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด
๓. ค่าใช้จ่าย	- ค่าใช้จ่ายภายในงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้
๔. คุณภาพ	- เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
๕. ความพึงพอใจ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ

ผลจากการประเมินโครงการนี้ ทำให้ทราบความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในด้านต่าง ๆ และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการอย่างมาก สามารถนำความรู้ เช่น เรื่องการทำหนังสือเวียน การสร้าง QR-Code (Quick Respons) การแปลงไฟล์งานจาก PDF เป็น Microsoft word การกำจัดไวรัส เป็นต้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้จริง ตลอดจนได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ในส่วนหลักสูตรฝึกอบรมอื่นที่สนใจ ส่วนใหญ่จะเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน เช่น Microsoft Excel ม การสร้างระบบและฐานข้อมูล ,โปรแกรม Powerpoint /infographic และการจัดทำวารสาร เป็นต้น ซึ่งเป็นความรู้ที่เหมาะสมกับการจัดอบรมในครั้งนี้



ภาคผนวก



อบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น 4  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

