

รายงานผลการติดตามและประเมินผล  
โครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อ  
เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

ขงองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



กองแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนและโครงการ



รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล

โครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

จัดทำโดย

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ  
กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ - ๓๔๕๒ - ๑๒๓๐

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังสามารถประชาสัมพันธ์องค์กรไปสู่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ กองแผนและงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ  
กองแผนและงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

# ( สารบัญ )

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปผลการติดตามและประเมินผล	๑
เกณฑ์การประเมินผล	๓
รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	
การประเมินผลความรู้จากแบบทดสอบ	๕
การประเมินผลด้านความพึงพอใจของโครงการ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๖
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	๗
- ด้านความรู้ความเข้าใจ	๘
- ด้านวิทยากร	๙
- ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	๑๒
- ด้านการจัดโครงการ	๑๓
ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	๑๕
บทสรุปและข้อเสนอแนะ	๑๖
ภาคผนวก	
- ภาพกิจกรรม	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	

# สรุปผลการติดตามและประเมินผล

โครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

## ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่และนโยบายในการบริหารงานที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการบริการสาธารณะให้กับประชาชนในจังหวัดกาญจนบุรี หลายด้าน เช่น

๑. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. นโยบายด้านสาธารณสุข สังคมสงเคราะห์และคุณภาพชีวิต
๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การค้าชายแดน
๕. นโยบายด้านการท่องเที่ยว และการกีฬา
๖. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๗. นโยบายด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง
๘. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ที่มีเป็นจำนวนมาก จึงยากที่จะทำให้ประชาชนได้รับทราบได้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง ประกอบกับจากการติดตามและประเมินผลโครงการ “อบจ.สัญจร คืนความสุขให้ประชาชน” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๖ ครั้ง ของกองแผน และงบประมาณที่ผ่านมาพบว่า ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งไม่ทราบถึงอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักข้อหนึ่งของการจัดโครงการในครั้งนี้ และจากการอภิปรายผลการประเมินโครงการดังกล่าว ได้มีข้อเสนอแนะให้หาแนวทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนได้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้วางไว้ รวมทั้งปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นรูปธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำสื่อและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประชาสัมพันธ์องค์กรไปสู่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะความสามารถสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้มากยิ่งขึ้น
- ๒) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีสามารถเผยแพร่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ๓) เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีต่อสาธารณชน

## รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ ณ ห้องประชุมกาญจนิกา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น ๑ ตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : อบรมภาควิชาการเทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. : ฝึกปฏิบัติเทคนิคการทำสื่อ

## เป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	รวม	๓๓	ราย	ประกอบด้วย
๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	จำนวน	๓	ราย	
๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๓	ราย	
๓) กองแผนและงบประมาณ	จำนวน	๔	ราย	
๔) กองคลัง	จำนวน	๓	ราย	
๕) กองช่าง	จำนวน	๔	ราย	
๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๒	ราย	
๗) กองพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน	๒	ราย	
๘) กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๓	ราย	
๙) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	จำนวน	๒	ราย	
๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	ราย	
๑๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีสาขาระพอบำเภอ	จำนวน	๖	ราย	

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะความสามารถสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้มากยิ่งขึ้น

- ๑) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีสามารถเผยแพร่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบ
- ๒) เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีต่อสาธารณชน

## วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ๓) เพื่อนำผลจากการติดตามและประเมินผลโครงการ ไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## หน่วยงานรับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ กองแผนและงบประมาณ

## เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์ในการประเมินผลนั้น ใช้การประเมินผล ดังนี้

**ตอนที่ ๑** ประเมินผลจากกิจกรรมการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-Test)

ทั้งนี้เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบทดสอบ ก่อนฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้ ดังนี้

ตอบถูกต้องตั้งแต่ ๑๕ คะแนน

เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจมาก

ตอบถูกต้องตั้งแต่ ๘ - ๑๔ คะแนน

เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

ตอบถูกต้องตั้งแต่ น้อยกว่า ๗ คะแนน

เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจน้อย

## ตอนที่ ๒ ประเมินผลจากแบบประเมินผลโครงการ

การประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ มีการประเมิน ๔ ด้าน คือ ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และด้านความพึงพอใจในการจัดโครงการ ประกอบด้วยคำถาม ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป : เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบคำถาม ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) มีคำถาม ๓ ข้อ คือ เพศ อายุ และระดับการศึกษา

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจ : เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Likert Scaling) มี ๕ ระดับ การวัดเป็นช่วงสเกล โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์ค่าคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๕	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๔	มีความพึงพอใจมาก
๓	มีความพึงพอใจปานกลาง
๒	มีความพึงพอใจน้อย
๑	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนนผลการประเมินใช้ค่าเฉลี่ยจากคะแนนผลการประเมินแต่ละด้าน ค่าเฉลี่ยจะแสดงให้เห็นคุณภาพของการดำเนินโครงการ โดยนำค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๔.๒๑-๕.๐๐	มีความพึงพอใจพึงพอใจมากที่สุด
๓.๔๑-๔.๒๐	มีความพึงพอใจพึงพอใจมาก
๒.๖๑-๓.๔๐	มีความพึงพอใจพึงพอใจปานกลาง
๑.๘๑-๒.๖๐	มีความพึงพอใจพึงพอใจน้อย
๑.๐๐-๑.๘๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ : เป็นคำถามปลายเปิด สอบถามเกี่ยวกับหลักสูตรที่  
ต้องการ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและข้อควรปรับปรุง

### รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจ

#### การประเมินผลความรู้จากแบบทดสอบ

จากการประเมินผลจากกิจกรรมการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบ ความรู้ก่อนการอบรม  
(Pre-test) และ หลังการอบรม (Post-test)

ตารางที่ ๑ ผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อวัดระดับความรู้  
ก่อนฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม

ระดับความรู้	ก่อนเข้า รับการอบรม (คน)	ร้อยละ	หลังเข้า รับการอบรม (คน)	ร้อยละ
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับมาก	๔	๑๒.๑	๐	๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง	๒๔	๗๒.๗	๐	๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย	๕	๑๕.๒	๓๓	๑๐๐

จากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อวัดระดับ  
ความรู้ ๒ ครั้ง คือ ก่อนฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบจากกองการเจ้าหน้าที่ พบว่า ผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมส่วนมากมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๔ คน  
(ร้อยละ ๗๒.๗) และหลังจากฝึกอบรมเสร็จแล้วผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนมากมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก  
จำนวน ๓๓ คน (ร้อยละ ๑๐๐)

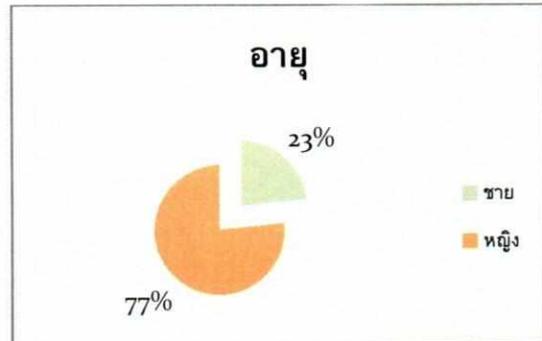
## การประเมินผลด้านความพึงพอใจของโครงการ

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ รวมถึงการบรรยายเชิงพรรณนา

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

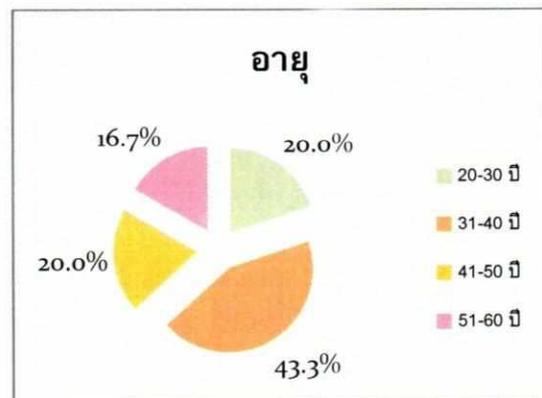
แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๗	๒๓.๓
หญิง	๒๓	๗๖.๗
รวม	๓๐	๑๐๐



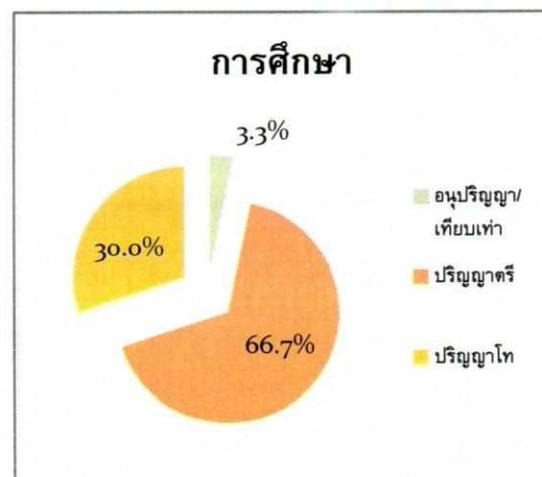
แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐-๓๐ ปี	๖	๒๐.๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๓	๔๓.๓
๔๑-๕๐ ปี	๖	๒๐.๐
๕๑-๖๐ ปี	๕	๑๖.๗
รวม	๓๐	๑๐๐



แสดงระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
อนุปริญญา/ เทียบเท่า	๑	๓.๓
ปริญญาตรี	๒๐	๖๖.๗
ปริญญาโท	๙	๓๐.๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

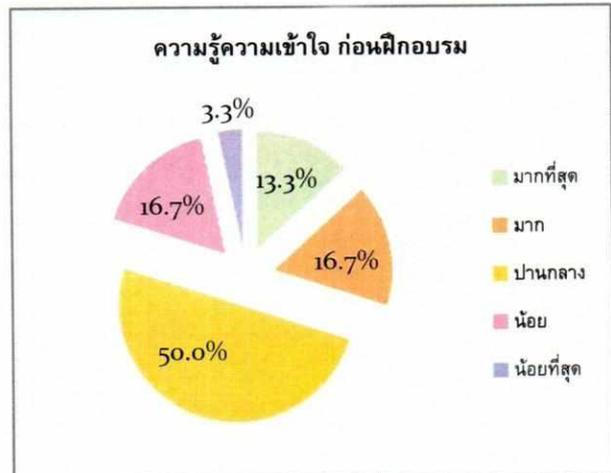
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (จำนวน/ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย (X̄)	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
<b>๑. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>							
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ก่อนฝึกอบรม	๔ ๑๓.๓	๕ ๑๖.๗	๑๕ ๕๐.๐	๕ ๑๖.๗	๑ ๓.๓	๓.๒๐	พึงพอใจปานกลาง
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ หลังฝึกอบรม	๑๓ ๔๓.๓	๑๓ ๔๓.๓	๔ ๑๓.๔	๐ ๐	๐ ๐	๔.๓๐	พึงพอใจมากที่สุด
<b>๒. ด้านวิทยากร</b>							
๒.๑ วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม	๒๑ ๗๐.๐	๘ ๒๖.๗	๑ ๓.๓	๐ ๐	๐ ๐	๔.๖๗	พึงพอใจมากที่สุด
๒.๒ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นชัดเจน	๒๐ ๖๖.๗	๙ ๓๐.๐	๑ ๓.๓	๐ ๐	๐ ๐	๔.๖๓	พึงพอใจมากที่สุด
๒.๓ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย	๑๘ ๖๐.๐	๑๐ ๓๓.๓	๒ ๖.๗	๐ ๐	๐ ๐	๔.๕๓	พึงพอใจมากที่สุด
๒.๔ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง	๑๗ ๕๖.๖	๑๑ ๓๖.๗	๒ ๖.๗	๐ ๐	๐ ๐	๔.๕๐	พึงพอใจมากที่สุด
๒.๕ วิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่างๆ ประกอบการบรรยาย	๑๖ ๕๓.๓	๑๑ ๓๖.๗	๓ ๑๐.๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๓	พึงพอใจมากที่สุด
๒.๖ เอกสารประกอบการอบรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑๕ ๕๐.๐	๑๒ ๔๐.๐	๓ ๑๐.๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๐	พึงพอใจมากที่สุด
๒.๗ เนื้อหาที่ถ่ายทอดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม	๑๗ ๕๖.๖	๑๑ ๓๖.๗	๒ ๖.๗	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๕	พึงพอใจมากที่สุด
<b>๓. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์</b>							
๓.๑ ผลของการอบรมทำให้ท่านมีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการทำงานได้	๑๑ ๓๖.๗	๑๖ ๕๓.๓	๓ ๑๐.๐	๐ ๐	๐ ๐	๔.๒๗	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในปัจจุบันได้	๑๒ ๔๐.๐	๑๖ ๕๓.๓	๒ ๖.๗	๐ ๐	๐ ๐	๔.๓๓	พึงพอใจมากที่สุด
<b>๔. ด้านการจัดโครงการ</b>							
๔.๑ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม	๑๑ ๓๖.๗	๑๕ ๕๐.๐	๔ ๑๓.๓	๐ ๐	๐ ๐	๔.๒๓	พึงพอใจมากที่สุด
๔.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม	๑๒ ๔๐.๐	๑๒ ๔๐.๐	๕ ๑๖.๗	๑ ๓.๓	๐ ๐	๔.๑๗	พึงพอใจมาก
๔.๓ ความเหมาะสมของสถานที่	๑๒ ๔๐.๐	๑๔ ๔๖.๗	๔ ๑๓.๓	๐ ๐	๐ ๐	๔.๒๗	พึงพอใจมากที่สุด
๔.๔ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้	๑๒ ๔๐.๐	๑๓ ๔๓.๓	๕ ๑๖.๗	๐ ๐	๐ ๐	๔.๒๓	พึงพอใจมากที่สุด
<b>รวม (ค่าเฉลี่ย)</b>						<b>๔.๓๑</b>	<b>พึงพอใจมากที่สุด</b>

- ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย X̄ ๔.๓๑)

## ๑. ด้านความรู้ความเข้าใจ

### ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ก่อนฝึกอบรม

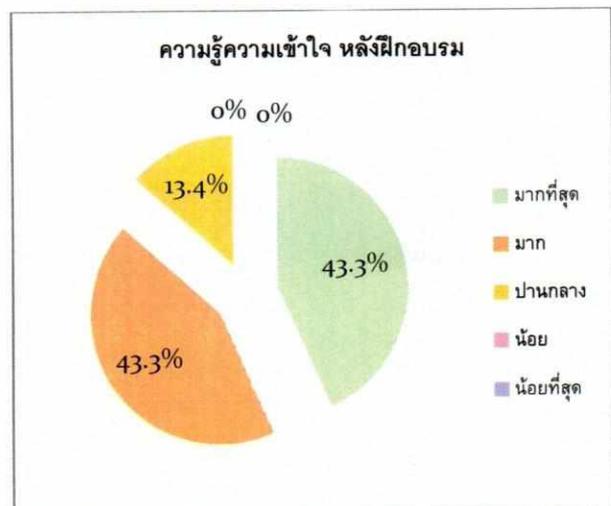
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๔	๑๓.๓
มาก	๕	๑๖.๗
ปานกลาง	๑๕	๕๐.๐
น้อย	๕	๑๖.๗
น้อยที่สุด	๑	๓.๓
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ก่อนฝึกอบรม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐

### ๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ หลังฝึกอบรม

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๓	๔๓.๓
มาก	๑๓	๔๓.๓
ปานกลาง	๔	๑๓.๔
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐

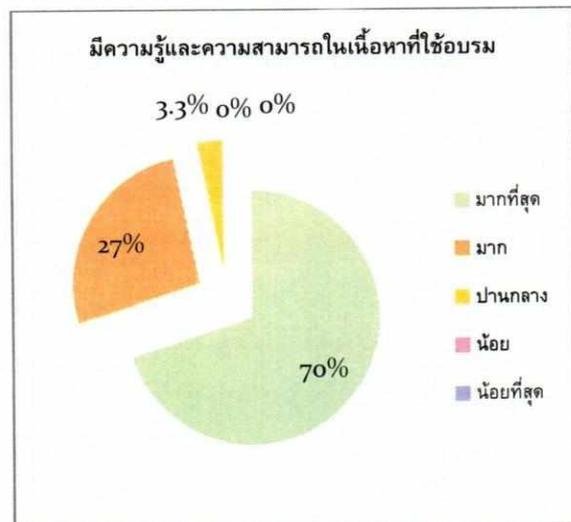


ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ หลังฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก และมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓

## ๒ ด้านวิทยากร

### ๒.๑ วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๑	๗๐
มาก	๘	๒๖.๗
ปานกลาง	๑	๓.๓
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นวิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐

### ๒.๒ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นชัดเจน

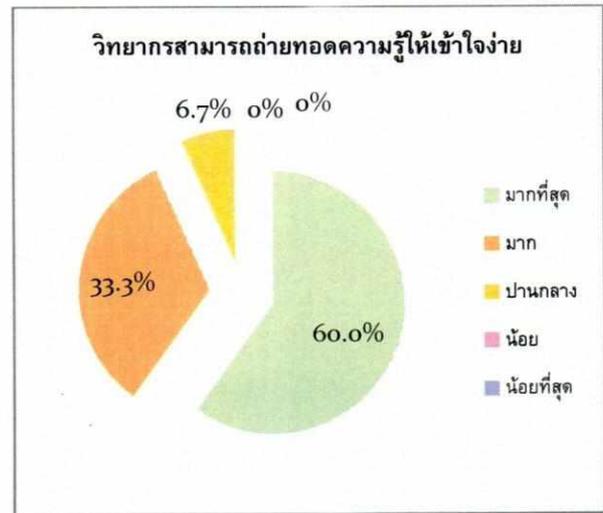
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๐	๖๖.๗
มาก	๙	๓๐.๐
ปานกลาง	๑	๓.๓
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นวิทยากรพูดได้ตรงประเด็นชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗

๒.๓ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย

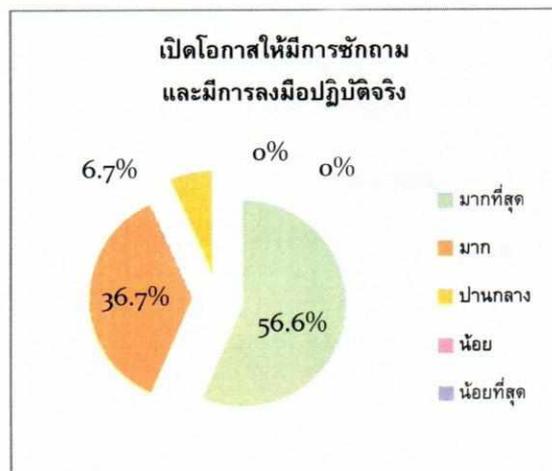
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๘	๖๐.๐
มาก	๑๐	๓๓.๓
ปานกลาง	๒	๖.๗
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐

๒.๔ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง

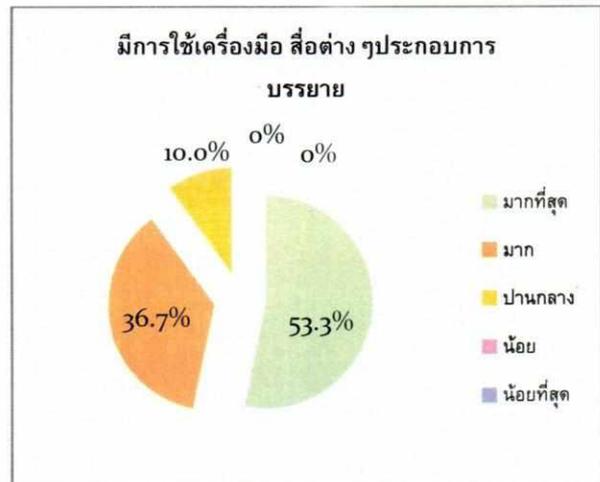
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๗	๕๖.๖
มาก	๑๑	๓๖.๗
ปานกลาง	๒	๖.๗
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นวิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถามและมีการลงมือปฏิบัติจริง อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖

๒.๕ วิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่าง ๆ ประกอบการบรรยาย

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๖	๕๓.๓
มาก	๑๑	๓๖.๗
ปานกลาง	๓	๑๐.๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นวิทยากรมีการใช้เครื่องมือ สื่อต่าง ๆ ประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓

๒.๖ เอกสารประกอบการอบรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

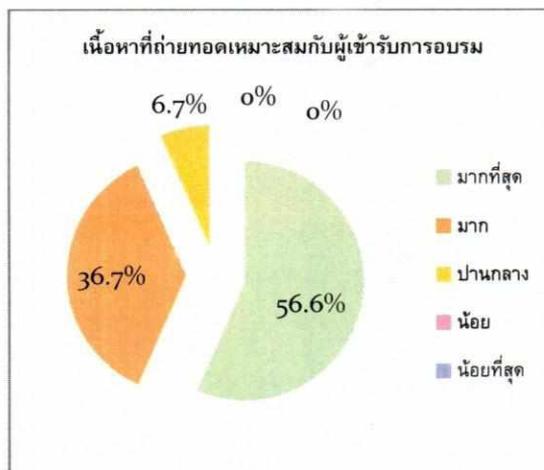
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๕	๕๐.๐
มาก	๑๒	๔๐.๐
ปานกลาง	๓	๑๐.๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐

๒.๗ เนื้อหาที่ถ่ายทอดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๗	๕๖.๖
มาก	๑๑	๓๖.๗
ปานกลาง	๒	๖.๗
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐

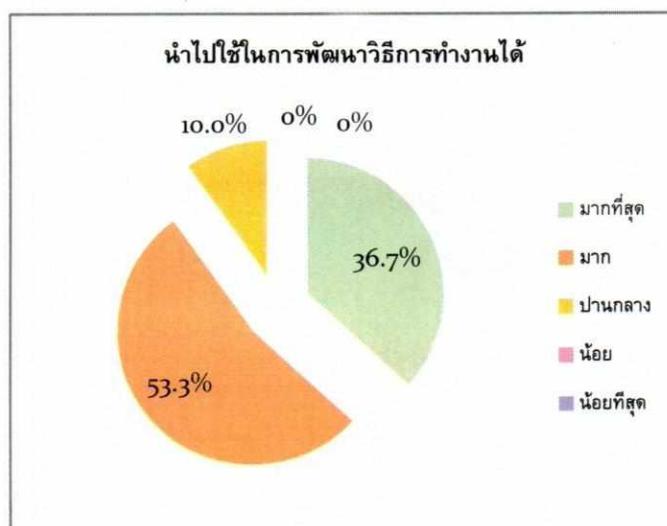


ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นเนื้อหาที่ถ่ายทอดเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖

๓ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

๓.๑ ผลของการอบรมทำให้ท่านมีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการทำงานได้

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๑	๓๖.๗
มาก	๑๖	๕๓.๓
ปานกลาง	๓	๑๐.๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นผลของการอบรมทำให้ท่านมีความรู้และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการทำงานได้ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓

๓.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในปัจจุบันได้

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒	๔๐.๐
มาก	๑๖	๕๓.๓
ปานกลาง	๒	๖.๗
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐

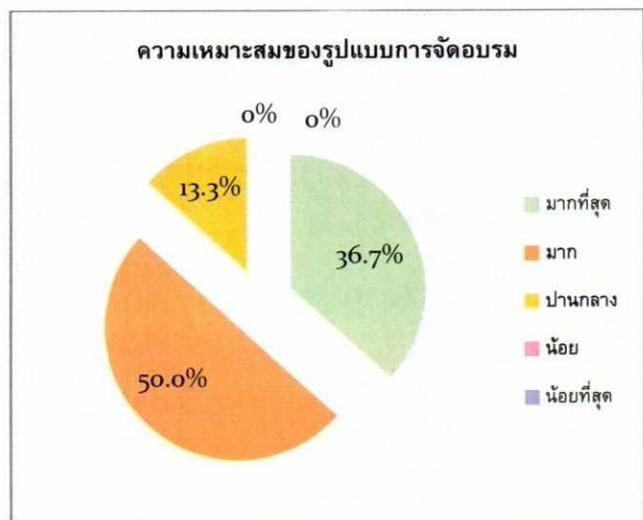


ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นเนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในปัจจุบันได้ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓

๔ ด้านการจัดโครงการ

๔.๑ ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม

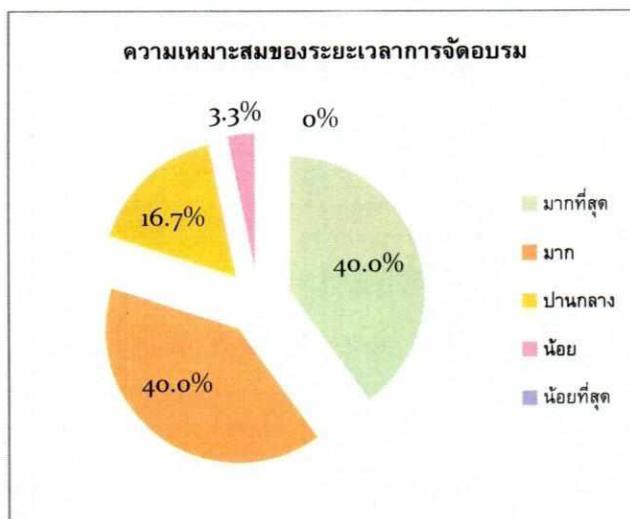
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๑	๓๖.๗
มาก	๑๕	๕๐.๐
ปานกลาง	๔	๑๓.๓
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐

#### ๔.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดอบรม

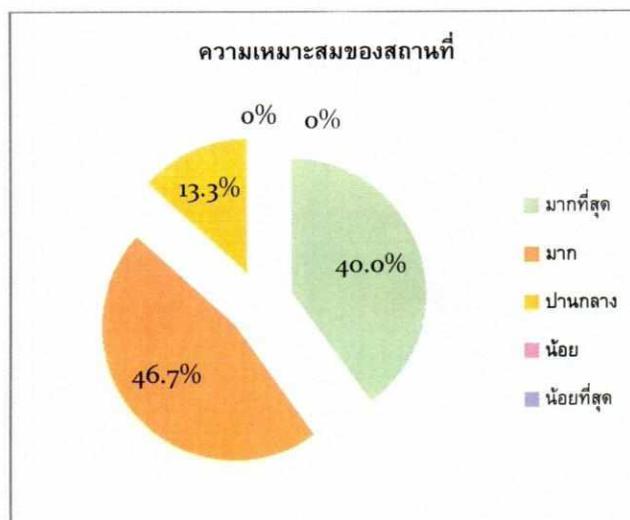
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒	๔๐.๐
มาก	๑๒	๔๐.๐
ปานกลาง	๕	๑๖.๗
น้อย	๑	๓.๓
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดอบรม อยู่ในระดับมาก และมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐

#### ๔.๓ ความเหมาะสมของสถานที่

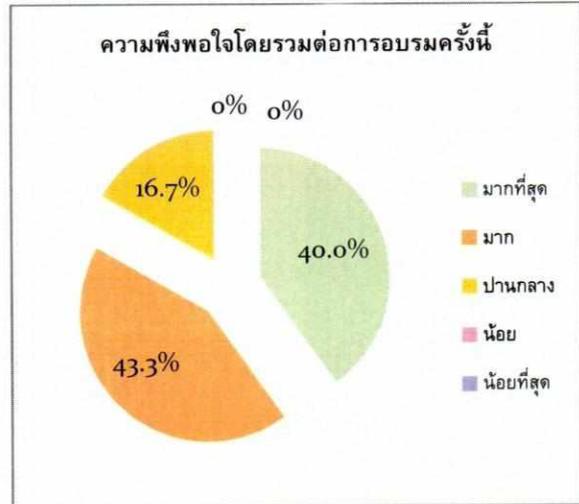
ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒	๔๐.๐
มาก	๑๔	๔๖.๗
ปานกลาง	๔	๑๓.๓
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗

#### ๔.๔ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒	๔๐.๐
มาก	๑๓	๔๓.๓
ปานกลาง	๕	๑๖.๗
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๓๐	๑๐๐



ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ประเด็นความพึงพอใจโดยรวมต่อการอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓

#### ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ในครั้งต่อไป ควรจัดโครงการในเรื่องเกี่ยวกับหัวข้อใดบ้าง : มีผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนี้ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ เช่น การถ่ายภาพ และการตกแต่งภาพ , การพัฒนาทางด้านความคิด, จิตใต้สำนึกที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน , สื่อออนไลน์กับการประชาสัมพันธ์ และการอบรมด้านศีลธรรม เป็นต้น
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ : มีผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนี้ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ ได้แสดงความคิดเห็นว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอไม่มีความพร้อม เป็นต้น
- ข้อควรปรับปรุง : มีผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนี้ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ได้แสดงความคิดเห็นว่า สื่อการสอน-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควรมีประสิทธิภาพมากกว่านี้ เป็นต้น

## บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะความสามารถสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้มากยิ่งขึ้น
- ๒) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีสามารถเผยแพร่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ๓) เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีต่อสาธารณชน

**กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวม ๓๐ ราย

**สรุปผล:** การจัดโครงการครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความสามารถในการทำหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น มีผลดังนี้

### ๑. การประเมินความรู้จากแบบทดสอบ

ผลการทดสอบผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เปรียบเทียบระหว่างก่อนการอบรม และหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบที่กองการเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนมากมีความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๗๖.๗) และหลังจากการอบรมแล้วผู้เข้าร่วมการอบรมได้ทำแบบทดสอบอีกครั้ง พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก จำนวน ๓๓ คน (ร้อยละ ๑๐๐)

### ๒. การประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจจากแบบสำรวจความพึงพอใจ

จากการประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ก่อนการฝึกอบรมระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางที่ระดับค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ (ร้อยละ ๖๔) และเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ (ร้อยละ ๘๖)

### ๓. การประเมินผลด้านวิทยากร

จากการประเมินความพึงพอใจในด้านวิทยากรของผู้เข้าร่วมอบรม ในประเด็นต่าง ๆ พบว่าในภาพรวมของความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ (ร้อยละ ๙๐.๔๐) โดยประเด็นที่ผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ วิทยากรมีความรู้และความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม ที่ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ (ร้อยละ ๙๒.๖) โดยประเด็นเอกสารประกอบการอบรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย มีความพึงพอใจที่ระดับน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ (ร้อยละ ๘๘)

### ๔. การประเมินผลด้านการนำไปใช้ประโยชน์

การประเมินผลด้านการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ (ร้อยละ ๘๖) เนื่องจากผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจจากการอบรม ทำให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการทำงานได้และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

## ๕. การประเมินผลด้านการจัดโครงการ

จากการประเมินผลความพึงพอใจในด้านการจัดโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ (ร้อยละ ๘๔.๖) และเมื่อพิจารณาประเด็นคำถามที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ (ร้อยละ ๘๕.๔)

### ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ในการแสดงความคิดเห็นถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป มีข้อเสนอแนะในเรื่องเกี่ยวกับหัวข้อที่ควรจัดครั้งต่อไป จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่ การถ่ายภาพ และการตกแต่งภาพ , การพัฒนาทางด้านความคิดจิตได้สำนึกที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน , สื่อออนไลน์กับการประชาสัมพันธ์ และการอบรมด้านศีลธรรม เป็นต้น

สำหรับข้อเสนอแนะ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอไม่มีความพร้อม

ส่วนข้อควรปรับปรุง พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ต้องการให้ปรับปรุงสื่อการสอน-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากกว่านี้

จัดทำโดย...

นางสาวจันทกวี มาปิยะพันธ์

ภาคผนวก  
เอกสารประกอบโครงการ

## ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำและสร้างสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

# อบรมภาควิชาการ เทคนิคการเขียนข่าว ประชาสัมพันธ์





ฝึกปฏิบัติเทคนิค  
การทำสื่อ