



# รายงานผลการติดตามและประเมินผล โครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

กองแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนและโครงการ



## คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์โครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวัตถุประสงค์หลักของรายงานมุ่งชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวมเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ มีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะอย่างไร และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ กองแผนและงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่ง เอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

\*\*\*\*\*

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ  
กองแผนและงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

**ความเป็นมาของการประเมินโครงการ**

โครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อลดการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ**

๑. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๔. เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผล ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ผลผลิต**

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

**ระยะเวลาการประเมินโครงการ**

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

### รูปแบบการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นการประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินโครงการ “CIPP MODEL” ซึ่งมีการแบ่งการประเมินเป็น ๔ ส่วน มีขอบเขตสังเขป ดังนี้

๑. การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (context) เป็นการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อโครงการก่อนลงมือดำเนินการโครงการทั้งนี้เพื่อชี้ให้เห็นว่าทำไมต้องดำเนินโครงการซึ่งจะครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ การอธิบายหลักการเหตุผล ความจำเป็น ประเด็นปัญหา เป้าหมาย ความเป็นไปได้ของโครงการ ความ ต้องการของชุมชน/พื้นที่ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ นโยบาย ทิศทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ ภูมิสังคม

๒. การประเมินปัจจัยนำเข้า (input) เป็นการประเมินทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อชี้ให้เห็นถึงความพร้อมของทรัพยากรที่จำเป็น เทคโนโลยี แผนงาน กำลังคน งบประมาณ แหล่งเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ เครื่องมือครุภัณฑ์

๓. การประเมินกระบวนการ (process) เป็นการประเมินเพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน ข้อบกพร่องของ วิธีดำเนินการ การจัดกิจกรรมของโครงการ การนำทรัพยากรมาใช้ที่เหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดลำดับขั้นตอน การดำเนินงาน กลไกกระบวนการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การยอมรับของประชาชน กิจกรรมที่ ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อการบรรลุจุดประสงค์ ปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการกระบวนการดำเนินการให้รัดกุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากโครงการ (product) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

นอกจากจะยึดติดตามกรอบแนวคิดดังกล่าวแล้ว ในที่นี้ยังให้ความสำคัญกับผลลัพธ์หรือผลกระทบจากโครงการ ฯ ดังนั้น จึงกำหนดขอบเขตการประเมินในส่วนของผลลัพธ์หรือผลกระทบ (outcome) จากโครงการด้วย

### หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยปัจจุบันการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะมีองค์กรภายนอกที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือไม่ อย่างไร เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. ฯลฯ โดยที่ผ่านมามีการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และมีข้อสังเกตตลอดจนข้อเสนอแนะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีหลายกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, กรณีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเบื้องต้นสาเหตุส่วนใหญ่จะมาจากความผิดพลาด เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี การนำระเบียบกฎหมายมาใช้โดยสำคัญผิดหรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากการขาดความรู้ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งส่งผลทำให้เกิดความบกพร่องต่อหน้าที่ราชการและเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานซึ่งอาจอยู่ในข่ายเป็นกระทำความผิดวินัยข้าราชการ ประกอบกับจากการตรวจสอบสถิติประเมินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วง ๓ ปีย่อยหลังระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ พบว่าความผิดพลาดที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ อันมีสาเหตุมาจากการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ อีกทั้งเป็นการป้องกันการกระทำความผิดวินัยและเสริมสร้างให้ได้เห็นถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกทางหนึ่งด้วย กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด ทางด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง และมีความพึงระวังในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

๒. เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๓. เพื่อลดข้อผิดพลาดของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๔. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้เห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

## เป้าหมายของโครงการ

ฝึกอบรมข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๕๖ ราย

## งบประมาณ

วงเงิน ๔๖,๑๕๐ บาท เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ฝึกอบรมให้ความรู้ภาควิชาการ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ อาคารบริการและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

## ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

## ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายเพิ่มร้อยละ ๘๐
๒. การรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือจากหน่วยงานตรวจสอบอื่นภายนอก มีการตรวจสอบข้อบกพร่องลดลง

หน่วยงานรับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

หัวหน้าโครงการ นายวงศ์กฤษณ์ จตุรภัทร์วงศา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนนท์ธวัช ผลาผล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รูปแบบการประเมินเป็นแบบผสมผสาน ระหว่างการวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ประเมิน ผู้ที่ใช้ผลการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการประเมินมีดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
๒. กำหนดประเด็นประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประเมิน
๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบประเมิน แบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างในรูปแบบเจาะจง คือ ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการทอดแบบสอบถามและสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล หลังเสร็จสิ้นโครงการทันที

๖. วิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลโดยจำแนกตามลักษณะของข้อมูล ดังนี้

๖.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลกระทบจากโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การใช้ประโยชน์ ปัญหา ข้อเสนอแนะ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา และการวิเคราะห์เชิงเหตุผลและผล โดยใช้รูปแบบการพรรณนาความ

๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เกณฑ์ที่ใช้วัดความ พึงพอใจตามประเด็นที่วัดโดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = น้อย ๓ = ปานกลาง ๔ = มาก ๕ = มากที่สุด และนำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย สามารถแปลความหมายของระดับคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	แปลผล
๔.๒๑ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๒๐	ระดับความพึงพอใจ มาก
๒.๖๑ - ๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	ระดับความพึงพอใจ น้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

๖.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ใช้วิธีวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์มากกว่าร้อยละ ๖๐ แปลผลว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๔ ข้อมูลการประเมินผลจากกิจกรรมการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test)

ทั้งนี้เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบทดสอบ  
ก่อนฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ตอบถูกต้องตั้งแต่ ๑๕ คะแนน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจมาก

ตอบถูกต้องตั้งแต่ ๘ - ๑๔ คะแนน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง

ตอบถูกน้อยกว่า ๘ คะแนน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจน้อย

๓. ข้อจำกัดในการประเมิน

๓.๑ เนื่องจากการประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินผลในระหว่างดำเนินโครงการ  
และหลังเสร็จสิ้นโครงการทันที จึงไม่มีข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่ง ทำให้ข้อมูล  
เชิงคุณภาพที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ขาดหายไปบางส่วน

๓.๒ เนื่องจากไม่ได้มีการติดตามประเมินผล ในการนำความรู้ความสามารภที่ได้จากการ  
ฝึกอบรมในครั้งนีไปใช้ จึงไม่สามารถประเมินผลได้ว่าเมื่อเสร็จสิ้นโครงการไประยะหนึ่งแล้วปัญหา  
ข้อผิดพลาดจะลดลงหรือไม่ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินโครงการ แบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การประเมินด้านสภาวะแวดล้อม

ประเด็นที่ ๒ การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ

ประเด็นที่ ๓ การประเมินด้านกระบวนการ

ประเด็นที่ ๔ การประเมินด้านผลผลิตของโครงการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ด้านการดำเนินงาน

- ด้านผลผลิตของการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

**ประเด็นที่ ๑ ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม**

ประเด็น	ความเห็น		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	
๑. เป็นโครงการที่สอดคล้องโดยตรงกับนโยบายการพัฒนาของ อบจ.กาญจนบุรี	✓		- นโยบายของนายก อบจ. - ข้อบัญญัติงบประมาณฯ
๒. เป็นโครงการที่สอดคล้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ.กาญจนบุรี	✓		- แผนพัฒนาสามปี - เอกสารโครงการ
๓. เป็นโครงการที่ตอบสนองปัญหาความต้องการได้ตรงจุด	✓		- เอกสารโครงการ
๔. เป็นโครงการที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ ระยะเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน	✓		- เอกสารโครงการ
๓. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและสามารถวัดผลได้	✓		- เอกสารโครงการ

จากผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม โดยรวมมีการดำเนินการตามกระบวนการ เพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการ เป็นโครงการที่ตอบสนองนโยบายการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความสอดคล้องขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีด้านสังคม ภายใต้แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา มีการกำหนดปัญหา ความต้องการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ และระยะเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน

**ประเด็นที่ ๒ ผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ**

ประเด็น	ความเห็น		หมายเหตุ
	ใช้	ไม่ใช่	
๑. การสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสมและพอเพียง	✓		- ข้อบัญญัติ - เอกสารโครงการ
๒. ได้รับความร่วมมือ และผลักดัน จากหลายฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงฝ่ายการเมือง ผู้บริหารฝ่ายประจำของ อบจ.กาญจนบุรี	✓		- แผนพัฒนาฯ - ข้อบัญญัติ - คำสั่งแต่งตั้งฯ - การดำเนินงาน
๓. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน	✓		- คำสั่งแต่งตั้งฯ
๔. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานตามโครงการอย่างเหมาะสม	✓		- เอกสารโครงการ

จากผลการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ ได้รับการสนับสนุนปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ผู้บริหารให้การสนับสนุน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน ห่วงเวลาเป็นไปตามที่กำหนด

**ประเด็นที่ ๓ ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ**

ประเด็น	ความเห็น		หมายเหตุ
	ใช้	ไม่ใช่	
๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการชัดเจน	✓		- คำสั่งแต่งตั้งฯ
๒. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓		
๓. มีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	✓		- รายงานผลการดำเนินการ
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินโครงการ			- สังเกตการดำเนินงาน
๕. มีการบูรณาการทำงานร่วมกัน มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	✓		- คำสั่งแต่งตั้งฯ

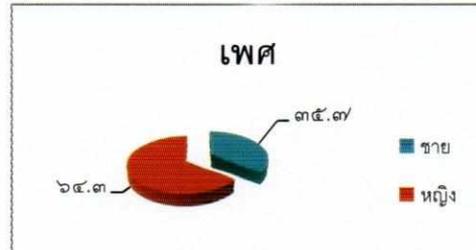
จากตารางผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการในการดำเนินการ โครงการนี้ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน ทั้งฝ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ บูรณาการร่วมกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**ประเด็นที่ ๔ ประเด็นการประเมินด้านผลผลิตของโครงการ**

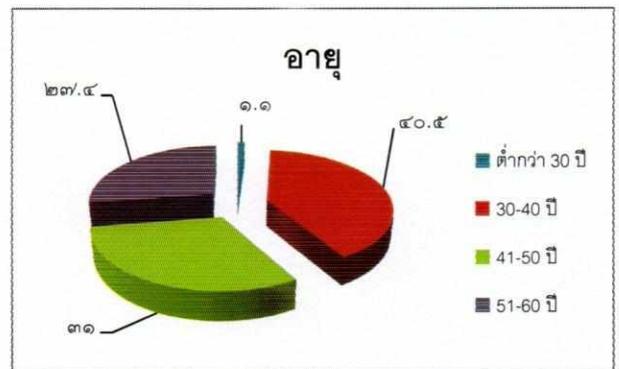
ผู้เข้าร่วมโครงการตามที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๕๖ คน จากการสำรวจก่อนเริ่มโครงการมีข้าราชการสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ จำนวน ๑๑๔ คน ในวันฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเพียง ๙๙ คน เนื่องจากติดราชการเร่งด่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ทอดแบบสอบถามให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๙ แบบ ส่งแบบสอบถามกลับคืนจำนวน ๘๔ แบบ

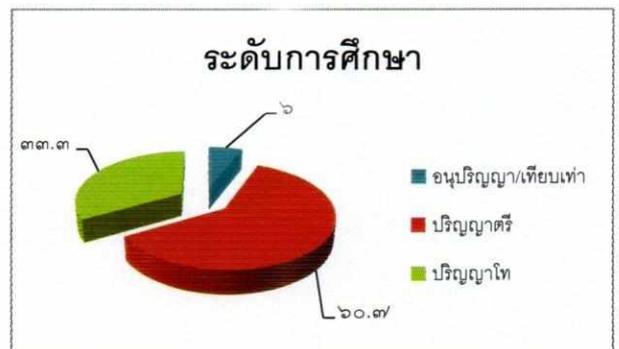
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๐	๓๕.๓/
หญิง	๕๔	๖๔.๓
รวม	๘๔	๑๐๐



อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑	๑.๑
๓๐-๔๐ ปี	๓๔	๔๐.๕
๔๑-๕๐ ปี	๒๖	๓๑.๐
๕๐-๖๐ ปี	๒๓	๒๗.๔
รวม	๘๔	๑๐๐



ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
อนุปริญญา/เทียบเท่า	๕	๖.๐
ปริญญาตรี	๕๑	๖๐.๓/
ปริญญาโท	๒๘	๓๓.๓
รวม	๑๐๔	๑๐๐



ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓ อายุอยู่ในช่วง ๓๐-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕ มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓/

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็น	ความพึงพอใจ						
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	เฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง <b>ก่อนฝึกอบรม</b>	๒ ๒.๔	๑๐ ๑๑.๙	๔๓ ๕๑.๒	๒๓/ ๓๒.๑	๒ ๒.๔	๒.๓/๙	ปานกลาง
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง <b>หลังฝึกอบรม</b>	๑๒ ๑๔.๓	๕๓/ ๖๓.๙	๑๕ ๑๗.๙	๐	๐	๓.๙๖	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>						๓.๓๘	มาก

จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการประเมินตนเองว่ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๓.๓๘ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๒.๓/๙ และหลังฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๓.๙๖

**ด้านวิทยากร**

ประเด็น	ความพึงพอใจ						
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	เฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรม	๔๒ ๕๐.๐	๔๑ ๕๘.๘	๑ ๑.๒	๐	๐	๔.๕๙	มากที่สุด
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดมีความสอดคล้องกับโครงการ	๔๕ ๕๓.๖	๓๓/ ๔๔.๐	๒ ๒.๔	๐	๐	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น	๔๓/ ๕๖.๐	๓๔ ๔๐.๕	๓ ๓.๖	๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสให้มีการซักถามและลงมือปฏิบัติจริง	๒๓/ ๓๒.๑	๔๕ ๕๓.๖	๑๑ ๑๓.๑	๑ ๑.๒	๐	๓.๘๑	มากที่สุด
๕. มีการใช้เครื่องมือ สื่อต่าง ๆ ประกอบการบรรยาย	๒๖ ๓๑.๐	๔๘ ๕๗.๑	๑๐ ๑๑.๙	๐	๐	๔.๑๙	มากที่สุด
๖. เอกสารประกอบการอบรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๓๓ ๓๙.๓	๔๖ ๕๔.๘	๕ ๖.๐	๐	๐	๔.๓๓	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>						๔.๓๐	มากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้านวิชาการ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ ) = ๔.๓๐ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่าความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็นสูงกว่าข้ออื่น ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๕๒ รองลงมาหัวข้อเนื้อหาที่ถ่ายทอดมีความสอดคล้องกับโครงการ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๕๑ และหัวข้อมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรมเป็นลำดับที่สาม ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๔๙

#### ด้านการดำเนินงาน

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	เฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	
๑. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม	๒๙ ๓๔.๕	๔๘ ๕๗.๑	๗ ๘.๓	๐	๐	๔.๒๖	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดอบรม	๒๙ ๓๔.๕	๔๓ ๕๑.๒	๑๑ ๑๓.๑	๑ ๑.๒	๐	๓.๘๓	มาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม	๒๕ ๒๙.๘	๔๘ ๕๗.๑	๑๐ ๑๑.๙	๑ ๑.๒	๐	๔.๑๕	มากที่สุด
๔. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวม	๓๔ ๔๐.๕	๔๔ ๕๒.๔	๖ ๗.๑	๐	๐	๔.๓๓	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>						<b>๔.๑๔</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้านการดำเนินงาน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ ) = ๔.๑๔ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่ามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๓๓ รองลงมามีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๒๖ คือหัวข้อความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม ส่วนหัวข้อความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมเป็นลำดับที่สาม มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๑๕

## ด้านผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ประเด็น	ความเห็น			
	ใช่	%	ไม่ใช่	%
๑. เป็นโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด ทางด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่าง ถูกต้องและมีความพึงระวังในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	๘๓	๙๘.๘๑	๑	๑.๑๙
๒. เป็นโครงการที่ทำให้ท่านสามารถสร้างบรรทัดฐานที่ถูกต้องในการ ปฏิบัติราชการได้	๘๔	๑๐๐	๐	๐
๓. ทำให้ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้	๘๔	๑๐๐	๐	๐
๔. เป็นโครงการที่ทำให้บุคลากรในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของการมี คุณธรรม จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๘๔	๑๐๐	๐	๐
<b>รวมเฉลี่ย</b>		<b>๙๙.๗๐</b>		<b>๑.๑๙</b>

จากผลการประเมินโครงการในด้านผลผลิตของการดำเนินงาน พบว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๗๐ มีความเห็นว่าเป็นโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด ทางด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องและมีความพึงระวัง ในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น สามารถสร้างบรรทัดฐานที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการได้ สามารถ ลดข้อผิดพลาดของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ และเป็น โครงการที่ทำให้บุคลากรในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

**ส่วนที่ ๓** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถสรุปรวมได้ดังนี้

### ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นการฝึกอบรมที่ดี ควรจัดให้มีการอบรมลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างด้วย
๒. ควรให้ผู้บริหารได้เข้ารับฟังด้วย เพื่อให้รู้และสามารถพิจารณาสั่งการได้อย่างถูกต้อง
๓. ควรจัดอบรมบ่อย ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับวินัย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการ แก้ไขปรับเปลี่ยนรายละเอียด

### ข้อควรปรับปรุง

๑. ควรอบรมที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม
๓. ในเรื่องการอยู่ร่วมอบรมตลอดระยะเวลาจนแล้วเสร็จ

## การประเมินผลความรู้จากแบบทดสอบ

การประเมินผลจากกิจกรรมการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test)

ระดับความรู้	ก่อนเข้า อบรม	ร้อยละ	หลังเข้า อบรม	ร้อยละ
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับมาก	๔๓/	๔๓/๔๓	๘๓/	๘๓/๘๘
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง	๕๐	๕๐.๕๑	๑๒	๑๒.๑๒
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย	๒	๒.๐๒	๐	๐

จากการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบที่จัดทำโดยกองการเจ้าหน้าที่ พบว่าส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๑ และหลังฝึกอบรมส่วนมากมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓/๘๘

โครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อลดการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผลการประเมินโครงการดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

#### วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๔. เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผล ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรคือ ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๙๙ ราย  
กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการทุกคน ในรูปแบบเจาะจง

#### รูปแบบการประเมิน

การประเมินโครงการใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL โดยประเมิน ๔ ส่วน คือ ในด้านสถานะแวดล้อมโครงการ (Context) ด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิตที่ได้จากการประเมินโครงการ (Product)

#### วิธีดำเนินการประเมินผล

การวิเคราะห์ผลของการประเมินโครงการ

๑. ด้านสถานะแวดล้อมโครงการ ด้านปัจจัย และด้านกระบวนการ วิเคราะห์ผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และการสังเกตการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

๒. ด้านผลผลิตที่ได้จากการประเมินโครงการ วิเคราะห์ผลจากการทอสอบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป ใช้ค่าความถี่ร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๒ ส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้ค่าเฉลี่ยในการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจและความเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้รูปแบบการพรรณนาความ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ในมุมมองของผู้ตอบแบบสอบถาม

## สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้คือ

๑. ด้านสภาวะแวดล้อมโครงการ พบว่ามีการดำเนินการตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการ เป็นโครงการที่ตอบสนองนโยบายการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความสอดคล้องกับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางการส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการทำงาน มีการกำหนดปัญหาความต้องการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ และระยะเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน

๒. ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ พบว่าได้รับการสนับสนุนปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ผู้บริหารให้การสนับสนุน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน ห่วงความเป็นไปตามที่กำหนด

๓. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ พบว่าโครงการนี้มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน ทั้งฝ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ บูรณาการร่วมกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านผลผลิตของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการตามที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๕๖ คน จากการสำรวจก่อนเริ่มโครงการ มีข้าราชการสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ จำนวน ๑๑๔ คน ในวันฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเพียง ๙๙ คน เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน ทำการทอแบบให้ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ทุกคนแบบเจาะจง จำนวน ๙๙ แบบ ได้รับคืนจำนวน ๘๔ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕

ส่วนที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓ อายุอยู่ระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕ การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓

#### ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจผลการดำเนินโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่าส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการประเมินตนเองว่ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๓.๓๘ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๒.๓/๙ และหลังฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๓.๙๖

ด้านวิทยากร พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ ) = ๔.๓๐ สำหรับผลการประเมินรายชื่อปรากฏว่าความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็นสูงกว่าข้ออื่น ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๕๒ รองลงมาหัวข้อเนื้อหาที่ถ่ายทอดมีความสอดคล้องกับโครงการ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๕๑ และหัวข้อมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้อบรมเป็นลำดับที่สาม ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๔๙

ด้านการดำเนินงาน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวม ( $\bar{x}$ ) = ๔.๑๔ สำหรับผลการประเมินรายชื่อปรากฏว่ามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๓๓ รองลงมา มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๒๖ คือหัวข้อความเหมาะสมของรูปแบบการจัดอบรม ส่วนหัวข้อความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรมเป็นลำดับที่สาม มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๑๕

ด้านผลผลิตของการดำเนินงาน พบว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๗๐ มีความเห็น ว่าเป็นโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดทางด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องและมีความพึงระวังในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น สามารถสร้างบรรทัดฐานที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการได้ สามารถลดข้อผิดพลาดของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ และเป็นโครงการที่ทำให้บุคลากรในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### การประเมินผลความรู้จากแบบทดสอบ

จากการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังฝึกอบรม พบว่าส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๑ และหลังฝึกอบรมส่วนมากมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๘

### อภิปรายผล

การประเมินผลโครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดข้อมูลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น มีประเด็นที่น่าสนใจนำมาอภิปรายได้ดังนี้

๑. **ด้านสภาวะแวดล้อมโครงการ** พบว่ามีการดำเนินการตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการ โดยจัดทำขึ้นเพื่อสนองตอบนโยบายการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง ในการปรับกระบวนการทัศนในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดวิสัยทัศน์ในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม สนับสนุนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ให้ได้รับการศึกษา อบรม เพิ่มพูนความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับมาตรฐานการทำงาน ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนให้มากที่สุด มุ่งขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีด้านการบริหารจัดการ อยู่ภายใต้แนวทางการส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการทำงาน มีการกำหนดปัญหา ความต้องการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ และวิธีดำเนินการไว้อย่างชัดเจน

๒. **ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ** ตามข้อมูลผลการประเมินพบว่าโครงการนี้มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ได้รับการสนับสนุนปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ได้รับการผลักดันจาก

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารให้การสนับสนุน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน

๓. **ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ** พบว่าโครงการนี้มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน ทั้งฝ่ายเจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ บูรณาการร่วมกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้การติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวก มีการบูรณาการเป็นไปอย่างราบรื่น จะเห็นได้จากทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความพร้อมในการให้บริการ มีการบริหารงาน บริหารเวลา ตลอดจนการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการนี้

๔. **ด้านผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ** พบว่าเป้าหมายของโครงการกำหนดให้มีการฝึกอบรมในความรู้ให้แก่ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๕๖ คน มีข้าราชการบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วน ทำให้มียอดผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๑๔ คน ในวันฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเพียง ๙๙ คน เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน ทำการถอดแบบให้ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ทุกคนแบบเจาะจง จำนวน ๙๙ แบบ ได้รับคืนจำนวน ๘๔ แบบ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕ จากการประมวลผลพบว่าในทัศนะของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๗๐ มีความเห็นว่าเป็นโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดทางด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องและมีความพึงระวังในความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น สามารถสร้างบรรทัดฐานที่ถูกต้องในการปฏิบัติราชการได้ สามารถลดข้อผิดพลาดของการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ และเป็นโครงการที่ทำให้บุคลากรในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ และบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ ข้อที่ ๑ ที่กำหนดให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเพิ่มร้อยละ ๘๐ โดยเห็นได้จากผลการประเมินความคิดเห็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านผลผลิตดังกล่าวข้างต้น และผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๘ ส่วนตัวชี้วัดข้อที่ ๒ ยังไม่สามารถวัดผลได้เนื่องจากต้องทิ้งระยะเวลาให้มีการปฏิบัติงานก่อน หรือจนกว่าจะมีการรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือจากหน่วยงานอื่นภายนอกก่อน

ผลสำเร็จของผลผลิตเป็นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการ เป็นการพิจารณาในเรื่อง ปริมาณ เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพและความพึงพอใจ ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านผลผลิต	ระดับความสำเร็จ
๑. ปริมาณ (เป้าหมาย)	- น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามโครงการ
๒. เวลาดำเนินการ	- ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด
๓. ค่าใช้จ่าย	- ค่าใช้จ่ายภายในงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้
๔. คุณภาพ	- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๕. ความพึงพอใจ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ

ประเด็นท้าทายคือ ทำอย่างไรที่จะส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้ กิจกรรม ผลผลิต ที่เกิดกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผลจากการประเมินโครงการนี้ ทำให้ทราบความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีในการดำเนินงานในครั้งต่อไป และผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะว่า เป็นการฝึกอบรมที่ดี ควรจัดให้มีการอบรมลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างด้วย ควรให้ผู้บริหารได้เข้ารับฟังด้วยเพื่อให้รู้และสามารถพิจารณาสั่งการได้อย่างถูกต้อง ควรจัดอบรมบ่อย ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับวินัย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการแก้ไขปรับเปลี่ยนรายละเอียด และข้อที่ควรปรับปรุง คือ ควรจัดอบรมที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม และในเรื่องการอยู่ร่วมอบรมตลอดระยะเวลาจนแล้วเสร็จ

ภาคผนวก

( ภาพกิจกรรม )

## ภาพกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่บุคลากร  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐



