



กรณี บุคลากรมีประวัติใกล้ชิด กับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

บุคลากรมีประวัติใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กรอกแบบประเมินคัดกรองความเสี่ยงฯ
ตามแบบฟอร์มของกองสาธารณสุข

ผู้บังคับบัญชาในสังกัด (หัวหน้าฝ่ายฯ และผอ.กอง) รับรอง

ส่งให้กองสาธารณสุข ประเมินความเสี่ยง
ตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข

เสี่ยงสูง
เข้ากระบวนการ Work From Home
ควรตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) และกักตนเองเป็นเวลา 7 วัน

เสี่ยงต่ำหรือไม่มีความเสี่ยง
เข้ากระบวนการ Self Quarantine
โดยมาปฏิบัติงานตามปกติ
ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT
และสังเกตอาการตนเอง 10 วัน

กองสาธารณสุข
ส่งเรื่องต่อให้กองการเจ้าหน้าที่

บุคลากรทำบันทึกข้อตกลง
กับผู้บังคับบัญชาในสังกัด
ตามแบบฟอร์มกองการเจ้าหน้าที่
และแจ้งกองการเจ้าหน้าที่





กรณีบุคลากรเป็นผู้ติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

บุคลากรเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แจ้งกองการเจ้าหน้าที่

เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล/สถานที่ที่รัฐจัดให้
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน

กักตัวเองอยู่ที่บ้านตามระยะเวลาที่แพทย์สั่ง

กลับมาปฏิบัติราชการ
พร้อมส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

