

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า นางเพ็ญศิริ ธนชิตชัยกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดฝ่ายงบประมาณและโครงการ กองแผนและงบประมาณ ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๒ วัน ณ โรงแรม เดอะรีเจนท์ ซะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอสะอำ จังหวัดเพชรบุรี หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญในการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สตง. ในการนี้วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งหลักเกณฑ์ในการตรวจการเบิกจ่ายเงินของ อปท. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

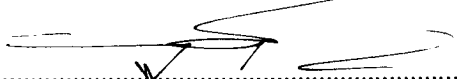
ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง
๓. เป็นแนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางเพ็ญศิริ ธนชิตชัยกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..... 

(นายนิรันดร์ พลูโต)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

หลักเกณฑ์ในการตรวจการเบิกจ่ายเงินของ อบท.

หัวข้อ	หลักการ	ข้อพึงระวัง
๑. อำนาจหน้าที่	๑. กฎหมายจัดตั้ง ๒. พรบ.แผน ๓. กฎหมายอื่น	๑. หน้าที่โดยตรง ๒. ส่งเสริมหรือสนับสนุน
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. การจัดทำเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ให้ผ่าน ประชาคมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ๒. จัดทำบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นใน แบบ ผ.๐๑-ผ.๐๘	๑. ไม่แต่งตั้ง กก.ต่างๆ หรือองค์ประกอบ กก.ไม่ถูกต้อง ๒. แผนไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดและ ไม่มีการประสานแผน ๓. ไม่มีการวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ๔. ต้องติดตามและประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง และ ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๓. การจัดทำงานงบประมาณ	๑. ใช้แผนพัฒนาของอบท.เป็นแนว ทางการจัดทำงานงบประมาณ ๒. มีที่มาและรายละเอียดของแผนงาน/ งาน อย่างชัดเจน ๓. กิจกรรมสอดคล้องวัตถุประสงค์	๑. ตั้งงบประมาณในเรื่องที่อยู่นอกแผนฯ และ ไม่เปลี่ยนแปลงแผน ๒. รายละเอียดของแผนงาน/งาน ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน ๓. ไม่จัดทำแผนการดำเนินงานหรือ จัดทำแล้วไม่แล้วเสร็จภายในเวลา ๔. งบประมาณต้องเป็นโครงการ/ เรื่องที่ไม่ซ้ำซ้อนกับ อบท.อื่น
๔. การเบิกจ่าย	๑. ระเบียบ/ข้อบังคับ ๒. คำสั่ง/หนังสือเวียน	ถ้าไม่มีระเบียบ/ข้อบังคับเขียนไว้ ไม่สามารถ กระทำได้
๕. ดุลพินิจ	๑. ขอบด้วยกฎหมาย (ข้อ ๑-๔) ๒. ต้องไม่มีส่วนได้เสีย	๑. ใช้เท่าที่จำเป็น และ ๒. เหมาะสมและประหยัด
๖. ประโยชน์สาธารณะ	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้รับผลประโยชน์ โดยรวม ๒. ไม่แข่งขันกับเอกชน	๑. ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ผลประโยชน์ขัดกัน ๒. ต้องไม่ใช่เรื่องปัจเจกหรือความเชื่อ หรือการ ทำบุญเพื่อตนเอง
๗. โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. ดำเนินการโดยเปิดเผย ๒. จัดทำเอกสารให้ถูกต้อง	๑. ต้องมีเอกสาร/หลักฐานใช้ประกอบการ ชี้แจง/ตรวจสอบ ๒. ต้องมีการประเมินผลโครงการ/แผนงาน ตามแผน