

**แบบรายงานสรุปผลการฝึกอบรม**  
**โครงการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”**  
**รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑**  
**ณ. โรงแรมสองพันบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี**

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้อนุมัติข้าราชการในสังกัดกองคลังราย นางสาว วิลาสินี ว่องทรัพย์เจริญ เข้ารับการอบรมโครงการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๕ วัน ณ โรงแรมสองพันบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน เพื่อนำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ ตามบันทึกข้อความที่ กจ ๕๑๐๐๙/๙๓๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

จากการฝึกอบรมโครงการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๙ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม**

๑) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๔) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

**๒. วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ**

๑) นายดุขฎิ สุวัฒน์วิทยากร รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒) ผศ.ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓) นายวิชัย พรกระแสน ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔) นายชจร ศรีชวโนทัย รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕) อาจารย์ปิยะ คังกัน นักทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๖) ผอ.สัญญาจิต พวงนาค ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและกำกับดูแล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗) อาจารย์.....

- ๗) อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ หัวหน้าตรวจสอบและทะเบียนส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๘) ผอ.มนัส สุวรรณรินทร์ ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย๑สำนักการสอบสวนและนิติกร
- ๙) ศ.พล.ต.ท.หญิง ดร.นัยนา เกิดวิชัย ศาสตราจารย์ (สบ๖) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ๑๐) ดร.ภริดา ภูศิริ หัวหน้างานฝึกอบรมโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา
- ๑๑) อาจารย์รัตน์มณี กังกวานไกล หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ สถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง๕

### ๓. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

- ๑) ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๓) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕) ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้
- ๖) การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๗) ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๘) พรบ.อำนวยความสะดวก และพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๙) ระเบียบการคลังและงานพัสดุ
- ๑๐) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑) ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ
- ๑๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท
- ๑๓) ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

### ๔. ประโยชน์ที่จะได้รับการฝึกอบรม

๔.๑ ต่อตนเอง ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการ และมีจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๔.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง ไปสู่การปฏิบัติงาน และร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นได้

### ๕. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- ๕.๑ นำความรู้ที่ได้รับ ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕.๒ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่วางไว้
- ๕.๓ นำความรู้ที่ได้รับ มาเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหา.....

**๖. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน**  
ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับจากการอบรมเป็นความรู้พื้นฐาน แต่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

**๗. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา**

การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา คือ เปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

(นางสาววิลาสินี ว่องทรัพย์เจริญ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน