

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม/ศึกษาดูงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... พาติมา..... นามสกุล ไทยเศรษฐ.....

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่.....

ได้รับอนุมัติเข้ารับการศึกษาอบรม/ศึกษาดูงาน เรื่อง “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่”.....

ระหว่างวันที่..... ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑..... รวมระยะเวลา..... ๕..... วัน/เดือน/ปี

ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี.....

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม/สถานที่ศึกษาดูงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน..... ๑๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน).....

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน—จากการเข้าร่วมโครงการนี้สามารถสรุปเป็นรายละเอียดของแต่ละ
รายวิชาที่ได้ดังนี้

๑.วิชา “ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตาม
ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน”

หลักการจัดระเบียบการปกครองประเทศ หรือการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่
ประเทศต่างุณิยมใช้มีอยู่ ๓ หลักการ คือ

๑.๑ หลักการรวมอำนาจ (Centralization) เป็นหลักการปกครองที่รวมอำนาจไว้
ส่วนกลาง อำนาจดังกล่าวได้แก่ การวินิจฉัยสั่งการและการบังคับบัญชา ซึ่งผลการ
สั่งการจะมีอำนาจครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้เกิดระเบียบบริหารราชการ
ส่วนกลางหรือรัฐบาลกลางซึ่งมีอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศ

๑.๒ หลักการแบ่งอำนาจ (Deconcentration) หมายถึง การที่ส่วนกลางได้
จัดแบ่งอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการบางส่วน หรือบางขั้นตอนไปให้เจ้าหน้าที่ที่เป็น
ตัวแทนของหน่วยงานของตน ซึ่งออกไปประจำอยู่ในเขตการปกครองต่างๆของ
ประเทศ ให้วินิจฉัยสั่งการได้เองตามระเบียบแบบแผนที่ส่วนกลางกำหนดไว้ การ
แบ่งอำนาจทำให้เกิดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๑.๓ หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง การโอนอำนาจใน
ทางการปกครองจากส่วนกลางบางอย่าง ไปให้ประชาชนในท้องถิ่นดำเนินการเอง
โดยมีอิสระพอสมควร ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย การกระจายอำนาจทำให้
เกิดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

จากที่กล่าวมาข้างต้น นำไปสู่การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทยที่ได้ถูก
กล่าวไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
โดยเริ่มตั้งแต่การบริหารราชการส่วนกลาง ที่ปัจจุบันมีหน่วยงานระดับกระทรวง(หรือเทียบเท่า) ๒๐ แห่ง มี
หน่วยงานระดับกรม (หรือเทียบเท่า) ๑๔๗ แห่ง

-นายกรัฐมนตรี เป็นหัวหน้ารัฐบาลบริหารราชการแผ่นดิน มีอำนาจในการสั่งราชการ
ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และควบคุมราชการส่วนท้องถิ่น

-รัฐมนตรีว่าการกระทรวง มีหน้าที่โดยทั่วไปคือ การกำหนดนโยบายและวางแผนดำเนินงาน
ของกระทรวง รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่กำหนดไว้

-การบริหารงานส่วนภูมิภาคมี ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชน และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหาร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัด และรับผิดชอบในราชการจังหวัดและอำเภอ

-ตำบล หมู่บ้าน ตั้งขึ้นตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ ไม่อยู่ในโครงสร้างบริหารราชการแผ่นดิน

-การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗๖ แห่ง เทศบาล ๒,๔๔๑ แห่ง (เทศบาลนคร ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๗๘ แห่ง เทศบาลตำบล ๒,๒๓๓ แห่ง) องค์การบริหารส่วนตำบล ๕,๓๓๓ แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ๒ แห่ง คือ เมืองพัทยาและกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗,๘๕๒ แห่ง ซึ่งอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำได้เฉพาะที่กฎหมายให้อำนาจไว้เป็นการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นสำคัญ รายได้ส่วนใหญ่มาจากเงินภาษีที่รัฐจัดสรรให้ (มีจัดเก็บได้เองบางส่วน เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย อากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ แต่ก็เป็นส่วนน้อย) ส่วนการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงานบุคคลจะมีความเป็นอิสระมากกว่าแต่ยังต้องปฏิบัติตามอยู่ภายใต้การกำกับดูแลคือ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยและผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบให้นายอำเภอเป็นผู้ช่วยได้กรณีเทศบาลตำบล) และนายอำเภอกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบล และถ้าจะพูดถึงความสัมพันธ์ของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค กับส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยนั้นสามารถสรุปได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ ปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวง กรมต่างๆ โดยรัฐบาลมีหน้าที่จัดสรรรายได้หรือส่งเสริมการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งออกกฎหมายที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมอบให้ผู้กำกับดูแล กำกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในรูปแบบขององค์กร (การบริหารงาน) และการกระทำของตัวบุคคล (ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น) ดังนั้นการบริหารราชการแผ่นดินจะต้องจัดโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทและหน้าที่ของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความพร้อมและรู้จักปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยการนำกลไกประชารัฐมาช่วยบริหารราชการยุคใหม่

๒.วิชา “การพัฒนาบุคลิกภาพ” เป็นวิชาที่มีความสำคัญวิชาหนึ่ง เนื่องจากบุคลิกภาพ มีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตปัจจุบัน บุคลิกภาพสามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ บุคลิกภาพภายนอก (External Personality) คือ สิ่งที่เห็นได้ชัดเจนจากภายนอก

สามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ เช่น รูปร่างหน้าตา การแต่งกาย กิริยาท่าทาง การพูด เป็นต้น

๒.๒ บุคลิกภาพภายใน (Internal Personality) สิ่งที่อยู่ภายในจิตใจหรืออุปนิสัยที่มองไม่เห็นสัมผัสไม่ได้ แก้ไขได้ยาก เช่น ความมั่นใจในตนเอง ความซื่อสัตย์สุจริต ความคิดเชิงบวก ความมีสภาวะทางอารมณ์ ความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะนำไปสู่แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพที่จะต้องทำการสำรวจตนเอง

และ

ให้สอบถามจากคนรอบข้าง เพื่อรับรู้ถึงข้อบกพร่อง และนำมาสู่การปรับปรุงตนเองในการสร้างความประทับใจให้บุคคลอื่นเมื่อแรกพบ

๓.วิชา “ระเบียบการคลังและพัสดุ” จะเป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับเงินแผ่นดิน โดยเงินแผ่นดินจะใช้ได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเท่านั้น โดยในที่นี้จะกล่าวถึงการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก คือ

๓.๑ หลักการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแบ่งออกได้เป็น

๓.๑.๑ ตามอำนาจหน้าที่ของกฎหมายท้องถิ่น

๓.๑.๒ ระเบียบและหนังสือสั่งการ

๓.๑.๓ การใช้ดุลพินิจซึ่งต้องมีความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม

๓.๑.๔ การใช้จ่ายงบประมาณอยู่บนหลักของความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

๓.๑.๕ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม

๓.๑.๖ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๒ อำนาจหน้าที่ตามภารกิจถ่ายโอน โดยจะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เช่น พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ฯลฯ

ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาศัยหลักการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ อิสระในการกำหนดนโยบายการเงินการคลัง และการกำกับดูแลเท่าที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด โดยทั้งหมดนี้จะนำไปสู่หลักการสำคัญในการตั้งงบประมาณในการตราเป็นเทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติ ซึ่งจะต้องถูกต้องตามแผนงาน งาน หมวดประเภทรายจ่าย ตามที่รูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การบริหารงานงบประมาณที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนนั้น จะต้องอาศัย

๓.๓.๑หลักนิติธรรม การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องมีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒หลักคุณธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เสมอภาค

๑. หลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๒. หลักความมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณทุกขั้นตอน

๓. หลักความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามงบประมาณที่ตั้งเอาไว้ โดยมุ่งประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก รับผิดชอบต่อการบริหารงบประมาณที่มีอยู่มิให้เกิดความผิดพลาดและสูญเปล่า

๔. หลักความคุ้มค่าการบริหารจัดการต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่าโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและประโยชน์สูงสุดของประชาชน

จากหลักการบริหารงบประมาณที่กล่าวข้างต้น นำไปสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องยึดหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสามารถตรวจสอบได้

๔. วิชา “ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีต่างๆที่ควรรู้” เป็นวิชาที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพึงต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามพ.ร.บ.เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นสำคัญ นอกจากนี้ทางวิทยากรได้ให้ความรู้วิชา “การบริหารงานบุคคล สิทธิและสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพิ่มเติมเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจตั้งแต่การทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยอาศัยระเบียบพ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๕๗๖.๓/ว ๔๓๙ ลว. ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่งบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. บัตรประจำตัวทำด้วยกระดาษแข็ง ๒. บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงินด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก และด้านหลังมีลายพื้นรูปครุฑ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดความผิดพลาดคือ วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ ควรจะเป็น ๖ ปีนับตั้งแต่วันที่ออกบัตรโดยจะต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ออกบัตร แต่ทางกรมจะออกหนังสือเพื่อเป็นแนวทางสรุปต่อไป

สำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ นั้น แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ คือ ๑. บัตรประวัติ ๒. แฟ้มทะเบียนประวัติ ในส่วนของบัตรประวัติข้าราชการจะประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว ซึ่งข้อ ๑-๔ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ เจ้าของประวัติเป็นผู้เขียนบันทึก

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติราชการ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๓ นายทะเบียนประวัติเป็นผู้เขียนบันทึก และในการจัดทำบัตรประวัติข้าราชการทาง อบต. จะต้องจัดทำ ๓ ชุด โดยชุดแรกเก็บไว้ที่ต้นสังกัด ชุดที่ ๒ ส่งเก็บไว้ที่ ก.อบต. จังหวัด ชุดที่ ๓ ส่งเก็บไว้ที่ ก.อบต. ซึ่งสิ่งที่สำคัญคือ การเขียนวันเดือนปีเกิดจะต้องระบุตัวอักษรกำกับด้วย เช่น ๙ มกราคม ๒๕๑๒ (เก้า มกราคม สองพันห้าร้อยสิบสอง) รวมถึงการลงวันเกษียณอายุ วันเกษียณราชการ และระดับการศึกษา จะต้องระบุตั้งแต่ประถมศึกษาเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งต้องทำการตรวจสอบทะเบียนประวัติทุกๆ ๒ ปีว่าถูกต้องหรือไม่

๕. วิชา “จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น” สิ่งที่ต้องยึดถือและนำไปปฏิบัติคือจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเก็บรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๕.๓ เป็นแบบอย่างที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕.๔ ไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งเจ้าหน้าที่

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่กำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทมเทศบัญญัติบัญญัติ
ความรู้ ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๕.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และ
มุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยอัธยาศัยดี

๕.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดย
ข้าราชการ/ข้าราชการจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๕.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความ
ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๕.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือ
ผู้อื่น ไม่ว่าจะประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ
ของกำนัล หรือประโยชน์ต่างอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็น
การให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๕.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย
สัมพันธ์อันดีต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญเป็นการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของ
ผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน จากที่กล่าวข้างต้นข้าราชการจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่
เสมอ เพื่อให้เกิดผลดีและความก้าวหน้า และถ้าไม่ปฏิบัติตามที่ถูกต้องเหมาะสมจะต่อให้เกิดความผิด
ทางวินัย ซึ่งมีโทษทางวินัยทั้งหมด ๕ สถานคือ ๑. ภาคทัณฑ์ ๒. ตัดเงินเดือน ๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก ๕. ไล่ออก

๖. วิชา “ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น. โดยวิชานี้จะกล่าวถึงการ
จัดการบริหารท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือว่ามีความสำคัญคือ

๖.๑ เป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๖.๒ เป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล

๖.๓ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรวมทางการเมือง

๖.๔ ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ตรงเป้าหมาย

๖.๕ เป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมือง การบริหารในอนาคต

๖.๖ สอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาชนบทแบบพึ่งตนเอง

จากที่กล่าวข้างต้น นำไปสู่รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ๒ รูปแบบ คือ

๑. รูปแบบทั่วไป ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (พ.ร.บ.อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๐) เทศบาล
(พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖) องค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ร.บ. สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗)

๒. รูปแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร (พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ กทม. พ.ศ.
๒๕๒๘) เมืองพัทยา (พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒)

โดยทั้งสองรูปแบบมีอำนาจหน้าที่พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
จัดบริการสาธารณะที่ใกล้ชิดกับประชาชน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต เช่น การคมนาคม การป้องกัน
โรค ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ฯลฯ และองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นไม่มีอำนาจหน้าที่ในภารกิจที่ส่งผลต่อความมั่นคงและเศรษฐกิจของชาติ เช่น กิจการทหาร ตำรวจ กระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมี นายกอปท. รองนายก อปท. ปลัด อปท. และหน่วยงานภายในส่วนราชการ ในการบริหารจัดการภายใต้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม แผนงานหรือโครงการที่ได้บรรจุอยู่แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งต้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๗. วิชา “พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก และพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ. ทั้งสอง วิชานี้เป็นวิชาที่ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอใช้บริการในหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อความ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องภายใต้ระยะเวลาที่หน่วยงานราชการต่างๆเป็นผู้กำหนดเป็นสำคัญ

๘. วิชา “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพร ยุคบาท” อันดับแรกขออธิบายถึงความหมายของคำว่า “ข้าราชการ” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติภารกิจในงาน ของพระเจ้าแผ่นดินหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในงานของพระราชา ดังนั้นจึงต้องประพฤติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับ เกียรติ และศักดิ์ศรี โดยยึดหลักข้อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชดำริว่าด้วยเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗ ความว่า ..“การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐานคือ ความพอ มี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัด แต่ถูกต้องตาม หลักวิชาการ เมื่อได้พื้นฐานความมั่นคงพร้อมพอสมควร และปฏิบัติได้แล้ว จึงค่อยสร้างค่อยเสริมความเจริญ และฐานะทางเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป...” จากพระราชดำริดังกล่าวกลายเป็นปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงที่พระองค์ได้ทรงชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับ ครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความ จำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี โดยเฉพาะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มี ความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบเพื่อให้ สมดุล และพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งทางด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประชาชนดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงจะ ทำให้การดำเนินชีวิตมีความสุข ความเจริญ มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

๙. วิชา “กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศ ทางการพัฒนาท้องถิ่น” จากวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้ คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้าง รายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ ดังนั้นจึงนำไปสู่การออกกรอบวิสัยทัศน์และ เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้มีความสอดคล้องเพื่อให้หน่วยงานราชการทุก ภาคส่วนนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและแผนในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ ชาติอีก ๒๐ ปีข้างหน้า โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นดัง

วิสัยทัศน์ที่ว่า “ท้องถิ่นเข้มแข็ง ร่วมแรงพัฒนา ประชาเป็นสุข” ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศไทยจะต้องวางนโยบายและแผนให้มีความเชื่อมโยงกันนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ในอนาคตต่อไป

๑๐. วิชา “ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตามรัฐธรรมนูญไทยมาตรา ๑ ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งอันเดียว จะแบ่งแยกไม่ได้ ดังนั้นการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้มีการบัญญัติอยู่ในรัฐธรรมนูญตั้งแต่มาตรา ๒๔๙ เป็นต้นไป ภายใต้การบังคับมาตรา ๑ ที่ให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามวิธีการและรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติ การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และความสามารถในการปกครองตนเองในด้านรายได้ จำนวนและความหนาแน่นของประชากร และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบประกอบกัน จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่ารัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายหลักในการปกครองประเทศที่ให้ความสำคัญในการกระจายอำนาจที่เอื้ออำนวยต่อการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเห็นได้ชัด ตั้งแต่การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเลือกตั้งเป็นต้น เพื่อการบริหารท้องถิ่นที่เปิดเผย และประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และรับทราบข้อมูลได้อย่างเปิดเผย

๑๑. วิชา “ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ” เป็นระเบียบพื้นฐานเบื้องต้นที่ข้าราชการใหม่ควรที่จะศึกษา เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

งานสารบรรณ คืองานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารเริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย ซึ่งงานสารบรรณมีความสำคัญ

๑๑.๑ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร

๑๑.๒ เอกสารหรือหนังสือที่ทำขึ้นใช้เป็นสื่อในการติดต่อทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน หน่วยงานกับบุคคล และบุคคลกับบุคคล

๑๑.๓ เอกสารหรือหนังสือที่ทำขึ้นเป็นเสมือนเครื่องเตือนความจำของหน่วยงาน

๑๑.๔ เป็นหลักฐานอ้างอิงการติดต่อหรือการทำตามตกลง

๑๑.๕ เอกสารหรือหนังสือที่ทำขึ้นอาจเป็นสิ่งที่มีความสำคัญใช้ในการศึกษาค้นคว้าต่อไปในอนาคต

จากที่กล่าวข้างต้นนั้นนำมาซึ่งประโยชน์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือราชการที่เป็นระบบ มีมาตรฐานในการทำงานเหมือนกัน ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน ทำให้ประหยัดเวลา แรงงาน และประหยัดเงินงบประมาณและมีประสิทธิภาพการทำงาน สะดวกต่อการอ้างอิงและค้นหา ตลอดจนทำให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงาน ทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๒. วิชา “ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” ถือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการติดต่อสื่อสาร เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับประชาชน ดังนั้นการที่มีทักษะการพูดและบุคลิกภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ จะนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหลักในการพูดในที่ชุมชนให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องฝึกฝนอยู่ตลอดเวลา เช่น การใช้ น้ำเสียง การเน้นคำ การใช้ภาษา กาย การใช้สีหน้าและตา เป็นต้น ดังนั้นควรที่จะมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอมาเสมอเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวฟาติมา ไทยเศรษฐ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่
(นายวรศักดิ์ฤกษ์ จตุภัทร์วงษา)