

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๓
ในระหว่างวันที่ ๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ชื่อโครงการ/หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๓

หน่วยงานผู้จัด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

วันที่ 6 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. ปฐมนิเทศ

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ วิทยากรโดย นายสมชาย

ประกาศโนเบล

ศิลปะการพูด เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันว่า “ การพูด ” เป็นสิ่งที่สำคัญในการดำรงชีวิต สำหรับมนุษย์
ทุกยุค ทุกสมัย ไม่ว่าจะอดีต ปัจจุบันหรืออนาคต ไม่ว่าจะชนชาติใด ภาษาใด วัยใด การพูดเป็นทั้งศาสตร์คือ
สิ่งที่สามารถศึกษาหาความรู้ได้ การพูดเป็นศิลปะ กล่าวคือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

การพูดเป็นกุญแจนำไปสู่ความสำเร็จ นักขาย นักการเมือง นักสอนศาสนา นักจัดรายการ
วิทยากร บุคคลเหล่านี้ ต้องอาศัยการพูดและต้องมีการฝึกฝนการพูด จึงจะประสบความสำเร็จในอาชีพไม่ว่าจะ
เป็นการฝึกพูดให้คนคล้อยตามหรือการใช้อารมณ์ขันในการสอดแทรกจึงเป็นสิ่งที่จะต้องเรียนรู้ พัฒนา
จึงจะนำพาไปสู่ความสำเร็จในอาชีพได้

การพูดที่ดี ต้องมีจุดมุ่งหมายปลายทางแห่งการพูด จุดมุ่งหมายในการพูดแบ่งออกเป็น ๓ ชนิด
คือ การพูดเพื่อบันเทิง การพูดให้ความรู้กับการพูดจูงใจ ผู้ที่ต้องการเป็นนักพูดควรต้องรู้ก่อนว่าจะนำพาผู้ฟัง
ไปในจุดมุ่งหมายใด เช่น หากผู้ฟังต้องการฟัง การพูดแบบบันเทิง เราก็ต้องพูดในลักษณะทอล์คโชว์พูดให้สนุก
พูดให้ตลกขบขัน ไม่ใช่พูดไปแล้วคนไม่หัวเราะเลย อย่างนี้ก็ประสบความสำเร็จยาก

บุคลิกภาพกับการพูด บุคลิกภาพมีความสำคัญมากในการพูดต่อหน้าที่ชุมชน บุคลิกภาพจะทำให้ผู้ฟัง
รู้สึกประทับใจในตัวผู้พูด บุคลิกภาพในที่นี้รวมถึงบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก เช่น ภายใน นิสัยใจคอ
อารมณ์ ความรู้สึก ความรอบรู้ ฯลฯ ภายนอก ได้แก่การแต่งกาย ทรงผม ท่าทาง การเคลื่อนไหว การยืน
การนั่ง ฯลฯ

วันที่ 7 มกราคม 2563

เวลา 09.00 – 12.00 น. รายวิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายจัดตั้ง
วิทยากรโดย นายเฉลิม ประสาททอง

การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการจัดรูปแบบการปกครองที่มีลักษณะการกระจายอำนาจการปกครองจากรัฐบาลส่วนกลางให้แก่ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีโอกาสปกครองและบริหารงานท้องถิ่นด้วยตนเองเพราะประชาชนย่อมต้องทราบถึงความต้องการของท้องถิ่นนั้น ๆ ได้ดีกว่าบุคคลอื่น มีความผูกพันรักใคร่ในท้องถิ่นที่ตนอาศัยอยู่ ทั้งยังรู้จักสภาพท้องถิ่นที่ ทรัพยากร ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นดีกว่า การได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองและส่วนรวมในระดับชุมชนถือได้ว่าเป็นการฝึกฝนหรือปูพื้นฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตยให้แก่ประชาชนซึ่งการกระจายอำนาจการปกครองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวคิดที่มีมานานนับตั้งแต่เริ่มมีรัฐธรรมนูญ โดยต้องการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองภายในท้องถิ่นของตน การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ที่ชัดเจนที่สุดคือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่มีการบัญญัติไว้เป็นหมวดการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน และต่อมาในปี ๒๕๕๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาจนถึงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและมีอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหารการจัดทำบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและยังมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะอีกด้วย

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย มี ๒ รูปแบบ คือ

๑. การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป เป็นรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ทั่วประเทศซึ่งในทุกจังหวัดจะมี ๓ ประเภทได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

๒. การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีการบริหารจัดการไม่เหมือนกับรูปแบบทั่วไป จะมีขึ้นเป็นกรณี ๆ ไป ส่วนใหญ่จะเป็นเขตเมืองใหญ่ เช่น เมืองหลวงหรือเมืองท่องเที่ยว ซึ่งไม่เหมาะสมที่จะใช้รูปแบบทั่วไปมาใช้ในการปกครอง ปัจจุบันมีกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา

เวลา 13.00 – 16.00 น. รายวิชา เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ วิทยากรโดย นายนิรันทร อรุณปฏิมากร

เอกสาร คือข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีการบันทึกในรูปแบบใด ๆ รวมถึงข้อมูลที่บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่จัดทำขึ้น รับไว้ โดยหน่วยงานหรือบุคคลเพื่อการดำเนินงานตามหน้าที่ และมีการใช้หรือเก็บรักษาเพื่อเป็นหลักฐานของการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

1) เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในราชการสำหรับการติดต่อประสานงาน

- หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
- หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ
- หนังสือที่หน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ
- เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ
- เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- 2) ชนิดของหนังสือ มี 6 ชนิด คือหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา หนังสือสั่งการ หนังสือประชาสัมพันธ์ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ
- 3) การรับและการส่งหนังสือการเก็บรักษา ยืมและทำลายหนังสือ

มาตรฐาน แบบพิมพ์และซอง

เวลา 16.00 – 19.00 น. รายวิชา สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. วิทยากรโดย นายอดิสร สุนทรวิภาต

๑. สิทธิในการใช้สวัสดิการสำหรับตนเอง บิดาและมารดา คู่สมรส และบุตร บุตรนั้นได้เกิน ๓ คน เรียงลำดับก่อนหลัง โดยต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถที่อยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของข้าราชการ

๒. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุครบ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี รับสิทธิได้ไม่เกิน ๓ คน สถานศึกษาที่บุตรเข้าเรียนและสามารถใช้สิทธิ เช่น สถานศึกษาทางราชการ สถานศึกษาทางเอกชน

๓. ประโยชน์ตอบแทนเมื่อพ้นจากราชการแล้ว เพื่อตอบแทนที่ทำงานให้ราชการจวบจนเกษียณอายุ

- บำเหน็จ = เงินเดือนก่อนสุดท้าย * เวลาราชการ (รับก่อนเดียว)

- บำนาญ = เงินเดือนก่อนสุดท้าย * เวลาราชการ / ๕๐ (รับไปจนถึงแก่กรรม)

วันที่ 8 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชการที่ 9 และหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยากรโดย นายชัยรัตน์ พรหมบุญปมา

หลักการทรงงาน 23 ข้อ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ | ๒. ระเบิดจากข้างใน |
| ๓. แก้ปัญหาที่จุดเล็ก | ๔. ทำตามลำดับขั้น |
| ๕. ภูมิสังคม | ๖. องค์กรรวม |
| ๗. ไม่ติดตำรา | ๘. ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์ |
| ๙. ทำให้ง่าย | ๑๐. การมีส่วนร่วม |
| ๑๑. ประโยชน์ส่วนรวม | ๑๒. บริการที่จุดเดียว |
| ๑๓. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ | ๑๔. ใช้ธรรมชาติปราบธรรมชาติ |
| ๑๕. ปลุกป่าในใจคน | ๑๖. ขาดทุนคือกำไร |
| ๑๗. การพึ่งตนเอง | ๑๘. พออยู่พอกิน |
| ๑๙. เศรษฐกิจพอเพียง | ๒๐. ความซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจต่อกัน |
| ๒๑. ทำงานอย่างมีความสุข | ๒๒. ความเพียร |
| ๒๓. รู้ - รัก - สามัคคี | |

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

คือ การดำรงชีวิตให้เหมาะสม ซึ่งเราควรจะมี ความพอประมาณทั้งการหารายได้และพอประมาณในการใช้จ่าย ความพอประมาณในการหารายได้ คือ ทำงานหารายได้ด้วยช่องทางสุจริต ทำงานให้เต็มความสามารถ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ส่วนความพอประมาณในการใช้จ่าย หมายถึงการใช้จ่ายให้เหมาะสมกับฐานะความเป็นอยู่ไม่ ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเกินตัว และในขณะเดียวกัน ก็ใช้จ่ายในการดูแลตนเองและครอบครัวอย่าง เหมาะสม ไม่อยู่อย่างลำบาก และผิดเคืองจนเกินไป

ความพอประมาณ

คือ การดำรงชีวิตให้เหมาะสม ซึ่งเราควรจะมี ความพอประมาณทั้งการหารายได้และพอประมาณในการใช้จ่าย ความพอประมาณในการหารายได้ คือ ทำงานหารายได้ด้วยช่องทางสุจริต ทำงานให้เต็มความสามารถ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ส่วนความพอประมาณในการใช้จ่าย หมายถึงการใช้จ่ายให้เหมาะสมกับฐานะความเป็นอยู่ไม่ ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเกินตัว และในขณะเดียวกัน ก็ใช้จ่ายในการดูแลตนเองและครอบครัวอย่าง เหมาะสม ไม่อยู่อย่างลำบาก และผิดเคืองจนเกินไป

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

คือ การเตรียมตัวให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง ในโลกที่ไม่มีอะไรแน่นอน ทั้งสภาพลม ฟ้า อากาศที่ไม่ เอื้ออำนวยต่อการทำเกษตร การเปลี่ยนแปลงในบริษัทคู่ค้า การเลิกจ้างพนักงานในบริษัทใหญ่ หรือแม้แต่ ความไม่แน่นอนของสถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อการลงทุน เราจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ที่จะดำรงอยู่ ได้ด้วยการพึ่งพาตนเอง และตั้งอยู่ในความไม่ประมาทอยู่เสมอ เช่น เตรียมแผนสำรองสำหรับแต่ละ สถานการณ์ การมีรายได้หลายทางเพื่อลดความเสี่ยงในวันที่ถูกเลิกจ้าง หรือการกระจายความเสี่ยงในการลง ขุน

เวลา 13.00 – 16.00 น. รายวิชา รัฐบาลดิจิทัล วิทยากรโดย ดร.ศิริวรรณ หัสสร้างสี

สื่อดิจิทัล 5 ประเภท

1. ข้อความ (Text) ใช้แสดงเนื้อหา ได้จากการพิมพ์ สแกน ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (ประมวลผล ได้) และข้อความไฮเปอร์เท็กซ์ (HyperText)

2. ภาพนิ่ง (Still Image)

3. ภาพเคลื่อนไหว (Animation)

4. เสียง (Audio)

5. วิดีโอ (Video)

ประโยชน์สื่อดิจิทัล

- สามารถใช้ศักยภาพในการทำงานที่มีมูลค่าสูง (High Value Job) มากขึ้น
- ทำงานได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและมีความมั่นใจในการทำงาน
- สามารถระบุทางเลือกและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้และเติบโตอย่างเหมาะสม
- กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร มีความคล่องตัว
- หน่วยงานสามารถประหยัดทรัพยากร (งบประมาณและกำลังคน)

- หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชนและผู้รับบริการมากขึ้น

วันที่ 9 มกราคม 2563

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รายวิชา การบริหารความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงองค์การด้านการสื่อสาร
วิทยากรโดย รศ.ดร.ทองฟู ศิริวงศ์

๑. การหลบหลีกความขัดแย้ง (Avoiding Style) ผู้ที่เกี่ยวข้องจะใช้ความเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง โดยจะไม่มี การให้ความสนใจทั้งประโยชน์ของตนเองและประโยชน์ของผู้อื่น หรือไม่ให้ความร่วมมือกับฝ่ายตรงข้าม และพยายามหลบหลีกหรือหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากับความขัดแย้ง ซึ่งแม้วิธีการนี้จะเป็นการลดภาวะตึงเครียดได้ระยะหนึ่งแต่จะไม่สามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ได้อย่างแท้จริง แต่หากความขัดแย้งเป็นเรื่องเล็กๆ น้อยๆ และเป็นความขัดแย้งที่ไม่รุนแรงและไม่มีความชัดเจน การบริหารความขัดแย้งโดยการวางเฉยจะมีความเหมาะสมอย่างมาก หรือในกรณีที่สถานการณ์ที่รุนแรงและเป็นอันตรายหากเข้าไปเกี่ยวข้องการหลีกเลี่ยงก็เป็นกลยุทธ์ที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้

๒. การให้ความช่วยเหลือ (Accommodating Style) การจัดการความขัดแย้งวิธีนี้คือการให้ความช่วยเหลือฝ่ายตรงข้าม หรือการให้ความร่วมมือสนใจว่าฝ่ายของตนเองจะได้รับผลประโยชน์อะไรการใช้กลยุทธ์การให้ความช่วยเหลือจะเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ความขัดแย้งค่อนข้างรุนแรงหรือวิกฤติ

๓. การแข่งขัน (Competing Style) การใช้กลยุทธ์การแข่งขันเป็นกลยุทธ์ที่ฝ่ายที่ใช้กลยุทธ์จะแสวงหาช่องทางที่จะได้รับประโยชน์สูงสุดหรือแสวงหาความได้เปรียบ นอกจากนี้ยังมีการให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาน้อยมาก เนื่องจากฝ่ายที่ใช้กลยุทธ์นี้จะยึดเป้าหมาย และวิธีการของตนเองเป็นหลักและการแข่งขันจะนำไปสู่การแพ้ ชนะการใช้วิธีนี้ผู้บริหารจะต้องมั่นใจว่าสุดท้ายจะทำให้เกิดการชนะ แพ้ และต้องมีข้อมูลที่มากพอและถูกต้องและมีอำนาจมากพอ และการใช้วิธีนี้ในการแก้ปัญหาความขัดแย้งจะทำให้ไม่มีการติดต่อสัมพันธ์กับ ฝ่ายตรงข้ามอีกในอนาคต

๔. การให้ความร่วมมือ (Collaborating Style) การใช้กลยุทธ์ในการให้ความร่วมมือจะทำให้ทั้งสองฝ่ายได้รับประโยชน์สูงสุด มากกว่าวิธีที่กล่าวมาเป็นวิธีการจัดการความขัดแย้งที่ทำให้ต่างฝ่ายต่างมีความพอใจในผลที่ได้รับ จากการแก้ปัญหา และทั้งสองฝ่ายต่างให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน ซึ่งค่อนข้างเป็นกลยุทธ์ที่เป็นอุดมคติ

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารทางราชการ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

เหตุผลในการประกาศใช้ พ.ร.บ. นี้ การดำเนินทางปกครองยังไม่มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่เหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ สำหรับการดำเนินการทางปกครองขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการใช้บังคับกฎหมาย ให้สามารถรักษาประโยชน์ได้ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

มาตรา 58 บุคคลย่อมมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการปฏิบัติราชการทางปกครองอันมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของตน

ชื่อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ.ฉบับนี้

พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- องค์การที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ

- การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง
- การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี การวางทรัพย์
- การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยกรมการกฤษฎีกา
- การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายต่างประเทศ
- การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันประเทศ และรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 (มีผลใช้บังคับ 15 พฤศจิกายน 2539)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 (มีผลใช้บังคับ 16 พฤศจิกายน 2539)

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มี 3 อย่าง ดังนี้

- โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยจงใจ หมายความว่า กระทำโดยรู้สำนึกถึงการกระทำว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น
- โดยผิดกฎหมาย การกระทำโดยผิดกฎหมาย หมายความว่า กระทำลงไปโดยไม่มีอำนาจหรือทำโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ทำให้เกิดความเสียหาย

วันที่ 10 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรโดย นางสาวสุนทรีย์ ศรีวรรณศรี

การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ชัดเจนเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการต่างๆ ของภาครัฐได้เข้ามารับรู้ข้อมูลข่าวสาร มีโอกาสมาแสดงความคิดเห็น แสดงความห่วงกังวลต่อแนวทางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่รัฐต่อการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล ร่วมตัดสินใจ รับผลจากการตัดสินใจให้การปรึกษาหารือ และร่วมกันประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในวิถีทางประชาธิปไตย ทั้งนี้การมีส่วนร่วมยังรวมถึงการมาร่วมกันคิดถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาของชุมชน ร่วมออกแบบอนาคตของชุมชนโดยคนในชุมชนเอง โดยผู้ที่ควรเข้ามาเกี่ยวข้องหรือเข้ามามีส่วนร่วมคือประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนท้องถิ่นนั้นๆ รวมถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันเป็นองค์กรทางสังคมของพลเมืองที่เรียกว่าภาคประชาสังคม (Civil Society) เช่นกลุ่ม ชมรม องค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ

การดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทั้ง ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน โดยผู้บริหารท้องถิ่นควรสนับสนุนให้มีการทำแผนชุมชนให้เกิดขึ้นในทุกหมู่บ้าน โดยการให้คำแนะนำในการจัดทำ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ สนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนชุมชน สนับสนุนการจัดเวทีประชาดบอย่างสร้างสรรค์ และพิจารณานำโครงการหรือกิจกรรมที่ต้อง

ดำเนินการร่วมกับชุมชน หรือโครงการหรือกิจกรรมที่เกินขีดความสามารถของชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีใน

ขณะที่ภาคประชาชนควรเข้าร่วมการประชุมประชาคมอย่างสร้างสรรค์ทุกครั้งที่มีการจัดประชุมประชาคม เพื่อทำแผนพัฒนาสามปีหรือแผนอื่นๆ ซึ่งการประชุมประชาคมมักอยู่ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคมของทุกปีโดยที่ประชาชนหรือชุมชนควรรวมตัวกันจัดทำแผนของชุมชนหรือแผนของหมู่บ้านของตนไว้โดยใช้ข้อมูลจากที่เก็บเองหรือข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนด้วยนอกจากนี้ ยังต้องติดตามกระบวนการและขั้นตอนการยกร่างแผนพัฒนาสามปี การพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในช่วงระหว่างเดือนเมษายนถึงพฤษภาคมของทุกปี

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา การบริหารงานบุคคลของ อปท. วิทยาการโดย นางสาวรีรัตน์ แดงรอด

การบริหารงานบุคคล มี 4 ประเภท

1. สรรหา มี 3 ชนิด คือ สอบแข่งขัน คัดเลือก(มีตำแหน่งที่สูงขึ้น) และคัดเลือกด้วยวิธีพิเศษ (เป็นงานลักษณะเฉพาะ)

2. พัฒนา การให้ทุนการศึกษา การฝึกอบรม

3. รักษา สิทธิประโยชน์ การศึกษาดูงาน การเลื่อนเงินเดือน

4. การใช้ประโยชน์

วินัยและการประพฤติดังกล่าววินัย

1. ละทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่ การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติรวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้วแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ละทิ้งไปยังสถานที่อื่น

2. ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง การมาอยู่ในสถานที่ราชการ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่สนใจไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ปล่อยให้งานค้างคั่ง

3. ละเว้นหน้าที่ราชการ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

4. ละเลยหน้าที่ราชการ หมายถึง เมินเฉยต่อหน้าที่ราชการ ปล่อยให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

วันที่ 11 มกราคม 2563

เวลา 09.00-19.00 น. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ 12 มกราคม 2563

เวลา 09.00-19.00 น. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่ 13 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา การอนุรักษ์ภูมิปัญญา ประเพณี และการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี วิทยาการโดย นายประทีน พูลนิล

วิธีการนำเอาอัตลักษณ์ ที่มีในชุมชนมาทำให้มีคุณค่า สร้างอาชีพ สร้างปราชญ์ เพื่อพัฒนาให้ มั่นคง ยั่งยืน การพัฒนาชุมชนบนพื้นฐานภูมิปัญญา ชมวิถีทัศนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นหมู่บ้านท่องเที่ยวโดยชุมชน

หัวใจของการท่องเที่ยวโดยชุมชน ประกอบด้วย

- อาหาร อาหารที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชน ทารับประทานทั่วไปไม่ได้
- ที่พัก นักท่องเที่ยวพักอาศัยร่วมกับคนในชุมชน สัมผัสวิถีชีวิตของคนในชุมชน
- กิจกรรม กิจกรรมที่นักท่องเที่ยวสามารถทำได้ที่นี่ที่เดียว
- ของดีชุมชน สิ่งที่ชุมชนมีและสามารถพัฒนาได้

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา การส่งเสริมศักยภาพชุมชนและการสร้างชุมชนเข้มแข็ง วิทยาการโดย นายกฤษดา สมประสงค์

กระบวนการสร้างชุมชนเข้มแข็ง

- มีการจัดกลุ่ม/องค์กรชุมชนเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรม
- มีการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มและแผนชุมชน
- มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศวัย
- มีกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ ตำแหน่งการพัฒนาแนวทาง และแผนการขับเคลื่อนชุมชน
- มีการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีร่วมกัน
- มีการสร้างเครือข่าย
- มีการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มต่างๆ ในชุมชน
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกชุมชน
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี และภาครัฐ
- บริหารจัดการชุมชนได้โดยคนภายใน
- มีผู้นำที่เข้มแข็ง และมีจำนวนมากพอ
- ผู้นำมีหลักคุณธรรมนำการปฏิบัติ
- เป็นผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- เป็นผู้นำที่เปิดกว้าง และสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
- บริหารจัดการชุมชนโดยหลักการประชาธิปไตย
- มีการกระจายผลประโยชน์อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม
- มีโครงสร้างการบริหารที่กระจายอำนาจ
- มีระบบข้อมูลพื้นฐานของประชาชนในชุมชน ทุกกลุ่ม ทุกเพศวัย

- มีระเบียบ กฎกติกา ที่มาจากการร่วมคิด ร่วมทำ ของคนในชุมชน

วันที่ 14 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน
วิทยาการโดย นายธนา ยันตรโกวิท

การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นการทำงานอย่างมีจิตใจสำนึก ถูกวิธี เป็นขั้นตอน
มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑. มีความซื่อสัตย์ ในการทำงานเราจะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่เราได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น เราจึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน
๒. มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เราจะต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อุทิศตนเพื่อการทำงาน จึงจะได้รับความรักและความนับถือจากผู้ร่วมงาน
๓. มีความยุติธรรม ในการทำงานต้องไม่ลำเอียงหรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามที่เราเชื่อต้องมีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือได้รับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน
๔. มีความประหยัด ในการทำงานเราจะต้องเรียนรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ใช้ประโยชน์แล้วมาดัดแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นการทำงาน ซึ่งเป็นการทำสิ่งที่ไม่มีความคุ้มค่ามากขึ้น
๕. มีความขยันและอดทน ในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่เราได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้อย่างมั่นคง
๖. มีความรับผิดชอบ ในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายผู้ร่วมงาน ลูกค้ำและสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย
๗. มีความตรงต่อเวลา เป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และจะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
วิทยากรโดย นางสาวหทัยทิพย์ รอดสั้น

หลักการการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

๑. คุ่มค่า : ต้องมีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และมีแผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
๒. โปร่งใส : ต้องกระทำอย่างเปิดเผย แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาเหมาะสมต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน
๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล : ต้องมีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า

๔. ตรวจสอบได้

ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อเสนอ ห้ามไม่ให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นข้อมูลทางเทคนิคของของผู้ยื่นข้อเสนอ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างการจัดหาพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด และภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรี (รมต.การคลัง) กำหนด

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการกำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในลักษณะของการทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 15 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน
วิทยากรโดย นายเดชรัตน์ ไตรโชค

ระบบสารสนเทศ (Information System) คือ การรวบรวมประมวลผลกลั่นกรองข้อมูลต่าง ๆ ให้นำเชื่อถือและสามารถนำข้อมูลที่ประมวลผลแล้วไปใช้ประกอบกับการตัดสินใจ เพื่อช่วยในการสรุปผลในเชิงบริหารขององค์กรได้ ระบบสารสนเทศประกอบด้วย

- ข้อมูล คือ ข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้ผ่านการประมวลผล
- บุคลากร คือ ผู้ที่จะนำข้อมูลดิบที่ได้ไปประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คือ ขั้นตอนการนำข้อมูลไปประมวลผลให้เกิดเป็นสารสนเทศที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ฮาร์ดแวร์ คือ อุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดการสารสนเทศซอฟต์แวร์ คือ ชุดคำสั่งที่ช่วยในการประมวลผลสารสนเทศให้ได้ตามความต้องการ

คุณสมบัติและลักษณะเด่นของเศรษฐกิจเชิงดิจิทัลประกอบด้วย

- การติดต่อสื่อสารสามารถทำงานร่วมกันได้จากทุกๆ ที่ในโลก

- ปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นทีวีไปจนถึงโทรศัพท์ และอุปกรณ์ที่เป็นระบบอนาล็อกต่างๆ ถูกรวมเข้าในรูปแบบดิจิทัล
- ทำให้กระบวนการทางธุรกิจมีความรวดเร็วขึ้น
- ตลาดในสถานที่จริงได้ถูกแทนที่ด้วยตลาดบนอินเทอร์เน็ต
- องค์กรจำนวนมากกำลังพยายามเปลี่ยนสถานะตัวเองให้เป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา การพัฒนาชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยากรโดย นายชัยรัตน์ พรหมบุปผา

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีพระราชดำรัส ชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต แก่พสกนิกรชาวไทย มาโดยตลอดเวลานานกว่า ๓๐ ปี ในช่วงเวลาที่เกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจได้ทรงเน้นย้ำแนวทางแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และการปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือปฏิบัติตามหลัก ความพอประมาณ ความมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการใช้ความรู้ ความชอบธรรมและคุณธรรม ทำให้ชุมชนพึ่งตนเองบนความพอเพียง

ดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยเกณฑ์ประเมิน ๖ ด้าน คือ

- ด้านการลดรายจ่าย (ทำสวนครัว ปลูกดอกขาย)
- ด้านการเพิ่มรายได้ (มีอาชีพสุจริต ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม)
- ด้านการประหยัด (มีการออม มีกลุ่มออมทรัพย์ฯ)
- ด้านการเรียนรู้ (สืบทอดภูมิปัญญา มีการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)
- ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ใช้วัสดุดิบในชุมชนประกอบอาชีพ ปลูกต้นไม้)
- ด้านการเอื้ออารีต่อกัน (ช่วยเหลือคนจน รู้รัก สามัคคี)

วันที่ 16 มกราคม 2563

เวลา 05.30-07.00 น. เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ บ้านศาลาดิน หมู่ที่ 5 ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดนครปฐม

เวลา 09.00-12.00 น. รับฟังคำบรรยายและเข้าศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่ง เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เวลา 13.00-19.00 น. รับฟังคำบรรยายในหัวข้อเรื่อง การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล บทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และร่วมสัมมนาการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เทศบาลนครนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

วันที่ 17 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รับฟังคำบรรยายและเข้าศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและการบริหารงานสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลพระแท่นลำพญา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา 13.00-16.00 น. เข้าศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานในพื้นที่ ณ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา 17.00-21.00 น. เดินทางกลับโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วันที่ 18 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย และจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวทางทรงพระราชดำริในรัชกาลที่ 10 วิทยากรโดย ดร.ภริตา ภูศิริ

จิตอาสา” จึงหมายถึง จิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจสมัครใจเต็มใจซาบซึ้งใจ ปิติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่นเป็นจิตที่ไม่นิ่งดูตายเมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดีและเห็นน้ำตาเปลี่ยนแปลงเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย “บุญ” คือความสงบเยือกเย็น และพลังแห่งความดีอีกทั้งยังช่วยลด “อึดตา” หรือความเป็นตัวตนของตนเองลงได้

จิตอาสาตามพระราชโองบาย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. จิตอาสาพัฒนา : ได้แก่กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันการประกอบอาชีพ รวมทั้งการ สาธารณสุข ฯลฯ

๒. จิตอาสาภัยพิบัติ : ได้แก่กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้า ตรวจ เตือน และเตรียมการรองรับภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติ และเกิดจากสาเหตุอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ โดยรวมและการเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติ ดังกล่าว เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น

๓. จิตอาสาเฉพาะกิจ : ได้แก่กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับเสด็จ ในโอกาสต่างๆ เป็นการใช้จ่ายพลังจิตอาสาสมัครร่วมกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงานรวมทั้งการเตรียมการ การเตรียมสถานที่และการฟื้นฟูสถานที่ภายหลัง การปฏิบัติในพระราชพิธี และการเสด็จฯ นั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา สัมมนาการบริหารพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. วิทยากรโดย นายเกรียงไกร นิตาการ

๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๒.ให้มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและมีกระบวนการในการตอบสนองข้ออุทธรณ์/ร้องเรียน รวมทั้งเผยแพร่และสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงช่องทางดังกล่าว

๓.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๔.ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยให้มืองค์ประกอบของเจ้าหน้าที่จากส่วนงานที่ไม่ใช่เจ้าของโครงการเพื่อให้มีการถ่วงดุลกัน ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งบุคคลในระดับตำแหน่งใดเป็นกรรมการให้คำนึงถึงมูลค่าในการซื้อหรือจ้างด้วย

๕.ให้มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส

๖.ให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วันที่ 19 มกราคม 2563

เวลา 09.00-17.00 น. กิจกรรมนันทนาการ/แข่งขันกีฬาภายใน

วันที่ 20 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา การประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
วิทยากรโดย นายกฤษฎา ปัญญาอินทร์

ระดับชั้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

การแบ่งระดับชั้นการมีส่วนร่วมของประชาชนอาจแบ่งได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความละเอียดของการแบ่งเป็นสำคัญ โดยมีข้อพึงสังเกตุคือ ถ้าระดับการมีส่วนร่วมต่ำ จำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมจะมาก และยิ่งระดับการมีส่วนร่วมสูงขึ้นเพียงใด จำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมก็จะลดลงตามลำดับระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนเรียงตามลำดับจากต่ำสุดไปหาสูงสุด ได้แก่

1. ระดับการให้ข้อมูล เป็นระดับต่ำสุด แต่ไม่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเข้ามาเกี่ยวข้องใด ๆ
2. ระดับการเปิดรับความคิดเห็นจากประชาชน ผู้วางแผนโครงการจะเชิญชวนให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินข้อดีข้อเสียของโครงการอย่างชัดเจนมากขึ้น
3. ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการเจรจาอย่างเป็นทางการระหว่างผู้วางแผนโครงการและประชาชน เพื่อประเมินความก้าวหน้าหรือระบุประเด็นข้อสงสัยต่าง
4. ระดับการวางแผนร่วมกัน เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่ผู้วางแผนโครงการกับประชาชนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการวางแผนเตรียมโครงการ และผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ เหมาะที่จะใช้สำหรับการพิจารณาประเด็นที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีข้อโต้แย้ง

5. ระดับการร่วมปฏิบัติ เป็นระดับที่ผู้รับผิดชอบโครงการกับประชาชนร่วมกันดำเนินโครงการ เป็นขั้นการนำโครงการไปปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

6. ระดับการควบคุมโดยประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมโดยประชาชน เพื่อแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งที่มีอยู่ทั้งหมด เช่น การลงประชามติ แต่การลงประชามติจะสะท้อนถึงความต้องการของประชาชน ได้ดีเพียงใด ขึ้นอยู่กับความชัดเจนของประเด็นที่จะลงประชามติและการกระจายข่าวสารเกี่ยวกับข้อดีข้อเสีย ของประเด็นดังกล่าวให้ประชาชนเข้าใจอย่างสมบูรณ์และทั่วถึงเพียงใด

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา การส่งเสริมอาชีพและวิสาหกิจชุมชน วิทยากรโดย นายอวยชัย พัสตุรักษา

วิสาหกิจชุมชน (community enterprise) หมายถึง กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการหรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกัน ประกอบกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะป็นนิติบุคคลในรูปแบบใด หรือไม่ป็นนิติบุคคล เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการ พึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่างชุมชน

ประโยชน์ของวิสาหกิจชุมชน

๑.การรวมตัวกันของเกษตรกรในการประกอบธุรกิจในระดับชุมชน มีความมั่นคง ได้รับการรับรองตาม กฎหมาย

๒.การส่งเสริมความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาความสามารถในการจัดการ ตรงตามความต้องการ ที่แท้จริง

๓.ระบบเศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ มีความพร้อมที่จะพัฒนาสำหรับการแข่งขัน ทางการค้าในอนาคต

วันที่ 21 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา การพัฒนาชุมชนกับการสร้างเครือข่าย วิทยากรโดย นายสมปอง อัจฉรงค์

เครือข่าย คือ การเชื่อมโยงของกลุ่มของคนหรือกลุ่มองค์กรที่สมัครใจ ที่จะแลกเปลี่ยนข่าวสารร่วมกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการจัดระเบียบโครงสร้างของคนในเครือข่ายด้วยความเป็นอิสระ เท่าเทียมกัน ภายใต้พื้นฐานของความเคารพสิทธิ เชื้อถือ เอื้ออาทร ซ้ำกันและกัน

ประเด็นสำคัญของนิยามข้างต้น คือ

- ความสัมพันธ์ต้องเป็นไปโดยสมัครใจ
- กิจกรรมที่ต้องมีลักษณะเท่าเทียมหรือแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
- การเป็นสมาชิก ต้องไม่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเป็นตัวของตัวเองของคนหรือองค์กร

การเชื่อมโยงในลักษณะของเครือข่าย จะต้องพัฒนาไปสู่ระดับของการลงมือทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายร่วมกันด้วย ดังนั้น เครือข่ายต้องมีการจัดระบบให้กลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่เป็นสมาชิกดำเนิน กิจกรรมบางอย่างร่วมกัน เพื่อนำไปสู่จุดหมายที่เห็นพ้องต้องกัน ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมเฉพาะกิจตามความจำเป็น เมื่อภารกิจบรรลุเป้าหมายแล้ว เครือข่ายก็อาจยุบสลายไป แต่ถ้ามีความจำเป็นหรือมีภารกิจใหม่อาจกลับมา รวมตัวกันได้ใหม่ หรือจะเป็นเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องระยะยาวก็ได้

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา การวิเคราะห์นโยบายการพัฒนาชุมชน วิทยาการโดย ดร.ไพบุลย์ โพรธิสุวรรณ

การพัฒนา ๓ ลักษณะ

- ๑.ทำสิ่งที่ไม่ดีให้ดีขึ้น คือ การแก้ปัญหา
- ๒.ทำสิ่งที่ดีให้ดียิ่งขึ้น คือ การพัฒนาศักยภาพ
- ๓.ทำสิ่งที่เคยมีและดีต่อชุมชน คือ สร้างโอกาส

ลักษณะของชุมชน

- ๑.เชื่อมโยงกันทางกายภาพ
- ๒.เชื่อมโยงกันด้วยกฎระเบียบ
- ๓.เชื่อมโยงกันระหว่างคนกับคน

วันที่ 22 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา การกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. 2542 วิทยาการโดย นายนพดล เพชรสว่าง

การวิเคราะห์แนวทางการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ในรอบ ๒๐ ปีที่ผ่านมาพบว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พยายามแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันด้วยวิธีการเพิ่มโทษให้กับผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีการปรับปรุงกฎหมายมาตั้งแต่ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๕๘ ซึ่งแต่เดิม อัตราโทษสูงสุดของกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต คือ “จำคุกไม่เกิน ๑๐ ปี” จนกระทั่งมีการปรับปรุงกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตฉบับใหม่ ปี ๒๕๕๘ ที่ระวางโทษไว้สูงสุดคือ “การประหารชีวิต” นอกจากนี้ยังเพิ่มโทษผู้ทุจริตด้วยการริบทรัพย์สินและหยุดนับอายุความ กรณีที่ผู้ทุจริตหรือผู้ถูกกล่าวหาหลบหนี

ดังนั้น รัฐบาลในแต่ละสมัยจึงให้ความสำคัญในเรื่องการออกกฎหมายหรือการดำเนินการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันที่มีการสะสมมายาวนาน หลังจากมีความพยายามกันมานานนับ ๒๐ ปีแต่รัฐบาลจะก้าวต่อไปได้สำเร็จหรือไม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการบังคับใช้กฎหมายของผู้ปฏิบัติถือเป็นอีกหนึ่งความหวังของสังคมไทยว่าจะสามารถขจัดปัญหาคอร์รัปชันให้ลดน้อยลงได้และที่สำคัญลำดับการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศไทยก็จะดีขึ้นอีกด้วย รวมทั้งประเทศไทยกำลังเข้าสู่การปฏิรูปประเทศอย่างจริงจัง

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา การจัดสวัสดิการสังคม เพื่อผู้สูงอายุ พิศาร ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยเอดส์ วิทยาการโดย พม.จ ปทุมธานี

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุน และจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราวการส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัยการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุม ดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุดบ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรม

นันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตร และสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

วันที่ 23 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. รายวิชา-การส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน วิทยากรโดย นายอภิชัย

ฉัตรเฉลิมกิจ

การท่องเที่ยวโดยชุมชน ที่ใช้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชนมีหลักการดังนี้

๑. ชุมชนเป็นเจ้าของ
๒. ชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและตัดสินใจ
๓. ส่งเสริมความภาคภูมิใจในตนเอง
๔. ยกระดับคุณภาพชีวิต
๕. มีความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม
๖. คงเอกลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๗. ก่อให้เกิดการเรียนรู้ระหว่างคนต่างวัฒนธรรม
๘. เคารพในวัฒนธรรมที่แตกต่างและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๙. เกิดผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่คนท้องถิ่น
๑๐. มีการกระจายรายได้สู่สาธารณประโยชน์ของชุมชน

เวลา 13.00-16.00 น. รายวิชา สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิทยากรโดย นายเลื่อมใส

ใจแจ้ง

การจัดประชุมสัมมนาเป็นกระบวนการของการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้ทุกขั้นตอน ซึ่งการดำเนินการการจัดประชุมสัมมนาจะแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ

๑. การเตรียมการก่อนการประชุมสัมมนา
๒. การดำเนินการระหว่างการประชุมสัมมนา
๓. การดำเนินการหลังการประชุมสัมมนา

สำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการประชุมสัมมนา โดยพิจารณาจากสิ่ง

ดังต่อไปนี้

๑. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
๒. ความต้องการของบุคลากร โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์

๓. ใช้การจัดประชุมสัมมนาช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจ นโยบายของหน่วยงานและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

วันที่ 24 มกราคม 2563

เวลา 09.00-12.00 น. พิธีปิด และรับมอบใบประกาศ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

- มีความรู้ความ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับตำแหน่งสามารถนำความรู้ไปใช้กับการ

ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

- มีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

- มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

- มีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

(ลงชื่อ).....*ศ.ดร. สอนงาม*.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวศศิธร สอนงาม)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน