

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

ข้าพเจ้า นายศรายุทธ พิษพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๒๗ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงานผู้จัดอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวนรวม ๓๖,๒๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม ดังนี้

๑. วิชายุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ



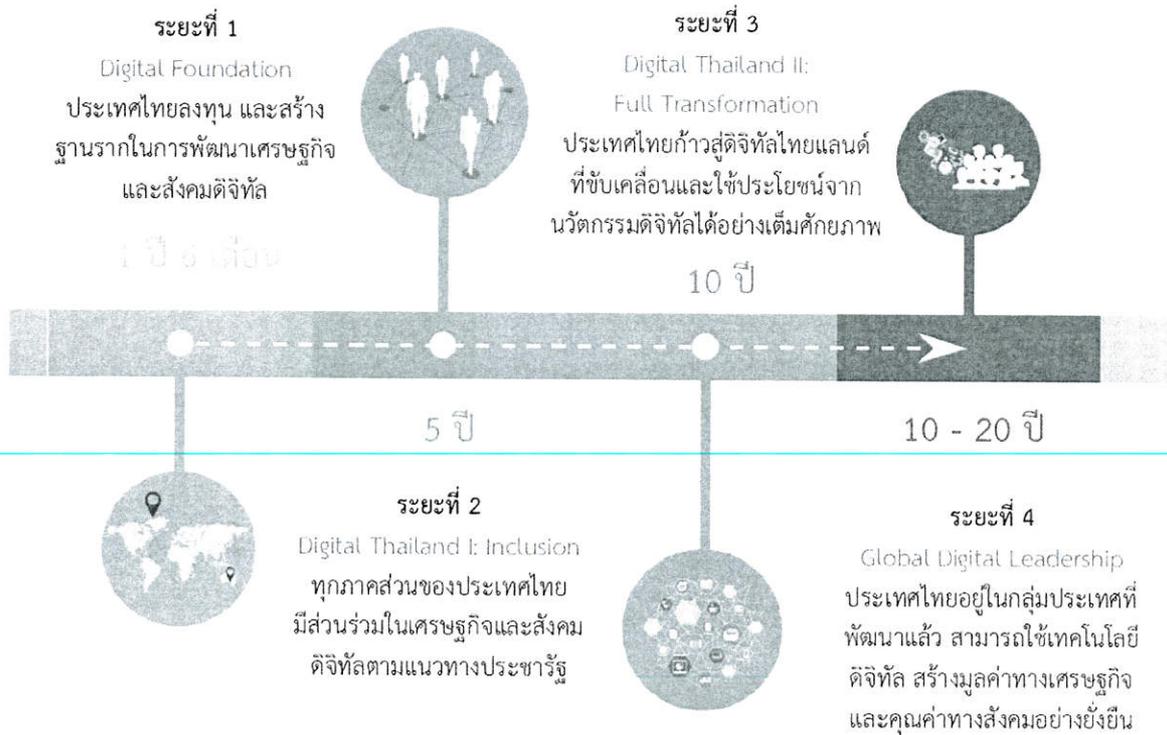
ยุทธศาสตร์ชาติ : กรอบการพัฒนาระยะยาว

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

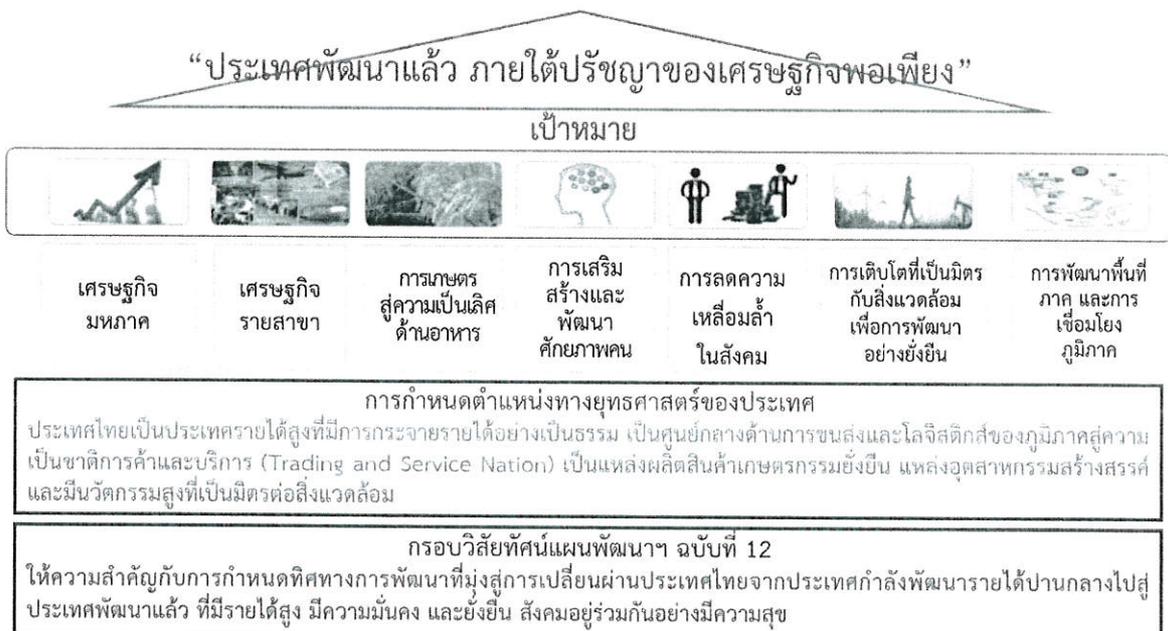
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
 ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๖.๖ การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับ ข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจน พัฒนาหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรที่มีหน้าที่เสนอความเห็น ทางกฎหมายให้มีศักยภาพ



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)



รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



ความท้าทายการบริหารท้องถิ่นรองรับ Thailand ๔.๐

- ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับวัฒนธรรมองค์การใหม่ เพื่อพร้อมการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับระบบการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ด้วยการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรมีขีดความสามารถศักยภาพที่สูงขึ้น
- ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับบทบาทการส่งเสริมท้องถิ่นให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเครือข่ายทางสังคม
- ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีผู้บริหารแนวใหม่ เช่น เป็นผู้ซึ่งมีจิตอาสา เป็นผู้กล้าคิดนอกกรอบ เป็นผู้กล้าทำการเปลี่ยนแปลงภายใต้อำนาจการบริหารงาน แต่ต้องมีจริยธรรมนำสังคม
- ๕) การปรับตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเน้นการมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการคิด ให้แนวคิด ร่วมทำงานวางแผน การดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบการดำเนินงานร่วมกัน

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นจะเป็นบทเรียนที่ทำให้เราแข็งแกร่งและพร้อมที่จะก้าวสู่งานต่อไปได้
อย่างมั่นคง

๖) มีความรับผิดชอบ ในการทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายผู้ร่วมงาน ลูกค้า และ
สิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

๗) มีความตรงต่อเวลา เป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่
ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และ
จะทำให้งานนั้นไม่เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อองค์กร

ผู้ที่ต้องการทำงานให้ได้ผลโดยไม่มี ความขัดแย้งรุนแรง

- ต้องตระหนักว่า การลดความขัดแย้ง ต้องเริ่มที่ตนเองเสมอ
- เพราะมนุษย์ทุกคนมีสามตนอยู่ในคนเดียว
- ตนแรกคือตนที่เราเป็น
- ตนที่สองคือตนที่คนอื่นมองว่าเราเป็น
- ตนที่สามคือตนที่เราเป็นจริงๆ
- สามตนนี้ถ้าอยู่ห่างกันเมื่อใด เราจะเกิดความขัดแย้งขึ้นในตัวเรา อันจะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผู้อื่นในเวลา
ต่อมา

ความขัดแย้งทั้งโลกจะถูกระงับได้ด้วยสติ และพรหมวิหารธรรม

- สังคมที่มีเมตตา กรุณา และไม่อิจฉากัน จะเกิดความขัดแย้งได้ยาก
- เกินร้อยละเก้าสิบของความขัดแย้งเกิดจากการปิ่นเกลียว
- ถ้อยคำหัตถ์จรรยาที่ป้องกันและลดความขัดแย้งได้คือ ขอโทษ สว่สติ และขอบคุณ

หลักธรรมที่สำคัญและสมบูรณ์ที่สุดที่จะช่วยให้มวลมนุษย์ขณะทุกข์สร้างสุขได้ก็คือ พรหมวิหารธรรม

เมตตา

กรุณา

มุทิตา

อุเบกขา

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๔. วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่ง กับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม อีกประการหนึ่ง

บุคคลและชุมชน ย่อมมีสิทธิตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ ดังนี้

- (๑) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (๒) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว
- (๓) พ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ม. ๕๙ บัญญัติว่า

“ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าว ได้โดยสะดวก ”

เจตนารมณ์แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

- กำหนดสิทธิได้รับรู้ของประชาชนให้แจ้งชัด
- ระบบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ป้องกันการทุจริต
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองสามารถคุ้มครองตนเอง & ใช้สิทธิทางเมืองได้ถูกต้อง

หลักการของกฎหมาย

- การเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- “ สิทธิรับรู้ ” ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
ประเภทที่ ๓

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ

“ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือ ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่นลายมือ พิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว ของผู้ถึงแก่กรรมแล้วด้วย”

* บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและ บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

ประเภทที่ ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

เอกสารที่ต้องส่งให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

- (๑) หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา
- (๒) มีอายุครบกำหนด
 - * ปกปิดตาม ม. ๑๔ ได้ ๗๕ ปี
 - * ปกปิดตาม ม. ๑๕ ได้ ๒๐ ปี

ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสาร”

ข้อมูล : ข้อเท็จจริง หรือสิ่งที่ถือหรือ ยอมรับว่าเป็นข้อเท็จจริง

ข่าวสาร : ข้อความที่ส่งมาเพื่อสื่อสารให้รู้เรื่องกัน

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ หน่วยงานของรัฐ ”

ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาล เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ เจ้าหน้าที่ ”

ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
ข้อยกเว้นความรับผิด (มาตรา ๒๐)

๑. เจ้าหน้าที่ทำโดยสุจริต และ
๒. ปฏิบัติตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนดและตามระเบียบการรักษาความลับของราชการ
๓. เปิดเผยในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกระงับให้อำนาจ

ความรับผิดทางละเมิดตามพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

หลักการสำคัญ

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีความมุ่งหมายที่จะไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดในผลแห่งละเมิดที่เกิดขึ้นโดยความไม่ตั้งใจหรือความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในการปฏิบัติหน้าที่และไม่ต้องการนำหลักในเรื่องลูกหนี้ร่วมในกฎหมายแพ่งมาใช้บังคับให้ เจ้าหน้าที่ต้องร่วมรับผิดในการกระทำของ เจ้าหน้าที่ผู้อื่น โดยมุ่งหมายแต่เพียงจะให้ได้รับค่าสินไหมทดแทนครบโดยไม่คำนึงถึงความเป็นธรรมที่จะมีต่อ เจ้าหน้าที่ซึ่งจะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ เจ้าหน้าที่และบั่นทอนขวัญกำลังใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่จนเป็นปัญหาในการบริหารราชการ
(คำพิพากษาศาล ปค.สูงสุดที่ อ. ๑๐/๒๕๕๒)

การกระทำที่เป็นละเมิด

ป.พ.พ. มาตรา ๔๒๐ บัญญัติไว้ว่า “ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมายให้เขาเสียหายจนถึงแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิด จำต้องใช้ค่าสินไหมสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น”

ประเภทความผิดของรัฐ

๑. ความรับผิดตามสัญญา
๒. ความรับผิดทางละเมิด
๓. ความรับผิดอย่างอื่น

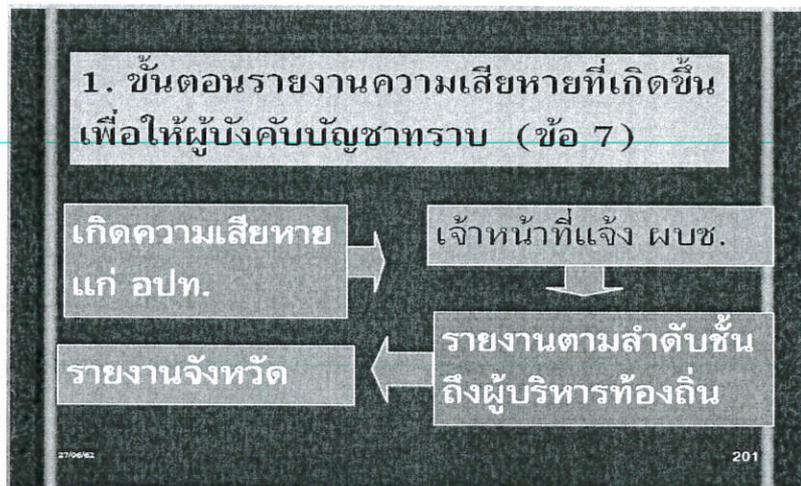
รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘

คำว่า “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันอาจจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจะอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๐๙๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๐)

๑. ขั้นตอนรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (ข้อ ๗)



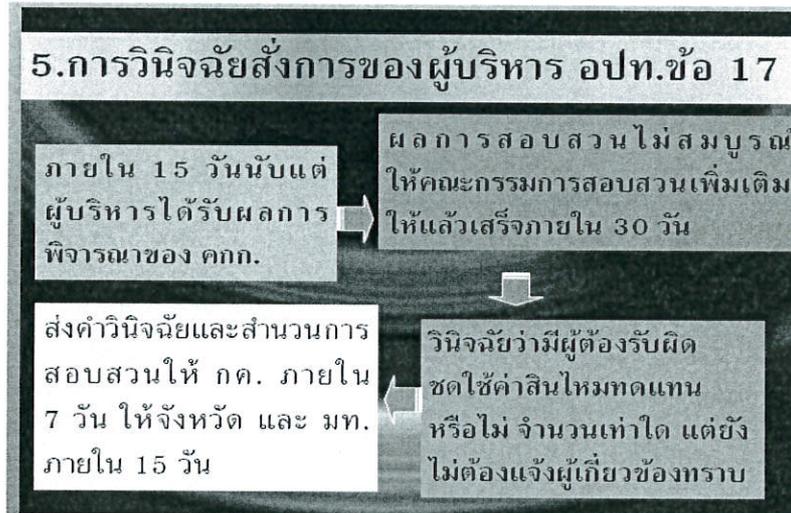
๑. กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ อปท. และผู้บริหารมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

๒. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดขึ้นคณะหนึ่งโดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้

๓. รายงานให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบทันที

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๕.การวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร อปท.ข้อ ๑๗



กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

หลักเกณฑ์การปฏิบัติ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

มติ ครม. วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๔๙ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยจัดให้มีระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในกรณีเจ้าหน้าที่ของ อปท. กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้ อปท. ทุกแห่งถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ หมวด ๒ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกโดยอนุโลม ทั้งนี้ ข้อความใดกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการคลัง ให้เป็นอำนาจของกระทรวงมหาดไทย.

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

๒) ระเบิดจากข้างใน

กล่าวคือ เขาเต็มใจยอมรับ ให้ความร่วมมือ และมีความอยากจะทำจะทำการใด ต้องเริ่มจากคนที่เกี่ยวข้องเสียก่อน(ใช้คนเป็นศูนย์กลาง)ต้องสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้เกิดความเข้าใจและอยากทำ ไม่ใช่การสั่งให้ทำ คนไม่เข้าใจก็อาจจะไม่ทำก็ได้ ในการทำงานนั้นอาจจะต้องคุยหรือประชุมกับผู้เกี่ยวข้องหรือคนในที่งานเสียก่อน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวิธีการต่อไป

๓) ปลูกป่าในใจคน

การจะทำการใดให้สำเร็จ ต้องปลูกจิตสำนึกในตัวคน ต้องให้เห็นคุณค่า เห็นประโยชน์ต่อสิ่งที่จะทำ “..เจ้าหน้าที่ป่าไม้ควรปลูกต้นไม้ลงใจคนเสียก่อน แล้วคนเหล่านั้นก็จะพากันปลูกต้นไม้ลงบนแผ่นดินและจะรักษาด้วยตนเอง..”

๔) รู้ รัก สามัคคี

รู้ หมายถึง รู้ปัญหา รู้วิธีแก้ปัญหา

รัก หมายถึง เมื่อเรารู้ถึงปัญหาและวิธีแก้ปัญหาแล้วเราต้องมีความรักที่จะลงมือทำ ลงมือที่จะแก้ไขปัญหานั้น

สามัคคี หมายถึง การแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ของชุมชน เราไม่สามารถลงมือทำคนเดียวได้ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมกัน

๕) การพึ่งพาตนเอง

การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเพื่อการแก้ไขปัญหามันในเบื้องต้น ด้วยการแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า เพื่อให้มีความแข็งแรงพอที่จะดำรงชีวิตได้ต่อไป แล้วขั้นต่อไปก็คือ การพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อม และสามารถพึ่งตนเองได้ในที่สุด

๖) ขาดทุน คือ กำไร

“Our loss is Our gain” หมายถึง การให้ การเสียสละ เพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข ถือเป็นผลกำไรที่ไม่อาจตีราคาเป็นเงินได้

๗) พออยู่พอกิน

หมายถึง ให้ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างพออยู่พอกินให้ได้เสียก่อน แล้วจึงค่อยขยับขยายให้ประชาชนมีขีดสมรรถนะที่ก้าวหน้าต่อไป

๘) ความเพียร

หมายถึง การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจจะไม่ได้มีความพร้อม ต้องอาศัยความอดทนและความมุ่งมั่น ดังเช่นพระราชนิพนธ์”มหาชนก” กษัตริย์ผู้เพียรพยายาม แม้จะไม่เห็นฝั่งก็จะว่ายน้ำต่อไป เพราะถ้าไม่เพียรว่ายก็จะตกเป็นอาหารของปู ปลา และไม่ได้พบกับเทวดาที่ช่วยเหลือมีให้จมน้ำ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

๑๖) ทำให้ง่าย

จากพระอัจฉริยภาพและพระปรีชาสามารถในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่พระองค์ทรงทำการประดิษฐ์คิดค้น และพัฒนาประเทศด้วยโครงการพระราชดำริต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาปากท้องของประชาชนในถิ่นทุรกันดารนั้น พระองค์จะทรงดำเนินการในรูปแบบที่เรียบง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศที่มีอยู่

เศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน "ทางสายกลาง" โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี.

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗. วิชาหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และการประเมินผลการควบคุมภายใน และ เทคนิคการตรวจสอบภายใน ระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่ง พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

(มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดประกาศ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๑/บังคับใช้ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑)

- ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลัง (กค) ประกาศเป็นต้นไป

(ประกาศ ๓ ต.ค. ๒๕๖๑ /บังคับใช้ ๔ ต.ค. ๒๕๖๑)

- ให้หน่วยงานของรัฐตาม พ.ร.บ.ฯ ถือปฏิบัติตาม

มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์

- กรณีมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติฯ โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้ กค พิจารณาการเสนอความเห็นพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

หน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.ฯ)

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (องค์กรอิสระฯ ได้แก่ กกต. ผผ. ปชช. สตง. กสม. /องค์กรอัยการ ได้แก่ อัยการสูงสุด)

(๔) องค์การมหาชน (เช่น โรงพยาบาลบ้านแพ้ว)

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่น ของ รัฐ ตาม ที่ กฏหมาย กำหนด (เช่น มหาวิทยาลัยในกำกับ ของ รัฐ ธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีรมต.กระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการ)

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

มี ๓ ด้าน ดังนี้

วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives)

ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงานด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ หลักการ ดังนี้

(๖) หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์

(๗) หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุม ทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น

(๘) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

(๙) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

๓. กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุมเป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามคำสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมควรได้รับการนำไปปฏิบัติทั่วทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมการควบคุม ประกอบด้วย ๓ หลักการ ดังนี้

(๑๐) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๑๑) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

(๑๒) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวัง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
ระบบการควบคุมภายในที่ดี

- มีความเหมาะสม เพียงพอ และรัดกุม
- มีความคุ้มค่า
- สามารถป้องกันความเสียหายหรือความสูญเสีย
- ปฏิบัติงานได้สะดวก และปลอดภัย
- เสริมสร้างความพอใจ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มีข้อกำหนด ๑๔ ข้อ

(๑) คำนิยามต่างๆ

ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ ความเสี่ยง (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑)

(๒) การจัดวางและการประเมินผลการควบคุมภายใน

การจัดวางและการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการจัดวางและการประเมินผลการควบคุมภายใน และการใช้ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๒ - ๑๑)

(๓) ผู้ที่กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน

กำหนดผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๒)

(๔) การให้ข้อมูลการควบคุมภายใน

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงหรือให้ข้อมูลการควบคุมภายในต่อกระทรวงการคลัง และกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๓ - ๑๔)

ข้อ ๑ คำนิยามหน่วยงานของรัฐ

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุณฑมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒

- ให้จัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานฯ เป็นแนวทางในการจัดวางฯ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

- ส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล และกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน
- หากผู้กำกับดูแลเป็นบุคคลเดียวกับกระทรวงเจ้าสังกัด ให้ถือว่ากระทรวงเจ้าสังกัดได้รับรายงานแล้ว

วรรคสอง

- คณะกรรมการของหน่วยงานตามข้อ (๑) กรณีจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- เสนอรายงานการประเมินผลฯ ตามข้อ ๘ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนาม ภายใน ๙๐ วัน

นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ในภาพรวมของส่วนราชการประจำจังหวัด)

วรรคสาม

- คณะกรรมการของหน่วยงานตามข้อ (๖) องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล
- เสนอรายงานการประเมินผลฯ ตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อลงนาม
- ส่งนายอำเภอ (คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้น) รวบรวม + สรุปรายงานการประเมินผลฯ มาจัดทำรายงานการประเมินผลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ในภาพรวมของอำเภอ)
- ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

วรรคสี่

- คณะกรรมการของหน่วยงานตามข้อ (๖) เทศบาลเมือง เทศบาลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เสนอรายงานการประเมินผลฯ ตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อลงนาม
- ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

วรรคห้า

- คณะกรรมการของหน่วยงานตามข้อ (๖) เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร
- เสนอรายงานการประเมินผลฯ ตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อลงนาม
- ส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

- กระทรวงเจ้าสังกัด รวบรวม + สรุปรายงานการประเมินผลฯ ที่ได้รับตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง
- จัดทำรายงานการประเมินผลฯ ระดับกระทรวง
- ส่ง กค ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน

วรรคสอง

- หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง
- ส่งรายงานต่อ กค โดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน

ข้อ ๑๐วรรคสาม

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวบรวม + สรุปรายงานการประเมินผลฯ ที่ได้รับตามข้อ ๙ วรรคสาม + วรรคสี่ (รายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ + รายงานเทศบาลเมือง เทศบาลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

- จัดทำรายงานการประเมินผลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด
- เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- สำเนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

๘. วิชาการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุของ อบต.

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง มี ๙ ฉบับ

- กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

- กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

- กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

- กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

- กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๑

๔. หนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คือ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐกำหนด /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ คือ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

การมอบอำนาจ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ในงานซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ถูกยกเลิกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบร่าง/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุภาวดีรัตน์ รัตนโชติ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๐

“การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

แนวการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐

การจะพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ กล่าวคือ มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ทำให้

(๑) วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างซึ่งจะต้องดำเนินการโดยการเชิญชวนทั่วไปแล้วไปดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น หรือ

(๒) อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น แบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว วิธีการซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้ง ยังคงเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปอยู่ แต่อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในแต่ละครั้งเปลี่ยนจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง มาเป็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ทั้งนี้ การแบ่งวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน ออกเป็นส่วนๆ ซึ่งมีผลทำให้การซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ หรือมีผลทำให้อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ จะต้องพิจารณาในขณะที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มิใช่พิจารณาจากผลของการดำเนินการ

(๓) คำว่า “ในครั้งเดียวกัน” ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง นั้น มุ่งหมายถึง การจัดหาพัสดุควรจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียว ดังนั้น กรณีการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณในครั้งเดียวกัน หากไม่มีเหตุผลประการใดที่ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการในครั้งเดียวกันได้แล้ว

หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งเดียวกัน หากหน่วยงานของรัฐได้แยกการดำเนินการจนมีผลทำให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กรณีจะเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
 ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ข้อ 25

➤ ระเบียบฯ ข้อ 25 การซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง "คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง" เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาขอคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



การรายงานผล ของ คณะกรรมการ	ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น
----------------------------------	--

องค์ประกอบของคณะกรรมการ (ข้อ 26)

กองการพัสดุภาครัฐ

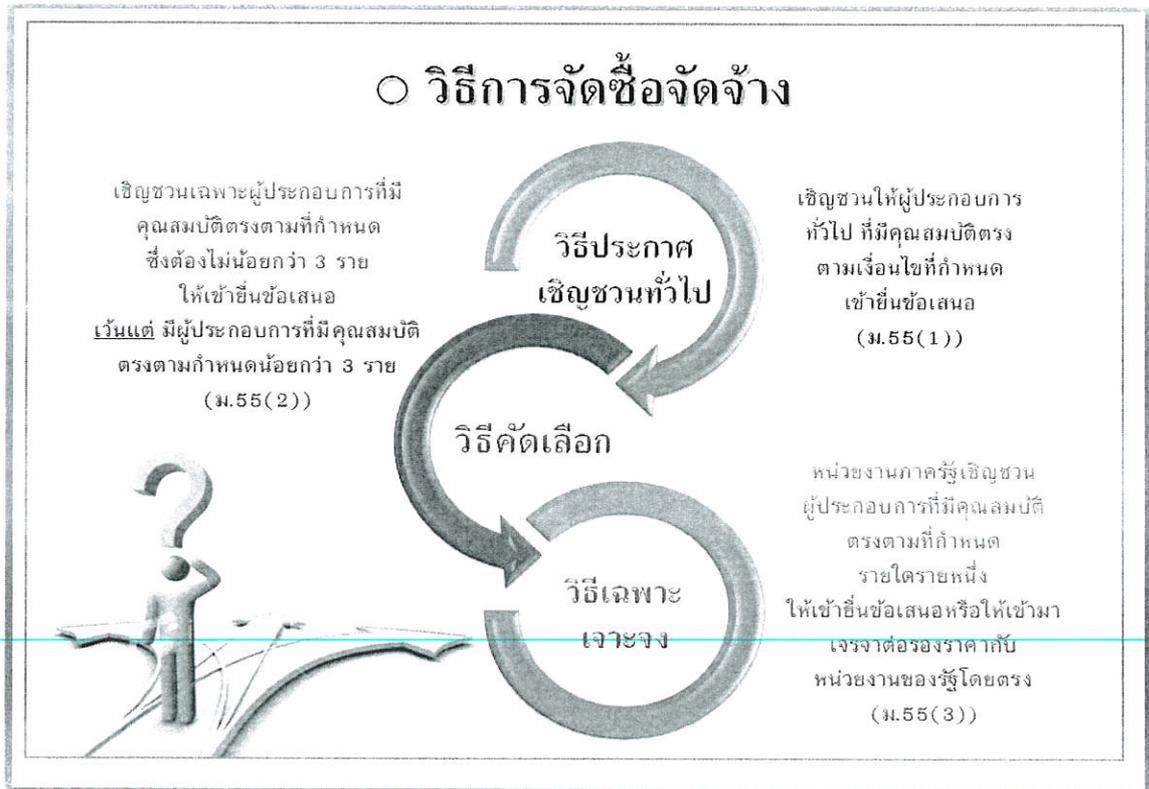
- ประชาชน 1 คน
- กรรมการอย่างน้อย 2 คน



แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ พนักงานหน่วยงานของรัฐ
 หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ
 ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้ง
 บุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็น
 บุคคลอื่นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

มาตรา ๕๕ (๑) ได้แก่ หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) มี ๒ ลักษณะ คือการซื้อสินค้ากำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบ e-catalog วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อสินค้าไม่ได้กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบ e-catalog วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีสอบราคา คือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (กรณีที่พื้นที่ไม่มีอินเทอร์เน็ต)

วิธีประกาศคัดเลือก

มาตรา ๕๖ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน **เว้นแต่**

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีคัดเลือก (มีผู้ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓ ราย **เว้นแต่**จะมีไม่ถึง ๓ราย)

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ

(ข) พักติที่ต้องการจัดซื้อ มีคุณลักษณะพิเศษ หรือซับซ้อน มีความชำนาญพิเศษ

(ค) เร่งด่วน ไม่อาจคาดหมายได้

(ง) ต้องระบุยี่ห้อ

(จ) ซื้อจากต่างประเทศ

(ฉ) ราชการลับ เกี่ยวกับความมั่นคง

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

-
- กรรมการ อย่างน้อย ๒ คน (บุคลากรในสังกัด)
 - * แต่ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับแต่งตั้ง
 - จากบุคคลอื่น (ใครก็ได้) กรณีจำเป็น/เพื่อประโยชน์
 - แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๐๑ งานจ้างก่อสร้างที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้มีผู้ควบคุมงานซึ่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจเพื่อรับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างนั้น การแต่งตั้ง คุณสมบัติ และหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การแก้ไขสัญญา

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า
- (๒) จำเป็น ไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์
- (๓) ประโยชน์แก่หน่วยงาน ประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

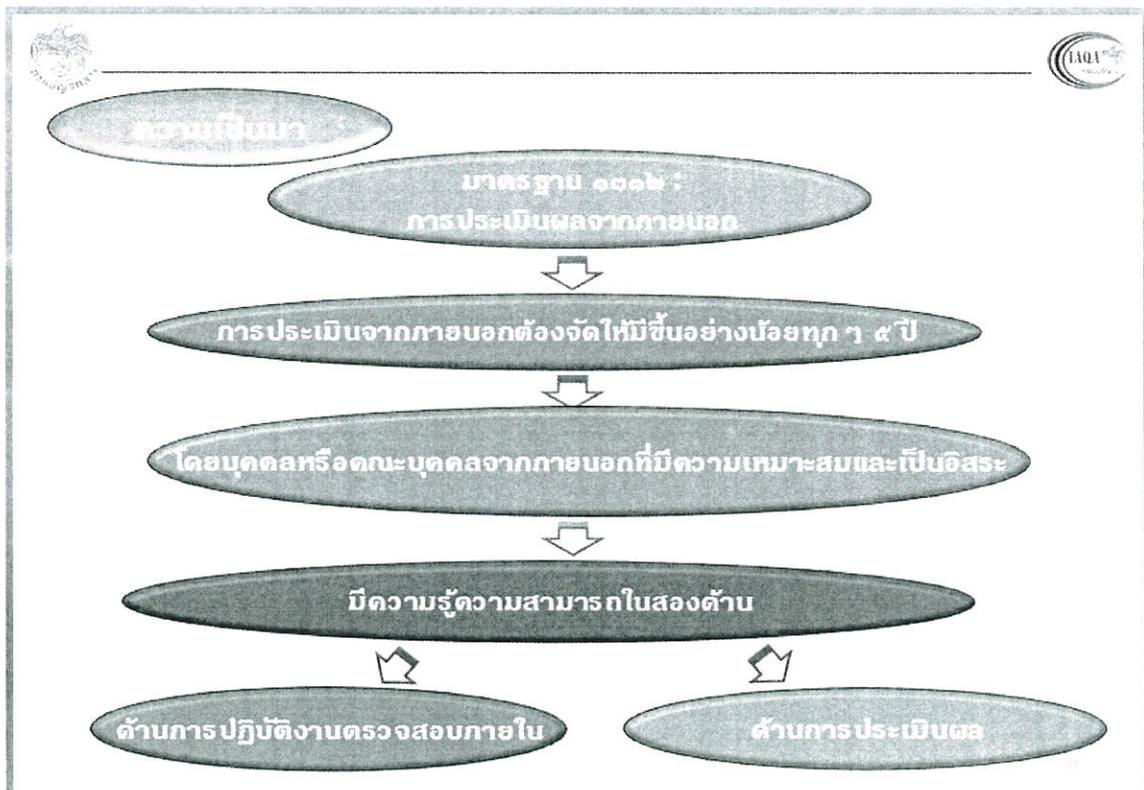
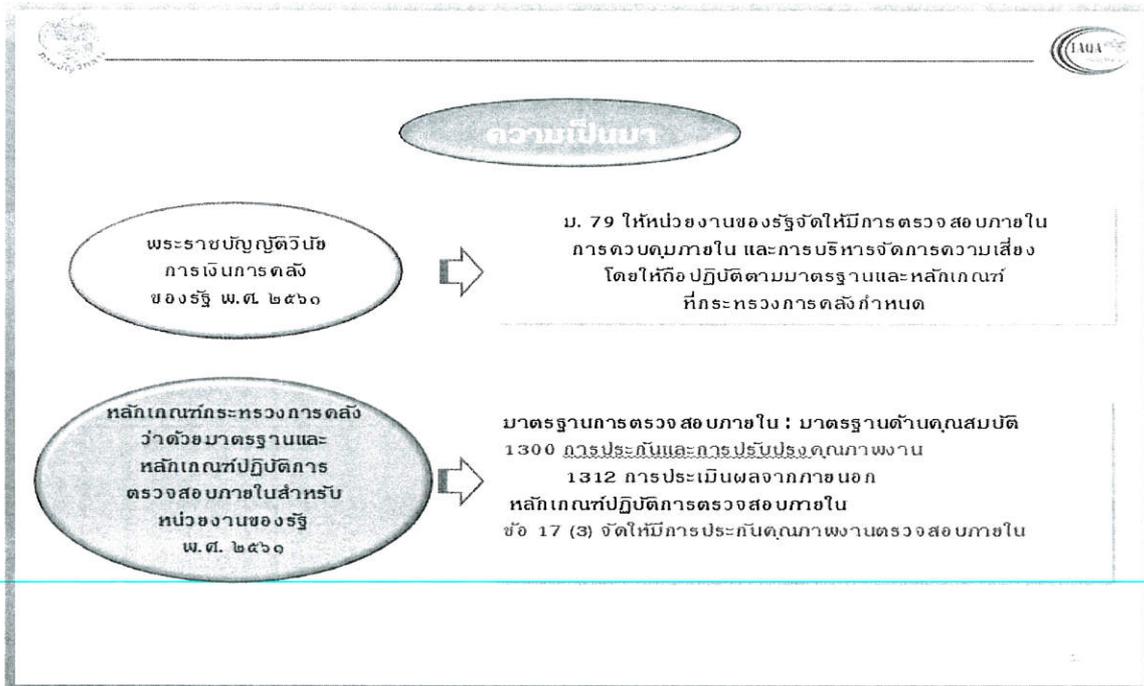
ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ขอทำความตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินเพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าว เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิม เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขหรือข้อตกลง

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
 ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของ อปท. มีการพัฒนาคุณภาพและปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และหลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของ อปท. มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ และการยอมรับของผู้บริหาร ผู้รับการตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ อปท. มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเข้มแข็ง โดยผู้บริหารสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้เกิดการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานตรวจสอบภายในของ อปท. สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. หน่วยงานตรวจสอบภายในของ อปท. ได้รับความน่าเชื่อถือและยอมรับของผู้บริหาร ผู้รับการตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ผู้ตรวจสอบภายในของ อปท. สามารถสร้างคุณค่าเพิ่ม และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน
๔. สร้างความเข้มแข็งให้กับ อปท. ในการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมที่ดี และมีกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ

๑๑. วิชาหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่มา : พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
ม. ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้
ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

ความทั่วไป ข้อ ๓ - ๙

ข้อ ๓ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๔ การบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐที่มีคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ ๑๓

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและความซับซ้อนของภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๙ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๑๐ - ๑๕

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย
หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมจากรวบรวมหนึ่งได้

ข้อ ๑๔ วาระการดำรงตำแหน่ง วาระการประชุม และอื่นๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ ๑๕ คำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๖ - ๒๐

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐรับผิดชอบตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ดังนี้

(๑) หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ (๑) ให้รับผิดชอบตรวจสอบ ดังนี้

(๑.๑) หน่วยงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ในกรณีที่ตรวจสอบงาน/โครงการของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวง นอกเหนือจากงานของสำนักงานปลัดกระทรวง จะต้องเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายกระทรวง และเป็นงาน/โครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตามกำกับดูแลเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ประสานแผนการตรวจสอบกับส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

(๑.๒) หน่วยงานตรวจสอบภายในระดับกรม รับผิดชอบตรวจสอบราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสมควร หัวหน้าส่วนราชการ อาจมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในระดับกรม ตรวจสอบส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคได้

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงาน

ในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐด้วย

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

(๑๐) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๘ ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึง

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบและแนะนำการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

(๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

(๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัติ

หน่วยรับตรวจ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

(๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

(๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

(๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

หน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

๑. รับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๒. ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นทางการ

หน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงรองลงมาทุกระดับ

๑. จัดให้มีการควบคุมภายในของส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ
๒. สอบทานการปฏิบัติงานที่ใช้บังคับในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ
๓. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในให้รัดกุม

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสหรือคณะทำงาน

๑. อำนวยการและประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประเมินผลในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ และขออนุมัติผู้บริหาร
 ๓. ประสานงานส่วนงานย่อยเพื่อติดตามการประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขวิธีการควบคุม
 ๔. รวบรวมผลการประเมินระดับส่วนงานย่อยและสรุปภาพรวมของหน่วยรับตรวจ
 ๕. พิจารณาความเสี่ยงที่ส่วนงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ และเลือกหรือค้นหาวิธีการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาสั่งการ
 ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินระดับหน่วยรับตรวจเสนอฝ่ายบริหาร
- สาเหตุที่เกิดกรณีการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑. ข้อบกพร่องเกิดจากการขาดระบบ “การควบคุมภายในที่ดี”
 ๒. ข้อบกพร่องเกิดจากการขาดระบบ “การตรวจสอบภายใน”
 ๓. ผู้รับผิดชอบละเลยไม่เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน
 ๔. ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ควบคุมกำกับดูแล มอบหมายให้บุคคลคนเดียวปฏิบัติงานหลายหน้าที่
 ๕. ความไม่ซื่อสัตย์สุจริตของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพิกเฉย ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการ

“การควบคุมภายใน” มีประโยชน์ในการตรวจสอบการปฏิบัติการประจำวันของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ในการควบคุมกำกับปฏิบัติงานภายในองค์กรซึ่งผู้บริหารต้องรับผิดชอบ

- เป็นระบบที่กำกับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกิจหน้าที่ ตามระเบียบ/กฎหมาย และ รายงานผล

ดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ ตามระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด

- ผู้บริหาร สามารถตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ถึงความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบฯ กฎหมาย ความตั้งใจ ความอดุสาหะ และรวมทั้งความมีจริยธรรมได้จากแบบรายงานติดตามประเมินผล

“การควบคุมภายใน” คือ การปฏิบัติการกิจตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติ ครม. โดยประหยัด คุ้มประโยชน์ และเป็นการป้องกันการทุจริต

“ความเสี่ยง” คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล สูญเปล่าหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ฉะนั้น แท้จริงแล้ว การควบคุมภายในเป็นการ “เฝ้าระวังความเสี่ยง” เมื่อเจอความเสี่ยงให้นำความเสี่ยงที่ค้นพบ มาบริหารจัดการ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลง หรือหมดไปจากองค์กร

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

(๓) สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ใช้สิทธิได้ ๓ วิธี คือ

๑. ค่าเช่าบ้าน

- ไม่จำเป็นต้องย้ายชื่อไปอยู่ในทะเบียนบ้านหลังที่เช่า
- จะเช่าอยู่ต่างท้องที่ที่ทำงานก็ได้
- เช่าบ้านใครก็ได้รวมทั้งพ่อแม่ พ่อแม่คู่สมรส แต่ต้องเช่าจริงอยู่จริง
- ไม่จำเป็นต้องเช่าทั้งหลัง
- สัญญาเช่าควรทำอย่างน้อย ๓ ปี

๒. ค่าเช่าซื้อ และ ๓ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านหรือที่ค้างชำระ อยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น

- บ้านที่นำมาใช้สิทธิต้องอยู่ในท้องที่ที่ทำงาน
- เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน
- คู่สมรสกัน ไม่จำเป็นต้องกู้ร่วมคนใดคนหนึ่งกู้ อีกคนหนึ่งมีสิทธิก็นำหลักฐานไปเบิกได้
- การใช้สิทธิให้ใช้ได้ภายในวงเงินหรือเวลาตามสัญญาฉบับแรก อะไรหมดก่อน ก็หมดสิทธิ

เบิกในท้องที่นั้น

- ในท้องที่หนึ่งเบิกได้หลังแรกหลังเดียว เว้นแต่เกิดภัยพิบัติ

(๔) การรับรองสิทธิ

๑) หัวหน้าหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ รับรองผู้มีสิทธิในหน่วยงาน

๒) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับรับรองสิทธิบุคคลตาม ๑)

๓) ระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษขึ้นไปอำนาจการระดับกลางขึ้นไป บริหารท้องถิ่นรับรองสิทธิของตนเอง

(๕) การยื่นขอเบิกเงิน

- ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ยื่นคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านตามคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมด้วยสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(๖) การอนุมัติ

- ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าเช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

๒) กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัด ที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

กรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมต้องรู้อะไรบ้าง

๑. โครงการต้องเข้าความหมายของคำว่า “การฝึกอบรม” (ระเบียบฯ ข้อ ๔)

๒. ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ (ระเบียบ

ข้อ ๗)

๓. โครงการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ วรรค ๑)

๔. ต้องแยกประเภทการฝึกอบรมและต้องรู้ว่าเป็นการฝึกอบรมประเภทไหน (ระเบียบฯ ข้อ ๔)

๕. ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกได้มีกี่รายการ และแต่ละรายการเบิกได้เท่าไร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ วรรค ๒ ถึง

ข้อ ๒๐)

๖. บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายให้ต้องมีใครบ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒)

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) การจัดทำโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

(๑.๑) โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑.๒) การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

(๑.๓) การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวน ที่เห็นสมควร

(๒) ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๒.๑) ประธานในที่ประชุมหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒.๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

ระดับการฝึกอบรม	วิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ	วิทยากรที่ไม่มีใช้บุคลากรภาครัฐ
ประเภท ก.	ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท
ประเภท ข. และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

❖ **สถานที่ราชการ**

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าอาหาร (บาท : วัน : คน)		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
ประเภท ก.	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
ประเภท ข. และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

❖ **สถานที่เอกชน**

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าอาหาร (บาท : วัน : คน)		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
ประเภท ก.	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
ประเภท ข. และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑๔. วิชาเทคนิคการตรวจสอบพัสดุ

หน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. กำหนดวิสัยทัศน์
๒. ขอบเขตการทำงาน
 - ๒.๑ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการนำเสนอ
 - ๒.๒ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในที่ยึดถือ
 - ๒.๓ ทิศทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในของ อปท.
 - ๒.๔ ความรู้มาตรฐานของ อปท. ที่นักวิชาการตรวจสอบภายในควรมี

เทคนิคการตรวจสอบ

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๒. การดาษทำการสรุปข้อตรวจพบ
๓. รายงานผลการตรวจสอบ

และฝึกปฏิบัติ

๑๕. วิชา การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท.

การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗

(มีผลใช้บังคับ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘)

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(มีผลใช้บังคับ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๙)

(แก้ไขเฉพาะ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๐)

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

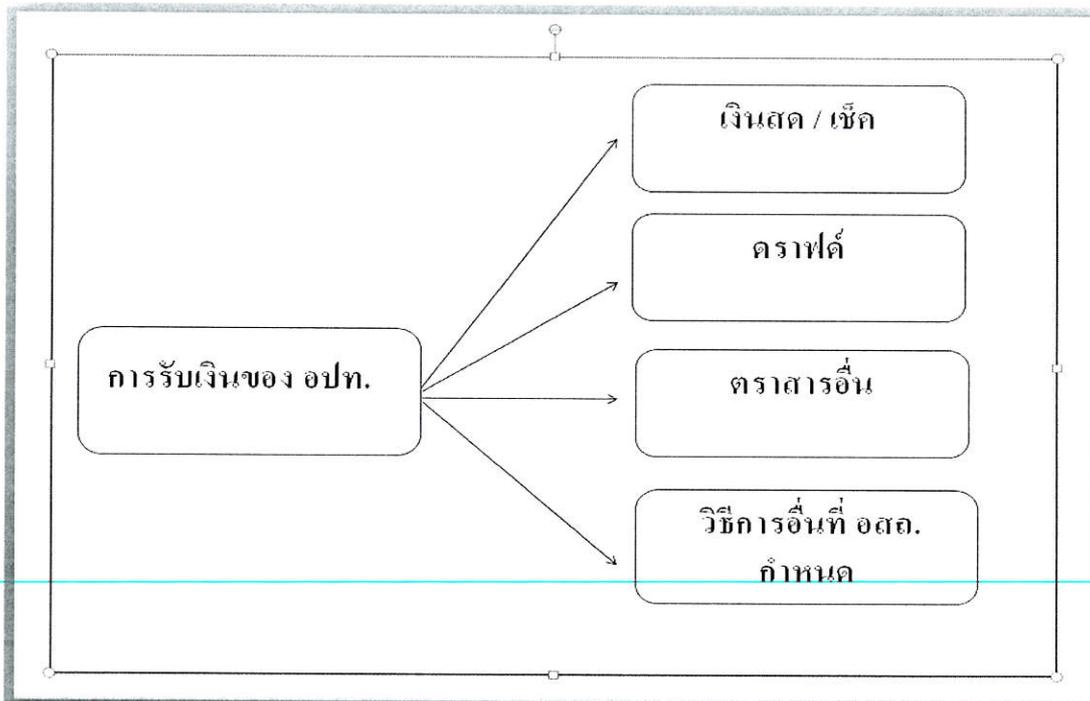
(มีผลใช้บังคับ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘)

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(มีผลใช้บังคับ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....



ระเบียบเดิม

ระเบียบใหม่

ข้อ 9/1 การรับเงินรายรับดังต่อไปนี้ ให้ใช้หลักฐานการรับโอนเงินหรือการนำฝาก หรือ รายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลัง แทนใบเสร็จรับเงิน

- (1) รายได้ที่รัฐจัดสรร หรืออุดหนุนให้แก่ อปท.
- (2) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- (3) เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทน อปท.

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ระเบียบเดิม

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน อันเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ระเบียบใหม่

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน อันเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน

ระเบียบเดิม

ข้อ 59 ในกรณีที่มิมีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ขออนุมัติกู้เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ระเบียบใหม่

ข้อ 59 ในกรณีที่มิมีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ขออนุมัติกู้เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วเบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ระเบียบเดิม

ข้อ 77 ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งมีชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐาน การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับ เงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้ หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือ ชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ ด้วย

๑๓๑

ระเบียบใหม่

ข้อ 77 ให้ผู้จ่ายเงิน ประทับตราข้อความ ว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรอง การจ่ายพร้อมทั้ง ระบุชื่อสกุล ด้วยตัว บรรจงหรือ ม้วน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือ ผู้มีสิทธิรับเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ใน การตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญ คู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือ ชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๑๓๑

ระเบียบเดิม ข้อ 84

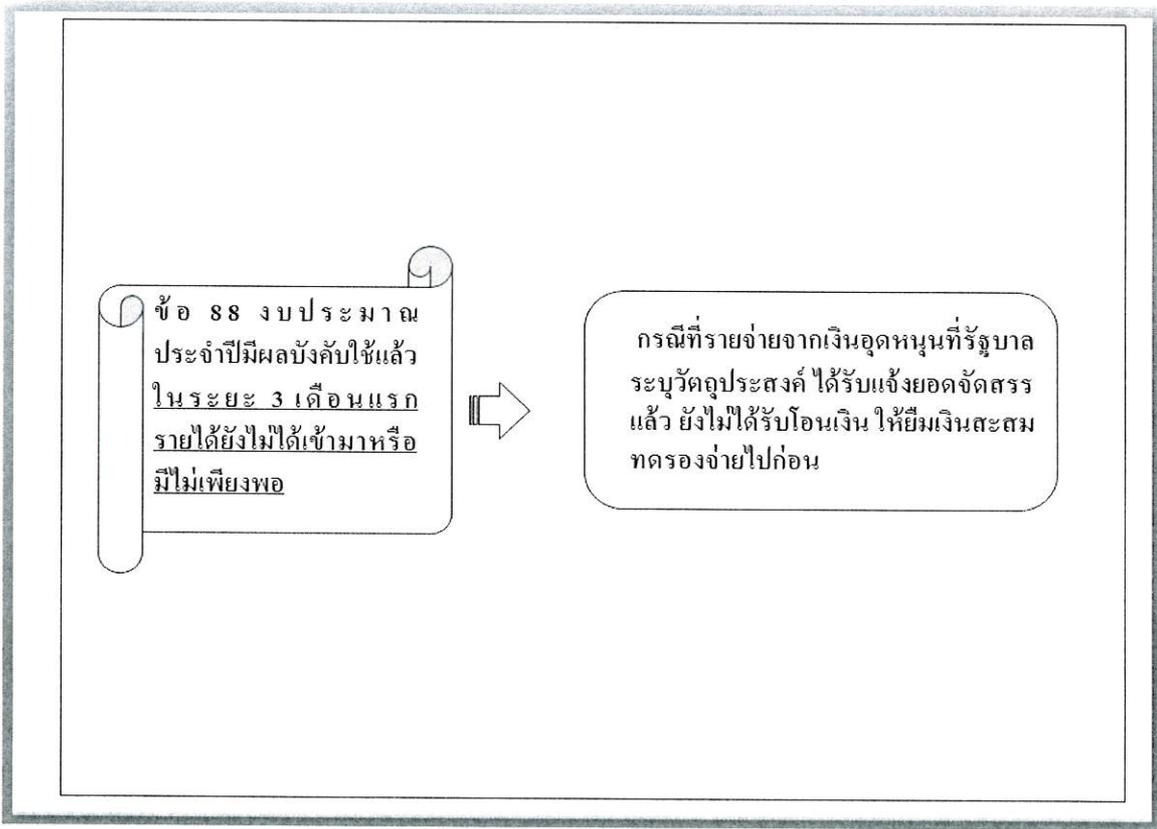
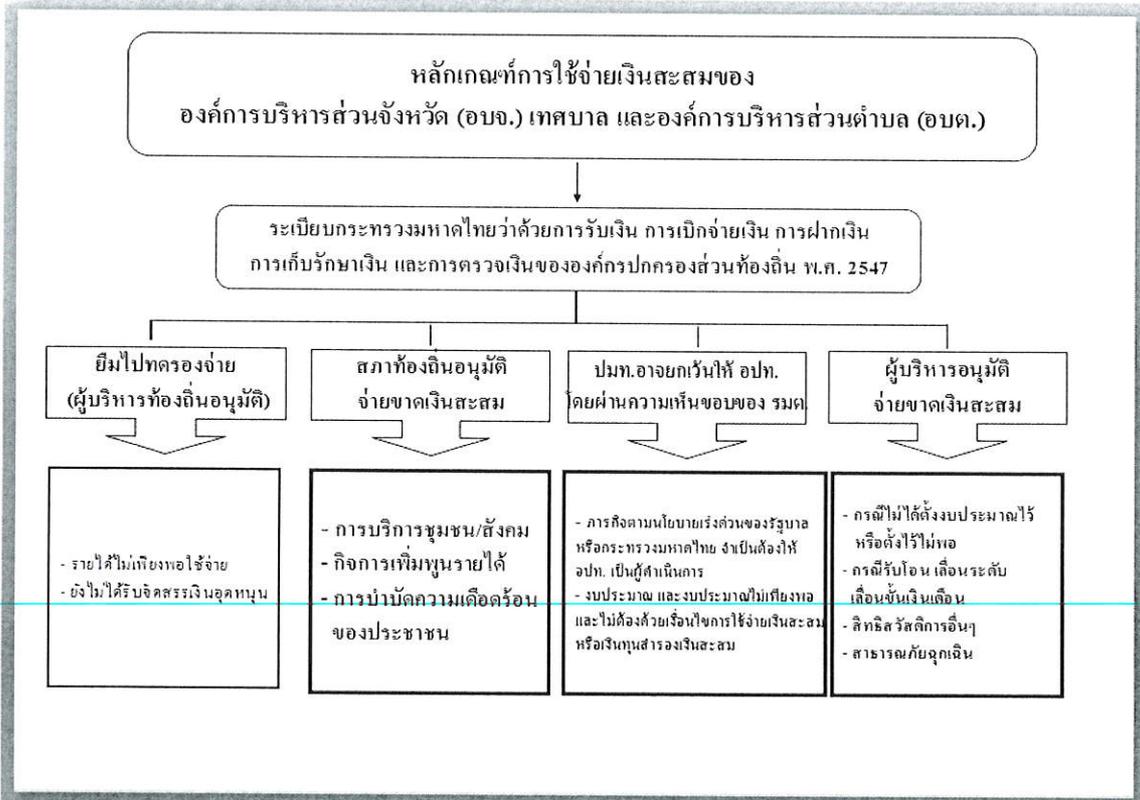
(3) ผู้ยื่นแต่ละรายจะคงไม่มีเงินยื่นค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ไม่ยื่นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน นั้น ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ห้ามยื่นแทนกัน

ระเบียบใหม่ ข้อ 84

(3) การอนุมัติให้ผู้ยื่นเงินเพื่อใช้ใน ราชการ แต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติให้ผู้ยื่น เท่าที่จำเป็น ได้เฉพาะผู้มี หน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ และห้ามมิให้ อนุมัติให้ผู้ยื่นเงินรายใหม่ ในเมื่อผู้ยื่นมิได้ ชำระหนี้เงินยื่นรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน ในกรณีการเดินทางไปราชการเป็น หมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิกาใดคนหนึ่งเป็น ผู้ยื่นแทน

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
 ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....



รายงานผลการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
 หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
 ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ข้อ 89/1

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการโดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมตามข้อ 87 และข้อ 89 ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ยกเว้น
 กรณี **อปท.** ดำเนินการหรือสับเปลี่ยนการดำเนินงานในเคาเรพระราชพิธีบรมราชาภิเษก หากมีกรณีขออนุมัติการกิจให้ **อปท.** เป็นผู้ดำเนินการ โดยเบิกจ่ายจาก **งบป.** และหากมี **งบป.** ไม่เพียงพอสามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมได้ ตาม
 มท 0808.2/ว 1673 ลว. 14 มีนาคม 2562

**ผู้บริหาร
ท้องถิ่น**

ข้อ 90 กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้แล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้ **อปท.** ใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น กรณีดังต่อไปนี้

- 1) รับ โอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน (ไม่รวมบรรจุใหม่)
- 2) เบิกเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่น ๑ พนักงานท้องถิ่น (รวมลูกจ้างด้วย) ซึ่งมีสิทธิได้รับตาม กม. ว่าด้วยการจัดตั้ง **อปท.** ในระหว่างปีงบประมาณ
- 3) ค่าใช้จ่ายตาม (1) และหรือ (2) ให้ถือเป็นรายจ่ายใน ปีงบประมาณนั้น

- ❖ **กรณีฉุกเฉินที่สาธารณภัยเกิดขึ้น** เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วน และจำเป็นต้องแก้ไขโดยฉับพลัน (บรรเทาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนั้น) ตามความจำเป็น ในขณะนั้น ให้คำนึงถึงฐานะการคลังของ **อปท.**
- ❖ เป็นค่าใช้จ่ายตรงชีพ และความเป็นอยู่ของประชาชนและใช้เวลาดำเนินการหรือช่วยเหลือไม่เกิน 7 วัน ซ่อมแซมสภาพเดิม ห้ามก่อสร้างใหม่

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑๖. การประเมินความเสี่ยงก่อนวางแผนการควบคุมภายในและการสอบทานความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน หน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

การประเมินความเสี่ยงต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ควบคุมภายใน ๓ ด้าน (ORC)

๑. ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) เป็นวัตถุประสงค์ เกี่ยวกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินตลอดจนการใช้ทรัพยากร
๒. ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานการเงิน
๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

มาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	ประกอบด้วย	๕ หลักการ
๒. การประเมินความเสี่ยง	ประกอบด้วย	๔ หลักการ
๓. กิจกรรมการควบคุม	ประกอบด้วย	๓ หลักการ
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	ประกอบด้วย	๓ หลักการ
๕. กิจกรรมการติดตามผล	ประกอบด้วย	๒ หลักการ

และฝึกปฏิบัติในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๗. วิชาการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง แผนงานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาเป็น ปีงบประมาณ คือระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายบริหารต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากฝ่ายสภาท้องถิ่น ตามหลักรัฐศาสตร์และการบริหารราชการแผ่นดินว่าด้วยการคานอำนาจ นอกจากนี้ต้องมีการติดตามประเมินผลเพราะถือว่าเป็น “เงินสาธารณะ” (Public Money) ป้องกันการรั่วไหล ให้การใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายรายสาขา หรือรายกลุ่มคน เช่น จัดสรรงบช่วยเหลือคนยากจน เป็นต้น

วัตถุประสงค์และหน้าที่ของการจัดทำงบประมาณ

๑) การวางแผนเพื่อจะช่วยให้การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชำระหนี้ได้ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่ารายจ่ายอยู่ภายใต้กรอบของเงินสำรองที่มีอยู่ อันประกอบด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และเงินกู้ที่คาดว่าจะได้

๒) งบประมาณสร้างลำดับความสำคัญในการทำงานของเจ้าหน้าที่

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
เงินงบประมาณ คือ เงินที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ) รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เงินที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ) รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ คือ เงินที่งบบุคลากรอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. นอกจากเงินงบประมาณ เช่น เงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น

อำนาจหน้าที่ของ อปท.

อบจ. - พ.ร.บ.อบจ., กฎกระทรวง, พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจและ- ประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจ

เทศบาล/อบต. - พ.ร.บ.เทศบาล, พ.ร.บ.อบต., พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ ตามมาตรา ๑๖ ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา แม้ตามมาตรา ๑๖ จะกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล แต่หากอำนาจดังกล่าว เป็นอำนาจที่เข้าซ้อนระหว่างรัฐ และ อปท. การที่ อปท. จะมีอำนาจดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการถ่ายโอน ตามมาตรา ๓๐ (๑) (ก) และกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ตามมาตรา ๓๐ (๒) เสียก่อน

รายจ่ายงบกลาง ประกอบด้วย ค่าชำระหนี้เงินต้น/ดอกเบี้ยเงินกู้ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ เบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยยังชีพคนพิการ เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาอนุบาล เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ โครงการอื่น

สำรองจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน เช่น เงินสมทบ สปสช. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ค่าบำรุงสมาคม อปท. เงินช่วยเหลือ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ

แนวทางการตั้งงบประมาณกรณีสาธารณภัย งบกลาง เงินสำรองจ่าย ตั้งให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่ รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

แนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.

(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑)

๑. โครงการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่
๒. ต้องจัดทำร่างโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ
๓. ต้องมีคำชี้แจง/เขียนรายละเอียดประกอบ
๔. งบประมาณมีผลบังคับใช้ให้เสนอโครงการให้ผู้บริหาร อปท. อนุมัติ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

“หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้รับผิดชอบ เป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรือ งานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ของสถานศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า รายได้ที่เป็นยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้กับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งรายได้สะสมปีงบประมาณก่อน ๆ ด้วย

“ค่าเรียน” หมายความว่า เงินที่เก็บเป็นค่าการศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวด ๑ รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการ ต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

(๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

(๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษา จะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์ และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียนได้ตามอัตราที่

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ใช้จ่ายตาม (๕) ในกรณีการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขัน ทักษะทางการศึกษาภายในประเทศ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนกรณีการนำผู้เรียนไปร่วม กิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายกรณีก่อนดำเนินการและให้อนุมัติ เฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าวโดยตรงเท่านั้น

หมวด ๓ การบริหารรายได้ ใช้จ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา ตามข้อ ๖ (๑) ให้ตั้งงบประมาณโดยตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดให้งบประมาณรายการนั้น ไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เมื่อข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามวรรคหนึ่งประกาศใช้แล้ว ให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถานศึกษาตามข้อ ๖ เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เว้นแต่กรณี รายได้ที่มีการกำหนดเงื่อนไขเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมตามวรรคหนึ่งให้กระทำเฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการผู้เรียน หรือกิจการที่เพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือกิจการที่จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และต้องเป็นไป ตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา ทั้งนี้ การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาก็ได้

(๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงิน ไม่เกินห้าแสนบาท

(๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท

รายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
หมวด ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมอบหมายข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในกรณีสถานศึกษาใดมีเงินรายได้สะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามคำนิยาม คำว่า “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” ตามระเบียบนี้ อยู่ก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบนี้ รายงานของสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐ ของระเบียบนี้ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและได้กระทำโดยสุจริตก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นการกระทำที่ชอบ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีของสถานศึกษาตามข้อ ๑๙ หากกระทรวงการคลัง ยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำการจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่ากระทรวงการคลังจะกำหนด

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
การตรวจสอบดำเนินงาน

เป็นการตรวจสอบที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินจากการดำเนินงานตามปกติหรือจากการดำเนินงานตามแผนงาน งานโครงการของหน่วยรับตรวจ และแสดงความเห็นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด ได้ผลตามเป้าหมาย คุ่มค่า และมีผลสัมฤทธิ์หรือไม่

การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

เป็นการตรวจสอบที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ภาษี อากร ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน รายได้เบ็ดเตล็ด

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ งาน หรือสัญญา
๓. ตรวจสอบการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด คุ่มค่า
๔. ตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปโดยสุจริต

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบเอกสาร
๒. ตรวจสอบสังเกตการณ์
๓. สัมภาษณ์/สอบถาม
๔. สอบปากคำ
๕. วิเคราะห์ข้อมูล

หลักเกณฑ์การตรวจสอบ

๑. คัดเลือกหน่วยรับตรวจ
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน งาน โครงการ สัญญา
๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
๔. รวบรวมเอกสาร และข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องจากหน่วยรับตรวจ
๕. ตรวจสอบและวิเคราะห์เอกสารต่างๆ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒๑. วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

การประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้ในการบริหารงานบุคคล ๗ เรื่อง

๑. เลื่อนขั้นเงินเดือน
๒. ให้เงินรางวัลประจำปี
๓. การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
๔. เรื่องการแต่งตั้ง
๕. การให้รางวัลจูงใจ
๖. การบริหารบุคคลในรูปแบบอื่น
๗. การให้ออกจากราชการ

องค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ จากตำแหน่งปฏิบัติราชการ ไป ชำนาญการ

๑. ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒. จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ขั้นต่ำของสายที่จะเปลี่ยน)
๓. ผลการประเมินย้อนหลังอย่างน้อย ๖ ครั้งไม่ต่ำกว่าระดับดี (รวมแต่ไม่ต้องติดกัน)
๔. ต้องไม่เคยถูกดำนวินัยในรอบการประเมินที่ผ่านมา
๕. ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ ก. กลางกำหนด ทำผลงาน ๒ เรื่อง ต้องเป็นผลงานในสายงานในตำแหน่งที่

จะเลื่อน

องค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ จากตำแหน่งชำนาญการ ไป ชำนาญการพิเศษ

๑. ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒. จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ขั้นต่ำของสายที่จะเปลี่ยน)
๓. ผลการประเมินย้อนหลังอย่างน้อย ๖ ครั้งไม่ต่ำกว่าระดับดี (รวมแต่ไม่ต้องติดกัน)
๔. ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ในรอบการประเมินที่ผ่านมา
๕. ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ ก. กลางกำหนด ทำผลงาน ๒ เรื่อง ต้องเป็นผลงานในสายงานในตำแหน่งที่

จะเลื่อน

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
๒๒. วิชากฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงการ

การฉ้อราษฎร์บังหลวง (Corruption)

๑. พฤติกรรมหรือการกระทำ ไม่กระทำตามกฎหมายที่กำหนดไว้ (Nonfeasance)
๒. การกระทำน้อยกว่าหรือไม่ดี เท่าที่กฎหมายระบุไว้ (Malfeasance)
๓. การกระทำเกินหรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ (Overfeasance)
๔. เคารพ ย่ำเกรงคนรวย คนมีอำนาจมากกว่าความดี (Misfeasance)

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการทุจริต

- เกิดจากความโลภ (Greed)
- เกิดจากมีโอกาส (Opportunities)
- เกิดจากการขาดจริยธรรม (Ethics)
- เกิดจากการประเมินความเสี่ยงที่จะถูกลงโทษ (Risk)

รูปแบบของการทุจริตภาครัฐในสังคมไทย

- แบ่งกรณีของการทุจริตออกเป็นอย่างน้อย ๑๔ ประเภท
๑. การทุจริตเชิงนโยบาย
 ๒. การทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดิน
 ๓. การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 ๔. การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๕. การทุจริตในการให้สัมปทาน
 ๖. การทุจริตที่เกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
 ๗. การมีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๘. การปกปิดการบริหารงานที่ไม่ถูกต้อง การปิดบังข้อมูลและให้การเท็จ
 ๙. การใช้นโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างมีอคติและลำเอียง
 ๑๐. การใช้ทรัพยากรของรัฐไปในทางมิชอบ การปลอมแปลงเอกสาร หรือการฉ้อฉล
 ๑๑. ไม่กระทำการตามหน้าที่ แต่ใช้ลัทธิพรรคพวกแทน เช่น การจัดฮั้วประมูล
 ๑๒. การให้การและการรับสินบน การขู่เชิญบังคับและการให้สิ่งล่อใจ
 ๑๓. การยอมรับของขวัญที่ไม่ถูกต้อง เช่น เชื้อของขบวนการค้ายาเสพติด
 ๑๔. การทุจริตโดยการทำลายระบบตรวจสอบอำนาจรัฐ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....
การร้องขอคุ้มครองพยานทำอย่างไร

สามารถยื่นคำร้องต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยตนเอง หรือยื่นคำร้องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองพยาน (สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) หากกรณีเร่งด่วนไม่สามารถมาด้วยตนเอง สามารถยื่นคำร้องเป็นหนังสือ หรือทางโทรศัพท์ หรืออาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้

ขั้นตอนการคุ้มครองพยาน เป็นอย่างไร

เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าคดีใดสมควรจัดการคุ้มครองช่วยเหลือแก่ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลดังกล่าวโดยให้นำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญามาใช้บังคับโดยอนุโลมและให้อำนาจของรัฐมนตรีตามกฎหมายดังกล่าวเป็นอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการดำเนินการดังกล่าว ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจกำหนดมาตรการอื่นใดที่สมควรเพื่อให้เกิดความปลอดภัย แก่ผู้ที่จะต้องได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือ และมีอำนาจสั่งให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือเจ้าหน้าที่อื่นช่วยดำเนินการตามที่จำเป็นได้

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะได้รับความคุ้มครองหรือช่วยเหลือก่อน

ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย ชื่อเสียง ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดของบุคคลซึ่งได้รับการคุ้มครอง หรือคู่สมรส ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว เพราะมีการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา เนื่องจากการดำเนินการ หรือให้ถ้อยคำ หรือแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้บุคคลนั้นหรือทายาทมีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อขอรับค่าทดแทนเท่าที่จำเป็นและสมควรตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองในคดีอาญาด้วย หากผู้ได้รับการคุ้มครอง เป็นเจ้าพนักงานของรัฐเมื่อบุคคลนั้นร้องขอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าหากยังคงปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเดิมต่อไป อาจถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมอันเนื่องจากการกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลนั้น และคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาแล้วเห็นว่ามิพยานหลักฐานเบื้องต้นอันควรเชื่อได้ว่าน่าจะมีเหตุดังกล่าว ให้เสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้ได้รับการคุ้มครองหรือมีมาตรการอื่นใดตามที่สมควรต่อไป และอาจมีการเสนอให้มีการกำหนดตำแหน่งและสิทธิประโยชน์อื่น เพื่อคุ้มครองบุคคลนั้นในหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ต่ำกว่าระดับและตำแหน่งที่บุคคลดังกล่าวเคยดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

กรณีไม่ต้องรับโทษ

เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเพราะถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้งหรือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งหรือให้ยืนยันคำสั่งแล้ว หรือได้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้กระทำการนั้น ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔

จากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวทำให้ได้เรียนรู้และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและจากอาจารย์ผู้สอนทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะคิดที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทและภารกิจเพิ่มขึ้น สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ก่อให้เกิดสิ่งที่เป็นประโยชน์โดยตรงสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนโดยสามารถสรุปเป็นหัวข้อพอเป็นสังเขปได้ ดังนี้

๑. ช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียนรู้ เพราะกระบวนการเรียนรู้จากการฝึกอบรม โดยอาจารย์ผู้สอนซึ่งมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์โดยตรง สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจง่ายกว่าการศึกษาด้วยตนเอง

๒. ช่วยให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่างๆ กับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ

๓. ผลจากการฝึกอบรมจากการเรียนรู้ การได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ ทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๔. ผลจากการฝึกอบรมทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานคือ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆ หนังสือสั่งการด้านการตรวจสอบภายใน ได้ดียิ่งขึ้น

๒. มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการตรวจสอบภายในมากยิ่งขึ้น

๓. พัฒนาองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบให้มีมาตรฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบฯ

๔. นำความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....*ศรายุทธ พิษพันธ์*.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายศรายุทธ พิษพันธ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ).....*พช. วิเศษสิงห์*.....หัวหน้าส่วนงาน
(นางสาวพชณี วิเศษสิงห์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน