

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ข้าพเจ้า นายปรีดา สงเคราะห์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล สังกัด กองช่าง ได้รับ อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)” รุ่นที่ ๗๗ ระหว่าง วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่ พันบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม

๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่สำหรับนักบริหารงานช่าง

“ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อชาวกาญจนบุรี” Make good use of resources Infrastructure development of Kanchanaburi residents

๒. บทนำ สาระทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตนเอง) โดยย่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ ๓๓๓ ถนนแสงชูโต อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ มีตราสัญลักษณ์ประจำองค์กรคือ ตราเครื่องหมายรูปเจดีย์สามองค์ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของด่านเจดีย์สามองค์ เขตสิ้นสุดชายแดนไทยด้านทิศตะวันตกเดิมเรียกว่า หินสามกอง ติดกับ ประเทศพม่า เส้นทางสายนี้ในอดีตใช้เป็นทางเดินทัพที่สำคัญและใกล้ที่สุดของประเทศคู่ศีกไทยกับพม่า หากจะนับแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง จึงได้ใช้รูปเจดีย์สามองค์เป็นตราประจำจังหวัดกาญจนบุรีและองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นสิ่งเตือนใจสำหรับชนรุ่นหลังให้รำลึกถึงวีรกรรมอันหาหาญของบรรพชนที่ยอม เสียสละแม้กระทั่งชีวิตในอันที่จะพิทักษ์ผืนแผ่นดินไว้

ลักษณะภูมิประเทศจังหวัดกาญจนบุรี แบ่งออกได้ ๓ ลักษณะดังนี้

๑. เขตภูเขาและที่สูง พื้นที่ทางด้านทิศเหนือของจังหวัด เป็นแหล่งกำเนิดต้นน้ำที่สำคัญของ จังหวัด คือ แม่น้ำแควใหญ่ และแม่น้ำแควน้อย

๒. เขตที่ราบลูกฟูก ได้แก่ พื้นที่ตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัด

๓. เขตที่ราบลุ่มน้ำ ได้แก่ พื้นที่ทางด้านใต้ของจังหวัด ลักษณะเป็นที่ราบ ดินมีความอุดม สมบูรณ์ และเป็นพื้นที่ที่มีประชากรมากที่สุด

อาณาเขตติดต่อ

ตามภูมิศาสตร์ที่ตั้ง จังหวัดกาญจนบุรีเป็นจังหวัดที่อยู่ในภาคตะวันตกที่มีพื้นที่ติดต่อกับ จังหวัดอื่น ๆ ๕ จังหวัด ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับจังหวัด ตาก รัฐมอญ และรัฐกระเหรี่ยง ประเทศพม่า

ทิศตะวันออก ติดกับจังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดสุพรรณบุรี

ทิศใต้ ติดกับจังหวัดนครปฐม และจังหวัดราชบุรี

ทิศตะวันตก ติดกับรัฐมอญ และเขตตะนาวศรี ประเทศพม่า โดยมีแนวสำคัญแบ่งเขตแดน ระหว่างไทยกับพม่า คือทิวเขาถนนธงชัย และทิวเขาตะนาวศรี

ลักษณะภูมิอากาศจังหวัดกาญจนบุรี แบ่งออกได้ ๓ ฤดูดังนี้

๑. ฤดูร้อน ระหว่างกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม มีอากาศร้อนจัดอยู่ใน เดือนเมษายน

๒. ฤดูฝน ระหว่างกลางเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ในระยะฝนตกชุกที่สุดในเดือนกันยายน

๓. ฤดูหนาว ระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์
ประชากรศาสตร์

ตามข้อมูลจำนวนประชากรของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดกาญจนบุรีมีประชากร ๘๙๓,๑๕๑ คน คิดเป็นอันดับที่ ๒๕ ของประเทศ โดยแบ่งเป็นประชากรเพศชาย ๔๔๙,๐๘๖ คน และประชากรเพศหญิง ๔๔๔,๐๖๕ คน มีความหนาแน่นประชากรเฉลี่ย ๔๕.๘๔ คนต่อตารางกิโลเมตร คิดเป็นอันดับที่ ๗๔ ของประเทศ

วิสัยทัศน์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

“เมืองการค้าชายแดน ดินแดนแห่งการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ที่มีเศรษฐกิจยกระดับคุณภาพชีวิตได้มาตรฐาน การให้บริการครบถ้วน กระบวนการบริหารงานมีธรรมาภิบาล โครงสร้างพื้นฐานครบครัน ก้าวทัน AEC”

พันธกิจ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีอาชีพ และรายได้รวมทั้งการหาช่องทาง

กระจายผลผลิต

๒. ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับความเจริญเติบโตและสร้างโอกาสในการเข้าถึง

บริการสาธารณะของรัฐ

๔. ส่งเสริมศักยภาพคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีมาตรฐานโดยยึดหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

๕. พัฒนาและพัฒนาคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้โปร่งใสและเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาของท้องถิ่น
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ และตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติหรือความคาดหวังขององค์กร ตอบทบทวนหน้าที่ของ (ตนเอง) ในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร บทบาทหน้าที่ของนักบริหารงานทั่วไปตามกฎหมายกำหนด

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เทียบได้กับระดับควบคุม และรับผิดชอบ การบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานช่างในลักษณะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑. ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านช่าง งานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมที่สังกัด เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒. กำหนดแนวทางของงาน/โครงการ รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สังกัด

๑.๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริหาร

๒.๑. จัดระบบ และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๓. พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรักษาผลประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับตำแหน่ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรักษาผลประโยชน์ของราชการ

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๑. จัดระบบและอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารงานทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

บทบาทและหน้าที่ ความประพฤติ และการวางตัวในตำแหน่ง (ตนเอง)

๑. ด้านแผนงาน

ร่วมวางแผนโครงการ ร่วมและติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ส่งแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางการปฏิบัติงานหรือระบบงานตลอดจนค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจของหน่วยงานในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุงให้ การปฏิบัติงานระบบงานหรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ด้านการบริหารงาน

ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขการออกแบบ การประมาณ ราคา การประกวดราคา การทำสัญญาจ้าง หรือการตรวจรับงาน การก่อสร้าง การออกแบบซ่อมแซม การ บำรุงรักษา ก่อสร้าง งานโยธา การวางผังหลัก การเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การออกแบบสถาปัตยกรรม และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง สวนสาธารณะ ไฟฟ้าสาธารณะ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือ องค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผล ผลลัพธ์ที่เป็นไปตามระเบียบทางวิชาการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเมินผลและสนับสนุน สอนงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา การกระจายอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ด้านบริหารทรัพยากรหรืองบประมาณ

ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๔. การวิเคราะห์ศักยภาพ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ขององค์กรและตนเองเพื่อที่จะนำไปใช้
ในการพัฒนาองค์กร

องค์กร : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

จุดแข็ง	จุดแข็ง
๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย ๒. แหล่งท่องเที่ยวมีจำนวนมาก ๓. สภาพภูมิศาสตร์และภูมิอากาศที่แตกต่างในแต่ละพื้นที่ เหมาะกับการเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ๔. เป็นที่ตั้งของเขื่อนขนาดใหญ่หลายแห่งที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า ๕. การคมนาคมสะดวก ๖. ใกล้ตลาดหลักในการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรของประเทศ ๗. มีความสงบไม่มีปัญหาแตกแยกทางความคิดอย่างรุนแรง ๘. มีโรงงานแปรรูปทางการเกษตรมาก ๙. มีจุดผ่านแดนถาวร/เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษระหว่างประเทศ ๑๐. มีหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับชั้น ๑๑. มีประชาชนชาวบ้านที่มีความรู้หลายหลายทุกสาขาอาชีพ ๑๒. มีศูนย์เรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ๑๓. มีองค์กรชุมชนที่เข้มแข็ง ๑๔. มีสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ ซึ่งดูแลครอบคลุมหลายจังหวัดทำให้ดำเนินงานรวดเร็ว ๑๕. มีหน่วยงานทหารขนาดใหญ่ระดับกองพลช่วยเหลือปกป้องจังหวัดในเข้มแข็ง	๑. สภาพพื้นที่ติดชายแดนพม่าเป็นระยะทางยาว อาจส่งผลเสียรภาพด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ๒. สภาพเส้นทางสัญจรบางพื้นที่เป็นสภาพภูเขาและทางลาดชัน อาจเกิดอุบัติเหตุสำหรับผู้ที่ไม่ชินเส้นทาง ๓. ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น ยังไม่มีระบบการกำจัดขยะที่ได้มาตรฐาน ๔. พื้นที่บางแห่งขาดแคลนน้ำ ทำให้ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ๕. โครงสร้างพื้นฐานและระบบชลประทานไม่พอเพียง ๖. ยังไม่มีการบังคับใช้ผังเมืองรวมและผังชุมชนทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนา เช่น ก่อสร้างอาคารกีดขวางเส้นทางน้ำเดิม ไม่มีระบบระบายน้ำที่ดี ๗. เกษตรกรที่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอในการเลี้ยงชีพ ๘. ปัญหาบุกรุกที่ดินของทางราชการ ๙. ปัญหาบุกรุกที่ดินของทางเอกชน ๑๐. ปัญหาด้านเด็กและเยาวชนเพิ่มมากขึ้น เช่น ท้องในวัยรุ่น ปัญหายาเสพติด ๑๑. ขาดแรงงานที่มีทักษะและความชำนาญ

โอกาส	อุปสรรค
๑. นโยบายรัฐส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ ๒. นโยบายรัฐพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจ การกระตุ้นการลงทุน และการท่องเที่ยว ๓. นโยบายทบทวนการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร ๔. นโยบายส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากจากต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ๕. กระแสการบริโภคอาหารปลอดภัยช่วยสนับสนุนผลผลิตทางการเกษตร ๖. นโยบายปฏิรูปประเทศส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบมวลรวม ๗. กระแสความต้องการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ๘. ความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างประเทศก่อให้เกิดการลงทุนในเชิงบวก ๙. การส่งเสริมค่านิยมไทย ปลุกจิตสำนึกความเป็นไทย ทำให้เกิดการพัฒนาที่ชัดเจน ๑๐. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สร้างการมีส่วนร่วมทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน การก่อสร้างท่าเรือทางน้ำลึกทวายก่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ๑๒. นโยบาย “ครัวไทยสู่ครัวโลก” เป็นแรงขับเคลื่อนให้อุตสาหกรรมอาหารขยายตัว ๑๓. การมีเสถียรภาพทางการเมือง ความสงบของชุมชนกลุ่มน้อยมีผลบวกต่อความมั่นคงชายแดนและการค้าชายแดนระหว่างประเทศ	๑. ความเข้าใจไม่ตรงกันเรื่องงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบกลางกับการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ๒. ค่านิยมการเลียนแบบต่างประเทศ อาจส่งผลต่อการกลืนวัฒนธรรมของไทย ๓. ความไม่ต่อเนื่องของนโยบายภาครัฐ ๔. ความแปรปรวนของสภาพอากาศและการเกิดภัยธรรมชาติ ๕. การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย อย่างเต็มรูปแบบ ๖. สภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และสังคมส่งผลให้เกิดการย้ายถิ่นของแรงงาน และทำให้เกิดปัญหาความเข้มแข็งทางครอบครัวซึ่งเป็นสถาบันฐานรากทางสังคม ๗. การบรรจุแต่งตั้งอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาไม่ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ๘. ความผันผวนทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อระบบผลิตการเกษตรได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง ๙. ขาวสารเรื่องแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว ๑๐. วิธีการดำเนินธุรกิจและการบริโภคในรูปแบบทุนนิยมให้วิถีการบริโภคในรูปแบบทุน ๑๑. นโยบายเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำ ทำให้แรงงานต่างด้าวหลั่งไหล เข้าสู่ประเทศไทย ๑๒. ผู้กระทำผิด สามารถหลบหนีไปทางช่องทางธรรมชาติข้ามฝั่งชายแดนไปที่ประเทศพม่า

การวิเคราะห์ศักยภาพ : ตนเอง

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. รู้จักการวางตัว และเคารพสิทธิผู้อื่น ๒. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำงาน ๓. มีความใจเย็นสุขุม ๔. มีหลักการ และเหตุผล ๕. ทำงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	๑. ใจอ่อน สงสารผู้อื่น ๒. จริงจังกับงานมากเกินไป

โอกาส	อุปสรรค
๑. รู้จักบุคคลหลากหลายอาชีพ ๒. ครอบครัวและเพื่อนๆให้การสนับสนุน	๑. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ๒. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานบางคน

๕.กำหนดวิสัยทัศน์ของตนเองที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร

หลักการ

๑. กำหนดหรือวางแผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายที่กำหนดขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการดำเนินการแต่ละกิจกรรม งานหรือโครงการที่กำหนดเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กร

๒. มีความรู้ความเข้าใจในความหมาย ประเภท และวงจรการบริหารความเสี่ยง และสามารถตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรได้

๓. จัดการบุคลากรขององค์กรเพื่อให้ได้ซึ่งการบำรุงรักษาการพัฒนา และบริหารบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังคน

๔. มีทักษะในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากร และงบประมาณอย่างคุ้มค่า สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตรงเวลา และมีประสิทธิภาพ

๕. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางการเงิน งบประมาณ และบริหารจัดการงบประมาณและงบการเงินได้ สามารถจัดทำ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของงบการเงิน และงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง

กรอบแนวคิด

๑. มีการวางแผนทีละเอียด รัดกุม ตรวจสอบและประเมินผลเป็นขั้นตอน

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและอุปกรณ์เครื่องมือ อย่างสม่ำเสมอ

๓. ไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ

๔. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ลดความเสี่ยงในชีวิต และทรัพย์สิน

เป้าหมาย

๑.ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เส้นทางคมนาคม ระบบชลประทาน ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบโทรคมนาคม

๒. การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 ๓. การบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมแม่น้ำลำคลอง ปรับปรุงสวนสาธารณะจัดให้มีระบบการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 ๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 ๕. การส่งเสริมพัฒนาการเศรษฐกิจ การพัฒนาระบบขนส่งทางด้านการเกษตร
 ๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่พัฒนาสถานที่ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล
 ๗. ลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ และมีการสร้างทดแทน
 ๘. งบประมาณในการปฏิบัติการเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด
- ทิศทางที่จะปฏิบัติงาน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามกฎระเบียบกฎหมาย งานผังเมือง งานแผนการปฏิบัติการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงด้านสาธารณภัยและด้านสิ่งแวดล้อม งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

รูปแบบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนงาน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานบริการงานช่าง และงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการ (กลยุทธ์)

ด้านแผนงาน

(๑). ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านช่าง งานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมที่สังกัด เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒). ร่วมและติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓). วางแนวทางการวิเคราะห์ และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน หรือระบบงานของหน่วยงานด้านการช่าง งานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมที่สังกัดรับผิดชอบหรือปรับปรุงระบบกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณบุคลากร เวลา

(๔). ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานระบบงาน หรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านบริหารงาน

(๑). ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขการออกแบบและก่อสร้าง งานโยธา การวางผังหลัก การเขียนแบบรูปายการก่อสร้าง การออกแบบสถาปัตยกรรม และการออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒). ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขการประมาณราคา การประกวดราคา การทำสัญญาจ้าง หรือการตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงินในงานด้านการช่าง งานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงเวลาสูงสุด

(๓). ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขการก่อสร้างการซ่อมแซม การบำรุงรักษา การติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การจัดตั้งสถานที่ในงานต่าง ๆ และการตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลองสาธารณะ ไฟฟ้า สวนสาธารณะ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผลผลิตที่เป็นไปตามระเบียบทางวิชาการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๔). สำรวจและทดลองวัสดุ รวมถึงควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักวิชาการ

(๕). ตอบปัญหา ชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เพื่อควบคุมให้การกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๖). กำหนด พัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขแนวทางคู่มือ กลไก กระบวนการหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานช่าง งานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรม เพื่อให้การทำงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗). พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๘). ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการ การทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ต่อประชาชน

(๙). อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านบริหารทรัพยากร

(๑). ร่วมหรือวางแผนประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งด้านงบประมาณ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดโดยพิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาดำเนินการ

(๒). ร่วมหรือบริหารและกำหนดแนวทางการจัดการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๖. ผลงานที่เกิดขึ้น ปรากฏต่อสายตาประชาชน และสาธารณะชนอย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลกระทบต่อการทำงาน

โครงการ ๑ จังหวัด ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดกาญจนบุรี เป็นการก่อสร้างวงเวียนน้ำพุ ปรับภูมิทัศน์สวนสาธารณะ และสิ่งก่อสร้างพร้อมตกแต่ง ถนนเฉลิมพระเกียรติ สายกาญจนบุรี - ด่านมะขามเตี้ย เนื่องจากการก่อสร้างโครงการดังกล่าว ต้องได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม และถูกต้องตามแบบที่กำหนด แต่สภาพโดยรอบมีสิ่งก่อสร้างอยู่ก่อนหน้าแล้ว ได้แก่ เก้าะกลางถนน ป้ายศาลากลางจังหวัด กำแพงศาลากลางจังหวัด เสาไฟฟ้าท่อบรรณน้ำสาธารณะ ท่อประปา จึงต้องทำการรื้อถอนบางส่วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง ประกอบกับการจราจรบริเวณดังกล่าว ค่อนข้างหนาแน่น การขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รวมไปถึงสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน การก่อสร้างดังกล่าวจึงเป็นไปด้วยความยากลำบาก แต่โครงการดังกล่าวผ่านพ้นได้ด้วยดี และทันต่อเวลาเฉลิมฉลอง ด้วยความสามัคคี และความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

๗. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหา อุปสรรค

- สภาพการจราจร
- สิ่งก่อสร้างเดิม
- สภาพภูมิอากาศ
- ระยะเวลาในการก่อสร้างที่จำกัด
- สถานที่ก่อสร้างมีหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องค่อนข้างเยอะ การขออนุญาตก่อสร้าง

แต่ละขั้นตอนค่อนข้างช้า

- การประสานงาน การวางแผนงานเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทำให้ใช้เวลาในแต่ละ

ขั้นตอน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ทำทางเบี่ยงเพื่อเพิ่มช่องทาง
- เปลี่ยนเวลาการก่อสร้างในพื้นที่ผิวจราจรเป็นช่วงเวลากลางคืน
- เพิ่มจำนวนคนงานก่อสร้าง กระจายการทำงานในแต่ละพื้นที่เป็นขั้นตอน
- ประชาสัมพันธ์ ติดป้ายประกาศ เพื่อให้หลีกเลี่ยงเส้นทางการก่อสร้าง
- ติดต่อ วางแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนงานนั้น ๆ จะมาถึง

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับประชาชน ก่อนการก่อสร้างโครงการ
- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน สภาพโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง ในทุก ๆ ด้าน
- เตรียมเส้นทางคมนาคมสัญจรไว้สำรอง
- ติดต่อประสานงานทั้งภาครัฐ และเอกชนไว้ล่วงหน้าก่อนดำเนินการก่อสร้าง

๙. บทสรุป

การก่อสร้างโครงการดังกล่าว ถึงแม้จะเป็นไปด้วยความยากลำบาก มีอุปสรรค และปัญหาค่อนข้างเยอะ แต่ด้วยประสบการณ์ในการทำงาน การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมไปถึงการได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทำให้การก่อสร้างโครงการดำเนินด้วยความรวดเร็วจนเสร็จสิ้นโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์การก่อสร้างโครงการ ๑ จังหวัด ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ถือเป็นกรณีศึกษาอีกโครงการหนึ่ง ที่จะต้องคำนึงถึงการวางแผนที่ดี ละเอียด ศึกษาปัจจัยหลายๆ ด้านความเสี่ยง ระยะเวลาที่จำกัด ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงาน เข้ามาวิเคราะห์ ตัดสินใจ ดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น บรรลุได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๑๐. แหล่งที่มาของข้อมูล

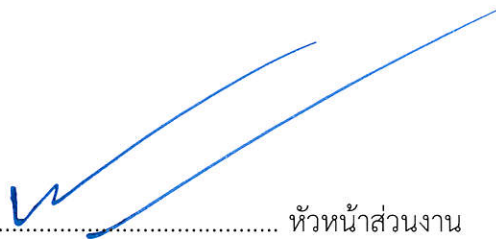
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
- <http://www.kanpao.go.th>
- <http://th.wikipedia.org/wiki/จังหวัดกาญจนบุรี>
- ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องจำนวนราษฎรทั้งราชอาณาจักรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑, <http://stat.boradopa.go.th/stat/pk/pk>



ลงชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นายปรีดา สงเคราะห์)

หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล



ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน

(นายวราร ประทุมนันท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง