

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ” รุ่นที่ ๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้อนุญาตให้ ข้าพเจ้า นางสาวธัญพร อินทนิล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ” รุ่นที่ ๖๓ ระหว่าง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๑.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๑.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน

๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ” รุ่นที่ ๖๓ ได้ฝึกการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นและการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มกิจกรรม (ฝึกความรับผิดชอบในการทำงาน ฝึกหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม ฝึกการช่วยเหลือกันในการทำงาน ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบ ฝึกความสามัคคี ฯลฯ)

ได้มีการนำเสนอและอภิปราย เพื่อฝึกทักษะการพูด การคิด การเขียนรายงาน การวิเคราะห์ การสรุป และฝึกความกล้าในการแสดงออก

ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มกิจกรรม เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ เรื่องการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ได้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใหม่ๆ ที่คาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรืองานในหน้าที่ของแต่ละบุคคลได้

และได้รับฟังการบรรยายตามตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ” รุ่นที่ ๖๓ มีหัวข้อการบรรยายดังต่อไปนี้

/วันอังคาร...

วันอังคาร ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	รายงานตัว
๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	ปฐมนิเทศ/โครงการ
๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

วันพุธ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	รัฐบาลดิจิทัล : สู่ประเทศไทย ๔.๐ โดย ดร.ปวิข เฉลิวัฒน์
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน โดย เดชรัตน์ ไตรโชค
๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

- รัฐบาลดิจิทัล : สู่ประเทศไทย ๔.๐ โดย ดร.ปวิข เฉลิวัฒน์
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทุกภาคส่วน
- เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน โดย เดชรัตน์ ไตรโชค
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เช่น ใช้ไลน์ในการส่งงานให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

วันพฤหัสบดี ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบทางวิชาการ (pre-test)
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ โดย อาจารย์ฐปนรर्थ อ่ำพุทธา
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจรับงาน โดย อาจารย์ฐปนรर्थ อ่ำพุทธา
๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ โดย อาจารย์ฐปนรर्थ อ่ำพุทธา
บรรยายสรุปเกี่ยวกับหลักการหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางและการแยกประเภทของผลงาน
- เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจรับงาน โดย อาจารย์ฐปนรर्थ อ่ำพุทธา
บรรยายสรุปเกี่ยวกับเทคนิคการควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจรับงานให้มีประสิทธิภาพ/

/วันศุกร์...

วันศุกร์ ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุและทรัพย์สิน โดย อาจารย์บุญเลิศ จุลเกียรติ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย อาจารย์สุภาพ ศิริ
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

- คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ โดย อาจารย์บุญเลิศ จุลเกียรติ
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการทำงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จะต้องมีความคุณธรรมจริยธรรมเป็น
เครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ
- กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดย อาจารย์สุภาพ ศิริ
บรรยายสรุปเกี่ยวกับบรรยายสรุปเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตาม
รัฐธรรมนูญโดยกำหนด ๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง ๒. การกำหนด
มาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง ๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

วันเสาร์ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ ของชาติไทย โดย อาจารย์นิพนธ์ คชกาญจน์
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารทางราชการ โดย อาจารย์ธนกฤต รัตนพันธ์
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

/ความสำคัญ...

- ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย โดย อาจารย์นิพนธ์ คชกาญจน์
บรรยายเกี่ยวกับความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทยและแนวคิดจิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวคิดในรัชกาล ที่ ๑๐
- กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารทางราชการ โดย อาจารย์ธนกฤต รัตนพันธ์
บรรยายสรุปเกี่ยวกับเจตนารมณ์แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดสิทธิได้รู้ของประชาชนให้แจ้งชัด ระบบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง สามารถคุ้มครองตนเอง ใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้อง และ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความรับผิดทางละเมิดนี้ต้องชดใช้เป็นเงิน

วันอาทิตย์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันจันทร์ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ

โดย อาจารย์พลภัทร เพ็งบุญ

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณ

โดย อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์

๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของ อบท.

โดย อาจารย์เอ็นดู โชติกุล

๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

- ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ โดย อาจารย์พลภัทร เพ็งบุญ
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ ในที่ชุมชน
- การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณ โดย อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
- ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของ อบท. โดย อาจารย์เอ็นดู โชติกุล
บรรยายสรุปเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

วันอังคาร ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาล ที่ ๙ และแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาล ที่ ๙ โดย อาจารย์พันธุ์ชัย วัฒนชัย
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

- การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การกำหนดโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาล ที่ ๙ และแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตาม
หลักคิดในรัชกาล ที่ ๙ โดย อาจารย์พันธุ์ชัย วัฒนชัย
บรรยายสรุปเกี่ยวกับ

วันพุธ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. โดย อาจารย์ลือชัย อ่อนสี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. โดย อาจารย์ลือชัย อ่อนสี
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

- กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. โดย อาจารย์ลือชัย อ่อนสี
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

วันพฤหัสบดี ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.	การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ โดย อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย อาจารย์ลือชัย อ่อนสี
๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา
๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมนักศึกษา

- เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ โดย อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ การใช้ภาษากับหนังสือราชการ
การสื่อสารเพื่อให้ผู้รับสารเข้าใจได้ง่ายขึ้น
- การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย อาจารย์ลือชัย อ่อนสี
บรรยายสรุปเกี่ยวกับหลักการเหตุผลและเนื้อหาของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

วันศุกร์ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ศึกษาดูงานนอกสถานที่

- โครงการศูนย์บริการวิชาการด้านการเกษตร มูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลบึงหลวง อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี

เพื่อเยี่ยมชมและฟังบรรยายสรุปหัวข้อที่มาของการจัดตั้งโครงการศูนย์บริการวิชาการ
ด้านการเกษตร มูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลบึงหลวง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และการเพาะปลูกข้าว การปลูก
พืชสวนหย่อม พืชไร่และพืชประเภทอื่นๆ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในรัชกาลที่ ๙

- เทศบาลตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานีเพื่อเยี่ยมชมและฟัง
บรรยายสรุปหัวข้อ “หลักการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์การแก้ไข
ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ”

วันเสาร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ศึกษาดูงานนอกสถานที่

- วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ (กลุ่มสายใยต้นกล้าแปรรูป) ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง
กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

เพื่อเยี่ยมชมและฟังบรรยายสรุปเรื่อง “การแปรรูปสมุนไพรเพื่อเพิ่มรายได้ให้ชุมชนและการ
ขยายสู่ตลาดสากล”

วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันจันทร์ ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบริหารงาน บริหารความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร

โดย อาจารย์ชนิษฐา บุรณพินคักดี

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

โดย อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย

๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

- การบริหารงาน บริหารความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร
โดย อาจารย์ชนิษฐา บุรณพินคักดี
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร
- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
โดย อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย
บรรยายสรุปเกี่ยวกับ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
หลักการจัดระเบียบการปกครองประเทศ และการบริหารราชการแผ่นดิน

วันอังคาร ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ทดสอบทางวิชาการ (post-test)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น

โดย อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์

๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

โดย อาจารย์ภาส ภาสสิทธิ์รา

๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

- นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น โดย อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เช่น ใช้ไลน์ในการส่งงาน
ให้กับหน่วยงานราชการต่างๆเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

/กฎหมาย...

- กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของภาครัฐ โดย อาจารย์ภาส ภาสสัตธา
บรรยายสรุปเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของภาครัฐ

วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|--|
| ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. | การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย
โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย อาจารย์ลือชัย อ่อนสี |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
โดย ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น |
| ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | กิจกรรมนักศึกษา (การแข่งขันกีฬา) |
| ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. | กิจกรรมนักศึกษา |
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยอาจารย์ลือชัย อ่อนสี
บรรยายสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในแต่ละ
ขั้นตอน พร้อมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
แผนยุทธศาสตร์เป็นการกำหนดแนวทางหรือวิธีการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายที่คาดหวังในอนาคต อย่างเป็นระบบโดยเน้นทั้ง เชิงรุกและเชิงรับ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|---|
| ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. | การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย
โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สัมมนาแนวทางการตรวจสอบบัญชีและพัสดุ
โดย อาจารย์วรรณมา สุวรรณลักษณ์ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
โดย อาจารย์ |
| ๑๙.๐๐- ๒๑.๐๐ น. | กิจกรรมนักศึกษา |
- สัมมนาแนวทางการตรวจสอบบัญชีและพัสดุ โดย อาจารย์วรรณมา สุวรรณลักษณ์
บรรยายสรุปเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี การตรวจสอบการดำเนินงานด้านพัสดุ
 - การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดย อาจารย์วรรณมา สุวรรณลักษณ์
บรรยายสรุปเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

/วันศุกร์...

วันศุกร์ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.

โดย อาจารย์ชัชวาล สังขดิษฐ์

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

การจัดทำงบประมาณแบบใหม่ ของ อปท.

โดย อาจารย์พรทิพย์ พิชาดิพงษ์พิบูลย์

๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

- สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.

โดย อาจารย์ชัชวาล สังขดิษฐ์

บรรยายสรุปเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.

- การจัดทำงบประมาณแบบใหม่ ของ อปท. โดย อาจารย์พรทิพย์ พิชาดิพงษ์พิบูลย์

บรรยายสรุปเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

วันเสาร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย

โดย อาจารย์สายฝน บุญจันทร์ และทีมงาน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

สิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการ อปท.

โดย อาจารย์กิตติกานต์ รุ่งรอบดี

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการ

โดย อาจารย์กิตติกานต์ รุ่งรอบดี

๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

- สิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการ อปท. โดย อาจารย์กิตติกานต์ รุ่งรอบดี

บรรยายสรุปเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการ อปท. เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร การลา ฯลฯ

- ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการ โดย อาจารย์กิตติกานต์ รุ่งรอบดี

บรรยายสรุปเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ประมวลผล/ปัจจัยนิเทศ

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรม

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และข้อบังคับในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การบริหารงานราชการเพื่อตอบสนองความต้องการ ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการจากการทัศนศึกษาดูงาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่น ๆ มีเครือข่ายในการทำงานด้านพัสดุเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในอนาคตต่อไป การทำงานที่มีปัญหา ก็สามารถสอบถามจนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับงาน และตำแหน่งหน้าที่

ต่อหน่วยงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ และเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน ตามที่หน่วยงานได้คาดหวัง นำกรณีศึกษาและปัญหาของหน่วยงานอื่นและผู้เข้าอบรมท่านอื่นมาปรับใช้ปรับปรุงในหน่วยงาน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

๑. การปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีประสิทธิภาพ ต้องยึดตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุในส่วนราชการอื่น

๓. การบริหารงาน การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ เนื่องจากเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่ มีบุคลากรจำนวนมากในการปฏิบัติงาน

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากปัจจุบันมีการใช้งานในระบบบันทึกบัญชีในระบบ e-GP

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๑. จัดอบรม/สัมมนา ชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำเอกสารเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในองค์กร

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งหรือหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายและหนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นส่งผลให้หน่วยงานพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวธัญพร อินทนิต)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางวาสนา บัวงาม)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน