

แบบรายงานผลการศึกษาดูงานหลักสูตร “นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๔”
ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๔”

หน่วยงานผู้จัด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ระยะเวลาการฝึกศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการศึกษาดูงาน มีดังนี้

สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

- การทำงานเป็นทีม และมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร โดย ดร.จินตนา ดิยะรังษิณกุล ให้มุมมองในเรื่องของความแตกต่างของแต่ละบุคคล มุมมอง ทักษะคนดี ประสพการณ์ และจัดกิจกรรมเพื่อละลายพฤติกรรม แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ

- ศิลปะการพูด และการนำเสนอ โดยอาจารย์พลภัทร เพ็งบุญ ในเรื่องการพูด การนำเสนอในที่สาธารณะ มารยาทในการพูด คุณสมบัติของนักพูดที่ดีเป็นอย่างไร มีข้อห้ามของการพูด การพูดในที่สาธารณะ

- มาตรฐานการบริการสาธารณะและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาจารย์อวยชัย พัศดุรักษา บรรยายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม โดยอาจารย์มะลิวัลย์ บุศบงค์ มุ่งเน้นเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกที่จะปรากฏให้ผู้อื่นเห็นที่ดีควรทำอย่างไร รวมไปถึงมารยาททางสังคม

- ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย โดยอาจารย์อุษณีย์ ทอย เป็นวิชาเกี่ยวกับระเบียบฯ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท., การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสมของ อปท. , ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันกีฬา

- การบริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร โดยอาจารย์ณิชาภา แก้วประดับ เป็นวิชาเกี่ยวกับการสื่อสารอย่างสันติวิธี เพื่อลดความขัดแย้งในลักษณะต่างๆ และจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความขัดแย้งของสถานการณ์ต่างๆ เช่น ความขัดแย้งระหว่างเจ้านายกับลูกจ้าง ความขัดแย้งภายในครอบครัว

- เทคโนโลยีสารสนเทศ โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโชค เป็นวิชาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยในการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลทางโทรศัพท์

- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักวิชาการพัสดุ โดย พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ เกี่ยวกับการปรับวิธีคิดและวิธีปฏิบัติเพื่อชีวิตที่เป็นสุขและสมดุล รวมไปถึงสูตรสำเร็จของการทำงานให้ได้ผล และคนมีความสุข

- กระบวนการคิดเชิงระบบ โดย ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์ เกี่ยวกับการสำรวจและเสริมสร้างขีดความสามารถในการคิดเชิงระบบ เชิงออกแบบ ว่ามีกระบวนการเรียนรู้อย่างไร มีขีดความสามารถอย่างไร , บุคลิกของผู้หน้าที่เก่งคิด , คุณสมบัติสำคัญของนวัตกรรมต่างๆ เพื่อที่ประเทศไทยจะมุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

- พบว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ โดย พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. , การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , กระบวนการจัดหาพัสดุ , หลักการจัดหาพัสดุที่เน้น คุ่มค่า โปร่งใส ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมไปถึงตรวจสอบได้

- การดำเนินการทางวินัยของ อปท. โดย อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสะท้อน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น , มาตรฐานวินัยการรักษาวินัยและดำเนินการทางวินัย

- สัมมนาเทคนิคการจัดประชุมและการสัมมนา โดย อาจารย์ธีรวัฒน์ สนิทชน เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดประชุมสัมมนา , บรรยายลักษณะ พฤติกรรม รวมไปถึงสิ่งต่างๆที่ผู้นำพึงควรปฏิบัติ

สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- แนวคิดจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ และความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์กับการดำรงอยู่ของชาติไทย โดยอาจารย์ภริดา ภูศิริ เกี่ยวกับความเป็นมาของโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. รวมถึงหลักที่ใช้ในการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

- แนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักคิดในรัชกาล ที่ ๙ และการปฏิบัติราชการตามหลักการทำงานในรัชกาล ที่ ๙ โดยอาจารย์ชัยรัตน์ พรหมบุปผา เกี่ยวกับความสำคัญ ความเป็นมาของสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชดำรัส พระวิสัยทัศน์เกี่ยวกับหลักการเศรษฐกิจพอเพียง

- การคำนวณราคากลาง และการประมาณราคา โดยอาจารย์ฐปนรर्थ อ่ำพุทรา เกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานที่ดี วิธีการคำนวณราคากลางของทางราชการ เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง การพิจารณากำหนดราคากลาง ทั้งการกำหนดหมวดงานครุภัณฑ์ กำหนดราคาจ้างเหมาก่อสร้าง การคำนวณค่า Factor F และการควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจรับงานของทางราชการ

- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.และกฎหมายจัดตั้ง อปท. โดยอาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ เป็นวิชาบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอาจารย์ลือชัย อ่อนสี , อาจารย์หทัยทิพย์ รอดสัน ว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วิธีหาที่มาของราคากลางอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง หลักการแต่งตั้งคณะกรรมการ การเบิกค่าตอบแทนของคณะกรรมการ วิธีการจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา วิธีการปรับและการบอกเลิกสัญญา

- กฎหมายว่าด้วยการรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ โดย อาจารย์ภาส ภาสสีธา การวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริตในประเทศไทย อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. วิเคราะห์ประเภทการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิเคราะห์กฎหมายใหม่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ และคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของ อปท. โดยอาจารย์พีรพงศ์ ทองคำ บรรยายเกี่ยวกับ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ยกตัวอย่างคดีต่างๆ ที่เกิดขึ้น และให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมพิจารณา และร่วมแสดงความคิดเห็น

สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา โดยอาจารย์กุลศ แยมสะอาด การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา จุดประสงค์ของการตรวจร่างสัญญา โครงสร้างของสัญญา และข้อควรรู้อื่นๆ ก่อนดำเนินการจัดทำสัญญาและหลังจัดทำสัญญา

- การจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดย ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการในโลกศตวรรษที่ ๒๑ โดยการใช้ทฤษฎีต่างๆ มาเพื่อประยุกต์ใช้จนทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยอาจารย์สุนันทา ดุลจ้านงค์ การวางระบบควบคุมภายใน ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อลดความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นโดยยึดหลัก ๔ หลัก คือ ความจำเป็น ความเหมาะสม ความประหยัดคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดย ดร.ปวิช เฉลิมวัฒน์ การเปลี่ยนแปลงของประเทศเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไทยโดยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถนำมาปรับปฏิบัติและสามารถใช้งานได้จริง

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดย ดร.ศิวัช บุญเกิด การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร กล่าวถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ในอดีต ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม การปรับตัวของสังคมทำเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล

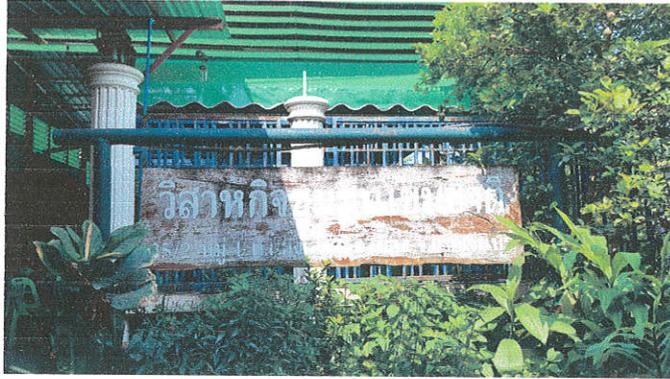
ศึกษาดูงานนอกสถานที่

เทศบาลเมืองอโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฟังบรรยายสรุป “การบริหารจัดการงานพัสดุของ อปท.อย่างมืออาชีพ” โดยคุณวรรณวิมล การีเกื้อ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมืองอโยธยา





ศึกษาดูงานนอกสถานที่
เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน จังหวัดกาญจนบุรี ศึกษาดูงานและฟังคำบรรยายสรุป เรื่อง
การรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเข้มชาติ ตามหลักศาสตร์พระราชา





สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- การบริหารงานบุคคล โดยอาจารย์ปิยะ คังกัน พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล , การพัฒนาบุคลากร การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานต่างๆ

- สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. โดยอาจารย์กิตติกานต์ รุ่งรอบดี ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทั้ง ๔ ฉบับ , สวัสดิการของข้าราชการ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- การจัดทำงบประมาณของ อปท. โดยอาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ , วงจรการบริหารการคลัง , การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ และระเบียบต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

- ความฉลาดทางอารมณ์ โดย ดร.นริศนันท์ แมนผดุง การจัดระเบียบเียมองว่าส่วนใดทำหน้าที่อะไร , ความหมายของเขาวนทางอารมณ์ , การเรียนในการควบคุมอารมณ์ , ความสัมพันธ์ระหว่าง IQ และ EQ รวมไปถึงทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกันเอง

- การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. โดย อาจารย์ชัชวาลย์ สังข์ดิษฐ์ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน , แนวทางการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน , ข้อสังเกตและข้อควรระวังจาก การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

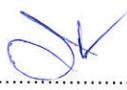
- ระเบียบงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ โดยอาจารย์บุญช่วย แสงตะวัน เกี่ยวกับคำจำกัดความของงานสารบรรณ , ชนิดของหนังสือราชการ , ชั้นความเร็วของเอกสาร , การรับและ การส่งหนังสือ , การเขียนหนังสือราชการ , เทคนิคการเขียนข้อความ และรายละเอียดส่วนต่างๆ ในหนังสือ ราชการแต่ละประเภท

- รัฐบาลดิจิทัล โดยอาจารย์ธาดา ธนสุริยสกุล เกี่ยวกับแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประเทศไทยระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) , ความหมายของรัฐบาลดิจิทัล , ระบบดิจิทัลกับการบริหาร จัดการภาครัฐ , อิทธิพลของระบบดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง , การใช้ประโยชน์ จากระบบดิจิทัลเอการพัฒนาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมต่อผลกระทบ ปัญหา และอุปสรรคจาก ระบบดิจิทัล

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้

ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ สามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและนำประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน กับผู้ร่วมเข้ารับการฝึกอบรมจากท้องถิ่นต่างๆ โดยผู้ได้รับการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงในงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทาง ความรู้ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ โดยนำกรณีศึกษาและปัญหาจากตัวอย่างในบทเรียนของ ผู้บรรยาย และของหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในองค์กรของเรา

(ลงชื่อ)..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางประไพ วิสุทวิชรกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าหน่วยงาน

(นางวาสนา บัวงาม)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน