

ทิศทางการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาญจนบุรี

พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐

๑. ทิศทางด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ การส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม
- ๑.๒ การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม และการค้าสู่สากล
- ๑.๓ การท่องเที่ยว

๒. ทิศทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๒.๑ การคมนาคมและการขนส่ง
- ๒.๒ การส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ การผังเมือง

๓. ทิศทางด้านสังคม

- ๓.๑ การพัฒนาสังคมและสังคมสงเคราะห์
- ๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๓ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- ๓.๔ การสาธารณสุข
- ๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๖ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๗ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ทิศทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ การอนุรักษ์ พื้นฟูและส่งเสริมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ
- ๔.๓ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔.๔ การส่งเสริมให้ประชาชนใช้พลังงานสะอาดและพลังงานจากการเกษตร

๕. ทิศทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

- ๕.๑ การส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- ๕.๒ การส่งเสริมและอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และพิพิธภัณฑสถานพื้นบ้าน
- ๕.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ทิศทางการบริหารจัดการ

- ๖.๑ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสดุและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๖.๓ การส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการทำงาน
- ๖.๔ การส่งเสริมการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๖.๕ การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม

หมายเหตุ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

กรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ที่	ลักษณะของโครงการ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินงานในโครงการ ที่มีขนาดใหญ่ ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	เช่น ในแต่ละปีมีงบประมาณจำนวนเท่าใด รายจ่ายประจำเท่าใด เหลืองบประมาณเท่าใด
๒	เป็นการดำเนินงาน ที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวม ของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ ของท้องถิ่นหรือประชาชน เป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงาน ที่ อปท. อื่นในจังหวัด สามารถดำเนินการได้เอง	
๓	เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะ ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง หรือมีผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ใน อปท. มากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป	เช่น ก่อสร้างถนนเชื่อมระหว่าง ๑ อปท. ขึ้นไป
๔	ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (เป็นสาระสำคัญ <u>หากไม่มีจะไม่สามารถพิจารณาให้การสนับสนุน</u>) ๔.๑ หนังสือ จาก ประธาน คกก.ประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ถึง ประธาน คกก.ประสานแผนฯ ระดับจังหวัด ๔.๒ จัดส่งบัญชีโครงการเพื่อการประสานแผนพัฒนาของ อปท. ๔.๓ ขอให้ คกก.ประสานแผนฯ ระดับอำเภอ จัดลำดับความสำคัญของโครงการด้วย ๔.๔ ต้องเป็นโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่ามีผลสัมฤทธิ์และมีตัวชี้วัด ควรเขียนให้ครบทุกข้อ และแนบเอกสารให้ครบถ้วน ตามตัวอย่างโครงการ ๔.๕ สำเนารายงานการประชุมประชาคมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย - ระเบียบวาระการประชุม - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - รายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมบ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ - มีข้อเสนอปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และมีข้อเสนอความต้องการให้จัดทำโครงการดังกล่าว โดยผู้เสนอจะต้องมีรายชื่ออยู่ในผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วย - มีมติของประชาคมให้ดำเนินการในโครงการนั้นๆ - พร้อม ภาพถ่ายการประชุมประชาคม ๔.๖ โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค ให้ระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์แบบ UTM เขต (ZONE) ๔๗ และใช้พิกัดหลักฐาน (Datum) WGS ๘๔ กรณีเป็นโครงการประเภทถนนให้จัดส่งแบบข้อมูลเบื้องต้นโครงการ ๔.๗ กรณี พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น ทหาร ป่าไม้ ชลประทาน พื้นที่สาธารณประโยชน์ ฯลฯ หรือ เอกชน ต้องขออนุญาตให้เรียบร้อย และแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่มาด้วย ถ้าไม่มีหนังสืออนุญาตจะไม่พิจารณา ๔.๘ กรณี พื้นที่ดำเนินการเป็นของเอกชน หรือประชาชน ต้องมีสำเนาหนังสืออุทิศที่ดิน สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินอุทิศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อุทิศที่ดิน ฯลฯ	- จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

(ตัวอย่างการเสนอโครงการ)
โครงการเสนอขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.....

๑. ชื่อโครงการ เช่น โครงการก่อสร้างถนน.....เชื่อมระหว่างตำบล.....กับตำบล.....
(หากเป็นโครงการประเภทถนนหรือสะพาน ฯลฯ จะต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นการเชื่อมกันระหว่าง ๑ ตำบลขึ้นไป)
๒. หลักการและเหตุผล เป็นการกล่าวถึงปัญหา สาเหตุหรือความจำเป็น ซึ่งบรรยายถึงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำโครงการนี้โดยแสดงถึง จำนวนประชากร / ครุฑเรือน ผลผลิตทางการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ที่ประสบปัญหาและมีผลกระทบ ซึ่งให้บรรยายแสดงเจตนารมณ์ของโครงการตามข้อ ๑ โดยจะต้องให้อยู่ในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด **(ตามกรอบการประสานโครงการพัฒนาที่กำหนด)**
๓. ที่มาของโครงการ (ดำเนินการได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ ๓.๑ ประชาชนในท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปได้รับประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งเกิดจากการทำความตกลงระหว่าง อบท. ด้วยกันเองคือ อบท.และ อบท.(ให้ระบุชื่อ อบท.)
- ☐ ๓.๒ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๒)
- ๓.๒.๑ เป็นปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกี่วข้องสภาพของชุมชน และจะพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาของ อบท. / เทศบาล
- ๓.๒.๒ เป็นโครงการที่เกี่วข้องสภาพของ อบท. / เทศบาล
๔. วัตถุประสงค์ ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการว่า จะสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรในด้านใด มากน้อยเพียงใด หรือแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการจะบรรลุ
๕. สถานที่ดำเนินการ : ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น และระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Global Positioning System) ระบบพิกัดแบบ UTM เขต (Zone) ๔๗ และใช้พิกัดหลักฐาน (Datum) WGS ๘๔
๖. เป้าหมาย (ผลผลิต) ให้ระบุถึงจำนวนกิจกรรมและดำเนินการอย่างไร เท่าใด มีลักษณะอย่างไร และจำนวนเท่าใด เช่น ถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต / ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต้องมีความกว้างผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ถนนลูกรัง มีความกว้างผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ฯลฯ ตามประกาศกรมโยธาธิการ เรื่อง มาตรฐานและลักษณะของทางหลวงและงานทางฯ พ.ศ.๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๓
๗. ระยะเวลาดำเนินการ ให้ระบุเวลาที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ หรือแต่ละปีงบประมาณ
๘. วิธีดำเนินการ
- ๘.๑ ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามโครงการดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่
- ๘.๒ โครงการที่เสนอต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๙. สถานภาพของโครงการ ให้ระบุว่าเป็นโครงการใหม่หรือโครงการที่ต่อเนื่องจากโครงการเดิม.....

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รับผิดชอบการก่อสร้าง / หรือดำเนินงานตามโครงการ

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องรับผิดชอบดูแล และบริหารจัดการทรัพย์สิน หลังจากท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และครบกำหนดระยะเวลาตามหลักประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

๑๑. งบประมาณ เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ

๑๒. ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดของโครงการเป็นร้อยละ จำนวน ค่าเฉลี่ย หรืออัตราส่วน ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์) เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการตามโครงการ ระบุทั้งเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติและวัดเป็นตัวเลขได้

๑๔. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ระบุข้อมูลพื้นฐานเดิม ก่อนมีการดำเนินการตามโครงการนี้ซึ่งเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว

๑๕. พื้นที่ดำเนินการ

☐ ๑๕.๑ พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต...../เทศบาล.....สามารถดำเนินการได้

☐ ๑๕.๒ พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลชื่อ.....โดยบุคคลดังกล่าวได้อุทิศที่ดิน

ให้ดำเนินการแล้ว และได้แนบเอกสารการอุทิศที่ดินมาพร้อมนี้ / หรือหน่วยงานชื่อ.....

ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการได้ และได้แนบเอกสารใบอนุญาตให้ใช้พื้นที่มาด้วยแล้ว

๑๖. ผู้ชี้สถานที่ก่อสร้าง ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....เป็นผู้ชี้สถานที่เพื่อดำเนินการสำรวจและก่อสร้าง (หากในวันที่จะต้อง

ชี้สถานที่ฯ ผู้ชี้สถานที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำแทนเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

๑๗. การติดตามและประเมินผล ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการว่าจะมีการควบคุมติดตามและประเมินผลโครงการอย่างไร ทั้งนี้เป็นไปตามที่ระเบียบและวิธีการที่กำหนด

๑๘. อื่นๆ

๑๘.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องที่เป็นสำเนา **ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น**

๑๘.๒ ต้องแนบรายละเอียด ดังนี้

๑ ๘.๒.๑ สำเนารายงานการประชุมประชาคมพร้อมกันมติที่ประชุมที่ประชาชนได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอ

ความต้องการ (ต้องมี)

๑๘.๒.๒ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ (กรณีเป็นพื้นที่ของหน่วยงานอื่น / เอกชน**ต้องมี**)

๑๘.๒.๓ แผนผังที่**ตั้งโครงการที่แสดงความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง** หรือ**ผู้ได้รับประโยชน์มากกว่า ๑ อปท.**

และภาพถ่ายแสดงที่ตั้งของโครงการ

๑๘.๒.๔ ประมาณการก่อสร้าง หรือ ป๕ ปร๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ประกอบเพื่ออธิบายหัวข้อต่างๆ ของโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

ปลัด อบต./เทศบาล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

นายก อบต./นายกเทศมนตรี

ฝ่ายนโยบายและแผน กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โทร ๐-๓๔๕๒-๑๒๓๐

หมายเหตุ (สำคัญมากต้องมี หากไม่มีจะไม่พิจารณาสนับสนุน)

๑. ทำหนังสือจากประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอขอรับการสนับสนุนโครงการ ถึงประธาน

คณะกรรมการประสานแผนฯระดับจังหวัด (นายก อบจ.จ.)

๒. พร้อมกับแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ บัญชีโครงการเพื่อการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ **ตัวโครงการ** (ตามตัวอย่างดังกล่าวข้างต้น) กรณีเป็นโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานสถานที่ดำเนินการ

ต้องระบุทิศทางภูมิศาสตร์ด้วย

๒.๓ **สำเนารายงานการประชุมประชาคม** ซึ่งมีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม มีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม มีชื่อ**ผู้เสนอ**

ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และมีข้อเสนอความต้องการให้จัดทำโครงการดังกล่าว โดยผู้เสนอจะต้อง

มีรายชื่ออยู่ในผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วย และมีมติของประชาคมให้ดำเนินการในโครงการนั้นๆ

พร้อมภาพถ่ายการประชุมประชาคม

๒.๔ กรณีที่**พื้นที่ดำเนินการ**อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น ทหาร ป่าไม้ ชลประทาน ฯลฯ

หรือ**เอกชนต้องขออนุญาตให้เรียบร้อย** และแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่มาด้วย

๒.๕ แผนผังที่**ตั้งโครงการที่แสดงความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง**หรือ**ผู้ได้รับประโยชน์มากกว่า ๑ อปท.** และภาพถ่าย

แสดงที่ตั้งของโครงการ

๓. ขอให้ศึกษาและปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์

๒๕๕๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๕๔๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๕๔๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ด้วย

๔. * รวมทุกโครงการฯ แล้วงบประมาณไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท (ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

กาญจนบุรีที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม และตามวงเงินงบประมาณฯ