



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศ ก.จ.จ. กาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ ก.จ.จ.กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรังสรรค์ รัศมิฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของประชาชนในพื้นที่	๓
๕. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔
๖. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕
๗. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙
๘. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ	๑๑
๙. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๑
๑๒. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๔
๑๓. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๖๕
๑๔. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙๘
๑๕. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๐๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.จ. ครั้งที่ ๙ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ในฐานะประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดกาญจนบุรี ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งมีนายกอองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยสามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาญจนบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๕ ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของประชาชนในพื้นที่

๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาการคมนาคมขนส่ง ถนนที่เชื่อมระหว่างตำบล หมู่บ้าน ยังเป็นถนนลูกรังทำให้การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านตำบลต่าง ๆ ไม่ได้รับความสะดวกและการขนส่งผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเป็นไปด้วยความยากลำบาก

๑.๒ ขาดแคลนแหล่งน้ำในการอุปโภค บริโภค และน้ำใช้ในการเกษตร ขาดการบำรุงรักษา บางแห่งไม่มีน้ำสำหรับใช้ในการอุปโภค บริโภค หรือมีน้ำแต่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

๑.๓ ปัญหาการคมนาคมและแหล่งน้ำ ปัญหาสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ปัญหาไฟฟ้าในตำบลหมู่บ้าน ไม่เพียงพอเนื่องจากบางหมู่บ้านตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ต้องห้ามคือ พื้นที่ป่าไม้ และพื้นที่ทหาร

๒. ปัญหาทางด้านสังคม

๒.๑ ปัญหาด้านการศึกษาเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนให้มีความเสมอภาคเท่าเทียมกันทั้งในด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากรของสถานศึกษาทุกแห่งไม่เท่าเทียมกัน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนยังขาดแคลน

๒.๒ ปัญหาด้านสาธารณสุข การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพ

๒.๓ ปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม การว่างงาน ขาดแคลนแรงงาน เนื่องจากความไม่สอดคล้องของกำลังแรงงานกับความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาทักษะและฝีมือแรงงาน ยังไม่สามารถดำเนินการได้ทันกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓. ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ปัญหาด้านการเกษตร เกษตรกรประสบปัญหาความยากจน เนื่องจากต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยจากธรรมชาติ ความไม่แน่นอนของตลาด และราคาผลผลิต รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพต่ำ

๓.๒ ปัญหาด้านอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการท้องถิ่น หรืออุตสาหกรรมในครัวเรือนไม่มีความรู้ในการบริหารจัดการ การตลาด หรือขาดการรวมกลุ่มเพื่อต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง

๓.๓ ปัญหาด้านพาณิชย์กรรมมีปัญหาในเรื่องราคาผลผลิตมีราคาแปรปรวนไปตามความต้องการของตลาดและปริมาณผลผลิตที่ออกสู่ตลาด การคมนาคมไม่สะดวกทางไกลความเจริญ

๔ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ปัญหาการบุกรุกทำลายป่า สาเหตุการบุกรุกป่าที่สำคัญเกิดจากการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของจำนวนประชากร และการอพยพ ย้ายถิ่นฐานที่อยู่ของราษฎร

๔.๒ ปัญหาน้ำเสียของแม่น้ำ ปัจจุบันคุณภาพน้ำบางตอนของแม่น้ำแควน้อย แควใหญ่ และแม่น้ำแม่กลองเริ่มเน่าเสีย โดยมีสาเหตุมาจากแหล่งชุมชนริมแม่น้ำ แพอาหาร เกสท์เฮ้าส์ และโรงงานอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลลงสู่แม่น้ำโดยไม่ได้บำบัดอย่างถูกต้อง

๔.๓ ปัญหาขยะ ปริมาณขยะของจังหวัดกาญจนบุรีมีมากอยู่ในเขตเทศบาลเมืองกาญจนบุรี เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประกอบกับการกำจัดขยะที่เป็นอยู่ในปัจจุบันยังไม่เป็นไปตามระบบที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๔ ปัญหามลพิษทางอากาศ อันเนื่องมาจากโรงงานอุตสาหกรรมที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก บางประเภทมีกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ เช่น โรงงานน้ำตาล โรงโม่หิน

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

"เมืองการค้าชายแดน ดินแดนแห่งการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ที่มีเศรษฐกิจยกระดับ คุณภาพชีวิต ได้มาตรฐานการให้บริการครบถ้วน กระบวนการบริหารงานมีธรรมาภิบาล โครงสร้างพื้นฐานครบครัน ก้าวทัน AEC"

พันธกิจ (Mission) การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีอาชีพ และรายได้รวมทั้งการหาช่องทางกระจายผลผลิต
๒. ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับความเจริญเติบโตและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะของรัฐ

๔. ส่งเสริมศักยภาพคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีมาตรฐานโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้โปร่งใสและเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

จุดมุ่งหมาย (Goals) เพื่อการพัฒนา

๑. จำนวนของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องอาชีพ
๒. จำนวนของประชาชนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับบริการโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับตามมาตรฐาน
๔. ร้อยละของครูและนักเรียนมีการพัฒนาทางด้านการศึกษาศึกษาขั้น
๕. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการในเรื่องของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในโครงการศาสนาและวัฒนธรรม
๗. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในด้านสาธารณสุข
๘. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในด้านการสังคมสงเคราะห์
๙. จำนวนประชาชนที่ได้รับเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านสาธารณสุข
๑๐. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการและการใช้หลักธรรมาภิบาล

การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพของจังหวัดกาญจนบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้นำผลการวิเคราะห์ศักยภาพของจังหวัดกาญจนบุรี ในการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ซึ่งจังหวัดกาญจนบุรีได้จัดทำขึ้นสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านการจัดทำประชาคมจังหวัดกาญจนบุรีในการระดมความคิดเห็นของทุกภาคส่วนราชการ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้นำข้อมูลดังกล่าวมาเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ประชาคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาในการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี สรุปได้ ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลายและมีผืนป่าที่อุดมสมบูรณ์ ทั้งพื้นที่ป่าถ้ำและน้ำตกอันเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ที่ได้รับการยอมรับและมีสถานที่พักตลอดจนกิจกรรมที่หลากหลายรองรับนักท่องเที่ยวและผู้สนใจศึกษาทางธรรมชาติ</p> <p>๒. มีแหล่งท่องเที่ยวและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจำนวนมาก เนื่องจากเป็นแหล่งอารยธรรมเก่าแก่ยุคก่อนประวัติศาสตร์และเป็นสถานที่ตั้งของสะพานข้ามแม่น้ำแควซึ่งเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ของไทย ในสมัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ซึ่งมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลกและ ในบางพื้นที่มีประชาชนที่มีความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติอาศัยอยู่ทำให้เกิดความหลากหลายทั้งด้านวัฒนธรรม ประเพณีศิลปะพื้นบ้านคติความเชื่อ</p> <p>๓. ในจังหวัดมีสภาพภูมิศาสตร์และภูมิอากาศที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่จึงเหมาะสมกับการเป็นพื้นที่ด้านเกษตรกรรม การเลี้ยงสัตว์ การประมง และการปลูกพืชได้หลากหลายชนิด (บางพื้นที่มีอากาศเย็น ได้แก่ อำเภอทองผาภูมิ อำเภอไทรโยค อำเภอศรีสวัสดิ์ และอำเภอสังขละบุรี ที่สามารถปลูกพืชเมืองหนาวได้)</p> <p>๔. เป็นที่ตั้งของเขื่อนขนาดใหญ่หลายแห่งที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและใช้ประโยชน์ในการชลประทานเพื่อการเกษตร ได้แก่เขื่อนศรีนครินทร์ (อำเภอศรีสวัสดิ์) เขื่อนวชิราลงกรณ์ (อำเภอทองผาภูมิ) เขื่อนแม่กลอง (อำเภอท่าม่วง) และเขื่อน ท่าทุ่งนา (อำเภอเมือง) ส่งผลให้มียน้ำใช้ในการเกษตรกรรม อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด</p> <p>๕. อยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีการคมนาคมที่สะดวกและหลากหลายช่องทางทั้งเส้นทางรถยนต์ รถไฟและการขนส่งสาธารณะ</p> <p>๖. มีเส้นทางคมนาคมเพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกและอยู่ใกล้ตลาดหลักในการเป็นแหล่งรับซื้อผลผลิต ของประเทศ</p> <p>๗. เป็นจังหวัดที่มีความสงบ ร่มเย็น ประชาชนอยู่กันด้วยความผาสุก ไม่มีปัญหาความแตกแยกในทางความคิดอย่างรุนแรง</p> <p>๘. มีโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตรจำนวนมาก ที่มีศักยภาพในการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร ในพื้นที่ได้</p>	<p>๑. สภาพพื้นที่ติดแนวชายแดนประเทศสหภาพเมียนมาเป็นระยะทางยาว (๓๗๑ กิโลเมตร) และมีช่องทางเข้าออกตามธรรมชาติจำนวนมาก (๔๓ ช่องทาง) จึงอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพด้านความมั่นคงและยากต่อการควบคุมดูแลให้ทั่วถึงทั้งจากปัญหาความไม่สงบของชนกลุ่มน้อยปัญหาการลักลอบค้ายาเสพติด การลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย และปัญหาการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>๒. สภาพเส้นทางสัญจรบางพื้นที่มีสภาพเป็นภูเขา เป็นทางลาดชัน มีดและเป็นป่าจำนวนมาก (อำเภอไทรโยค อำเภอทองผาภูมิ อำเภอสังขละบุรี และอำเภอศรีสวัสดิ์) ดังนั้นหากผู้สัญจรและนักท่องเที่ยวไม่ชำนาญเส้นทางอาจเกิดอันตรายได้</p> <p>๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดมลภาวะ ยังไม่มีระบบกำจัดขยะที่ได้มาตรฐาน นอกจากนั้นประชาชนยังไม่ตระหนักถึงการคัดแยกขยะ</p> <p>๔. พื้นที่บางแห่งขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรเนื่องจากจากระบบชลประทานยังไม่ทั่วถึงและปัญหาความแปรปรวนของฤดูกาลจึงส่งผลกระทบต่อผลิตผลทางการเกษตรที่ลดลง</p> <p>๕. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบชลประทานยังไม่สมบูรณ์เพียงพอต่อการรองรับพื้นที่พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>๖. ยังไม่มีการบังคับใช้ผังเมืองรวมและผังชุมชนจึงก่อให้เกิดการพัฒนาที่ไม่เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น การก่อสร้างอาคารกีดขวางเส้นทางน้ำเดิม การถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ไม่มีระบบระบายน้ำที่ดี</p> <p>๗. เกษตรกรมีรายได้ไม่เพียงพอในการหาเลี้ยงชีพในครอบครัวเนื่องจากไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ต้องเช่าที่ดินในการดำเนินการทางการเกษตร และไม่มีหลักทรัพย์ในการค้าประกันเพียงพอ เพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนกู้ยืมเพื่อประกอบกิจการการเกษตร</p>

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๙. มีจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน สามารถใช้เป็นช่องทางในการค้า กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการท่องเที่ยว การค้าและการลงทุน</p> <p>๑๐. มีหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา โดยระดับอุดมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรีเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์กลางด้านวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยรามคำแหงวิทยาเขตเฉลิม-พระเกียรติ อำเภอบ่อพลอย มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตไทรโยค ที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาจังหวัด</p> <p>๑๑. มีผู้ทรงภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านที่มีความรู้ที่หลากหลายทุกสาขาอาชีพที่นำเสนอหลักคิด วิธีแก้ปัญหาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต สามารถนำไปใช้ปฏิบัติในระดับบุคคลและชุมชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑๒. มีศูนย์เรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายครอบคลุมการพัฒนาทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ</p> <p>๑๓. มีองค์กรชุมชนที่เข้มแข็งและมีการทำงานประสานกันเป็นเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงและสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาจังหวัดได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๔. มีสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ ซึ่งดูแลครอบคลุมหลายจังหวัดอยู่ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี สามารถประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดอย่างรวดเร็ว</p> <p>๑๕. มีหน่วยงานทหารขนาดใหญ่ระดับกองพล (กองพลทหารราบ ที่ ๙, มณฑลทหารบกที่ ๑๗) และกองกำลังการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๓ ที่มีความพร้อมทั้งกำลังพล อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการช่วยเหลือประชาชนสนับสนุนกิจกรรมของจังหวัดเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ และรับผิดชอบป้องกันชายแดนและเสริมสร้างความมั่นคงอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๘. พื้นที่จำนวนมากเป็นเขตหวงห้ามของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตหวงห้าม พ.ศ.๒๔๘๑ (เพื่อราชการทหาร) และ เป็นที่ราชพัสดุก่อให้เกิดความรู้สึกไม่มั่นคงของผู้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน ตลอดจนปัญหาการบุกรุกที่ดิน</p> <p>๙. ปัญหาด้านเด็กและเยาวชนมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยเรียน ปัญหาเด็กออกกลางคันจากโรงเรียน และปัญหาเด็กติดยาเสพติด</p> <p>๑๐. ขาดแรงงานที่มีทักษะและมีความเชี่ยวชาญ โดยถึงแม้จังหวัดกาญจนบุรีจะมีพื้นที่ติดชายแดนสหภาพเมียนมาไม่ขาดแคลนแรงงานเนื่องจาก มีการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา แต่พบว่าแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานไร้ฝีมือ</p>

โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. นโยบายของรัฐในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p> <p>๒. นโยบายของรัฐในการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษก่อให้เกิดการเชื่อมโยงทางการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว</p> <p>๓. นโยบายทบทวนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดสรรที่ดินทำกินให้เกษตรกร</p> <p>๔. นโยบายการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากจากต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคง ความมั่งคั่ง และความยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๕. กระแสการบริโภคอาหารปลอดภัยช่วยสนับสนุนให้การผลิตสินค้าการเกษตรมีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>๖. นโยบายการปฏิรูปประเทศส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบ องค์กรรวม</p> <p>๗. กระแสความต้องการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ</p> <p>๘. ความสัมพันธ์ใกล้ชิดของกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านก่อให้เกิดการเชื่อมโยงทางการค้าการลงทุนและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในทิศทางเชิงบวก</p> <p>๙. การส่งเสริมค่านิยมไทย ปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงศักดิ์ศรีและความเป็นไทย ส่งผลให้เกิดแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนขึ้น</p> <p>๑๐. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สร้างการมีส่วนร่วมทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน</p> <p>๑๑. การก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกทวายก่อให้เกิดการขยายตัวทางการบริการขนส่งสินค้าการลงทุนและการท่องเที่ยวข้ามแดน</p> <p>๑๒. นโยบาย “ครัวไทยสู่ครัวโลก” จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้อุตสาหกรรมอาหารและการมีตลาดรับซื้อสินค้าทางการเกษตรขยายตัวได้ในอนาคต</p> <p>๑๓. การมีเสถียรภาพทางการเมือง ความสงบของชน กลุ่มน้อยในประเทศเพื่อนบ้าน มีผลบวกต่อความมั่นคงชายแดนและการค้าชายแดนระหว่างประเทศ</p>	<p>๑. ความเข้าใจไม่ตรงกันในเรื่องระบบงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบกลางกับวิธีการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่</p> <p>๒. ค่านิยมการเลียนแบบและลัทธิเอาอย่างวัฒนธรรมต่างประเทศอาจส่งผลต่อการกลืนวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของไทย</p> <p>๓. ความไม่ต่อเนื่องของนโยบายภาครัฐและการไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๔. ความแปรปรวนของสภาพอากาศและการเกิดภัยธรรมชาติส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้ผลเท่าที่ควรและบางพื้นที่ไม่สามารถปลูกพืชได้ตามปกติ</p> <p>๕. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบในปี ๒๕๖๘</p> <p>๖. สภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคมส่งผลให้เกิดการย้ายถิ่นของแรงงานเพื่อไปทำมาหาเลี้ยงชีพนอกพื้นที่ทอดทิ้งผู้สูงอายุ และเกิดครอบครัว เลี้ยงเดี่ยว ส่งผลกระทบต่อความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นสถาบันฐานรากของสังคม</p> <p>๗. นโยบายด้านโครงสร้างและการบรรจุแต่งตั้งอัตรากำลังของบุคลากรทางการศึกษาไม่สนองต่อการแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา</p> <p>๘. ความผันผวนของเศรษฐกิจของโลกและของประเทศส่งผลต่อระบบการผลิตการเกษตรได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. ข้าราชการแ่่งแผ่นดินไหวที่อาจส่งผลกระทบต่อเขื่อนส่งผลเชิงลบต่อการท่องเที่ยว</p> <p>๑๐. วิธีการดำเนินธุรกิจและการบริโภคในรูปแบบทุนนิยมทำให้วิถีการบริโภคเชิงวัฒนธรรมหายไป</p> <p>๑๑. นโยบายของรัฐเรื่องการเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำทำให้เกิดการหลั่งไหลของแรงงานต่างด้าวเข้าสู่ประเทศไทย</p> <p>๑๒. ผู้กระทำผิดกฎหมายบางรายสามารถหลบหนีไปทางช่องทางธรรมชาติข้ามฝั่งชายแดนไปที่ประเทศสหภาพเมียนมา</p>

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ และตามกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องปฏิบัติไว้ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๘) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๙) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๑๐) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การจัดให้มีสุสานและควบคุมฌาปนสถาน
- (๑๐) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๑๑) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๒) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๗) การควบคุมอาคาร

(๘) การวางผังเมือง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๕) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๖) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การสนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบจ. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการกีฬา
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การส่งเสริมและพัฒนาประชาชนโดยแบบมีส่วนร่วม

ภารกิจรอง

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การสังคมสงเคราะห์
๖. การแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังเป็นขนาดกลางโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก / ๘ กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองแผนและงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๓๒ อัตรากำลัง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดกรอบอัตรากำลังดังกล่าวยังไม่เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสรุปประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
<p>๑. ปัญหาเรื่องบทบาทหน้าที่ของ อบจ.</p> <p>-องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-ปรับปรุงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้มีศักยภาพรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นตามกฎหมาย</p>
<p>๒. ปัญหาเรื่องโครงสร้างระดับกอง</p> <p>-การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกองยังไม่เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงาน</p> <p>-การกำหนดชื่อกองยังไม่เหมาะสมสะท้อนภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ปฏิบัติอย่างแท้จริง</p>	<p>-ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการระดับกองเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายอย่างแท้จริง</p>
<p>๓. ปัญหาโครงสร้างภายในกอง</p> <p>-การแบ่งส่วนราชการภายในกองยังไม่เหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>-ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนราชการภายในกองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลง</p>

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักปลัด อบจ. แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ และสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานเกี่ยวกับการลาของผู้บริหาร - งานเร่งรัดและประสานงานระหว่างส่วนราชการในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ. - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการต้อนรับและบริการ - งานการกุศลต่าง ๆ - งานด้านการขอฝึกงานของนักศึกษา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการใด - งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของ อปท. - งานเกี่ยวกับ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ - งานเกี่ยวกับแผนงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - งานรัฐพิธีและพิธีทางราชการต่าง ๆ - งานประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานของ อบจ. - งานโสตทัศนูปกรณ์และการผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์จัดทำเครื่องมือเพื่อการเผยแพร่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.สำนักปลัด อบจ. แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ และสารบรรณกลาง - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานเร่งรัดและประสานงานระหว่างส่วนราชการในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการต้อนรับและรับรอง - งานการกุศลต่าง ๆ - งานด้านการขอฝึกงานของนักศึกษา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการใด - งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของ อปท. - งานเกี่ยวกับ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ - งานเกี่ยวกับแผนงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - งานรัฐพิธีและพิธีทางราชการต่าง ๆ - งานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงานของ อบจ. - งานโสตทัศนูปกรณ์และการผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์จัดทำเครื่องมือเพื่อการเผยแพร่ - งานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตราข้อบัญญัติฯ ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - งานเกี่ยวกับการออกระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ - งานเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความ และการหาข้อปัญหาข้อกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญาต่างๆ - งานกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการ ลงทุนและการทำกิจกรรมของ อบจ. - งานนิติการต่างๆ ได้แก่ คดีอาญา คดีแพ่ง ฯลฯ 	<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตราข้อบัญญัติฯ ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - งานเกี่ยวกับการออกระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ - งานเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความ และการหาข้อปัญหาข้อกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญาต่างๆ - งานกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการ ลงทุนและการทำกิจกรรมของ อบจ. - งานนิติการต่างๆ ได้แก่ คดีอาญา คดีแพ่ง ฯลฯ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- เผยแพร่ แนะนำ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ให้แก่บุคลากร</p> <p>- งานตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดทางละเมิด</p> <p>- การดำเนินการทางคดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่ อบจ. เป็นผู้เสียหายและจัดทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครอง กรณีที่ อบจ. เป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครองและติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง</p> <p>- งานสืบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหากรณีเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบจ. ทุกเรื่องยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ และการพาณิชย์</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>- เผยแพร่ แนะนำ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ให้แก่บุคลากร</p> <p>- งานตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดทางละเมิด</p> <p>- การดำเนินการทางคดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่ อบจ. เป็นผู้เสียหายและจัดทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครอง กรณีที่ อบจ. เป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครองและติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง</p> <p>- งานสืบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหากรณีเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบจ. ทุกเรื่องยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ และการพาณิชย์</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	
<p><u>๑.๓ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา</u></p> <p>- งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>- งานเกี่ยวกับงบประมาณและแผนงานด้านการท่องเที่ยว</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- งานพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว</p> <p>- งานด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว</p> <p>- งานจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนากีฬา</p> <p>- งานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการทุกระดับ (ยกเว้นกีฬาเกี่ยวกับสถานศึกษา)</p> <p>- งานบริหารจัดการสนามกีฬา</p> <p>- งานส่งเสริมทางวิชาการเกี่ยวกับด้านกีฬาและนันทนาการ (ยกเว้นกีฬาเกี่ยวกับสถานศึกษา)</p> <p>- งานการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ</p> <p>- งานจัดการดูแลและซ่อมแซมบำรุงรักษา สถานที่อุปกรณ์เกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p><u>๑.๓ ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา</u></p> <p>- งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>- งานเกี่ยวกับงบประมาณและแผนงานด้านการท่องเที่ยว</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว</p> <p>- งานพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว</p> <p>- งานด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว</p> <p>- งานจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนากีฬา</p> <p>- งานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการทุกระดับ (ยกเว้นกีฬาเกี่ยวกับสถานศึกษา)</p> <p>- งานบริหารจัดการสนามกีฬา</p> <p>- งานส่งเสริมทางวิชาการเกี่ยวกับด้านกีฬาและนันทนาการ (ยกเว้นกีฬาเกี่ยวกับสถานศึกษา)</p> <p>- งานการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ</p> <p>- งานจัดการดูแลและซ่อมแซมบำรุงรักษา สถานที่อุปกรณ์เกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการ</p> <p>- งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าภายในสนามกีฬากลางจังหวัดกาญจนบุรี (กลีบบัว)</p> <p>- งานซ่อมบำรุงระบบประปาภายในสนามกีฬากลางจังหวัดกาญจนบุรี (กลีบบัว)</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัดและงานจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานบริหารจัดการโรงงานกระดาษ - งานเกี่ยวกับงบประมาณและแผนงานด้านการกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p><u>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> แบ่งโครงสร้างสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. สิทธิของสมาชิกสภา อบจ. และคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานสภา อบจ.และรองประธานสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานดำรงตำแหน่งสมาชิกสภา อบจ.และพ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภา อบจ./ผู้บริหาร - งานประสานงานการยื่นแสดงบัญชีรายการบัญชีทรัพย์สินหนี้สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานธุรการทั่วไป ของกิจการสภา อบจ. - งานสวัสดิการ ค่าตอบแทนของสมาชิกสภา อบจ. - งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภา อบจ. - งานการจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. - งานควบคุมการลาและการมาปฏิบัติงานของข้าราชการใน กองกิจการสภา อบจ. - งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาอบจ.ประธานสภา อบจ. และสมาชิกสภา อบจ. - งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศระหว่าง สภา อบจ. กับหน่วยงานต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p><u>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> แบ่งโครงสร้างสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. สิทธิของสมาชิกสภา อบจ. และคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานสภา อบจ.และรองประธานสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานดำรงตำแหน่งสมาชิกสภา อบจ.และพ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภา อบจ./ผู้บริหาร - งานประสานงานการยื่นแสดงบัญชีรายการบัญชีทรัพย์สินหนี้สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานธุรการทั่วไป ของกิจการสภา อบจ. - งานสวัสดิการ ค่าตอบแทนของสมาชิกสภา อบจ. - งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภา อบจ. - งานการจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. - งานควบคุมการลาและการมาปฏิบัติงานของข้าราชการใน กองกิจการสภา อบจ. - งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาอบจ.ประธานสภา อบจ. และสมาชิกสภา อบจ. - งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศระหว่าง สภา อบจ. กับหน่วยงานต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p><u>๒.๒ ฝ่ายการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ. และคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ. - งานรับญาติติ กระหู่ถาม และข้อสอบถามของสภาอบจ. - งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม - งานสถิติข้อมูลการประชุมสภา อบจ. และคณะกรรมการต่าง ๆ - งานเก็บรักษาเอกสารของสภา อบจ. 	<p><u>๒.๒ ฝ่ายการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ. และคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ. - งานรับญาติติ กระหู่ถาม และข้อสอบถามของสภาอบจ. - งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม - งานสถิติข้อมูลการประชุมสภา อบจ. และคณะกรรมการต่าง ๆ - งานเก็บรักษาเอกสารของสภา อบจ. 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานแจ้งมติการประชุม - งานจัดทำรายงานการประชุมสภา อบจ. - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานแจ้งมติการประชุม - งานจัดทำรายงานการประชุมสภา อบจ. - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ./นายก อบจ. - งานประสานงานการเลือกตั้งกับคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดคณะกรรมการการเลือกตั้ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ อบจ.และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ - งานพบประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาพิจารณ์ - งานปฏิบัติตาม พรบ.ว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในการปกครองและพัฒนาท้องถิ่น - งานปฏิบัติตาม พรบ.การเข้าชื่อเพื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ./นายก อบจ. - งานประสานงานการเลือกตั้งกับคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดคณะกรรมการการเลือกตั้ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ อบจ.และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ - งานพบประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาพิจารณ์ - งานปฏิบัติตาม พรบ.ว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในการปกครองและพัฒนาท้องถิ่น - งานปฏิบัติตาม พรบ.การเข้าชื่อเพื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๓. กองแผนและงบประมาณ แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๔ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนของ อบจ. - การจัดทำและประสานแผนพัฒนา - งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี - งานแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา - งานจัดทำระบบข้อมูล อบจ. - งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัด - งานธุรการในกองแผนและงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองแผนและงบประมาณ แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๔ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนของ อบจ.กจ. - งานจัดทำและประสานแผนพัฒนา - งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี - งานแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา - งานจัดทำระบบข้อมูล อบจ. - งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัด - งานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๓ - งานธุรการในกองแผนและงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติเพิ่มเติม และข้อบัญญัติชั่วคราว - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมทุกประเภท - งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานสำรวจและเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติเพิ่มเติม และข้อบัญญัติชั่วคราว - งานการโอนเงินงบประมาณ - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ - งานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตรงกับสำนักงบประมาณ - งานจัดทำโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจถนนถ้อยโอน - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองแผนและงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๓ ฝ่ายเทคโนโลยี และสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เช่น ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ,ดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในสำนักงาน - งานดูแลตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงที่ให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว - งานดูแลระบบเครือข่ายโทรศัพท์ภายในสำนักงาน - งานจัดทำเอกสารแบบรายงานการจัดการหา - งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานตรวจสอบคุณลักษณะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด - งานจัดทำเอกสารแบบรายงานการจัดระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือ Clinic Canter - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๓ ฝ่ายเทคโนโลยี และสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เช่น ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) อบจ.กจ. ดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานดูแลปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในสำนักงาน - งานให้บริการดูแล ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด - งานดูแล ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงที่ให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว - งานดูแลระบบเครือข่ายโทรศัพท์ภายในสำนักงาน - งานดูแลและพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ของ อบจ.กจ. - งานตรวจสอบคุณลักษณะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด - งานคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย - งานจัดทำเอกสารแบบรายงานการจัดระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ.กจ. เสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ -งานจัดทำเอกสารแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ.กจ.เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษาออกแบบ การนำระบบฐานข้อมูลมาใช้พัฒนาสารสนเทศด้านต่างๆ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน - งาน Smart City - งานศึกษาการนำแอปพลิเคชันมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - งานให้คำปรึกษา ให้ความรู้ แก่ปัญหาต่างๆ และข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานกำหนดแผนการดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๔ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ - งานศึกษารูปแบบการประเมิน - งานกำหนดประเด็นของการประเมินและพัฒนาตัวชี้วัด - งานออกแบบการประเมิน - งานสร้างแบบที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลและ งานเก็บรวบรวมข้อมูล - งานวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน - งานเขียนรายงานการประเมิน - งานติดตาม - งานประเมินผล - รายงานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๔ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ - งานศึกษารูปแบบและนำนวัตกรรมมาใช้ปรับปรุงวิธีการประเมิน - งานกำหนดประเด็นของการประเมินและพัฒนาตัวชี้วัด - งานออกแบบการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผล - งานสร้างแบบที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล - งานวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน - งานเขียนรายงานการประเมิน - งานติดตาม - งานประเมินผลโครงการที่ อบจ.กจ.ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ - รายงานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล - งานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.กจ. - งานติดตามผลการดำเนินงานของ อบจ.กจ.เปรียบเทียบกับแผนพัฒนาฯ ข้อบัญญัติฯ และแผนการดำเนินงาน โดยแยกเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา - งานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาข้าราชการของ อบจ.กจ. - งานจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ Online โดยผ่าน QR code - งานจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ.กจ. - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองคลัง แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงิน - การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย - งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเลื่อนปี การขออนุมัติกันเงิน (รายจ่ายค้างจ่าย) ตลอดจนการรายงานขออนุมัติยกเว้นระเบียบเบิกจ่ายเงิน - งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ - งานตรวจสอบชี้แจงงบการเงินต่างๆ ตามข้อทักท้วง และเสนอแนะของ สตง. - งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิถอนเงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง - งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และการนำส่งเงินกองทุนบำเหน็จ บำนาญ - งานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ของ อบจ. - งานจัดทำข้อมูลและนำส่งเงิน กบข. (MCS - WEB) กรณีข้าราชการถ่ายโอนทุกประเภท - งานประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการรับเงิน, เบิกเงิน และจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองคลัง แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงิน - การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย - งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเลื่อนปี การขออนุมัติกันเงิน (รายจ่ายค้างจ่าย) ตลอดจนการรายงานขออนุมัติยกเว้นระเบียบเบิกจ่ายเงิน - งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ - งานตรวจสอบชี้แจงงบการเงินต่างๆ ตามข้อทักท้วง และเสนอแนะของ สตง. - งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิถอนเงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง - งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และการนำส่งเงินกองทุนบำเหน็จ บำนาญ - งานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ของ อบจ. - งานจัดทำข้อมูลและนำส่งเงิน กบข. (MCS - WEB) กรณีข้าราชการถ่ายโอนทุกประเภท - งานประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการรับเงิน, เบิกเงิน และจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานเงินกู้สวัสดิการต่างๆของบุคลากรในสังกัด อบจ.กจ. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านระบบบัญชี - งานจัดทำสมุดเงินสดรับ-เงินสดจ่ายและบัญชีแยกประเภททุกประเภทที่ปรากฏตามข้อบัญญัติ และเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำทะเบียนรายรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณนอกงบประมาณ และเงินฝากธนาคาร - งานจัดทำงบการเงินต่างๆ และกระดาษ ทำการ - งานรวบรวมสถิติรายได้-รายจ่ายประเภทต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ 	<p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านระบบบัญชี - งานจัดทำสมุดเงินสดรับ-เงินสดจ่ายและบัญชีแยกประเภททุกประเภทที่ปรากฏตามข้อบัญญัติ และเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำทะเบียนรายรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณนอกงบประมาณ และเงินฝากธนาคาร - งานจัดทำงบการเงินต่างๆ และกระดาษ ทำการ - งานรวบรวมสถิติรายได้-รายจ่ายประเภทต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานปรับปรุงระบบบัญชีต่างๆ ตามข้อทักท้วง - งานรวบรวมและจัดทำบัญชีการมอบหมายการงานในหน้าที่ของกองคลัง - งานทำลายเอกสารของกองคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ - งานระบบบัญชี e - LASS - งานระบบ E- Plan ในการติดตามงานประเมินแผน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานปรับปรุงระบบบัญชีต่างๆ ตามข้อทักท้วง - งานรวบรวมและจัดทำบัญชีการมอบหมายการงานในหน้าที่ของกองคลัง - งานจัดเก็บและทำลายเอกสารของกองคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ - งานระบบบัญชี e - LASS - งานระบบ E- Plan ในการติดตามงานประเมินแผน - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ อปท.(BBL)พร้อมรายงานสถานะใช้จ่ายเงินกองคลัง - งานการจัดทำแผนการจ่ายเงินของ อบจ.กจ. - การควบคุมภายในของกองคลัง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p><u>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านการวางแผนพัฒนารายได้ - งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และปรับปรุง การจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำทะเบียนคุมการ เร่งรัด และจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. ทุกชนิด - งานการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าตอบแทน และรายได้อื่นๆ ตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และประปา - งานกิจการประปาอำเภอศรีสวัสดิ์ - งานธุรการ และสารบรรณของกอง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p><u>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านการวางแผนพัฒนารายได้ - งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และปรับปรุง การจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำทะเบียนคุมการ เร่งรัด และจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. ทุกชนิด - งานการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าตอบแทน และรายได้อื่นๆ ตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (e-report.enrgy.go.th) - งานกิจการประปาอำเภอศรีสวัสดิ์ - งานธุรการ และสารบรรณของกอง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๕. กองช่าง แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๔ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายสำรวจ ออกแบบ และผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจออกแบบประจำปี - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม - งานกำหนดมาตรฐานทางด้านช่าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ 	<p>๕. กองช่าง แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๔ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายสำรวจ ออกแบบ และผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจออกแบบประจำปี - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม - งานกำหนดมาตรฐานทางด้านช่าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและเขียนแบบทางด้านวิศวกรรม และ ประมาณราคา - งานช่วยเหลือ ตรวจสอบ และให้การแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ออกแบบและงานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร - งานวางแผนสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการวางและจัดทำผังเมืองรวม - งานที่ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ผังเมืองฯ - งานธุรการ และสารบรรณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและเขียนแบบทางด้านวิศวกรรม และ ประมาณราคา - งานช่วยเหลือ ตรวจสอบ และให้การแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ออกแบบและงานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร - งานวางแผนสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการวางและจัดทำผังเมืองรวม - งานที่ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ผังเมืองฯ - งานรวบรวม จัดเก็บข้อมูลโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค - งานธุรการ และสารบรรณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p><u>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี - งานด้านวิศวกรรมการก่อสร้าง - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่นอาคาร ประปา เป็นต้น - งานรวบรวม จัดเก็บประวัติการก่อสร้างและการซ่อมบำรุงรักษาสายทาง - งานจัดสถานที่ งานพิธี รัฐพิธี การเตรียมการรับเสด็จฯ การให้การสนับสนุนส่วนราชการ - งานก่อสร้างโครงการต่างๆ และงานก่อสร้าง - งานด้านวิศวกรรมจราจร - งานเกี่ยวกับการกิจการถ่ายโอนด้านทาง หลวงชนบท - งานสำรวจ ตรวจสอบ วางแผน และซ่อมบำรุงรักษาถนน ถ่ายโอน และถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานควบคุมทางหลวงท้องถิ่น ตามพรบ.ทางหลวงพ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม - งานดูแล บำรุงรักษา ไฟฟ้าภายในอาคารและภายนอก ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าระบบประปา - งานสำรวจเขียนแบบ และประมาณราคาด้านไฟฟ้า - งานเบิก-จ่าย และควบคุมดูแลวัสดุที่ใช้ก่อสร้างการซ่อมแซม - งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลกับ ส่วนราชการ และ อปท.ในการพัฒนา ได้แก่ ชุดรถเกดเดอร์ รถแทรกเตอร์ ชุดซ่อมบำรุงถนนลาดยาง - งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ 	<p><u>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี - งานด้านวิศวกรรมการก่อสร้าง - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่นอาคาร ประปา เป็นต้น - งานรวบรวม จัดเก็บประวัติการซ่อมบำรุงรักษาสายทาง - งานจัดสถานที่ งานพิธี รัฐพิธี การเตรียมการรับเสด็จฯ การให้การสนับสนุนส่วนราชการ - งานก่อสร้างโครงการต่างๆ และงานก่อสร้าง - งานด้านวิศวกรรมจราจร - งานเกี่ยวกับการกิจการถ่ายโอนด้านทาง หลวงชนบท - งานสำรวจ ตรวจสอบ วางแผน และซ่อมบำรุงรักษาถนน ถ่ายโอน และถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานควบคุมทางหลวงท้องถิ่น ตามพรบ.ทางหลวงพ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม - งานดูแล บำรุงรักษา ไฟฟ้าภายในอาคารและภายนอก ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าระบบประปา - งานสำรวจเขียนแบบ และประมาณราคาด้านไฟฟ้า - งานเบิก-จ่าย และควบคุมดูแลวัสดุที่ใช้ก่อสร้างการซ่อมแซม - งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลกับ ส่วนราชการ และ อปท.ในการพัฒนา ได้แก่ ชุดรถเกดเดอร์ รถแทรกเตอร์ ชุดซ่อมบำรุงถนนลาดยาง - งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานยานพาหนะและอาคารสถานที่ - งานธุรการ และสารบรรณ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานสารบรรณของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง และกองช่าง - งานการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในด้านสาธารณภัย - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปีพร้อมประวัติการใช้งาน - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมัน เชื้อเพลิง - งานควบคุมดูแลรถยนต์ส่วนกลางและเครื่องจักรกล - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับวิชาการด้านวิศวกรรมเครื่องกล - งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า รถส่วนกลางภายในโรงซ่อมและภาคสนาม - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลก่อสร้าง การเกษตร สาธารณภัย และยานพาหนะภาคสนาม - งานตรวจสอบเครื่องจักรกลในการปฏิบัติงาน - งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงบริเวณถังลอย ศูนย์เครื่องจักรกล - งานพัสดุและทรัพย์สิน/งานควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ - งานธุรการ และงานสารบรรณ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปีพร้อมประวัติการใช้งาน - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมัน เชื้อเพลิง - งานควบคุมดูแลรถยนต์ส่วนกลางและเครื่องจักรกล - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับวิชาการด้านวิศวกรรมเครื่องกล - งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า รถส่วนกลางภายในโรงซ่อมและภาคสนาม - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลก่อสร้าง การเกษตร สาธารณภัย และยานพาหนะภาคสนาม - งานตรวจสอบเครื่องจักรกลในการปฏิบัติงาน - งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงบริเวณถังลอย ศูนย์เครื่องจักรกล - งานพัสดุและทรัพย์สิน/งานควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ - การควบคุมและติดตั้งเครื่องจักรกลการเกษตรและสาธารณภัย - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะระดับโรงซ่อม - งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล รถส่วนกลาง อุปกรณ์และบุคลากร - งานธุรการ และงานสารบรรณ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานการจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล - งานระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานด้านการช่วยเหลือและให้การสนับสนุนผู้ประสบสาธารณภัย 	<p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานการจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล - งานระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานด้านการช่วยเหลือและให้การสนับสนุนผู้ประสบสาธารณภัย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานการบริหารจัดการและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม - งานควบคุมการใช้สารเคมีทางการเกษตร - การตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของน้ำ - การสร้างและบำรุงรักษาทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ - การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร - งานเกี่ยวกับภารกิจการถ่ายโอนด้านการชลประทานการสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า และอื่น ๆ - การบำรุงดูแลซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาทางน้ำ - การก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งกักเก็บน้ำและทางน้ำต่าง ๆ - งานการให้การสนับสนุนการก่อสร้างถนนพูนดิน - งานธุรการ และสารบรรณ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการบริหารจัดการและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม - งานควบคุมการใช้สารเคมีทางการเกษตร - การตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของน้ำ - การสร้างและบำรุงรักษาทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ - การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร - งานเกี่ยวกับภารกิจการถ่ายโอนด้านการชลประทานการสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า และอื่น ๆ - การก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภคที่เสียหายจากภัยพิบัติ - งานธุรการ และสารบรรณ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แบ่งโครงสร้างออก เป็น ๒ ฝ่าย ๒ สถาน ศึกษา มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการศึกษา - งานเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา - งานการติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัด (งานยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี ฯลฯ) - งานส่งเสริมกิจการนักเรียนและกิจการพิเศษ - งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา สวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการ ศึกษา - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานนิเทศฯ และการพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตของโรงเรียนในสังกัด (สสค) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แบ่งโครงสร้างออก เป็น ๒ ฝ่าย ๒ สถาน ศึกษา มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการศึกษา - งานเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา - งานการติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัด (งานยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี ฯลฯ) - งานส่งเสริมกิจการนักเรียนและกิจการพิเศษ - งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา สวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการ ศึกษา - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานนิเทศฯ และการพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตของโรงเรียนในสังกัด (สสค) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก เยาวชนและนันทนาการ (ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา - งานห้องสมุดประชาชนและพิพิธภัณฑ์ - งานส่งเสริมการศึกษา เช่น การส่งเสริม สนับสนุน การศึกษานอกระบบ (ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) - งานบริหารงานทั่วไป - การปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตระดับจังหวัดและท้องถิ่น (สสค.) - งานพัฒนากีฬา และนันทนาการเด็กนักเรียนในสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก เยาวชนและนันทนาการ (ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา - งานห้องสมุดประชาชนและพิพิธภัณฑ์ - งานส่งเสริมการศึกษา เช่น การส่งเสริม สนับสนุน การศึกษานอกระบบ (ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) - งานบริหารงานทั่วไป - การปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตระดับจังหวัดและท้องถิ่น (สสค.) - งานพัฒนากีฬา และนันทนาการเด็กนักเรียนในสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๖.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านแก้ววิทยา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานบริหารงบประมาณ - งานพัฒนาการศึกษา - งานติดตามและประเมิน - งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาด - งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - งานบริหารงานโครงการ - งานกองทุนและสวัสดิการข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๖.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านแก้ววิทยา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานบริหารงบประมาณ - งานพัฒนาการศึกษา - งานติดตามและประเมิน - งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาด - งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - งานบริหารงานโครงการ - งานกองทุนและสวัสดิการข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๖.๔ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๒ (บ้านหนองอำเภोजีน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาการศึกษา - งานติดตามและประเมิน - งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาด - งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๖.๔ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๒ (บ้านหนองอำเภोजีน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาการศึกษา - งานติดตามและประเมิน - งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาด - งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตแบ่งโครงสร้าง ออก เป็น ๒ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ - งานพัฒนาเครือข่ายเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้สูงอายุ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ - งานจัดสวัสดิการทางสังคมเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ - งานด้านอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาด้านสังคมสงเคราะห์ - งานตามนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ยกเว้นในสถานศึกษา) - งานพัฒนาสถาบันครอบครัว - งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี - งานส่งเสริมและพัฒนาผู้นำกลุ่มองค์กรต่างๆ - งานเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้ - งานส่งเสริมและจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า - งานพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน - งานบริหารศูนย์แสดงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - การพาณิชย์และการลงทุน - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรภาคประชาชนในการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาอาชีพ - งานทะเบียนคุมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ - งานทะเบียนคุมปราชญ์ชาวบ้าน - งานสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมอาชีพ - งานพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการจัดหางาน - งานโครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต - งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานแผนงานและโครงการเกี่ยวกับสาธารณสุข - งานส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพพลานามัย - งานพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน - งานสุขภาพบาลและอนามัย - เงินเบิกจ่ายค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน 	<p>๗.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตแบ่งโครงสร้าง ออก เป็น ๒ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ - งานพัฒนาเครือข่ายเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้สูงอายุ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ - งานจัดสวัสดิการทางสังคมเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ - งานด้านอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาด้านสังคมสงเคราะห์ - งานตามนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ยกเว้นในสถานศึกษา) - งานพัฒนาสถาบันครอบครัว - งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี - งานส่งเสริมและพัฒนาผู้นำกลุ่มองค์กรต่างๆ - งานเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้ - งานส่งเสริมและจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า - งานพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน - งานบริหารศูนย์แสดงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - การพาณิชย์และการลงทุน - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรภาคประชาชนในการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาอาชีพ - งานทะเบียนคุมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ - งานทะเบียนคุมปราชญ์ชาวบ้าน - งานสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมอาชีพ - งานพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการจัดหางาน - งานโครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต - งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานแผนงานและโครงการเกี่ยวกับสาธารณสุข - งานส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพพลานามัย - งานขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในภารกิจงานด้านสาธารณสุข 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานช่วยเหลือสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม - งานส่งเสริมสนับสนุนงานนันทนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน - งาน อำนวยการ งาน บริหารงาน ทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ งานการเงิน งานธุรการ งานสารบรรณ ของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน - งานสุขาภิบาลและอนามัย - เงินเบิกจ่ายค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน - งานสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานช่วยเหลือสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม - งานส่งเสริมสนับสนุนงานนันทนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน - งาน อำนวยการ งาน บริหารงาน ทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ งานการเงิน งานธุรการ งานสารบรรณ ของกอง - งานเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาพยาบาล การเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การรักษาความสะอาด หรือภารกิจอื่นตามที่อื่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามร่างแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๗.๒ ฝ่ายสถานสงเคราะห์คนชรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณสถานสงเคราะห์คนชรา - งานบริหารจัดการสถานสงเคราะห์คนชรา - งานแผนและงบประมาณ - งานการเงินและบัญชี - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ / งานต้อนรับผู้มีจิตศรัทธา - งานจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุใน สถานสงเคราะห์ ได้แก่ งานสังคมสงเคราะห์คนชรา , งานบริจาคน , งานจิตวิทยา (บำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจผู้สูงอายุ) , งานด้านโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร , งานยานพาหนะ , งานบริการดูแลผู้สูงอายุ , งานดูแลอาคารสถานที่ , งานพยาบาล , งานกายภาพบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย , งานอาชีพะบำบัด , งานโครงการ - งานสนับสนุนและส่งเสริมให้เป็นแหล่งศึกษาดูงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของผู้สูงอายุแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานศึกษาต่างๆ 	<p>๗.๒ ฝ่ายสถานสงเคราะห์คนชรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณสถานสงเคราะห์คนชรา - งานบริหารจัดการสถานสงเคราะห์คนชรา - งานแผนและงบประมาณ - งานการเงินและบัญชี - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ / งานต้อนรับผู้มีจิตศรัทธา - งานจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุใน สถานสงเคราะห์ ได้แก่ งานสังคมสงเคราะห์คนชรา , งานบริจาคน , งานจิตวิทยา (บำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจผู้สูงอายุ) , งานด้านโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร , งานยานพาหนะ , งานบริการดูแลผู้สูงอายุ , งานดูแลอาคารสถานที่ , งานพยาบาล , งานกายภาพบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย , งานอาชีพะบำบัด , งานโครงการ - งานสนับสนุนและส่งเสริมให้เป็นแหล่งศึกษาดูงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของผู้สูงอายุแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานศึกษาต่างๆ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- ศูนย์ประสานงานผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>- งานจัดสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุใน ชุมชน (การจัดบริการชุมชนเคลื่อนที่แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ จ.กาญจนบุรี)</p> <p>- งานด้านวิชาการและจัดทำมาตรฐานการให้บริการของสถานสงเคราะห์</p> <p>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ศูนย์ประสานงานผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>- งานจัดสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุใน ชุมชน (การจัดบริการชุมชนเคลื่อนที่แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ จ.กาญจนบุรี)</p> <p>- งานด้านวิชาการและจัดทำมาตรฐานการให้บริการของสถานสงเคราะห์</p> <p>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๘.๑ ฝ่ายพัสดุ</p> <p>-งานเกี่ยวกับวิชาการด้านพัสดุ</p> <p>-งานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>-งานจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด โครงการถ่ายโอนและโครงการเงินอุดหนุน ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>- งานจัดทำแผน/รายงานผลการจัดหาพัสดุ (ตามแบบ ผด. ๒ , ผด.๓, ผด.๕, ผด.๖) ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>-งานจัดซื้อ/จัดจ้างทุกประเภทตามข้อบัญญัติของ อบจ.กาญจนบุรี และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>-งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา งานการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา</p> <p>-งานออกหนังสือรับรองผลงาน</p> <p>-การบริหารงานพัสดุ งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>-งานจัดซื้อ จัดหาวัสดุทุกประเภท ครุภัณฑ์ทุกประเภทของ อบจ.กาญจนบุรี</p> <p>- งานจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภทสำหรับโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง</p> <p>- งานจ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบจ.กาญจนบุรี</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าใช้สอย และวัสดุค่าครุภัณฑ์ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของ อบจ.กจ.สาขา, โรงเรียนในสังกัด อบจ.กาญจนบุรี</p>	<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๘.๑ ฝ่ายพัสดุ</p> <p>-งานเกี่ยวกับวิชาการด้านพัสดุ</p> <p>-งานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>-งานจัดซื้อ/จัดจ้างทุกประเภทตามข้อบัญญัติของ อบจ.กาญจนบุรี และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>-งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา งานการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา</p> <p>-งานออกหนังสือรับรองผลงาน</p> <p>-การบริหารงานพัสดุ งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>-งานจัดซื้อ จัดหาวัสดุทุกประเภท ครุภัณฑ์ทุกประเภทของ อบจ.กาญจนบุรี</p> <p>- งานจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภทสำหรับโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง</p> <p>-งานจ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบจ.กาญจนบุรี</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าใช้สอย และวัสดุค่าครุภัณฑ์ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของโรงเรียนในสังกัด อบจ.กาญจนบุรี และรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>- งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จำนวน ๑๒ วิธี ในทุกขั้นตอน ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>- ลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-plan ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- ลงทะเบียนคุมสัญญาในระบบ MIS ของ อบจ.กาญจนบุรี</p> <p>-งานจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ แห่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้</p> <p>- การลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-LAAS</p> <p>-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จำนวน ๑๒ วิธี ที่มีมูลค่าการจัดหาดั้งแต่ ๕,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป ในทุกขั้นตอนของกรมบัญชีกลาง - ลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-plan ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ลงทะเบียนคุณสมบัติในระบบ MIS ของ อบจ.กาญจนบุรี -งานจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน๑๐๐,๐๐๐.-บาท ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ แห่งที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ - การลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-LAAS - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 		
<p>๘.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านทรัพย์สิน - งานควบคุม การตรวจสอบการรับ- จ่ายพัสดุประจำปี - งานการทำทะเบียนคุมวัสดุของ อบจ.ทุกประเภท - งานการยืมพัสดุของ อบจ. - งานการโอนพัสดุของ อบจ. - งานอายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาซื้อ/ขาย - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ - งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนคุมอสังหาริมทรัพย์ - งานควบคุมดูแล จัดทำทะเบียนรถยนต์ทุกคันและต่อทะเบียนประจำปี - งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - งานจัดทำแบบ พด.๑, ๒ และ ๓ ทุกประเภท - งานการใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ อบจ. - งานจัดทำงบทรัพย์สินของ อบจ. - งานธุรการและสารบรรณของกอง - งานจัดทำฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการทุกประเภทของข้าราชการกองพัสดุฯ - งานขออนุมัติเดินทางไปราชการ และจัดทำฎีกาเงินยืมและเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 	<p>๘.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านทรัพย์สิน - งานควบคุม การตรวจสอบการรับ- จ่ายพัสดุประจำปี - งานการทำทะเบียนคุมวัสดุของ อบจ.ทุกประเภท - งานการยืมพัสดุของ อบจ. - งานการโอนพัสดุของ อบจ. - งานอายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาซื้อ/ขาย - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ - งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนคุมอสังหาริมทรัพย์ - งานควบคุมดูแล จัดทำทะเบียนรถยนต์ทุกคันและต่อทะเบียนประจำปี - งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - งานจัดทำแบบ พด.๑, ๒ และ ๓ ทุกประเภท - งานการใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ อบจ. - งานจัดทำงบทรัพย์สินของ อบจ. - งานธุรการและสารบรรณของกอง - งานจัดทำฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการทุกประเภทของข้าราชการกองพัสดุฯ - งานขออนุมัติเดินทางไปราชการ และจัดทำฎีกาเงินยืมและเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำพร้อมลงข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ของ อบจ.กาญจนบุรี - งานจัดทำพร้อมลงข้อมูลระบบ E-Office - งานจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานควบคุมและจัดคนเข้าพักบ้านพักของ อบจ.กาญจนบุรี - งานการใช้ที่ราชพัสดุของ อบจ.กาญจนบุรี - งานควบคุมภายในของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานแจ้งระวางชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.กาญจนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำพร้อมลงข้อมูลระบบ E-Office - งานจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานควบคุมและจัดคนเข้าพักบ้านพักของ อบจ.กาญจนบุรี - งานการใช้ที่ราชพัสดุของ อบจ.กาญจนบุรี - งานควบคุมภายในของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานแจ้งระวางชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.กาญจนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p><u>๙. กองการเจ้าหน้าที่</u> แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานทดลองปฏิบัติราชการ - งานเข้ารับการตรวจเลือกและเตรียมพลตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร - งานวิเคราะห์โครงสร้าง วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง และวางระบบการบริหารงานบุคคล - งานสอบเปลี่ยนสายงาน - งานจัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง และพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล - งานปรับปรุงและแบ่งส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่ง เกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตรากำลังเงินเดือน - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการ - งานลาออกและการให้ออกจากราชการ - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง การช่วยปฏิบัติราชการแทน - งานจัดทำข้อมูล จัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา แก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลัง - งานขอตั้งงบประมาณเงินเดือน - งานประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 	<p><u>๙. กองการเจ้าหน้าที่</u> แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p><u>๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานสอบเปลี่ยนสายงาน - งานทดลองปฏิบัติราชการ - งานเข้ารับการตรวจเลือกและเตรียมพลตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร - งานวิเคราะห์โครงสร้าง วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง และวางระบบการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง และพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล - งานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่ง เกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตรากำลังเงินเดือน - งานย้ายตำแหน่ง/ย้ายสังกัด - งานลาออกและการให้ออกจากราชการ - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง การช่วยปฏิบัติราชการ - งานจัดทำข้อมูล จัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา แก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลัง - งานประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำบัตรประจำตัว 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำบัตรประจำตัว - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานเลขานุการ ก.จ.จ.และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.จ.จ. - งานเกษียณอายุราชการ - งานส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานเลขานุการ ก.จ.จ.และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.จ.จ. - งานให้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้าย ของข้าราชการครู - งานเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู - งานเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู - งานเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครู - งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน - งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานระบบฐานข้อมูล LHR - งานระบบฐานข้อมูล E-LAAS - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p><u>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบ่งส่วนราชการภายใน - งานประชุม ฝึกอบรม และสัมมนาของบุคลากรในสังกัด - งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของกอง - งานประชาสัมพันธ์งานกองการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานจัดการองค์ความรู้ - งานลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานขอรับบำเหน็จ บำนาญ - งานขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ - งานส่งคืนเครื่องอิสริยาภรณ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา และการมาปฏิบัติงาน - งานขอพระราชทานเพลิงศพ - งานกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานสิทธิสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง 	<p><u>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชุม ฝึกอบรม และสัมมนาของบุคลากรในสังกัด - งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของกอง - งานประชาสัมพันธ์งานกองการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานจัดการองค์ความรู้ - งานลาศึกษาต่อของบุคลากรในสังกัด - งานการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานขอรับบำเหน็จ บำนาญ - งานขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ - งานส่งคืนเครื่องอิสริยาภรณ์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา และการมาปฏิบัติงาน - งานขอพระราชทานเพลิงศพ - งานกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี - งานสิทธิสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง - งานทะเบียนการมาปฏิบัติราชการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> -งานทะเบียนการมาปฏิบัติราชการ -งานทะเบียนวันลาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ -งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนวันลาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p><u>๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ - งานสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การลงโทษที่เกี่ยวข้องกับทางวินัย - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - ตรวจพิจารณารายงานการสอบหาข้อเท็จจริงและรายงานการสอบสวน ที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานพิจารณาสมรรถภาพข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย - งานดำเนินการพิจารณาหาทางป้องกันการกระทำผิดวินัย - งานมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างวินัยเชิงบวก - งานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง - งานช่วยเหลือในการทำคำชี้แจงคดีเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p><u>๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ - งานสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การลงโทษที่เกี่ยวข้องกับทางวินัย - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - ตรวจพิจารณารายงานการสอบหาข้อเท็จจริงและรายงานการสอบสวน ที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย - งานดำเนินการพิจารณาหาทางป้องกันการกระทำผิดวินัย - งานมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างวินัยเชิงบวก - งานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง - งานช่วยเหลือในการทำคำชี้แจงคดีเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - งานจัดทำแผนงานและวิธีการงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ - งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - งานควบคุมดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านการตรวจสอบภายใน - งานเผยแพร่ แนะนำ ให้ความรู้และคำปรึกษาด้านการเงิน บัญชี การพัสดุ การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - งานการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ - งานตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหลักเกณฑ์ หรือแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ - งานสอบทานระบบการควบคุมภายใน - งานประเมินความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของระบบต่างๆ - งานปรับปรุงควมมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงาน - งานเกี่ยวกับแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - งานการเงิน บัญชี และการพัสดุของหน่วยงาน - งานธุรการ งานสารบรรณของหน่วยงาน - งานพัฒนาบุคลากรผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญในด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการด้านการตรวจสอบภายใน - งานเผยแพร่ แนะนำ ให้ความรู้และคำปรึกษาด้านการเงิน บัญชี การพัสดุ การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - งานการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ - งานตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหลักเกณฑ์ หรือแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ - งานสอบทานระบบการควบคุมภายใน - งานประเมินความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของระบบต่างๆ - งานสอบทาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงาน - งานเกี่ยวกับแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - งานการเงิน บัญชี และการพัสดุของหน่วยงาน - งานธุรการ งานสารบรรณของหน่วยงาน - งานพัฒนาบุคลากรผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญในด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการวิเคราะห์งานและกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อรองรับภารกิจตามโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ มีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒๒๖ อัตรา ข้าราชการครู ๘๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑๔๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๕๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๘๙ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖๑๙ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำล้างเดิม	กรอบอัตรากำล้างใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบจ.									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นิติกร	ชกพ.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑ (ว่าง ๑)	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔ (ว่าง ๑)	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๒๓ (ว่าง ๔)	๒๓	๒๓	๒๓	-๑/+๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม		๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑ ว่าง ๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๒ ว่าง ๑	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม		๑๘ (ว่าง ๒)	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงาน		๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนสวน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองกิจการสภา อบจ.									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กณ.)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๑๔ (ว่าง ๑)	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองแผนและงบประมาณ									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กณ.)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๗ (ว่าง ๑)	๗	๗	๗	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
		๒๒ (ว่าง ๑)	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองคลัง									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กค.)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง	ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานช่าง (ผอ.กช.)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)	ต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
วิศวกรโยธา	ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
วิศวกรโยธา	ปก.	๒ (ว่าง ๒)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรเครื่องกล	ปก.	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก	ปก.	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	อส.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างโยธา	ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปจ.	๘ (ว่าง ๗)	๘	๘	๘	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล	อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
นายช่างเครื่องกล	อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล	ปจ.	๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ	ปจ.	๒ (ว่าง ๒)	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างเขียนแบบ	ปจ.	๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า	ปจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมือง	ปจ.	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม		๕๕ (ว่าง ๑๗)	๕๕	๕๕	๕๕				
ลูกจ้างประจำ									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม		๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบ ๒
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๗ (ว่าง ๓)	๕	๕	๕	-๒	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑๓ (ว่าง ๕)	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒๐ (ว่าง ๒)	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	ว่างเดิม
พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๘ (ว่าง ๒)	๘	๘	๘	-	-	-	ว่างเดิม
พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๔ (ว่าง ๒)	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๓๐ (ว่าง ๑๔)	๖๘	๖๘	๖๘	-๒	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
ช่างก่อสร้าง		๗ (ว่าง ๗)	-	-	-	-๗	-	-	ยุบ ๗
ช่างปูน		๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน		๔๑ (ว่าง ๔)	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๔๙(ว่าง ๑๒)	๔๒	๔๒	๔๒	-๗	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กศ.)	กลาง	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย)	ต้น	๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒ (ว่าง ๒)	-	-	-	-๒	-	-	ยุบ ๒
บรรณารักษ์	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บรรณารักษ์	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๓ (ว่าง ๓)	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบ ๑
เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง.	๒ (ว่าง ๒)	-	-	-	-๒	-	-	ยุบ ๒
รวม		๒๔(ว่าง ๙)	๒๐	๒๐	๒๐	-๕/+๑	-	-	
ข้าราชการครู									
ผอ.สถานศึกษา		๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
รอง ผอ.สถานศึกษา		๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครู คศ.๓		๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ครู คศ.๒		๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
ครู คศ.๑		๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย		๓๕ (ว่าง ๒๕)	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๘๒ (ว่าง ๒๕)	๘๒	๘๒	๘๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ครูช่วยสอน		๓๗ (ว่าง ๑๔)	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๖ (ว่าง ๑)	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๔ (ว่าง ๑)	๔	๔	๔	-	-	-	อุดหนุน ๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม		๕๔ (ว่าง ๑๗)	๕๔	๕๔	๕๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนสวน		๑๑ (ว่าง ๑)	๑๐	๑๐	๑๐	-๑	-	-	ยุบ ๑
คนงาน		๑๑ (ว่าง ๑)	๑๐	๑๐	๑๐	-๑	-	-	ยุบ ๑
ช่างก่อสร้าง		๑ (ว่าง ๑)	-	-	-	-๑	-	-	ยุบ ๑
ภารโรง		๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
พนักงานช่วยการพยาบาล		๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๒๖ (ว่าง ๔)	๒๓	๒๓	๒๓	- ๓	-	-	
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กส.)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)	ต้น	๒ (ว่าง ๒)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓ (ว่าง ๑)	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โภชนากร	ปง.	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑ (ว่าง ๑)	-	-	-	-๑	-	-	ว่างเดิม
รวม		๒๒ (ว่าง ๗)	๒๒	๒๒	๒๒	+๑/-๑	-	-	รวม
ลูกจ้างประจำ									
ยาม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๔ (ว่าง ๒)	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่างเดิม
ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)		๖ (ว่าง ๑)	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์		๒ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	- ๑	-	-	ยุบ ๑
รวม		๒๘(ว่าง ๕)	๒๗	๒๗	๒๗	- ๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พี่เลี้ยง		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานช่วยการพยาบาล		๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
คนสวน		๒ (ว่าง ๑)	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน		๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนครัว		๓ (ว่าง ๑)	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานซักฟอก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๕ (ว่าง ๓)	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน									
ข้าราชการ									
นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กพ.)	กลาง	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	๑ (ว่าง ๑)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่าย)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕ (ว่าง ๑)	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๕(ว่าง ๓)	๑๗	๑๗	๑๗	+๒	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๖๑๓,๖๘๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๒๓,๔๐๐	๒๓,๐๔๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๕๖๖	
๒	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๕๖๖	
๓	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๒๒,๖๘๐	๒๒,๖๘๐	๒๒,๖๘๐	๒๒,๖๘๐	๒๒,๖๘๐	๒๕๖๖	
	สำนักปลัด อบจ.														
๔	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖๖	
๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒	๒	๑,๒๐๙,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๒	๒	๓๙,๖๐๐	๔๐,๓๒๐	๔๑,๐๔๐	๔๑,๐๔๐	๔๑,๐๔๐	๒๕๖๖	
๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๒๕๖๖	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓	๓	๑,๕๔๓,๙๒๐	๐	๓	๓	๔๐,๐๘๐	๔๐,๐๘๐	๔๐,๐๘๐	๔๐,๐๘๐	๔๐,๐๘๐	๒๕๖๖	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔	๔	๑,๒๓๔,๓๒๐	๐	๔	๔	๔๓,๓๒๐	๔๓,๓๒๐	๔๓,๓๒๐	๔๓,๓๒๐	๔๓,๓๒๐	๒๕๖๖	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๒๕๖๖	
๑๐	นิติกร	ชนพ.	๒	๒	๘๑๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๒	๒	๓๑,๘๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๑,๘๐๐	๒๕๖๖	
๑๑	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๕๖๖	
๑๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชง.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๖	
๑๓	นักประชาสัมพันธ์	ปง.	๑	๑	๓๒๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๖๖	
๑๔	นักประชาสัมพันธ์	ปง.	๑	-	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๖๖	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๒๕๖๖	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓	๓	๖๒๐,๑๖๐	๐	๓	๓	๒๑,๔๘๐	๒๑,๔๘๐	๒๑,๔๘๐	๒๑,๔๘๐	๒๑,๔๘๐	๒๕๖๖	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๖๖	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การระงับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	(รายละเอียด)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ลูกจ้างประจำ																
๑๘	นักรงการโรง	-	๑	๒๕๕๒,๑๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๒,๓๖๐	๒๘๒,๓๖๐	วางให้ยุบ
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๕๕๙๗,๐๐๐	๐	๒	-	-	-	๒๔,๙๖๐	๒๒,๔๔๐	๒๒,๔๔๐	๖๒๑,๙๖๐	๖๔๔,๔๐๐	๖๗๓,๐๘๐	วางให้ยุบ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๓	๖๔๗,๕๒๐	๐	๓	-	-	-	๒๕,๙๒๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๒๐๐	๖๗๓,๔๔๐	๗๐๐,๔๔๐	๗๒๘,๖๔๐		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒	๔๒๓,๐๐๐	๐	๒	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๗,๗๖๐	๑๘,๓๖๐	๔๓๙,๙๒๐	๔๕๗,๖๘๐	๔๗๖,๐๔๐		
๒๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๒	๐	๐	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๖๐๖,๖๐๐	๐	๔	-	-	-	๒๕,๓๖๐	๒๕,๓๖๐	๒๖,๖๔๐	๖๓๐,๙๖๐	๖๕๖,๒๘๐	๖๘๒,๙๒๐		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	๑	๒๗๗,๐๘๐	๐	๒	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๘,๒๔๐	๓๑๙,๘๘๐	๓๑๒,๐๐๐		
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๗,๓๖๐	๑๗๕,๒๐๐		
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๔๗๐,๕๒๐	๐	๓	-	-	-	๑๙,๐๘๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๖๔๐	๔๘๙,๖๐๐	๕๐๗,๔๐๐	๕๓๐,๐๔๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๘	คนงาน	-	๘	๘๖๔,๐๐๐	๐	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐		
๒๙	คนสวน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	กองกิจการสภา อบจ.																
๓๐	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๔๔๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๙,๔๐๐		
๓๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓	๑,๙๖๑,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๓	-	-	-	๔๗,๔๔๐	๕๐,๒๘๐	๕๑,๔๘๐	๑,๕๕๘,๔๔๐	๑,๖๐๘,๙๒๐	๑,๖๖๐,๒๐๐		
๓๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๖	๑,๗๒๔,๑๖๐	๐	๖	-	-	-	๖๔,๖๘๐	๖๕,๒๘๐	๖๖,๖๐๐	๑,๗๘๘,๘๘๐	๑,๘๕๔,๑๒๐	๑,๙๒๖,๗๒๐		
๓๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑,๒๓๘,๗๖๐	๐	๑	-	-	-	๕๕,๐๕๐	๕๗,๙๒๐	๕๙,๙๖๐	๑,๒๙๓,๗๖๐	๑,๓๕๑,๐๘๐	๑,๔๐๖,๐๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			การคาดการณ์ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ากรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	เงินสะสม (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒	๕๙๕,๘๐๐	๐	๒	๒	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๖๒๑,๙๖๐	๖๒๑,๙๖๐	๖๒๑,๙๖๐	ว่างเต็ม
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒	๒๖๔,๒๔๐	๐	๒	๒	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๔๐	๒๗๔,๙๒๐	๒๗๔,๙๒๐	๒๗๔,๙๒๐	
๓๗	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๓๗๕,๔๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๕๘๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๒๔,๕๒๐	
๓๘	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔	๒,๐๘๒,๑๒๐	๗๒,๐๐๐	๔	๔	-	-	๖๗,๖๘๐	๖๗,๖๘๐	๖๗,๖๘๐	๒,๑๕๐,๘๐๐	๒,๑๕๐,๘๐๐	๒,๑๕๐,๘๐๐	
๓๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔	๑,๕๓๗,๖๘๐	๐	๔	๔	-	-	๕๒,๙๒๐	๕๓,๒๘๐	๕๓,๖๔๐	๑,๖๔๓,๘๐๐	๑,๖๔๓,๘๐๐	๑,๖๔๓,๘๐๐	
๔๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕	๑,๕๕๑,๔๘๐	๐	๕	๕	-	-	๕๐,๔๐๐	๕๑,๒๐๐	๕๒,๐๐๐	๑,๖๐๑,๘๐๐	๑,๖๐๑,๘๐๐	๑,๖๐๑,๘๐๐	
๔๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปค./ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๖๔๐	๓๘๖,๐๐๐	๓๘๖,๐๐๐	๓๘๖,๐๐๐	
๔๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปค.	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๘,๒๘๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๑๔,๒๐๐	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๒๘๖,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๙๗,๙๒๐	๓๙๗,๙๒๐	๓๙๗,๙๒๐	
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓	๔๔๘,๙๒๐	๐	๓	๓	-	-	๑๘,๖๐๐	๑๘,๖๐๐	๑๘,๖๐๐	๔๘๕,๘๘๐	๔๘๕,๘๘๐	๔๘๕,๘๘๐	
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๓	๖๓๘,๖๔๐	๐	๓	๓	-	-	๒๕,๖๘๐	๒๖,๓๖๐	๒๗,๐๔๐	๖๖๔,๓๒๐	๖๖๔,๓๒๐	๖๖๔,๓๒๐	
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒	๔๙๘,๙๖๐	๐	๒	๒	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๐,๙๘๐	๒๑,๙๒๐	๕๑๙,๘๘๐	๕๑๙,๘๘๐	๕๑๙,๘๘๐	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๒,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๓๙,๒๔๐	๑๓๙,๒๔๐	๑๓๙,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	จำนวนเงิน (๒)		เพิ่ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	กองคลัง																
๕๐	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	๗๒๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๘๘๓,๐๔๐	๙๐๗,๒๘๐	๙๓๑,๒๘๐			
๕๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓	๑,๕๕๒,๒๔๐	๕๔,๐๐๐	๓	๓	-	๔๘,๘๔๐	๔๘,๘๔๐	๕๓,๘๘๐	๑,๖๔๕,๐๘๐	๑,๗๐๑,๗๒๐	๑,๗๕๕,๖๐๐			
๕๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๗	๒,๗๖๕,๑๖๐	๐	๗	๗	-	๙๐,๒๔๐	๙๕,๕๒๐	๙๕,๘๘๐	๒,๘๕๕,๔๐๐	๒,๙๕๐,๙๒๐	๓,๐๔๕,๗๒๐			
๕๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๓๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐			
๕๔	นักวิชาการคลัง	ชก	๔	๑,๓๘๑,๒๐๐	๐	๔	๔	-	๕๑,๑๒๐	๕๑,๙๖๐	๕๑,๘๐๐	๑,๔๓๒,๓๒๐	๑,๔๘๘,๒๘๐	๑,๕๓๖,๘๐๐			
๕๕	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐			
๕๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๕	๑,๗๓๓,๕๒๐	๐	๕	๕	-	๕๗,๐๐๐	๕๘,๖๘๐	๖๐,๐๐๐	๑,๗๙๐,๕๒๐	๑,๘๔๗,๒๐๐	๑,๙๐๔,๒๐๐			
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๓๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๘๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๕๘๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐			
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๓๕๕,๓๒๐	๐	๒	๒	-	๑๔,๑๖๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๕๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๕,๓๖๐	๓๙๙,๘๘๐			
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๔	๖๖๒,๕๒๐	๐	๔	๔	-	๒๖,๘๘๐	๒๗,๘๘๐	๒๘,๘๘๐	๖๘๙,๔๐๐	๗๑๗,๒๘๐	๗๔๕,๕๖๐			
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๖๕,๗๒๐	๐	๑	๑	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๔๘๐	๑๗๙,๔๐๐	๑๘๖,๖๐๐			
	กองช่าง																
๖๒	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๓๓๗,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๘๘๐	๓๖๑,๖๐๐	๓๗๖,๒๘๐	๓๙๑,๒๘๐			
๖๓	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔	๑,๙๐๙,๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๔	๔	-	๕๙,๘๘๐	๖๒,๑๖๐	๖๓,๖๐๐	๒,๐๐๑,๐๘๐	๒,๐๖๗,๒๘๐	๒,๑๖๖,๘๘๐			
๖๔	วิศวกรโยธา	ชก.	๒	๓๗๒,๐๘๐	๐	๒	๒	-	๒๖,๖๔๐	๒๖,๖๔๐	๒๖,๕๒๐	๓๙๘,๗๒๐	๔๒๕,๓๖๐	๔๕๑,๘๘๐			
๖๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก	๒	๗๑๐,๖๔๐	๐	๒	๒	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๗๖๘,๖๔๐	๗๙๘,๖๔๐	๘๒๘,๖๔๐			ว่างเต็ม
๖๖	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐			ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)				ค่าใช้จ่ายรวม (ค)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑) (ล้านบาทถ้วน)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๘๗	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๑๒๒,๒๔๐	๑	๑	-	๔,๓๒๐	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๑๓๐,๕๖๐	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	
๘๘	นายช่างฝังเมือง	ปง./ขง.	๑	-	๒๗๗,๙๐๐	๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๔๖๐	๓๑๗,๓๐๐	๓๑๗,๓๐๐	๓๑๗,๓๐๐	๓๑๗,๓๐๐	๓๑๗,๓๐๐	วางเดิม
๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔	๔	๗๗๕,๖๘๐	๔	๔	-	๒๘,๙๒๐	๒๘,๙๒๐	๒๘,๙๒๐	๒๘๖,๖๐๐	๒๙๑,๔๔๐	๒๙๖,๒๘๐	๒๙๖,๒๘๐	๒๙๖,๒๘๐	๒๙๖,๒๘๐	๒๙๖,๒๘๐	
๙๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๓	๓	๘๓๖,๑๖๐	๓	๓	-	๓๒,๒๘๐	๓๒,๒๘๐	๓๒,๒๘๐	๓๒๖,๘๔๐	๓๓๑,๖๘๐	๓๓๖,๕๒๐	๓๓๖,๕๒๐	๓๓๖,๕๒๐	๓๓๖,๕๒๐	๓๓๖,๕๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๙๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๘๘,๒๐๐	๑	๑	-	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๑๒,๘๔๐	๓๑๗,๖๘๐	๓๑๗,๖๘๐	๓๑๗,๖๘๐	๓๑๗,๖๘๐	๓๑๗,๖๘๐	วางให้ยุบ
๙๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๖,๘๐๐	๒๕๑,๖๔๐	๒๕๖,๔๘๐	๒๕๖,๔๘๐	๒๕๖,๔๘๐	๒๕๖,๔๘๐	๒๕๖,๔๘๐	วางให้ยุบ
๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๕	๕	๑,๓๓๘,๐๘๐	๕	๕	-	๔๙,๐๘๐	๔๙,๐๘๐	๔๙,๐๘๐	๑,๓๔๗,๒๐๐	๑,๓๕๒,๐๔๐	๑,๓๕๖,๘๘๐	๑,๓๕๖,๘๘๐	๑,๓๕๖,๘๘๐	๑,๓๕๖,๘๘๐	๑,๓๕๖,๘๘๐	วางให้ยุบ
๙๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๙	๙	๒,๗๘๑,๔๘๐	๙	๙	-	๑๐๓,๘๐๐	๑๐๓,๘๐๐	๑๐๓,๘๐๐	๒,๘๙๖,๒๐๐	๒,๙๐๑,๐๔๐	๒,๙๐๕,๘๘๐	๒,๙๐๕,๘๘๐	๒,๙๐๕,๘๘๐	๒,๙๐๕,๘๘๐	๒,๙๐๕,๘๘๐	วางให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๕	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๖,๘๐๐	๑๘๑,๖๔๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	
๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๖,๘๐๐	๑๘๑,๖๔๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๘๖,๔๘๐	
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๖	๖	๘๗๗,๓๒๐	๖	๖	-	๓๕,๔๐๐	๓๕,๔๐๐	๓๕,๔๐๐	๗๖๖,๙๒๐	๗๗๑,๗๖๐	๗๗๖,๖๐๐	๗๗๖,๖๐๐	๗๗๖,๖๐๐	๗๗๖,๖๐๐	๗๗๖,๖๐๐	
๙๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๗	๗	๑,๑๙๘,๓๒๐	๗	๗	-	๔๘,๔๘๐	๔๘,๔๘๐	๔๘,๔๘๐	๑,๒๐๗,๘๐๐	๑,๒๑๒,๖๔๐	๑,๒๑๗,๔๘๐	๑,๒๑๗,๔๘๐	๑,๒๑๗,๔๘๐	๑,๒๑๗,๔๘๐	๑,๒๑๗,๔๘๐	
๙๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๔	๔	๖๕๗,๙๖๐	๔	๔	-	๒๖,๕๒๐	๒๖,๕๒๐	๒๖,๕๒๐	๖๐๕,๔๔๐	๖๑๐,๒๘๐	๖๑๕,๑๒๐	๖๑๕,๑๒๐	๖๑๕,๑๒๐	๖๑๕,๑๒๐	๖๑๕,๑๒๐	
๑๐๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๘๐๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๒,๔๘๐	๑๔๒,๔๘๐	๑๔๒,๔๘๐	๑๔๒,๔๘๐	๑๔๒,๔๘๐	วางเดิม
๑๐๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๒๑๓,๗๒๐	๑	๑	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๐๕,๐๔๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๘	๘	๙๖๘,๖๐๐	๘	๘	-	๓๙,๑๒๐	๓๙,๑๒๐	๓๙,๑๒๐	๙๐๘,๔๘๐	๙๑๓,๓๒๐	๙๑๘,๑๖๐	๙๑๘,๑๖๐	๙๑๘,๑๖๐	๙๑๘,๑๖๐	๙๑๘,๑๖๐	
๑๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๕	-	๖๙๐,๐๐๐	๕	๕	-	๒๗,๖๐๐	๒๗,๖๐๐	๒๗,๖๐๐	๖๖๒,๔๐๐	๖๖๗,๒๔๐	๖๗๒,๐๘๐	๖๗๒,๐๘๐	๖๗๒,๐๘๐	๖๗๒,๐๘๐	๖๗๒,๐๘๐	วางเดิม
๑๐๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒	๒	๓๒๒,๕๖๐	๒	๒	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๐๙,๔๘๐	๓๑๔,๓๒๐	๓๑๙,๑๖๐	๓๑๙,๑๖๐	๓๑๙,๑๖๐	๓๑๙,๑๖๐	๓๑๙,๑๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	ปีงบประมาณ (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๘		๐	๒๕๖๖	๑๑๐,๖๔๐	๑๑๕,๔๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๔	๑๑๕,๔๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒,๘๕๔,๕๖๐	๒,๙๗๐,๐๐๐	๓,๐๙๐,๐๐๐	
๑๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒		๐	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๐๐๐	๒๙๘,๕๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๖		๐	๒๕๖๔	๑,๕๖๔,๐๘๐	๖๕,๕๖๐	๖๘,๑๖๐	๒๕๖๕	๖๕,๕๖๐	๖๘,๑๖๐	๑,๖๒๖,๙๖๐	๑,๖๙๒,๔๘๐	๑,๗๖๐,๖๔๐	
๑๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒		๐	๒๕๖๔	๓๖๐,๐๐๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๑,๔๐๐	๓๘๒,๘๐๐	ว่างเต็ม
๑๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒		๐	๒๕๖๔	๕๕๓,๔๔๐	๒๒,๒๐๐	๒๔,๑๖๐	๒๕๖๕	๒๒,๒๐๐	๒๔,๑๖๐	๕๗๕,๖๔๐	๕๘๘,๘๐๐	๖๐๒,๙๖๐	
๑๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒		๐	๒๕๖๔	๓๖๐,๐๐๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๑,๔๐๐	๓๘๒,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๑๑	ช่างปูน	-	๑		๐	๒๕๖๔	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๒	คินงาน	-	๓๘		๐	๒๕๖๔	๔,๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๔,๑๐๕,๐๐๐	๔,๑๐๕,๐๐๐	๔,๑๐๕,๐๐๐	
๑๑๓	คินงาน	-	๓		๐	๒๕๖๔	๓๒๔,๐๐๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม															
๑๑๔	นักบริหารงานศึกษา	กลาง	๑		๑๓๔,๔๐๐	๒๕๖๔	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๕๖๕	๒๐๐	๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๕	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑		๑๘,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๕๖๕	๒๖๐	๒๖๐	๔๑๑,๐๐๐	๔๒๗,๓๐๐	๔๔๐,๖๔๐	
๑๑๖	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑		๑๘,๐๐๐	๒๕๖๔	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๒๕๖๕	๖๐๐	๖๐๐	๔๒๕,๒๖๐	๔๓๘,๘๐๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๑๗	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑		๐	๒๕๖๔	๓๑๒,๗๒๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๓๑๒,๗๒๐	๓๒๖,๔๘๐	๓๔๐,๒๔๐	
๑๑๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖		๐	๒๕๖๔	๒,๖๔๒,๔๔๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๒,๖๔๒,๔๔๐	๒,๖๔๒,๔๔๐	๒,๖๔๒,๔๔๐	
๑๑๙	บรรณารักษ์	ปก.	๑		๐	๒๕๖๔	๒๐๗,๔๘๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๓,๘๘๐	๒๒๐,๒๘๐	
๑๒๐	บรรณารักษ์	ปก./ชก	๑		๐	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		๐	๒๕๖๔	๓๑๓,๔๔๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๖,๘๘๐	๓๔๐,๓๒๐	
๑๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕		๐	๒๕๖๔	๘๔๘,๘๘๐	๐	๐	๒๕๖๕	๐	๐	๘๔๘,๘๘๐	๘๖๔,๖๔๐	๘๘๐,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	มูลค่าตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	๒	๒	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ว่างเต็ม
๑๒๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๒	๑	๐	๒	๒	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๕	๕	๐	๕	๕	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๒๖	ครู คศ.๓	คศ.๓	๘	๘	๐	๘	๘	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๒๗	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑๙	๑๙	๐	๑๙	๑๙	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๒๘	ครู คศ.๑	คศ.๑	๑๓	๑๓	๐	๑๓	๑๓	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๒๙	ครูผู้ช่วย		๑๐	๑๐	๐	๑๐	๑๐	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๓๐	ครูผู้ช่วย		๒๕	-	๐	๒๕	๒๕	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																				
๑๓๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	ว่างให้บุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๓๒	ผู้ช่วยครู	-	๒๗	๒๗	๐	๒๗	๒๗	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๓๓	ผู้ช่วยครู	-	๑๐	-	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑๐	๑๐	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	ว่างเต็ม
๑๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	-	๒	๒	๔๗๗,๓๖๐	๒	๒	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๔๙๖,๕๖๐	๕๑๖,๔๘๐	๕๓๗,๓๖๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	
๑๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๕	๕	๐	๕	๕	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	ว่างเต็ม
๑๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒	๒	๐	๒	๒	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๐	๑	๑	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๙,๒๔๐	๑	๑	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๖,๔๘๐	๑๖,๔๘๐	๑๖,๔๘๐	๒๑๕,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๕๕,๑๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	-	๑	๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๔๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๔๘๗,๒๐๐	๐	๓	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๒๔๐	๕๐๖,๗๖๐	๕๒๗,๑๖๐	๕๔๘,๔๐๐	๕๔๘,๔๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๔๔	คนสวน	-	๑๐	๐	๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๔๕	คนงาน	-	๑๐	๐	๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๔๖	ภารโรง	-	๒	๐	๐	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๔๗	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต																	
๑๔๘	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๔๒๙,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๑๒,๙๖๐	
๑๔๙	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒	๗๒๗,๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๒	-	-	-	๒๗,๒๔๐	๒๗,๒๔๐	๒๗,๒๔๐	๗๙๑,๔๔๐	๘๑๗,๖๘๐	๘๔๔,๙๒๐	๘๔๔,๙๒๐	ว่างเต็ม
๑๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔	๑,๕๗๗,๕๒๐	๐	๔	-	-	-	๕๒,๘๐๐	๕๓,๐๔๐	๕๓,๒๘๐	๑,๖๘๓,๓๒๐	๑,๗๓๖,๖๔๐	๑,๗๙๐,๐๐๐		
๑๕๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓	๘๒๘,๐๐๐	๐	๓	-	-	-	๓๑,๕๖๐	๓๑,๕๖๐	๓๑,๖๘๐	๘๙๑,๑๒๐	๙๒๒,๘๐๐	๙๕๓,๔๘๐		
๑๕๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๔๓๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๕๓	นักส่งเสริมสงเคราะห์	ปก.	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๑๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๖๔๐	๒๒๘,๗๒๐		
๑๕๔	นักส่งเสริมสงเคราะห์	ปก./ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๔๓๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๕๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒	๔๑๔,๙๖๐	๐	๒	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๔,๓๖๐	๑๔,๕๖๐	๔๒๙,๓๒๐	๔๔๔,๘๘๐	๔๕๙,๔๔๐		
๑๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๐	๐	๑	-	-	-	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๑,๐๐๐	๓๕๖,๒๖๐		
๑๕๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๒๙๘,๕๔๐	๐	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๐๘,๑๔๐	๓๑๗,๗๔๐	๓๒๗,๓๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)				ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑) (บาท)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๕๕	โภชนากร	ปจ./ชง.	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	กว้างเดิม	
๑๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๘๕,๙๒๐	๒๙๖,๘๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐		
๑๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๖๘,๓๖๐		
๑๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	กว้างเดิม	
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๖๓	ยาม	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๒,๓๖๐	๒๘๒,๓๖๐	วางใหญ่	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๖๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒	๒	๓๖๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๐๕,๑๒๐	๔๐๕,๑๒๐		
๑๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓๗,๑๖๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๕๘,๔๔๐	๑๕๘,๔๔๐		
๑๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๗,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	กว้างเดิม	
๑๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓	๑๓	๑๙๓,๕๖๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๐๓,๕๖๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๗,๕๖๐	๒๒๗,๕๖๐		
๑๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๔๓,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๖๕,๒๘๐	๑๖๕,๒๘๐	กว้างเดิม	
๑๖๙	ครูฝึกอาชีพส่งเสริมเศรษฐกิจ	-	๒	๒	๓๒๔,๔๘๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๓๗,๖๘๐	๓๕๑,๓๖๐	๓๖๕,๕๒๐	๓๖๕,๕๒๐		
๑๗๐	พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)	-	๕	๕	๗๓๗,๐๔๐	๕	๕	๕	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๗๖๗,๘๘๐	๗๙๙,๙๒๐	๘๓๓,๕๒๐	๘๓๓,๕๒๐		
๑๗๑	พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๗,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	กว้างเดิม	
๑๗๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๙๕,๖๔๐	๑๙๕,๖๔๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๗๓	พี่เลี้ยง	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		
๑๗๔	พนักงานช่วยการพยาบาล	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑) (บาท)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖		๒๕๖๗	๒๕๖๘
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๒๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชกพ.	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓	๑,๑๘๑,๒๘๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๒๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๒๘๙,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๔๓๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	บง.	๑	๑๕๕,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๖๔,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๕)	รวม	-	๖๑๙	๑,๓๙๕,๙๘๐	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙	๖๑๙
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	-																	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	-																	
(๘)	รวมไม่เกี่ยวข้อง ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๘๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๕๔๔,๒๖๐,๐๐๐.- บาท

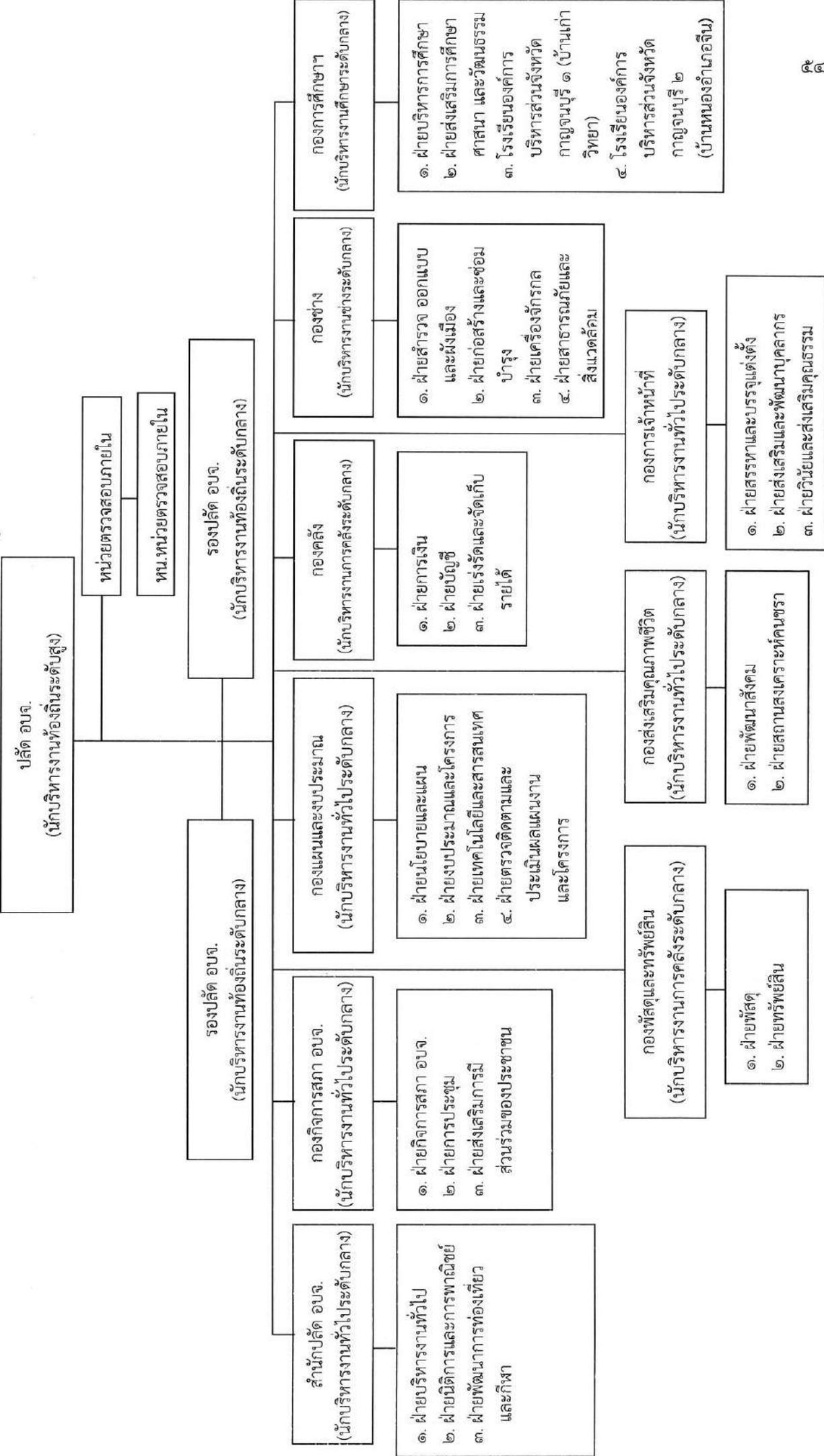
- สถานการณ์คำนวณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕๗๑,๔๗๓,๐๐๐ = (๕๔๔,๒๖๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๕๕,๒๖๐,๐๐๐ = ๕๗๑,๔๗๓,๐๐๐ = ๒๙๑,๕๗๓

- สถานการณ์คำนวณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๖๐๐,๐๖๖,๖๕๐ = (๕๗๑,๔๗๓,๐๐๐ X ๕%) + ๕๗๑,๔๗๓,๐๐๐ = ๖๐๐,๐๖๖,๖๕๐ = ๒๙๑,๐๖๖

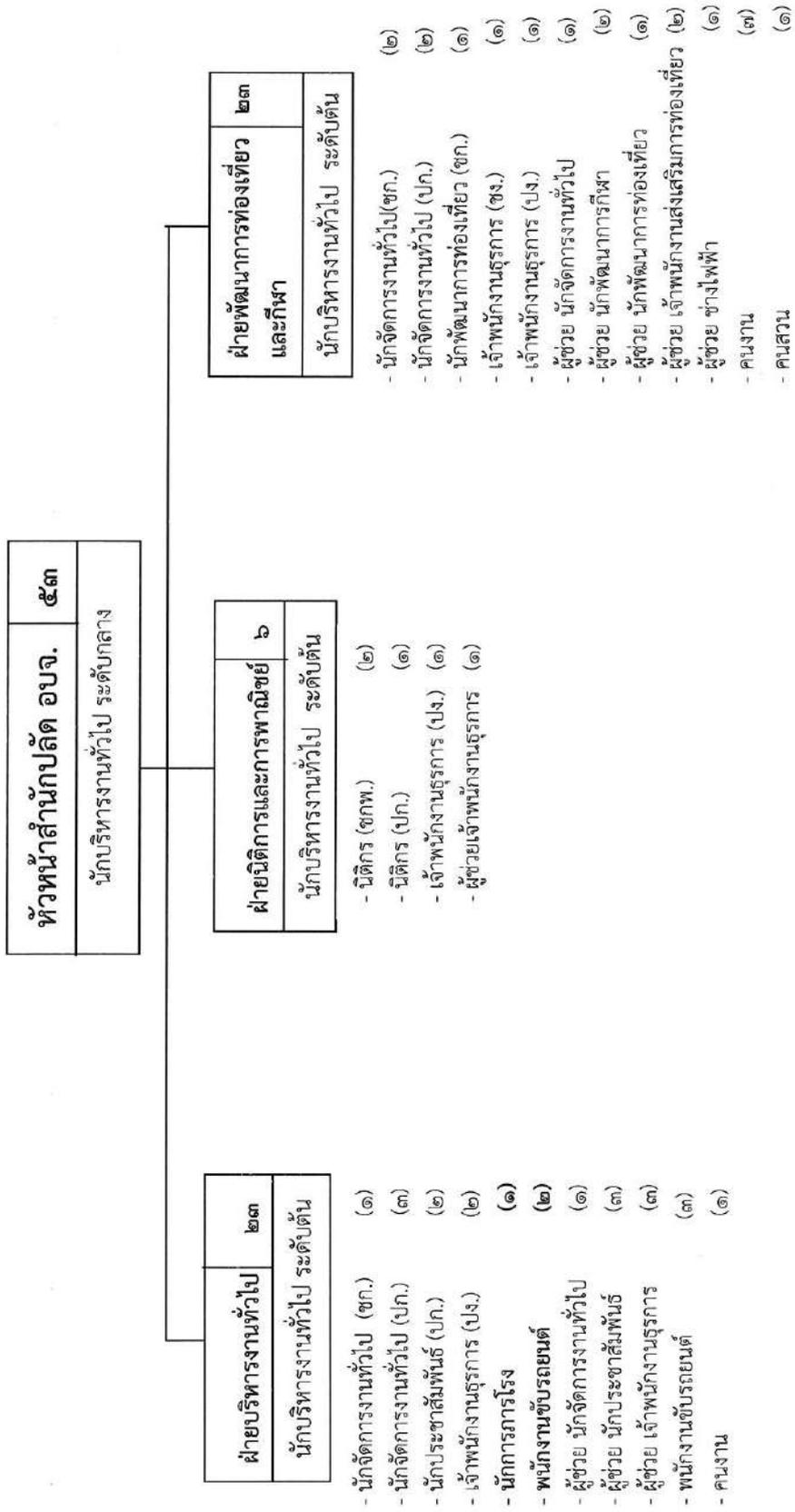
- สถานการณ์คำนวณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๓๐,๐๔๘,๙๘๒ = (๖๐๐,๐๖๖,๖๕๐ X ๕%) + ๖๓๐,๐๔๘,๙๘๒ = ๖๓๐,๐๔๘,๙๘๒ = ๒๘๘,๕๕๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

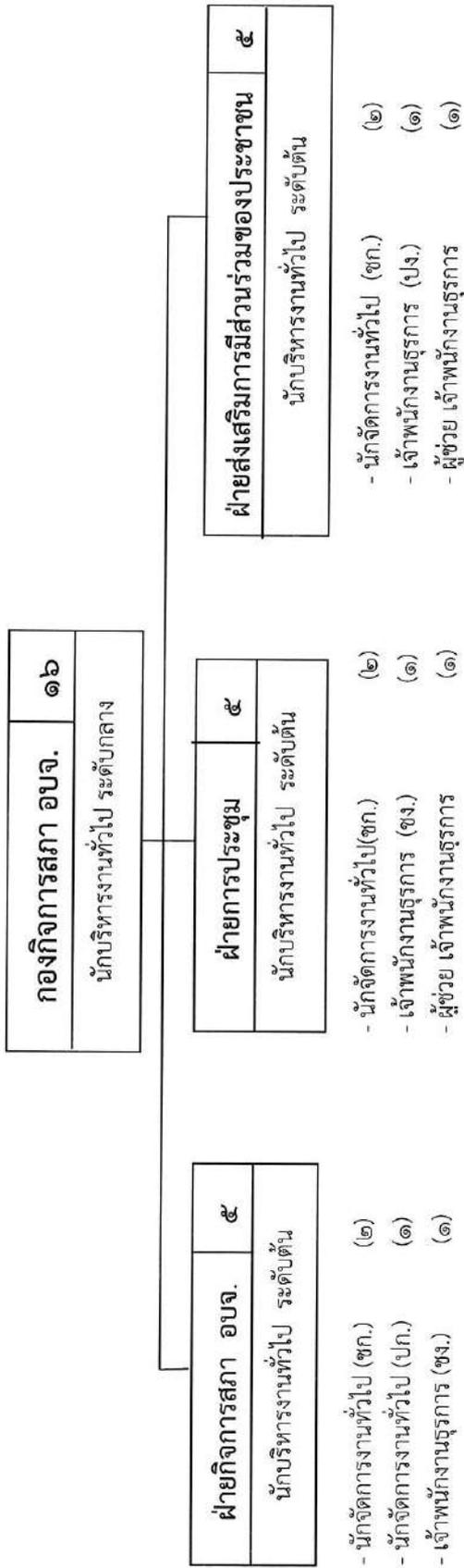


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



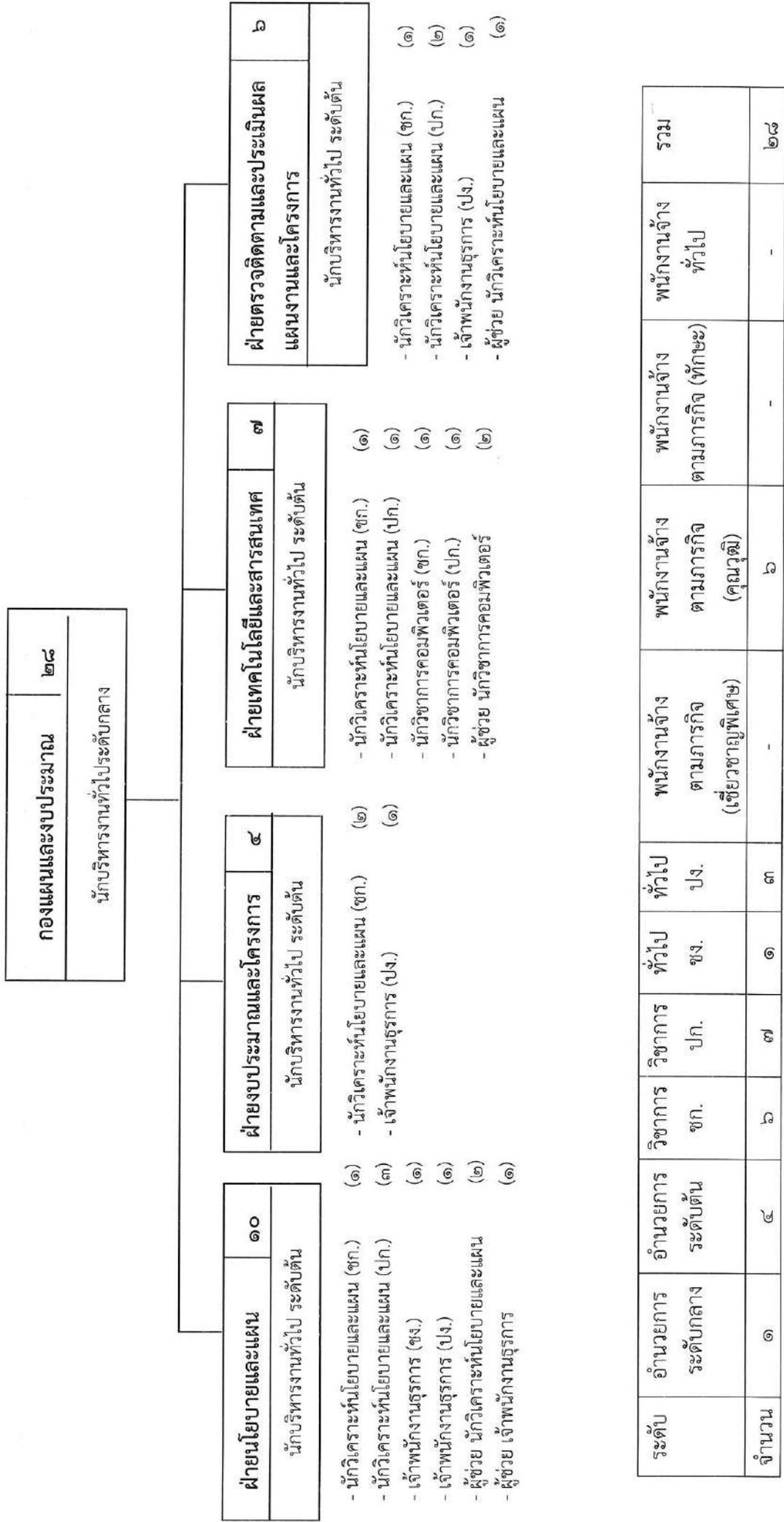
ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	วิชาการ ชกพ.	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป ปง.	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๓	๒	๔	๘	๑	๔	๓	๑๕	๓	๙	๕๓

โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

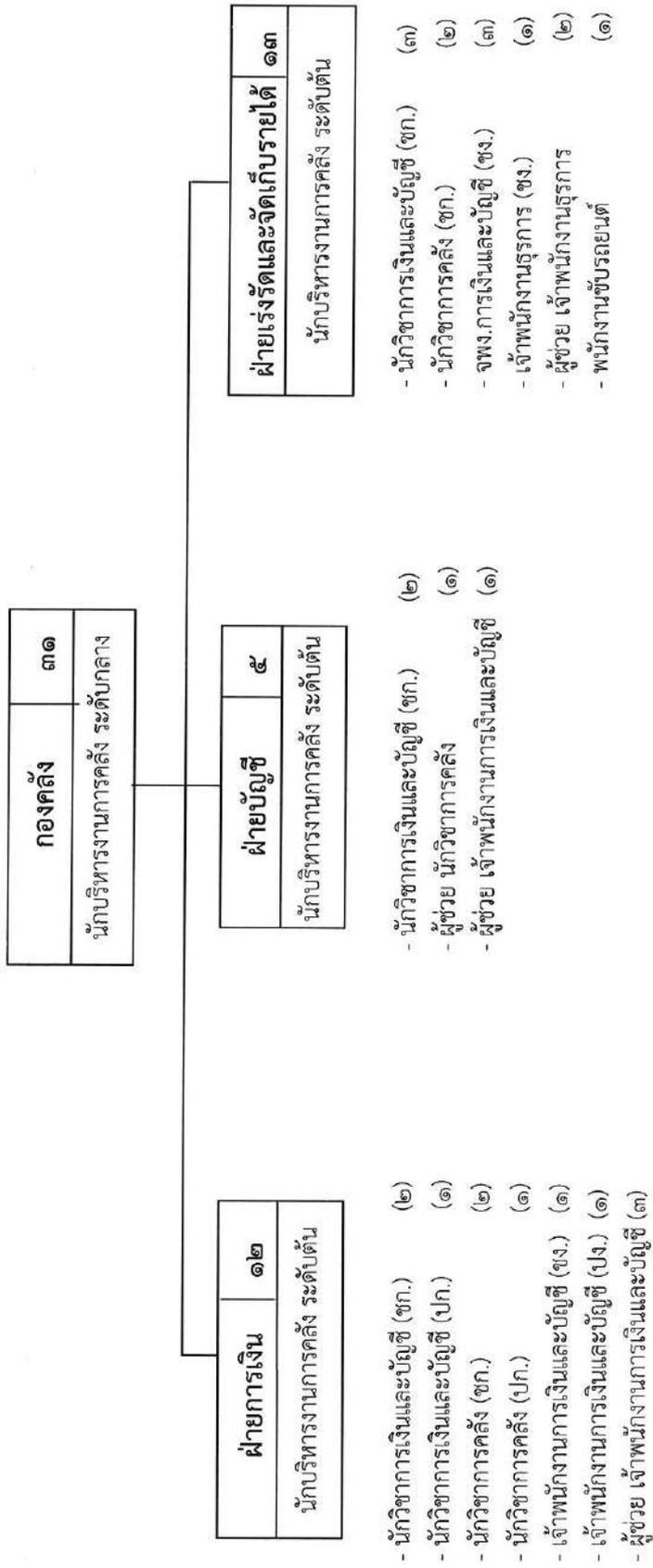


ระดับ	อำนาจการ	อำนาจการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	ระดับกลาง	ระดับต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ชง.	-	ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ตามภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
๑	๓		๒	๑	๒	๑	๑	-	๒	-	-	๑๖

โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ

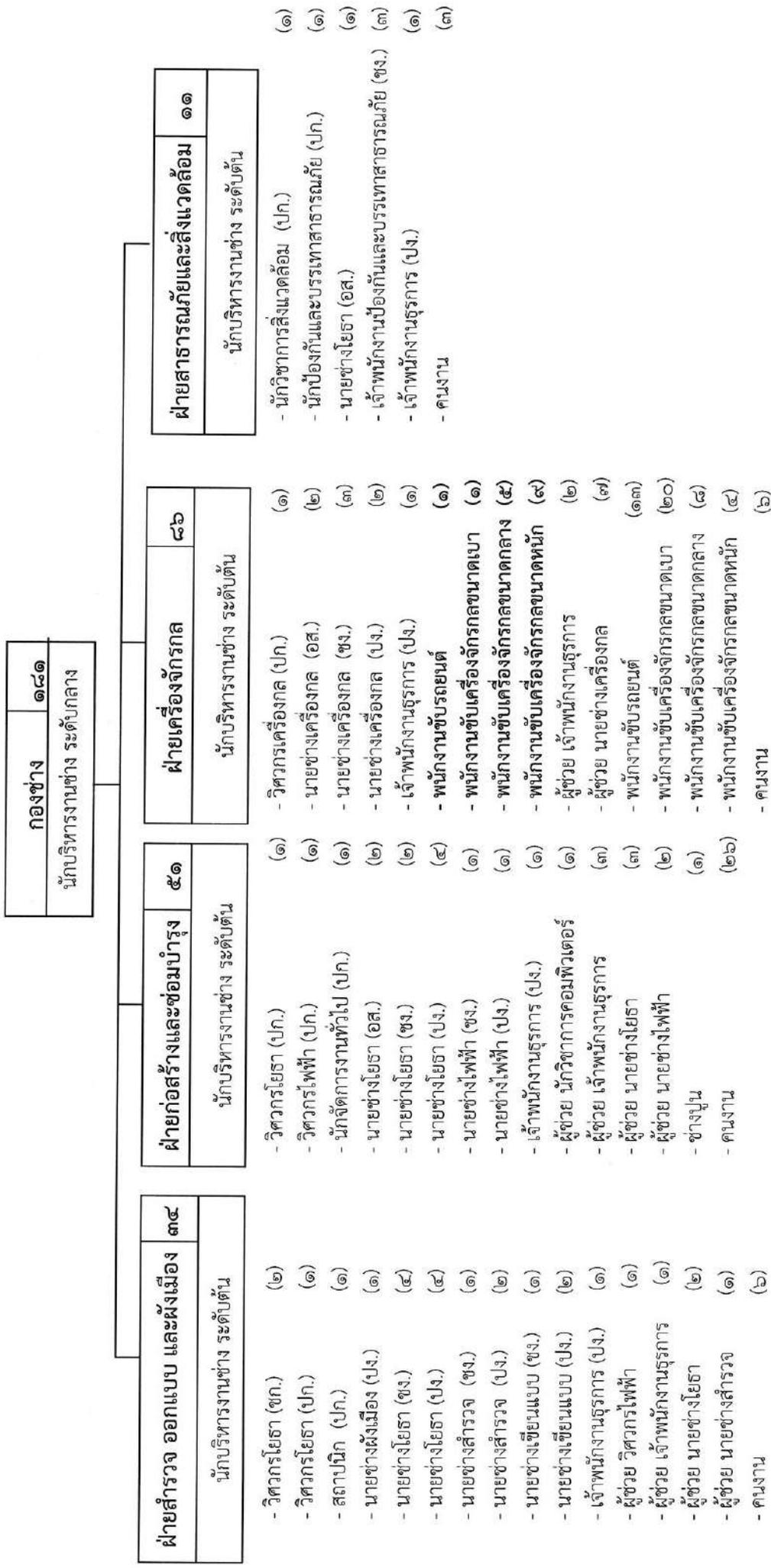


โครงสร้างองค์กร



ระดับ	อำนาจการระดับกลาง	อำนาจการระดับต้น	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๓	๑๑	๒	๑	๑	๕	๑	๑	-	๓๑

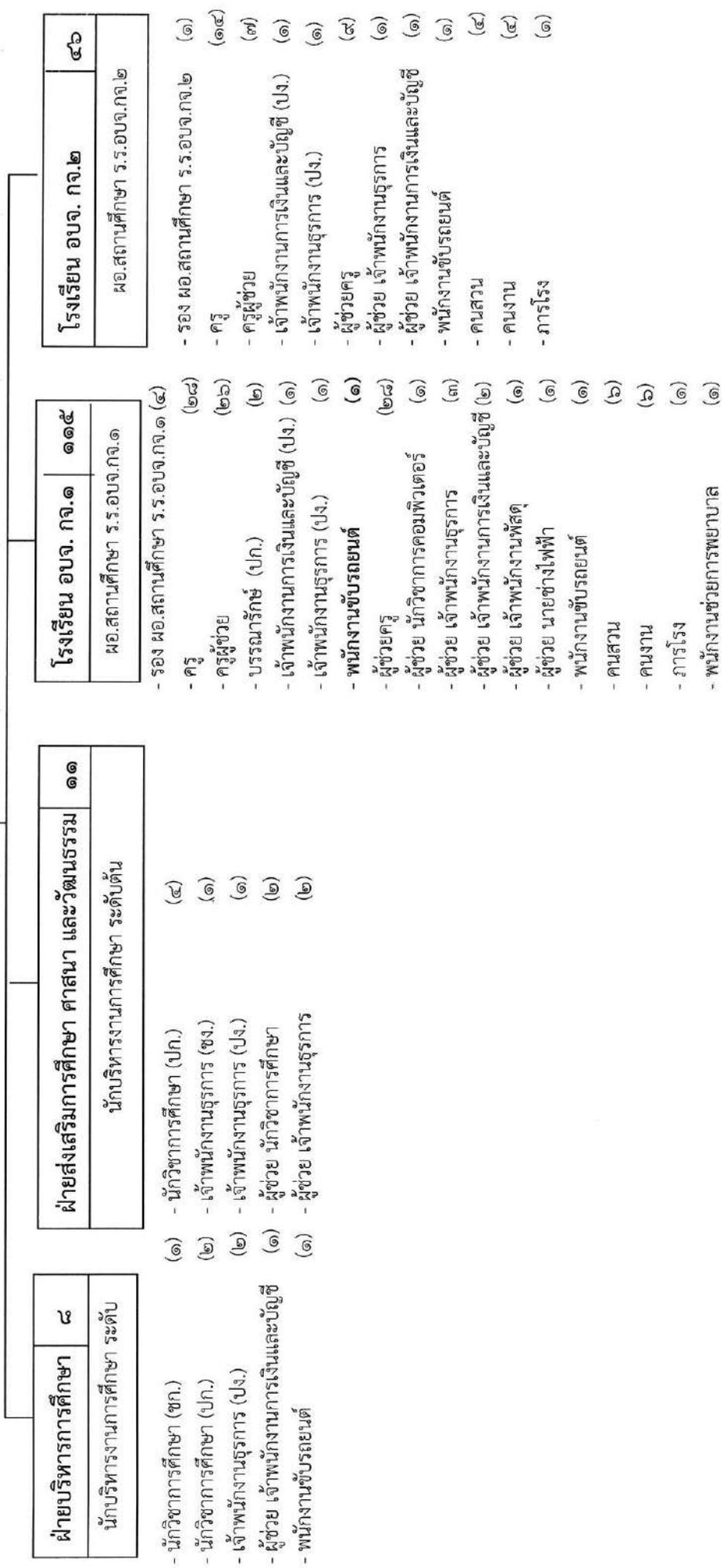
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการระดับกลาง	อำนาจการระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คฤมุข)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๔	๒	๘	๕	๑๕	๑๖	๒๓	๔๕	๑๘๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	



ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	รอง ผอ.รร.	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๒	๑	๘	๑	๗	๒	๕	๓๓	๑	๕๒	๓	๑๘๑
			ชก.	ปก.	ชง.	พง.	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม

โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๖๕
นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง	

ฝ่ายพัฒนาสังคม	๒๕
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	

- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๔)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๒)
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก.) (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๒)
- ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน
- ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑๑)

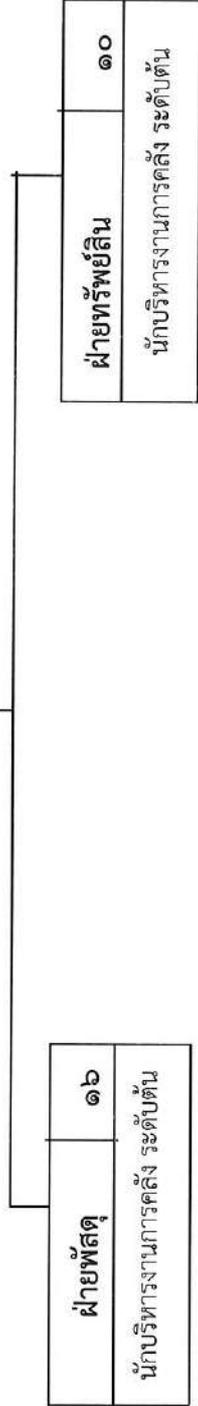
ฝ่ายสถานสงเคราะห์คนชรา	๓๙
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	

- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) (๑)
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ชก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
- จพพ. โภชนาการ (ปง.) (๑)
- ยาม (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๓)
- ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ (๒)
- พี่เลี้ยง ตามภารกิจ (๖)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พี่เลี้ยง ทั่วไป (๓)
- พนักงานช่วยการพยาบาล (๒)
- คนงาน (๔)
- คนสวน (๒)
- คนครัว (๓)
- พนักงานซักฟอก (๑)

ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๒	๖	๙	๑	๓	๑	๒๖	๑	๑๕	๖๕

โครงสร้างกองพัฒนาและทรัพย์สิน

กองพัฒนาและทรัพย์สิน	๒๗
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	



- นักวิชาการพัฒนา (ชก.) (๒)
- นักวิชาการพัฒนา (ปก.) (๒)
- เจ้าพนักงานพัฒนา (พง.) (๒)
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนา (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา (๔)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

- นักวิชาการพัฒนา (ชก.) (๑)
- นักวิชาการพัฒนา (ปก.) (๓)
- เจ้าพนักงานพัฒนา (พง.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา (๒)

ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป พง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๒	๓	๕	๑	๕	-	๑๐	-	-	๒๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน	๘
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชกพ.)	

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๔)
- นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
- ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	วิชาการ ชกพ.	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	๑	๕	-	-	๑	-	๑	-	-	๘

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มขึ้น/เงิน
๑	นายรามิต พัฒนมงคลชู	ศส.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๕๑,๑๔๐	๖๑๓,๖๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒	นางจรรย์รัตน์ บุญประดิษฐ์	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๕๑,๕๕๐	๖๑๘,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓	นายอัศววัฒน์ ศิริชัยยุทธนากร	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๘,๕๖๐	๗๐๒,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
๔	สำนักปลัด อบจ.	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๔	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๐๒-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๐๑๔	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๗,๓๘๐	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
๑	นายนิมิตร แก้วนิล	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๕	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๕	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	๓๗,๑๓๐	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
๒	นางสาวชัชญา สวงจิตร์	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๕,๘๔๐	๖๗๐,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-
๓	จำเริญเอกภพ บำรุงวัด	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๙,๕๓๐	๓๔๕,๘๔๐	-	-
๔	นางสาวอุษณีย์ มหามงคล	ร.บ.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	-	-
๕	นางสาวอนันยา เป็นประโคน	กต.บ.(การวัดผลฯ)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๗,๓๕๐	๓๒๘,๒๐๐	-	-
๖	นางนงนุช เอี่ยมทอง	ศส.บ.(การจัดการ)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓,๓๔๐	๒๘๐,๐๘๐	-	-
๗	นายศราวุธ เจริญ	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๖,๙๒๐	๓๒๓,๐๔๐	-	-
๘	นางสาวกาญจนา บุตรดี	ศส.บ.(สื่อสารมวลชน)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๒	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๒	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๐	๓๕๕,๓๒๐	-	-
๑๐	นางสาวหทัยทิพย์ ต้นธนะชัย	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๒,๒๒๐	๑๔๖,๖๔๐	-	-
๑๑	นายณพพร นาคะพันธุ์	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๙,๑๐๐	๒๒๙,๒๐๐	-	-
๑๒	นายสมศักดิ์ หวัดคล้าย	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕,๖๗๐	๓๐๘,๐๔๐	-	-
๑๓	นายเจริญชัย สุขจิตต์	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๑-๒๓๐๑๐๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๔,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	-	-
			๓	พนักงานขับรถยนต์		๓	พนักงานขับรถยนต์		๒๑,๐๑๐	๒๕๒,๑๒๐	-	-
			๔	พนักงานขับรถยนต์		๔	พนักงานขับรถยนต์		๒๕,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	-	-
			๗	นักการภารโรง		๗	นักการภารโรง		๒๑,๐๑๐	๒๕๒,๑๒๐	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔	นางสาวศุภกัญญา สุวรรณเกิด	ป.ตรี มนุษย์ศาสตร์		ผ.ช. นักวิชาการประถมศึกษา*			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๒๕๖,๘๐๐	-	-	๒๕๖,๘๐๐
๑๕	นายพิทยา สิทธิวิไล	ป.ตรี วิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์)		ผ.ช. นักวิชาการประถมศึกษา*			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๙๕,๐๐๐	-	-	๑๙๕,๐๐๐
๑๖	นางสาวอุษิตยา นิมเต็ม	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๙๕,๗๒๐	-	-	๑๙๕,๗๒๐
๑๗	นายทินกร สร้างอำไพ	ป.ตรี รัฐศาสตร์		ผ.ช.จนท.บริหารงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป*		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘	นายชัยวัฒน์ วีระวงษ์	ปวส.การตลาด		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๒๒,๗๒๐	-	-	๑๒๒,๗๒๐
๑๙	นางสาวณิชนันท์ สวัสดิ์กลิ่น	ป.ตรี บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐
๒๐	นางพิมพ์พิศา มีเงินเพชร	ปวส.บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๑,๕๒๐	-	-	๑๖๑,๕๒๐
๒๑	นายถือศักดิ์ เสมแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๒		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๒๒	นายพิพัฒน์ ภูสุวรรณ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๒		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๔๔,๖๐๐	-	-	๑๔๔,๖๐๐
๒๓	นายภาณุวัฒน์ เงินออก	ปวส.ช่างกลโรงงาน		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๕๙,๓๒๐	-	-	๑๕๙,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔	นางสาวพัชราณี รุ่งสว่าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๒		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์											
๒๕	นางบุปผา เจริญบุญศรี	ร.บ.ม.นโยบายสาธารณสุข	๐๒-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๕๗,๘๘๐
๒๖	นายวรรัตน์ สังข์นาค	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๔๐๕,๒๔๐	๕๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๕๐๑,๒๔๐
๒๗	สืบตำรวจโทวินันต์ น้อมมนแบบ	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๔๓๓,๑๖๐	๗๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๕๒๗,๑๖๐
๒๘	นางสาวเบญจรัตน์ ตรีโชติ	ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๐๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ			เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๒-๑-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๓๐	นางฉลีย์พร ปิโย	ปวช.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
	ฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา											
๓๑			๐๑-๐๑๑๒-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๑๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๓๒	นางปณิตพร กัลลาส	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๓๓	นางสาวปณิศา สันทาธร	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๓๔	นางสาวณัฐนันท์ ศุภสรวิศิษฐ์	ร.บ.บ.(นโยบายสาธารณะ)	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๓๕			๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖	นางสาวปราณี เขตลิขิตวรกุล	ศบ.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๓๗	นางสาวปนัดดา ภูมิสถาน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๓๘			๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๐๒-๑๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๙	นายสมนึก นิมเต็ม	ป.ตรี รัฐศาสตร์		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒๔๓,๐๐๐	-	-	๒๔๓,๐๐๐
๔๐	นายภาธร ประเสริฐตันติกุล	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์		ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา*			ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา*		๒๖๒,๔๔๐	-	-	งบอุดหนุน
๔๑	นายอดิเรก โนนวิน	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์		ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา*			ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา*		๒๕๓,๙๒๐	-	-	งบอุดหนุน
๔๒				ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๔๓	นายปธานิน ประทีปดำรงกุล	ป.ตรี ศศบ.		ผ.ช.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว			ผ.ช.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑๖๔,๒๘๐	-	-	๑๖๔,๒๘๐
๔๔	นายตะวัน พันธวงศ์			ผ.ช.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว			ผ.ช.พ.ง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๕	นายตะวัน พันธวงศ์			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๖	นายสุวิทย์ ใจอดทน	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายสำถรณ์ นิสสัยดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายปฐม เรียบร้อย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นางเกษร มั่งคั่ง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		อัตราเงิน				หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ		เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน		
๕๐	นายพนพล ยิ่งกัญญา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน				คนงาน				๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายมาโนช กัญญา	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน				คนงาน				๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายไพฑูรย์ ปรางจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน				คนงาน				๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐
๕๓	ว่าที่ ร.ต.สุทนต์ รักน้อย	ป.ตรี ศศบ.		คนสวน				คนสวน				๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด														
๑			๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด		กลาง		๖๗,๒๐๐		๖๗,๒๐๐	ว่างเดิม
ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด														
๒	นางสาววิภาลักษณ์ ศุภศรีวิศิษฐ์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายกิจการประจํา	ต้น	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายกิจการประจํา		ต้น			๑๘,๐๐๐		๔๒๒,๖๔๐
๓	นางศศิประภา ปานพัยพ	ร.ป.ม.(นโยบายสาธารณะ)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ					๔๐๒,๗๒๐
๔	นางสาวอมรรัตน์ ทริพย์มิ่งสังข์	ร.ป.ม.(นโยบายสาธารณะ)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ					๔๒๒,๖๔๐
๕	นางสาวขวัญใจ ใบบัว	ร.ป.ม.(นโยบายสาธารณะ)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๐	นักจัดการงานทั่วไป		ปฏิบัติการ					๒๗๕,๗๒๐
๖	นางสาวรัชฎาภรณ์ เจริญพร	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ		ชำนาญงาน					๓๑๘,๙๖๐
ฝ่ายการประชุม														
๗	นางสาวกณิษฐ์ ภารัตร์ตัน	บ.ม.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	ต้น	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายการประชุม		ต้น			๑๘,๐๐๐		๕๑๖,๖๐๐
๘	นางนารี อยุ่เอี่ยม	บ.บ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ					๕๕๕,๕๒๐
๙	นางสาวจิตกัญญา ไขยมุราข	ร.ป.ม.	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ					๓๗๖,๐๘๐
๑๐	นางสาวกณิณี สิริพิทกษา	วท.บ.สาขาเศรษฐศาสตร์	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ		ชำนาญงาน					๒๓๐,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๑	นางสาวพรพิมล สุขผล	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ							๑๑๒,๘๐๐
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน														
๑๒	นางสาวอารีย์ วงษ์เอี่ยม	ร.ป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ต้น	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		ต้น			๑๘,๐๐๐		๖๑๑,๗๒๐
๑๓	นางพิมพ์นิภา เกียรติธนานนท์	บ.บ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๒-๒๓๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ					๓๗๖,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน	
๑๔	นางสาวดวงจิตร์ ตั้งพรโฑติช่วง	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๕	นางสาวสวัสดิ์ ฟูมเกษร		๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	นางฉนกร สินธุ์เจริญ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๕,๑๒๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐
	กองแผนและงบประมาณ											
๑	นายพีรวิชัย ขจรดี	ร.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๓๓๕,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเต็ม
๒	นายนิริย์ พูลโต	ร.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖๖,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๘๔,๘๘๐
๓	นางกัญญาพร เทรนถนประภา	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์การคลัง)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๔	นางกัญญาพร เทรนถนประภา	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์การคลัง)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๕๕,๕๒๐	-	-	ข้าราชการเกษียณ
๕	นางวสุธิดา คำดี	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๒๓,๐๔๐	-	-	๓๒๓,๐๔๐
๖	นางสาวภัสสร สิทธิสม	บ.บ.(การตลาด)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๗	นางสาวลักษณ์ โสภัสสิทธิ์	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๒๙๖,๓๒๐	-	-	๒๙๖,๓๒๐
๘	นางสาวนิริรัตน์ ตั้งต้นตระกูล	วทบ.เทคโนโลยีการจัดการ	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙	นายณพัทธ์พล นริศวรรภาคิน	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๖๔,๓๖๐	-	-	๒๖๔,๓๖๐
๑๐	นางสาวณัฐวรรณ ฝักบัว	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๑๑	นางสาวปิยฉัตร ศิริรัตน์	ป.ตรี การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๒,๐๘๐	-	-	๑๓๒,๐๘๐
	ฝ่ายงบประมาณและโครงการ											
๑๒	นางสาววิชรินทร์ กิจบำรุง	ร.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒๘,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๖๔๖,๔๔๐
๑๓	นางเพ็ญศิริ ธนชัยกุล	ร.ม.(นโยบายสาธารณะ)	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๑๔	นางสาวสุภาวดี หวังจิตต์	นิเทศศาสตรบัณฑิต	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๒-๓๑๑๑๑-๐๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๖๗,๔๘๐	-	-	๓๖๗,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน			
๑๕	นางสาวณิชนันทน์ เรืองตระกูล	รัฐประศาสนศาสตร์	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐		
๑๖	ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ	รัฐประศาสนศาสตร์ระดับต้น	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๕๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐		
๑๗	นางอินทรา ชุ่มแก้ว	รัฐประศาสนศาสตร์ระดับต้น	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๖๕,๕๘๐	-	-	๓๖๕,๕๘๐		
๑๘	นางทรงธรรม เกิดแดง	ศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐๘,๐๕๐	-	-	๓๐๘,๐๕๐		
๑๙	นางสาววิจิษฐ์ สงวนพันธ์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๓๖๕,๕๘๐	-	-	๓๖๕,๕๘๐		
๒๐	นายสิริวุฒิ บุญมี	วท.บ.(เทคโนโลยีฯ)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	๒๐๗,๕๘๐	-	-	๒๐๗,๕๘๐		
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี บริหารธุรกิจ												
๒๒	นายเมธีพร จินดาอินทร์			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๒๖๐,๗๖๐	-	-	๒๖๐,๗๖๐		
๒๓	นายเสถียร จันทรัมย์	ร.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๕๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๘,๘๐๐		
๒๔	น.ส.พิชญญา จันทร์พูลพงษ์	ศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๕๖,๐๐๐	-	-	๓๕๖,๐๐๐		
๒๕	นายเฉลิม พงกิจ	ศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	๒๕๓,๗๖๐	-	-	๒๕๓,๗๖๐		
๒๖	น.ส.จันทนิจ มาปิยะพันธ์	ศ.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	๓๒๘,๒๐๐	-	-	๓๒๘,๒๐๐		
๒๗	นางสาวจุฑามาศ อีนสว่าง	ค.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๖,๖๕๐	-	-	๑๕๖,๖๕๐		
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๘	นางสาวกิติญา แสงอรุณ	ป.ตรี นิติศาสตร์		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐		
๒๙	นางสุทธิวา ตั้งวิลัย	ร.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๓๒๕,๕๐๐	๖๗,๒๐๐	-	๓๙๒,๗๐๐		
๓๐	นางยุวดี ศรีรัตนธรรม	บัญชีบัณฑิต	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๐๒-๑-๐๓-๕๑๐๑๐-๐๑๐	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๕๓,๘๘๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๓	นางสาวจันทิมา ใจบุญ	ศส.บ.(บริหารธุรกิจการบัญชี)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๔	นางสาวนิชาภา ขุประเสริฐ	บช.บ.(การตลาด)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๓๐๓,๒๔๐	-	-	๓๐๓,๒๔๐
๕	น.ส.นิสากุล เกิดสุข	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๖	นางสาวเกศินี จงเจริญ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๔๒,๓๒๐	-	-	๓๔๒,๓๒๐
๗	นางวันเพ็ญ สุวรรณ	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๘	นางศุภสิพร ดวงชัย	บธ.ม.(บริหารงานทะเบียน)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๙	น.ส.เรวดี บุญมาก	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๐	นางวรรณศิริ ดอกแก้ว	บธ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๒๖,๔๘๐	-	-	๔๒๖,๔๘๐
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	นางสาวสมลัักษณ์ เกิดแก้ว	ปวส.บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๖๕,๗๒๐	-	-	๑๖๕,๗๒๐
๑๒	นายเสกสรร สามบุญเรือง	ปวช.บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๖๕,๗๒๐	-	-	๑๖๕,๗๒๐
๑๓	นางสาวสุภาภรณ์ แม่นทิม	ปวส.บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๖๕,๗๒๐	-	-	๑๖๕,๗๒๐
	ฝ่ายบัญชี											
๑๔	นางกรรณภรณ์ สุขขัติ	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๘,๘๐๐
๑๕	นางวรรณภา สุขชัยยะ	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๔๘,๙๒๐	-	-	๔๔๘,๙๒๐
๑๖	นางสาวอภิสร่า ศรีผือก	บธ.ม.(กลุ่มวิชาชีพผู้บริหาร)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๗	นายสุภัทร ศิลปวิชญ์	บธ.บ.(การจัดการฯ)		ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘	นางสาวญาณิศา อรพัทธ์	ปวส.บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๖๕,๓๒๐	-	-	๑๖๕,๓๒๐
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
๑๙	นางสาวรพีพร รุ่งเรือง	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๙๓,๕๖๐
๒๐	นางสาวพิจิตรา นุชนุ่ม	บธ.ม.(บริหารธุรกิจมหาชน)	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๑-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๒๑	นางอรพรรณ แก้วเรือง	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๒๒,๖๕๐	-	-	๕๒๒,๖๕๐
๒๒	นางสาวพรพรรณนิพา เพ็ชรชะ	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๒๓	นายฐกฤต กางารกิตติคุณ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๒๔	นางสาวอัญญารัตน์ เจริญโพธิ์	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๕	นางลลิตา กาญจนสุชา	บวส.(บริหารธุรกิจ-บัญชี)	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๕๗,๗๒๐	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๒๖	นางสาวสุณี พรวงค์เลิศ	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๐๖,๔๕๐	-	-	๔๐๖,๔๕๐
๒๗	นางนงนุช หาดศรีน	อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ)	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๘๗,๒๕๐	-	-	๓๘๗,๒๕๐
๒๘	นางเมธิณี พูลโต	ศศ.บ.(การจัดการ)	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๕๗,๗๒๐	-	-	๓๕๗,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	นางสาวอริสรา กาญจนแพทย์นุกูล	ป.ตรี คณะมนุษยศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๗๙,๕๐๐	-	-	๑๗๙,๕๐๐
๓๐	นางพนิตา ภูทอง	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๗๕,๙๒๐	-	-	๑๗๕,๙๒๐
๓๑	นายดิเรก อยู่ดี	ปวช.ช่างยนต์		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๕,๗๒๐	-	-	๑๖๕,๗๒๐
	กองช่าง											
๑	นายวรภากร ประทุมรัตน์	ว.บ.วิศวกรรมฯ	๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๗๗๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	-	๘๔๔,๗๒๐
๒	ฝ่ายสำรวจ ออกแบบ และผังเมือง											
๒	นายเฉลิมศักดิ์ ดวงจันทร์	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๔๐,๙๖๐
๓	นายวิบูลย์ มีพงษ์	วศ.บ.(วิศวกรรมชลประทาน)	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๕	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๔	นายชัยชาญ สุวรรณ	วศ.บ.(โยธา)	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๖	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๖	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๕			๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๖			๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๖	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๖	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๗			๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	นายช่างผังเมือง	ป.ก./ชก.	๐๒-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	นายช่างผังเมือง	ป.ก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๘	นายชานิต ทองเจริญยวง		๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๙	นายชานิต ทองเจริญยวง	ป.ตรี โท โอนโยธา (ก่อสร้าง)	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๑๐	นายชานิต ทองเจริญยวง	วท.บ.(ก่อสร้าง)	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๕๗,๒๔๐	-	-	๓๕๗,๒๔๐
๑๑	นายชานิต ทองเจริญยวง	วท.บ.(ก่อสร้าง)	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕๗,๙๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๒	นายชานิต ทองเจริญยวง	วท.บ.(ก่อสร้าง)	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๕๒,๒๔๐	-	-	๒๕๒,๒๔๐
๑๓	นายชานิต ทองเจริญยวง		๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๕๓,๔๘๐	-	-	๓๕๓,๔๘๐
๑๔	นายชานิต ทองเจริญยวง		๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	กรมสรรพากร
๑๕	นายชานิต ทองเจริญยวง		๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	กรมสรรพากร
๑๖	นายชานิต ทองเจริญยวง	วท.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๙	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๐๙	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๓๒๕,๘๘๐	-	-	๓๒๕,๘๘๐
๑๗	นายชานิต ทองเจริญยวง		๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๐	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๐	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๐๒,๖๒๐	-	-	กรมสรรพากร
๑๘	นายชานิต ทองเจริญยวง		๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	กรมสรรพากร
๑๙	นายชานิต ทองเจริญยวง	ปวส.เทคนิควิศวกรรม	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๒	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๒	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๒๕๔,๓๒๐	-	-	๒๕๔,๓๒๐
๒๐	นายชานิต ทองเจริญยวง	ปวส.เทคนิควิศวกรรม	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๓	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๓	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๒๑	นายชานิต ทองเจริญยวง		๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๔	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๔	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๒	นายชานิต ทองเจริญยวง	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๕-๕๗๑๓-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๓๖๐	-	-	๑๕๒,๓๖๐
๒๓	นายชานิต ทองเจริญยวง			ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า			ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า					
๒๔	นายชานิต ทองเจริญยวง	ป.ตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๕	นายชานิต ทองเจริญยวง	ปวส.ช่างก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๕๔,๖๘๐	-	-	๑๕๔,๖๘๐
๒๖	นายชานิต ทองเจริญยวง	ป.ตรี เทคโนโลยีก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๗๓,๕๒๐	-	-	๑๗๓,๕๒๐
๒๗	นายชานิต ทองเจริญยวง	ปวส.ช่างก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๘๒,๕๖๐	-	-	๘๒,๕๖๐
				ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๒๑๓,๗๒๐	-	-	๒๑๓,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มขึ้น/เงิน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๘	นายวัลลภ พวงเงิน	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน					
๒๙	นายศุภมาส จุลสารายู	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน					
๓๐	นายเมธี แมนทิม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน					
๓๑	นางสาวปาริชาติ ขุนประเสริฐ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน					
๓๒	นายสิทธิชัย มั่นคง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน					
๓๓	นายยุรพันธ์ ทองอินทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน			คนงาน					
	ฝ่ายก่อสร้าง และซ่อมบำรุง											
๓๔	นายรัสพันธ์ รสหวาน	บธ.บ.(งานก่อสร้าง)		นักบริหารงานช่าง	ต้น	๐๖-๑๐-๕๕-๒๓๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง		ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๔๖๐,๓๒๐
๓๕				วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๐๕	วิศวกรโยธา		ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม
๓๖	นายปิยวุฒิ แก่นทอง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(ไฟฟ้ากำลัง)		วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๕-๐๐๓	วิศวกรไฟฟ้า		ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	๒๐๗,๔๘๐
๓๗	นางสาววิภากรัตน์ พิรัชย์เดโช	บธ.บ.(การตลาด)		นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป		ปฏิบัติการ	๒๓๕,๓๒๐	-	๒๓๕,๓๒๐
๓๘	นายธเนศ ภูมิธนาชัย	ปวส.(ก่อสร้าง)		นายช่างโยธา	อาวุโส	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา		อาวุโส	๔๐๒,๓๒๐	-	๔๐๒,๓๒๐
๓๙	นายสมภาพ ใบบัว	วท.บ.(อุตสาหกรรมก่อสร้าง)		นายช่างโยธา	อาวุโส	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา		อาวุโส	๔๑๖,๑๖๐	-	๔๑๖,๑๖๐
๔๐				นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา		ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	ว่างเดิม
๔๑				นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา		ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	ว่างเดิม
๔๒	นายชีวันย์ ใจงาม	วท.บ.(อุตสาหกรรมก่อสร้าง)		นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา		ชำนาญงาน	๔๐๖,๔๔๐	-	๔๐๖,๔๔๐
๔๓	นางสาววัชนีย์ อัครเดชพงศา	ปวส.(ก่อสร้าง)		นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา		ชำนาญงาน	๓๒๔,๓๒๐	-	๓๒๔,๓๒๐
๔๔				นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา		ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	กรมสรรพากร
๔๕				นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๑๔	นายช่างโยธา		ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	กรมสรรพากร
๔๖	นายประวิทย์ สามสพาน	คอบ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)		นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๐๖-๑๐-๕๕-๓๓๐๑-๐๑๕	นายช่างไฟฟ้า		ชำนาญงาน	๒๕๙,๔๔๐	-	๒๕๙,๔๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๔๗	นายชาติ ศรีวงศ์พรหม	ปวช.ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	๐๒๓๐๕๕๓๐๖๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๐๒๓๐๕๕๓๐๖๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๒๖,๒๔๐	-	-	๑๒๖,๒๔๐
๔๘	นางสาวมณฑา มาลัย		๐๒๓๐๕๕๓๐๖๐๐๒	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒๓๐๕๕๓๐๖๐๐๒	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๒,๓๖๐	-	-	๑๓๒,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙	นายชัยรัตน์ อรุณมาศ	คบ.เทคโนโลยีการศึกษา		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์			ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๐	นางสาวสนั่นตันภัทร์ วิริยวัฒน์			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		๑๒๑,๕๖๐	-	-	๑๒๑,๕๖๐
๕๑	นางสาววิติยา หัวหาญ	บ.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		๑๖๕,๒๘๐	-	-	๑๖๕,๒๘๐
๕๒	นางสาวอภิชญา จังงาม	ปวช.พาณิชยการ		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		๑๖๑,๐๔๐	-	-	๑๖๑,๐๔๐
๕๓	นายชลทรัพย์ วุฒิเอก	ปวส.ช่างก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๖๐,๘๐๐	-	-	๑๖๐,๘๐๐
๕๔	นายเอนก ภูมิมี	อนุปริญญา ก่อสร้าง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๕๘,๕๒๐	-	-	๑๕๘,๕๒๐
๕๕				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๕๖	นายสมพร แปงสูงเนิน	ปวส.ช่างอิเล็กทรอนิกส์		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๕๗	นายสันต์ กล่อมเกลียง	อนุปริญญาช่างอิเล็กทรอนิกส์		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๘	นายยุทธนา วิไล			ช่างปูน			ช่างปูน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายมีนตรา ละมุล	ปวช.(เครื่องกล)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายอุทัย ทมอดิ	ปวช.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายอัครเดช สัตย์ธรรมรังษิ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายโกศล เปี่ยมทาม	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายศราวุธ จันทร์	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายธนาวัฒน์ ดอกบัว	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายอุดมศักดิ์ ประทุมวงษ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๖๖	นายเจนวิทย์ จันทระประเสริฐ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางสาวลำดาว วิเศษสิงห์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นายสุวัฒน์ ศาษุทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นายอุทิศ ภิญโญ	ปวส.เครื่องกล		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายชนินทร์ ศุขสุพรรณ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นางสาวปทุมณา วันเพ็ญ	ป.ตรี (อุตสาหกรรมเกษตรเชิงชีว)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายปณิธาน พวงมาลัย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายชนะนะ มั่นคง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายธีรศักดิ์ คำภักดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายเจนณรงค์ ภิรมย์ปิ่น	ประถมศึกษาปีที่ ๔		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นางสาวนันทพร เทียนคำ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายอริชช คนฉลาด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นายกิตติมศักดิ์ แผนกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายภาณุวัฒน์ ยุ่มงูร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นางสาวพัชริดา วงษ์อนันท์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายชาติร์ สอนใจ	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายชาญชัย ภิญโญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔				คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	ฝ่ายเครื่องจักรกล											
๘๕	นายปรีดา สงเคราะห์		๐๖-๑๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๐๖-๑๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๒๙,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๗,๒๕๐
๘๖			๐๖-๑๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๐๖-๑๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	วิศวกรเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๘๗	นายมานิตย์ เอกสุภาพันธุ์	ปวส.(เครื่องกล),ร.บ.บ.	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๕๕๗,๘๘๐	-	-	๕๕๗,๘๘๐
๘๘	นายโยธภณ สดาลัยสิทธิ์	ปวส.(ช่างกลโรงงาน)	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๕๙๐,๘๐๐	-	-	ทำรายการยกย่อง
๘๙	นายวิชัย เพิ่มนาม	ท.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๙๐	นายจักรพล สาดดี	ผู้ช่วยกรรมการระดับ ๓ (ทั่วไปชั้นบริหาร)	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๒๕๕,๒๘๐	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๙๑	นายสุรชัย คล้อยเอี่ยม	ปวส.(ช่างยนต์), ร.บ.บ.	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	๒๕๕,๓๒๐	-	-	๒๕๕,๓๒๐
๙๒	นายอัศวิน เปรมศิริ	ปวส.(ช่างยนต์-เทคนิคยานยนต์)	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๒๓๐,๕๐๐	-	-	๒๓๐,๕๐๐
๙๓			๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๗	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๗	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	กรมสรรพากร
๙๔	นายไชยอรรถวัฒน์ เขยปัญญา	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒๓๐๐๕๔๗๐๕๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕๗,๕๐๐	-	-	๒๕๗,๕๐๐
	ลูกจ้างประจำ											
๙๕	นายสมพร วิเศษสิงห์		๑	พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๒๙๘,๒๐๐	-	-	๒๙๘,๒๐๐
๙๖	นายถนอมศักดิ์ จุลพันธ์		๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒๕๐,๕๘๐	-	-	๒๕๐,๕๘๐
๙๗	นายไพฑูรย์ ต้นเจริญ		๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๙๘	นายนำกรุง แก้วสาธุ		๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๙๙	นายสมเจตน์ หนูขาว		๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๑๐๐	นายเชิดศักดิ์ สังข์ปาน		๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๕๐,๕๘๐	-	-	๒๕๐,๕๘๐
๑๐๑	นายศุภกร ชูวารี		๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๐๒	นายวิสุทธิ์ เพิ่มนาม		๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๑๐๓	นายวิชัย มั่งคั่ง		๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๑๐๔	นายสมพร พุ่มน้อย		๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒๘๐,๐๘๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๑๐๕	นายสุชิน ม่วงแดง		๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓๐๘,๐๕๐	-	-	๓๐๘,๐๕๐
๑๐๖	นายวสันต์ เปี่ยมพาน		๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๐๗	นายวรวีทย์ บุญน้อม		๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน	
๑๐๘	นายนิยม สังข์กระดิน		๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒๒๒,๕๖๐	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๑๐๙	นายชเชอโต เดชสงเคราะห์		๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๑๑๐	นายชินทร์ ทองคำ		๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๔๒๙,๑๒๐	-	-	๔๒๙,๑๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑๑	นางสาวนิภาวดี พุกนิลฉาย	ปตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๒,๙๖๐	-	-	๑๖๒,๙๖๐
๑๑๒	นางสาวปิยะพร แมนหนา	ศศบ.(ศาสนาและปรัชญา)					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๓	นายอุเทน บ่อทรัพย์	ปตรี เทคโนโลยีเครื่องกล					ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑๗๒,๙๒๐	-	-	๑๗๒,๙๒๐
๑๑๔	นายวรพจน์ สัตยกาญจน์	ปตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต					ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑๗๖,๐๔๐	-	-	๑๗๖,๐๔๐
๑๑๕	นายทวีป เรียบร้อย	ปวส. ช่างยนต์					ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๑๑๖	นายวิชณุลักษณ์ บ่อทรัพย์	ปวส. ช่างยนต์					ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑๗๔,๑๒๐	-	-	๑๗๔,๑๒๐
๑๑๗	นายสิทธิวีร์ อ่องลา	ปวส. ช่างยนต์					ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑๗๑,๓๖๐	-	-	๑๗๑,๓๖๐
๑๑๘	นายदनัย กัลป์คุ้ม	ปวส. ช่างยนต์					ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑๖๘,๒๔๐	-	-	๑๖๘,๒๔๐
๑๑๙	นายโยธิน สุ่มเมา	อนุปริญญา เครื่องกล					ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑๖๐,๘๐๐	-	-	๑๖๐,๘๐๐
๑๒๐	นายพลกฤต อ้วนพรม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖					พนักงานขับรถยนต์		๑๒๒,๐๔๐	-	-	๑๒๒,๐๔๐
๑๒๑	นายเพชรรัตน์ ศิริรุ่งโรจน์กุล	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง					พนักงานขับรถยนต์		๑๒๑,๘๐๐	-	-	๑๒๑,๘๐๐
๑๒๒	นายสิทธิพงษ์ เรียบสันเทียะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖					พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๒๓	นายธนาตา สงเคราะห์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓					พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๒๔	นายเสถียร เกษรบัวขาว	มัธยมศึกษาปีที่ ๖					พนักงานขับรถยนต์		๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๑๒๕	นายจารึก รัจัญญู	มัธยมศึกษาปีที่ ๖					พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๒๖	นายต้นติกร ศรีแก้ว	ปวส.ช่างยนต์					พนักงานขับรถยนต์		๑๒๒,๒๘๐	-	-	๑๒๒,๒๘๐
๑๒๗							พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘							พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลัง			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ		เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๑๒๙				พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๐				พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๑				พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒				พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๓	นายอวิชัย ปานศักดิ์	ปวส.เทคนิคธุรกิจบริการ		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐
๑๓๔	นายอัฐพล บัวทอง	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๕	นายสุชาติ บุญบรรดาล	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๑,๕๒๐	-	-	๑๖๑,๕๒๐
๑๓๖	นายคำรณ วงษ์รัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐
๑๓๗	นายชนสิทธิ์ สุวรรณวิจิตร	ปวช.ช่างอิเล็กทรอนิกส์		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๒,๓๖๐	-	-	๑๖๒,๓๖๐
๑๓๘	นายมนตรี เหลืองประมวล	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๐,๒๐๐	-	-	๑๖๐,๒๐๐
๑๓๙	นายเจษฎา วัฒนเจริญ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๕๗,๐๘๐	-	-	๑๕๗,๐๘๐
๑๔๐	นายกฤษณา สีบรรจง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๑,๗๖๐	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๑๔๑	นายทองดี รัศมี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๐,๒๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๒	นายสมปอง ยิ่งภิญโญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๑,๗๖๐	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๑๔๓	นายวีโรจน์ ปักแสง	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๒,๒๕๐	-	-	๑๖๒,๒๕๐
๑๔๔	นายสายชล ศรีสันต์	ปวส.เครื่องกล		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๒,๒๕๐	-	-	๑๖๒,๒๕๐
๑๔๕	นายมานะ ใจแกงดี	ปวช.พาณิชย์การ		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๑,๘๐๐	-	-	๑๖๑,๘๐๐
๑๔๖	นายประมวล เปี่ยมท่าน	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๒,๒๕๐	-	-	๑๖๒,๒๕๐
๑๔๗	นายวัลลภ จิโย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๗๓,๒๕๐	-	-	๑๗๓,๒๕๐
๑๔๘	นายสุพจน์ พรหมนิยม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๗๐,๒๕๐	-	-	๑๗๐,๒๕๐
๑๔๙				พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		พнг. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๑๕๐				พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๑				พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๒				พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๕๓	นายสมเดช รักกันดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๗๘,๐๔๐	-	-	๒๗๘,๐๔๐
๑๕๔	นายดาวรุ่ง แต่แดงเพชร	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๗๘,๖๘๐	-	-	๒๗๘,๖๘๐
๑๕๕	นายธนเนตร พัวพงษ์พันธุ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๑๕๖	นายสำราญ คล้ายสุบรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๗๘,๐๔๐	-	-	๒๗๘,๐๔๐
๑๕๗	นายฐานวัฒน์ จตุภัทร์วงศา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒๗๘,๙๖๐	-	-	๒๗๘,๙๖๐
๑๕๘	นายสุชาติ แสงดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๙				พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๐				พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๑	นายไพฑูริย์ ยิงภิญโญ	ประถมศึกษาปีที่ ๔		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๒	นายเอกสิทธิ์ สุโกไส	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๓				พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒๗๘,๘๘๐	-	-	๒๗๘,๘๘๐
๑๖๔				พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก			พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒๗๔,๕๖๐	-	-	๒๗๔,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๖๕	นางสาวรุ่งพิพย์ ยอดยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คณงาน			คณงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๖	นางสาววัฒนา พลายแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คณงาน			คณงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖๗	นายอลงกรณ์ ชูวารี	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง		คณงาน			คณงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๘	นางสาวพิชญากา ศรุตพงษ์	ปวส.การบัญชี		คณงาน			คณงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๙	นายธนิศร แก้วสาธุ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คณงาน			คณงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๗	นางสาวอลดา เยี่ยมวัฒนาพร		๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๖,๖๕๐	-	-	๑๕๖,๖๕๐
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘	นางสาวณัฐษา ขุนศรีจตุรงค์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๗๙,๖๒๐	-	-	๗๙,๖๒๐
๙	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม											
๙			๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๑๐	นางอรทัย บุรณะพิทักษ์	ค.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๘๙,๐๘๐	-	-	๒๘๙,๐๘๐
๑๑	น.ส.ศศานัน บุญรอด	ศศบ.(ภาษาไทย)	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๒	นายมลเทียน ดอนเจดีย์	รัฐประศาสนศาสตร์	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๐๘,๐๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๑๓	นางสาวณัฏมา กรปรีชา	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๑๘,๐๐๐	-	-	ว่างยุบ
๑๔	นางสาววรรณมล เกียรติพิบูลย์	วส.(การตลาด)	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๑๕	นางสาวณภาพร เดชฉาย		๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒๓๐๑๕๕๕๐๑๓๐๑๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๑๓,๔๔๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	นางสาวตรีภาพร เจียมบุญ	ท.บ.วิชย.คานาฉบับพิเศษ, รม.บ.เอ.พ.ท.ร		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒๓๘,๖๘๐	-	-	๒๓๘,๖๘๐
๑๗	นางสาววิรัชญา เสริมสุข	ร.บ.รัฐประศาสนศาสตร์		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒๓๘,๖๘๐	-	-	๒๓๘,๖๘๐
๑๘	นางสาวทิพย์รัตน์ ทับทิมใส	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๐,๔๔๐	-	-	๑๖๐,๔๔๐
๑๙	นางสาวศิริลักษณ์ ภัทรธีระ	ปวส.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๒๐	นายอุทัย ศุภกิจโกศล	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๗๙,๐๐๐	-	-	๑๗๙,๐๐๐
	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านแก้ววิทยา)											
๑	สืบเอกชาญโรจน์ ทัฬหภาค	ค.บ., ป.บัณฑิต, ร.บ.ม.	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	ผ.ร.ร.อบจ.กาญจนบุรี ๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๓	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	ผ.ร.ร.อบจ.กาญจนบุรี ๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๓	-	-	-	งบเงิน
๒	นายจันทรี บุญเอื้อยะ	ศษ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	รอง ผอ.ร.ร. อบจ.ก.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๒	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	รอง ผอ.ร.ร. อบจ.ก.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๒	-	-	-	งบเงิน
๓	นางสาวนพสร ยางจิตติ	ค.บ.ศึกษา(ค.บ.การบริหารการศึกษา)	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	รอง ผอ.ร.ร. อบจ.ก.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๓	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	รอง ผอ.ร.ร. อบจ.ก.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๓	-	-	-	งบเงิน
๔	นางอัมพา ขำนาญราช	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	รอง ผอ.ร.ร. อบจ.ก.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๓	๐๒๑๐๕๕๕๐๑๒๒๒๒	รอง ผอ.ร.ร. อบจ.ก.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๓	-	-	-	งบเงิน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน	
๕	นางสาวลัดดาวัลย์ เอกกิจิต	ทช.ม.(การบริหารการศึกษาศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๕๖๐๒๒๓	รอง ผอ.ร.ร. ๑๖๑.๑๓.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๕๖๐๒๒๓	รอง ผอ.ร.ร. ๑๖๑.๑๓.๑ (บ้านแก้ววิทยา)	คศ.๒	-	-	งบเงิน	
๖	นายจักรกฤษณ์ กุลวัฒน์สุวรรณ	กศ.บ.(พลานามัย)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๔	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๓	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๔	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๓	-	-	งบเงิน	
๗			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๕	ครู(กลุ่มวิชาพลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๕	ครู(กลุ่มวิชาพลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	-	-	กรมสรรหา	
๘	นางณิศา ฌนาสน์รัฐ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๖	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)	คศ.๓	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๖	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)	คศ.๓	-	-	งบเงิน	
๙	นางประนอม เพียรพล	กศ.บ.(ภาษาไทย)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๗	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๓	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๗	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๓	-	-	งบเงิน	
๑๐	นางธิดา กลิ่นขจร	ค.บ.(ภาษาไทย)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๘	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๘	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๒	-	-	งบเงิน	
๑๑			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๙	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๒๙	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)		-	-	กรมสรรหา	
๑๒			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๐	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๐	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)		-	-	กรมสรรหา	
๑๓	นางสาวณปภัช มุรธักษา	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๑	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๑	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)	คศ.๒	-	-	งบเงิน	
๑๔			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๒	ครู(กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๒	ครู(กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)		-	-	งบเงิน	
๑๕	นางสาวเพ็ญศรี เชิญวงษ์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๓	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คศ.๓	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๓	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คศ.๓	-	-	งบเงิน	
๑๖	นางสาวมัทนา เป็นรอต	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๔	ภาษาอังกฤษ	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๔	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)	คศ.๒	-	-	งบเงิน	
๑๗			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๕	ครู (กลุ่มวิชาดนตรีไทย)	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๕	ครู (กลุ่มวิชาดนตรีไทย)	คศ.๒	-	-	กรมสรรหา	
๑๘			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)		-	-	กรมสรรหา	
๑๙	นางนิตยา ธรรมประโชติ	กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๗	คณิตศาสตร์	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๗	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)	คศ.๒	-	-	งบเงิน	
๒๐	นางสาวอำไพ ทวีบุญ	ทช.บ(ศึกษานวัตกรรมศึกษาศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๘	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๘	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	คศ.๒	-	-	งบเงิน	
๒๑	นางสาวสุนันทา บ้านกล้วย	บ.โท คณิตศาสตร์	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๘	คณิตศาสตร์	คศ.๓	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๘	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)	คศ.๓	-	-	งบเงิน	
๒๒	นางสาวสุภาพรรณ รัตนพรชัย	กศ.บ.(สังคมศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๙	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๓๙	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คศ.๑	-	-	งบเงิน	
๒๓	นายนิคม พิริยะเมธี	ค.บ.(พลศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๔๐	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๔๐	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	-	-	งบเงิน	
๒๔			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๔๑	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	ค.ผ.ช.	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๔๑	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	ค.ผ.ช.	-	-	กรมสรรหา	
๒๕	นางสาวณิชาภา วิลัย	ค.บ.อังกฤษ	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๔๒	ภาษาอังกฤษ		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๔๒	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)		-	-	งบเงิน	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน	
๒๖			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๓	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๓	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)		-	-	-	งบเงิน
๒๗			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)		-	-	-	กรมสรรหา
๒๘			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๕	ครู (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๕	ครู (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)		-	-	-	งบเงิน
๒๙	นายคำรณ งามยิ่ง	ศต.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๓๐			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๗	ครู (กลุ่มวิชาดนตรีสากล)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๗	ครู (กลุ่มวิชาดนตรีสากล)		-	-	-	กรมสรรหา
๓๑			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๘	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาอนุศิลป์)	คผช.	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๘	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาอนุศิลป์)	คผช.	-	-	-	กรมสรรหา
๓๒	นางพาทิภา แพนกุล	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	ครู (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	ครู (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๓๓	นางกนกวรรณ บุพศิริ	ศต.ม.(การบริหารการศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๐	ครู (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๐	ครู (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	คศ.๒	-	-	-	งบเงิน
๓๔			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๑	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๑	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)		-	-	-	งบเงิน
๓๕	นางผ่องรัตน์ เพ็งประเดิม	การศึกษาระดับต้น (ศทกรรมศาสตร์)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๒	ครู (กลุ่มวิชาคหกรรม)	คศ.๒	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๒	ครู (กลุ่มวิชาคหกรรม)	คศ.๒	-	-	-	งบเงิน
๓๖	นางสาวณัฐนันท์ เชื้อคำวพันธ์	ศต.บ.(บรรณารักษ์)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๓	ครู (กลุ่มวิชาบรรณารักษ์)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๓	ครู (กลุ่มวิชาบรรณารักษ์)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๓๗	นางสาวมาริษา นามศรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๓๘	นางรุ่งโรจน์ ครูขวงค์	ค.บ.เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๕	ครู (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๕	ครู (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๓๙			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๖	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๖	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		-	-	-	งบเงิน
๔๐			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๗	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๗	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๔๑			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๘	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๘	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๔๒	นางสาวกัญญา เพ็ชรพล	ค.บ.เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	ครู (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	ครู (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๔๓	นายอดุลย์ แจ่มแจ้ง	ค.บ.(พลศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๐	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๐	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๔๔	นางสาวนิมิตรา นันทมิตร	ศ.ช.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๑	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๑	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)		-	-	-	งบเงิน
๔๕			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๒	ครู (กลุ่มวิชาดนตรีสากล)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๒	ครู (กลุ่มวิชาดนตรีสากล)		-	-	-	งบเงิน
๔๖	ว่าที่ ร.ต.อนนท์ ธิญญา	วท.บ.วิทยาศาสตร์การศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๓	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๓	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน	
๔๗	นางสาวธัญพร บุตรดี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๔	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาฟิสิกส์)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๔	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาฟิสิกส์)		-	-	-	งบเงิน
๔๘	นายพงศ์พันธ์ พรหมจริย	คบ.เคมี	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๕	ครุ. (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ครู	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๕	ครุ. (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๔๙	นายพิเชษฐ์ กุศลจิตรังสี	คบ.เคมี	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาเคมี)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาเคมี)		-	-	-	งบเงิน
๕๐	นางวลัยภรณ์ ้วยวิฑนนะ	ป.ตรี ดนตรีคีตศิลป์	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๗	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาดนตรีไทย)	ครู	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๗	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาดนตรีไทย)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๕๑	นายพิชญ์ ถิ่นทุ่งทอง	ป.ตรี พลศึกษา	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๘	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาแนะแนว)	ครู	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๘	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาแนะแนว)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๕๒	นายศุภวิทย์ ทยุธรรัตน์	ป.ตรี พลศึกษา	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๙	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	ครู	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๖๙	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๕๓	นายสุภาวิทย์ ทยุธรรัตน์	ป.ตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๐	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาฟิสิกส์)	ครู	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๐	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาฟิสิกส์)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๕๔	นายไพฑูย์ เต็นสว่าง	คบ.(ภาษาญี่ปุ่น)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๑	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น)	ครู	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๑	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	กรมสรรหา
๕๕	นายจตุภูมิ จิตต์ประเสริฐ	วทบ.(ป.บัณฑิต)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๒	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาเกษตร)	ครู	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๒	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาเกษตร)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๕๖	นางสาวสรชา วงศ์สุนทร	ศตบ.(ออกแบบบัณฑิต)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาศิลปะ)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาศิลปะ)		-	-	-	งบเงิน
๕๗	นายอนุกุล ด่านนา	คบ.สังคม	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๔	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๔	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		-	-	-	งบเงิน
๕๘	นางสาวอรดา มาต แสนสาคร	คบ.สังคม	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๕	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๕	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		-	-	-	งบเงิน
๕๙	นางสาวจิโรส รัต	คบ.สังคม	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๖	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๖	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)		-	-	-	งบเงิน
๖๐	นางสาวจันทิมา ขาวผสม	คบ.อังกฤษ	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)		-	-	-	กรมสรรหา
๖๑	นางสาวจันทิมา ขาวผสม	ป.ตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๗	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๗	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๕๐	-	-	๒๐๗,๔๕๐
๖๒	นางสาวจันทิมา ขาวผสม		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๘	บรรณารักษ์	ป.ก./ช.ก.	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๘	บรรณารักษ์	ป.ก./ช.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓	นางสาวจิรภรณ์ สุภาพ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๕๐๐	-	-	กรมสรรหา
๖๔	ลูกจ้างประจำ		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๘๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๘๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๕๐๐	-	-	๒๙๗,๕๐๐
๖๕	นายมนตรี ผลดี		๖	พนักงานขับรถยนต์		๖	พนักงานขับรถยนต์		๒๔๐,๔๕๐	-	-	๒๔๐,๔๕๐
๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	นางสาวสิดา หวานแก้ว	คบ.. ภาษาไทย		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๖๘	นางสาวเกษรา โอไก่อ	คบ.. ภาษาไทย		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		อัตราเงิน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ		เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน
๖๗	นายเอกชัย นวลจันทร์	กศบ. พลศึกษา		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาพลศึกษา		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาพลศึกษา		๒๒๘,๗๒๐	-	-	๒๒๘,๗๒๐
๖๘	นางสาวธัญมาศ ศรีทันรัตน์	ค.บ. ชีววิทยา		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาชีววิทยา		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาชีววิทยา		๒๑๐,๒๔๐	-	-	๒๑๐,๒๔๐
๖๙	นางสาวสุดาทิพย์ องค์การณ	ค.บ. วิทยาศาสตร์		ผู้ช่วยครูกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		ผู้ช่วยครูกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๗๐	นางสาวกานต์ธิดา พรมวันสุขอิศกุล	ค.บ. วิทยาศาสตร์		ผู้ช่วยครูกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		ผู้ช่วยครูกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		๒๐๒,๖๘๐	-	-	๒๐๒,๖๘๐
๗๑	นางสาวอรุณรดา ช่างเจริญ	ค.บ. วิทยาศาสตร์		ผู้ช่วยครูกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		ผู้ช่วยครูกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		๓๒๒,๖๘๐	-	-	๓๒๒,๖๘๐
๗๒	นางสาวชลดา มลิวัลย์	ค.บ. วิทยาศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		๒๒๙,๒๐๐	-	-	๒๒๙,๒๐๐
๗๓				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗๔	นางสาววรรณกานต์ พรหมมา	ค.บ. ภาษาอังกฤษ		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๗๕	นางสาวบุษยา ยิ่งทวี	ค.บ. ภาษาอังกฤษ		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		๒๒๙,๐๘๐	-	-	๒๒๙,๐๘๐
๗๖				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗๗	นางสาววรรณรัตน์ อินทสวัสดิ์	ค.บ. สังคมศึกษา		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		๒๐๘,๕๖๐	-	-	๒๐๘,๕๖๐
๗๘	นางคนันท์ อรุณลักษณ์	ศศบ. การพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		๒๒๗,๕๒๐	-	-	๒๒๗,๕๒๐
๗๙	นางสาวนิชนันท์ ศรีราชจันทร์	ศศ.บ. รัฐศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		๒๐๗,๑๒๐	-	-	๒๐๗,๑๒๐
๘๐				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๘๑				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาสังคม		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๘๒	นางสาวนวลจันทร์ พันเจริญ	ค.บ. คณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๒๒๙,๐๘๐	-	-	๒๒๙,๐๘๐
๘๓	นายธนพัฒน์ เมฆวัณ	ค.บ. คณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๒๒๕,๓๖๐	-	-	๒๒๕,๓๖๐
๘๔	นางสาวปรานี พรหมเสนา	ค.บ. คณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๘๕				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๘๖				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๘๗				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๘๘				ครูช่วยสอน กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น			ครูช่วยสอน กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๘๙				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาศิลปะ			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาศิลปะ		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๙๐				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาฟิสิกส์			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาฟิสิกส์		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๙๑				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาเคมี			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาเคมี		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๙๒				ผู้ช่วยครูกลุ่มวิชาดนตรีสากล			ผู้ช่วยครูกลุ่มวิชาดนตรีสากล		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๙๓				ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๙๔	นางสาวสุนิดา มังกรทอง	ปวส.ธุรกิจโรงแรม		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๙๕	นางสาวอภิญญา เหลืองประมวล	ป.ตรี นิเทศา		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๘,๘๔๐	-	-	๑๖๘,๘๔๐
๙๖	นางสาวสุนทรีย์ สังข์ใจสม	ป.ตรี การจัดการทั่วไป		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐
๙๗	นางสาวดวงพร ทองเกลี้ยง	ปวช.พาณิชย์การ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐
๙๘	นางสาวสุภาภรณ์ เลื้อยคล้าย	ปวส.คอมพิวเตอร์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๒๒,๒๘๐	-	-	๑๒๒,๒๘๐
๙๙	นางสาวสุธิชา สมานบุตร	ปวส.การจัดการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๓๐๘-๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๓๐๘-๕	๑๒๒,๒๘๐	-	-	งบเงิน
๑๐๐	นายณรงค์ สมสมัย	ปวส.ช่างไฟฟ้ากำลัง		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๑๗,๑๒๐	-	-	๑๖๐,๙๒๐
๑๐๑				พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๒	นางสาวสุพธิดา สมานบุตร			คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นายแดง ทองประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	นายโชติวัฒน์ ภูพาน	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕	นางนที แก้วพาน	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๖	นางสาวเจนจิรา สดเส	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน		
๑๐๘	นายธีรยุทธ เทียงสาย	ป.ตรีเทคโนโลยีการศึกษา	คณสว	คณสว			คณสว	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๐๙	นางสาวบุญเทียม มั่นคง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณงาน	คณงาน			คณงาน	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๑๐	นางสาวพิศมัย สงบจิต	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณงาน	คณงาน			คณงาน	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๑๑	นางสาวสายันต์ เลิศเรืองฤทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณงาน	คณงาน			คณงาน	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๑๒	นางนันทน์ ต้นเกล	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณงาน	คณงาน			คณงาน	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๑๓	นายอนุช ชาญกล้า	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณงาน	คณงาน			คณงาน	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๑๔	นางสาววารีย์ นาคแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณงาน	คณงาน			คณงาน	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๑๕	นายสุพหล คล้ายสุบรรณ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณงาน	คณงาน			คณงาน	คต.๓	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	งบเงิน
๑๑๖			๑๕๑๗-๔	ภารโรง			๑๕๑๗-๔	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
				พนักงานช่วยการพยาบาล				พนักงานช่วยการพยาบาล	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๒ (บ้านหนองอำเภอดิน)													
๑			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองอำเภอดิน	คต.๓		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองอำเภอดิน	คต.๓	-	-	-	งบเงิน
๒	น.ส.จตุณี ลุนญา	ศษ.ม.ศึกษาศาสตร์ที่เอกศษ.ม	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	รอง ผอ.โรงเรียนบ้านหนองอำเภอดิน	คต.๓		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	รอง ผอ.โรงเรียนบ้านหนองอำเภอดิน	คต.๓	-	-	-	งบเงิน
๓			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)	คต.๓		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)	คต.๓	-	-	-	กรมสรรหา
๔	นางสาวอรรณา เอกฉันท	ศษ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คต.๓		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คต.๓	-	-	-	งบเงิน
๕	นายนิธย์ เพิ่มนาม	กศ.บ.(พลศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คต.๒		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คต.๒	-	-	-	งบเงิน
๖	นางสาววรรณพร สวนพานิช	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คต.๓		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คต.๓	-	-	-	งบเงิน
๗	นางน้าอ้อย สูดนาลาว	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)	คต.๒		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)	คต.๒	-	-	-	งบเงิน
๘			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)	คต.๑		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)	คต.๑	-	-	-	กรมสรรหา
๙	นายอัฐญาธูร์ แจ้ตนาลาว	ศษ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คต.๑		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คต.๑	-	-	-	งบเงิน
๑๐			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาศิลปศึกษา)	คต.๑		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาศิลปศึกษา)	คต.๑	-	-	-	งบเงิน
๑๑			๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คต.๑		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)	คต.๑	-	-	-	กรมสรรหา
๑๒	นางอรพิน คุรุทกุล	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาประถมศึกษา)	คต.๑		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๗๓	ครู (กลุ่มวิชาประถมศึกษา)	คต.๑	-	-	-	งบเงิน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน	
๑๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองเปลี่ยน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาประถมศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาประถมศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๑๔	น.ส.จตุรรัตน์ จีประไพ		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๐	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๐	ครู (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	คศ.๑	-	-	-	กรมสรรพากร
๑๕	นายสุรวิทย์ นาคำพา	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๑	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)	ครูผู้ช่วย	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๑	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๑๖	นายศราวุฒิ นาคำพา	ค.บ.พิเศษ(ภาษาอังกฤษ)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๒	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๒	ครู (กลุ่มวิชาพลศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๑๗	นางสาวอัญญาพร แซ่หนองประ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๓	ครู (กลุ่มวิชาประถมศึกษา)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๓	ครู (กลุ่มวิชาประถมศึกษา)	คศ.๑	-	-	-	กรมสรรพากร
๑๘	นางสาวปิยวรรณ มั่นคงดี	ป.ตรี วิทยการคอมพิวเตอร์	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย)	คศ.๑	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๔	ครู (กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย)	คศ.๑	-	-	-	งบเงิน
๑๙	นางสาวสุพรรณษา พานณรงค์	ป.ตรี (สังคมศึกษา)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๕	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	ครูผู้ช่วย	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๕	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๒๐	นางสาวกนกวรรณ มาคุ้มทัฬ	ค.บ.(ภาษาไทย)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๖	ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	งบเงิน
๒๑	นางจันทรรักษ์ พรปัญญาบุษย์	ค.บ.บ.อังกฤษ)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๗	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๗	ครู (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)		-	-	-	งบเงิน
๒๒	นางสาววันทนา ศักดิ์เจริญ	วทบ.(เกษตรศาสตร์)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๘	ครู (กลุ่มวิชาเกษตร)	ครู (กลุ่มวิชาเกษตร)	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๘	ครู (กลุ่มวิชาเกษตร)	ครู (กลุ่มวิชาเกษตร)	-	-	-	งบเงิน
๒๓	นายพีระพันธ์ บุตรจันทร์	ค.บ.(อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๖,๘๘๕	-	-	๑๖,๘๘๕
๒๔	พนักงงานจ้างตามภารกิจ		๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒๑๐๘๕๖๐๐๒๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖,๘๗๐	-	-	๑๖,๘๗๐
๒๖	น.ส.นิภาวรรณ ปริสุทธิ์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์		๙๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๗	นางสาวสุกัญญา สามทอง	ค.บ. (คณิตศาสตร์)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ทั่วไป			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ทั่วไป		๙๓,๕๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๘	นายอนันต์ สุขจันทร์	ค.บ. (คณิตศาสตร์)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๑๐๐,๙๒๐	-	-	๑๐๐,๙๒๐
๒๙	นางสาวเกตุทิพย์ สว่าง	ค.บ. (คณิศรศาสตร์)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิศรและโยธา			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิศรและโยธา		๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐
๓๐	นางสาวเกตุทิพย์ สว่าง	ค.บ. (คณิตศาสตร์)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		๙๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๓๑	นางสาวดวงพร ป้อมสกุล	ค.บ. (คณิศรศาสตร์)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๑๑๓,๗๐๐	-	-	๑๑๓,๗๐๐
๓๒	นางสาวดวงพร ป้อมสกุล	ค.บ. (คณิศรศาสตร์)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		๑๑๕,๕๐๐	-	-	๑๑๕,๕๐๐
๓๓	นางสาวดวงพร ป้อมสกุล	ค.บ. (อังกฤษ)		ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ			ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		๙๐,๐๐๐	-	-	๙๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			อัตราเงิน				หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน				
๓๔				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ				ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ				๙๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๓๕				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				๕๖,๔๐๐	-	-	๕๖,๔๐๐
๓๖	นางสาวชนันพร ชำคม	ปวส.การบัญชี	๒๗๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี			๒๗๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี				๖๑,๑๔๐	-	-	๖๑,๑๔๐
๓๗	นายภูมรุต รางดี	ประถมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์				๗๖,๐๒๐	-	-	๗๖,๐๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๘	นายพิชญ์ แจ็คนาถาว	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนสวน				คนสวน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายนิพนธ์ ชูศรีจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนสวน				คนสวน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายดำมี จันทร์หอคอย	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนสวน				คนสวน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายเรืองกิจ รื่นเรืองบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนสวน				คนสวน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นางเพ็ญศรี ศรีเทรา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนงาน				คนงาน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายอมร จินกระจัน	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน				คนงาน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นางซูศรี แจ็คนาถาว	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน				คนงาน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นางสาวสิริก รุศรีจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน				คนงาน				๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายสิงห์ ศรีสุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๕๑๖-๔	ภารโรง			๑๕๑๖-๔	ภารโรง				๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต														
๑	นางสาวณปภัช อุดมชัย	ร.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักบริหารงานทั่วไป				นักบริหารงานทั่วไป				๔๒๙,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	-	๕๖๓,๕๒๐
	ฝ่ายพัฒนาสังคม														
๒				นักบริหารงานทั่วไป				นักบริหารงานทั่วไป							
๓	นายอิศรา ฟ้าเพ็ญวิทยกุล	คศ.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน			๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน				๓๕๓,๖๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๔	นางณัฐวิภา มูลพันธ์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน			๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน				๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๕	นางสาวเนตรชนก กิตติดิษฐ์กุล	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน			๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน				๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๖	นายพิชญ์ เทวา	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน			๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน				๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๗	นางสาวสุวิทย์ยา กล้าพบุตร		๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน			๐๒-๓-๑๕-๒๑๐๓๐๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน				๒๗๑,๔๔๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐
												๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลัง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มเติมอื่น ๆ/เงิน		
๘			๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม	
๙			๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๑๐	นางสาวกมลชนก พิทยศิริมีมาน	วทบ.(สาธารณสุขชุมชน)	๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐	
๑๑			๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๒	นางอัญชลี ทะนันชัย		๐๒-๓๐๑๘-๔๑๐๓-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓๐๑๘-๔๑๐๓-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๙,๖๔๐	-	-	๑๔๙,๖๔๐	
๑๓			๐๒-๓๐๑๘-๔๑๐๓-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๒-๓๐๑๘-๔๑๐๓-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๔	นายสุทนต์ สวัสดิ์ ชื่อสัก	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๕	นายอดิต ตั้งวัลย์			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๖	นางสาวสุวรรณา เกิดหนู	ป.ตรี นิเทศฯ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๕๙,๑๒๐	-	-	๑๕๙,๑๒๐	
๑๗	นางสาวนิภาดา กู้ดวง	ป.ตรี บธ.การจัดการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๒๑,๘๐๐	-	-	๑๒๑,๘๐๐	
๑๘	นายภควัฒน์ จักร์สรเรืองรอง	ป.ตรี วิทยาฯ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๖๒,๓๖๐	-	-	๑๖๒,๓๖๐	
๑๙	นางสาวชนภา เจตสิกัตต์	ป.ตรี บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐	
๒๐	นางสาววิรัตน์ แสงคำ	ป.ตรี อังกฤษฯ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๕๗,๙๒๐	-	-	๑๕๗,๙๒๐	
๒๑	นางสาวณิษฐา สุริยวงษ์	ป.ตรี คบ. (คณิตศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๒	นายเอกชัย นาคราช	ป.ตรี ศศบ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐	
๒๓	นางสาวพัชรพร เพลงปาน	ปวช.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๔	นายอรุณพล แก่นเสาร	ป.ตรี ศศบ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐	
๒๕	นายอิสระ แก้วรัตนภัทร์	ป.ตรี รปศ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๒๖				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๔๑,๒๔๐	-	-	๑๔๑,๒๔๐	
๒๗	ฝ่ายสถานสงเคราะห์คนชรา		๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๒๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๒-๓๐๑๘-๓๓๕๓-๐๒๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๙๗,๙๔๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		อัตราเงิน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ		เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน
๒๘	นางจุฑามาศ พลธรมิตร	บร.บ.(การตลาด)	๐๒-๓-๑๘-๑๘๖๐๑๐๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๑๘-๓๘๖๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๙	นายพิมล สุจริตธรรม	ศต.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๐๒-๓-๑๘-๔๖๐๓๐๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๐๒-๓-๑๘-๓๘๖๐๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๓๐	น.ส.ณิชาภา ศิริมุสิกะ	วทบ.(กายภาพบำบัด)	๐๒-๓-๑๘-๓๖๐๓๐๑๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๑๘-๓๖๐๓๐-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	ว่างเต็ม
๓๑	นายกิตติชัย อ่วมสายศรี	วทบ.(จิตวิทยาชุมชน)	๐๒-๓-๑๘-๔๘๐๓๐๑๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๑๘-๓๘๖๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๓๒	นางรภาพร ขาวสะอาด	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๐๒-๓-๑๘-๖๐๒๓๐๑๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๒-๓-๑๘-๓๖๐๑๐-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๓๓	นางสาวจิรณัฐย์ วันโย	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๐๒-๓-๑๘-๖๐๒๓๐๑๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๐๒-๓-๑๘-๓๖๐๑๐-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๘๘,๔๔๐	-	-	๒๘๘,๔๔๐
๓๔	นายเจตติกรงค์ ประทุมรัตน์	ศต.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๐๒-๓-๑๘-๔๖๐๓๐๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๑๘-๔๖๐๑๐-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๓๕			๐๒-๓-๑๘-๔๖๐๑๐-๐๐๑	โภชนาการ	ป.ง./ช.ง.	๐๒-๓-๑๘-๔๖๐๑๕-๐๐๑	โภชนาการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๓๖	ลูกจ้างประจำ											
๓๖	นายอนุวัฒน์ จันทการ		๑๔	ยาม		๑๔	ยาม		๑๒๖,๐๖๐	-	-	๑๒๖,๐๖๐
๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๘	นางสาวสมพร นามงษ์สังข์	ปตรี รัฐประศาสนศาสตร์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๓๙	นางสาวเรณู ตะโกเนียม	ปตรี นิเทศศาสตร์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๑,๘๘๐	-	-	๑๓๑,๘๘๐
๔๐	นางสาวลีลาวดี เจียมกลิ่น	ปตรี นศบ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๕๕,๕๒๐	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๔๑	นางสาววันวิสาข์ น้อยโสมนัส	ปวส.บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๖๒,๓๖๐	-	-	๑๖๒,๓๖๐
๔๒	นางสาวอุษา พงษ์แผ่นสี	ปวส.คหกรรม		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๖๑,๑๖๐	-	-	๑๖๑,๑๖๐
๔๓	นางสาวอัญญาบุรณ์ ดอนยะขาม	ปวช.คหกรรม		ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์			ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์		๑๗๔,๑๒๐	-	-	๑๗๔,๑๒๐
๔๔	นางสาวสมหญิง พงษ์สวัสดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)			พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)		๑๕๐,๓๖๐	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๔๕	นางสาวจินรรัตน์ เข็มยานิช	ปตรี บรรณารักษ์		พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)			พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)		๑๕๕,๕๒๐	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๔๖	นางสาวอรุณิชา นุ่มวัฒนา	ปวช.คหกรรม		พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)			พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๔๗	นางสาวนันทญา ประกอบไวยกิจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)			พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)		๑๕๕,๕๒๐	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๔๘				พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)			พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)		๑๕๖,๗๒๐	-	-	๑๕๖,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		อัตราเงิน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ประจำ
๔๙	นางจงกล หอมคำ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พี่เลี้ยง (ตามภารกิจ)					๑๔๓,๓๖๐	-	๑๔๓,๓๖๐
๕๐	นายวิชัย แดงเพชร	ประถมศึกษาปีที่ ๕		พนักงานขับรถยนต์					๑๓๒,๙๒๐	-	๑๓๒,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๕๑	นางสาวอรุณ จิรัฐติกุล	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พี่เลี้ยง					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาวสุดี ชมชื่น	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พี่เลี้ยง					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสาวหลิษา จงจิตตาภิบาล	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		พี่เลี้ยง					๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๕๔				พนง.ช่วยการพยาบาล					๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๕๕	นางสาวปิยะนุช ศรีสวย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนง.ช่วยการพยาบาล					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นางสำน แสงดี	ประถมศึกษาปีที่ ๔		คณงาน					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายณรงค์ ลินสระ	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คณงาน					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายจารุพร จันทร์วงษ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คณงาน					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายสัมพันธ์ คุรุวงษ์	ประถมศึกษาปีที่ ๔		คณงาน					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นางมานิชย์ ทั่กเจริญ	ปวช.		คณสวน					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑				คณสวน					๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๖๒				คนครัว					๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๖๓	นางพนัญทิพย์ คำปิ่น	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		คนครัว					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นางจินตนา บังงาม	ประถมศึกษาปีที่ ๖		คนครัว					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางสาวชนกนาถ สระทองลอย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานซักฟอก					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองพัสดุและทรัพย์สิน										
๑				นักบริหารงานการคลัง	กลาง				๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
	ฝ่ายพัสดุ										
๒	นางกนกฤดา อรุณลักษณ์	บธ.บ.(การบัญชี)		นักบริหารงานการคลัง	ต้น				๕๓๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๓,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๓			๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๒๓๘,๕๖๐	-	-	๒๓๘,๕๖๐
๔	นางสาวจุฑามณี ดันดีดลชเมศ	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๕	นางกฤตยาพร สามลพาน	ศศ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๘๘,๐๘๐	-	-	๒๘๘,๐๘๐
๖	นางสาวสพิชญา รสหวาน	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๔๘๓,๑๒๐	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๗	นางสาวอัญพร อินทนิล	ศศ.บ.(การจัดการ)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๑๘,๒๘๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา นีโตธา		๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๒๖,๑๒๐	-	-	๑๒๖,๑๒๐
๙			๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐	นางสาวปาริฉัตร ยางสูง	บัญชีบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑๙๕,๓๖๐			๑๙๕,๓๖๐
๑๑	นางสาวปณิดดา คำเที่ยง			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑๙๕,๓๖๐			๑๙๕,๓๖๐
๑๒	นางชนิษฐา พรหมมา	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๑๓,๖๐๐	-	-	๑๑๓,๖๐๐
๑๓	นางนุชนาถ งานทอง	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๑๓,๖๐๐	-	-	๑๑๓,๖๐๐
๑๔	นางสาวณัฐวีร์ สารีวงษ์	ป.ตรี การตลาด		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๕๓,๒๐๐	-	-	๑๕๓,๒๐๐
๑๕	นางสาวกชกร เฉพาะธรรม	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๖๔,๖๔๐	-	-	๑๖๔,๖๔๐
๑๖	นางสาวสลัก วงค์มหาชัย	ป.ตรี ศศ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๖๓,๙๒๐	-	-	๑๖๓,๙๒๐
๑๗	นางสาวจตุรพร เจริญจาด	ปวส.บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๖๒,๙๖๐	-	-	๑๖๒,๙๖๐
	ฝ่ายพัสดุ											
๑๘			๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๗	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๗	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๑๙	นางสาวณัฐพัทธ์ เฉลิมถาวรสุข	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๒๐	นางสาวณัฐธยานี รุ่งเรืองกิตติเตชะ	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๙๖๐	-	-	๓๑๒,๙๖๐
๒๑	นางสาวพนวรรณ ชัยทัศน์	ศศ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๒๒	นางสาวอภิสรา ทอดำ	บธ.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๒๓	นายสุชาติ ท่อหอม	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๑-๒๓-๓๒๐๔-๐๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๖๐,๔๐๐	-	-	๒๖๐,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรารายเงิน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน	
๒๔			๐๒-๑-๒๓-๕๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๒-๑-๒๓-๕๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๓๘,๑๒๐			กำหนดเพิ่ม
๒๕	นางสาวอติศรา ศิริสวัสดิ์	อนุปริญญา บรบ. (การตลาด)	๐๒-๑-๒๓-๕๒๐๓-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒-๑-๒๓-๕๒๐๓-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๕๐	-	-	๒๘๕,๘๕๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๖	น.ส.พิชามณีย์ เมืองเก่า	ปวส.คอมพิวเตอร์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๑๗,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๒๗	นางสาวณมล ทองระย้า	ป.ตรี บรบ. (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐
	กองการเจ้าหน้าที่											
๑	นายวรรณลักษณ์ จตุภัทร์วงศา	ร.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	๖๐๘,๐๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๖,๔๕๐
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง											
๒	นายราชรัฐ จันทรวงษ์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
๓			๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๔	พันจ่าเอกเกียรติศักดิ์ มูลพันธ์	ร.บ.ม., ศต.บ. (ไม่เทศนา)	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๕	นางชนนิการ์ จัญญศิริรัตน์	บร.บ. (การจัดการฯ)	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๕๐	-	-	๓๑๑,๖๕๐
๖	นางสาวพาทิมา ไทยเศรษฐ์	รัฐประศาสนศาสตร์	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๗	นางสาวพนแก้ว โพธิ์เงินงาม	ป.ตรี การบัญชี	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๘	นางสาวสุภาวดี เศวตรัตน์เสถียร	บ.บ. (ธุรกิจคอมพิวเตอร์)	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐	-	-	๒๔๙,๓๖๐
	ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร											
๙	นายธนทร์วิช ฉลาด	ร.บ.ม. (นโยบายสาธารณะ)	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร	ต้น	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
๑๐	นายพิชญุตม์ พิศลยบุตร	รัฐศาสตรบัณฑิต	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๑	นางสลัยภรณ์ ประมุขนันท์	ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๑๒	นางสาวกนกกาญจน์ แซ่มะน้อย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๒-๑-๒๔-๒๒๐๓-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓	นางสาวกพร จงเจริญ	บ.บ. การตลาด		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๕๓,๐๐๐	-	-	๒๕๓,๐๐๐
๑๔	นางสาวสุกญา พงษ์ศิริ	ป.ตรี การตลาด		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		อัตราเงิน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ
๑๕	นางสาวอมลวรรณ แก้วเกษมทอง	ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์		ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๒๑๗,๓๒๐	-	-	๒๑๗,๓๒๐
๑๖	ฝ่ายวิทยุและส่งเสริมคุณธรรม										
๑๖	นางสาวกาญจนา แก้วบัวดี	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๒-๑-๒๕๔-๒๑๐๑-๑๐๒๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป		๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๑๗	นายณชพัทธ์ เกษศิริ	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๑-๒๕๔-๓๑๐๕-๐๐๕๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	นิติกร		๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๘	นางสาวนัยย์ สังข์ปาน	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๑-๒๕๔-๓๑๐๕-๐๐๕๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	นิติกร		๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๑๙	นางสาวพลอยพิมพ์ เกตุสุข	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๑-๒๕๔-๓๑๐๕-๐๐๖๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	นิติกร		๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๐	นางสาวชานัญญ์ กล่อมจิตต์	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๒-๑-๒๕๔-๓๑๐๕-๐๐๖๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	นิติกร		๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๒๑	นางสาวณัฐยาวิทย์ รั้วสุวรรณ	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๐๒-๑-๒๕๔-๓๑๐๑-๐๑๘๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไป		๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๒๒	นางวันวิสาข์ ศิริรุ่งโรจน์กุล	บ.ธ.ม.(การบริหารการขนส่ง)	๐๒-๑-๒๕๔-๓๑๐๑-๐๑๘๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไป		๓๐๕,๖๕๐	-	-	๓๐๕,๖๕๐
๒๓	นางสาวนุชรินทร์ วัฒนนะ	บ.ธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๐๒-๑-๒๕๔-๓๑๐๑-๐๑๘๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ		๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
	ลูกจ้างประจำ										
๒๔	นางชลิษฐ์ต์ เปี่ยมณภูวนนท์		๑ ๐๐๐๒	พนักงานประสานงานชนบท		พนักงานประสานงานชนบท		๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๕	นางสาววิสา ลิมพะสุด	ศตบ.(ภาษาอังกฤษ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๖	นายอนุวรรตน์ โสภกา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๕๘,๕๒๐	-	-	๑๕๘,๕๒๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน										
๑	นางสาวพัชณี วิเศษสิงห์	บ.ธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๐๒-๑-๒๕๒-๓๒๐๕-๐๐๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๖๓๘,๗๖๐	-	-	๖๓๘,๗๖๐
๒	นายศรายุทธ พิชพันธ์	บ.ธ.บ.(บัญชี)	๐๒-๑-๒๕๒-๓๒๐๕-๐๐๒๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๓๘๙,๔๐๐	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๓	นางสาวประภาพร เจนาวีระนนท์	บ.ธ.บ.(บัญชี)	๐๒-๑-๒๕๒-๓๒๐๕-๐๐๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๔	นางสาวเบญจวรรณ เทียงผดุง	บ.ธ.ม.(บริหารธุรกิจ-บัญชี)	๐๒-๑-๒๕๒-๓๒๐๕-๐๐๕๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๕	นางประจักษ์ วิสุทธิวิชกุล	ศต.บ.(การจัดการฯ)	๐๒-๑-๒๕๒-๓๒๐๕-๐๐๕๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๖	นางสาวริน สืบอินทร์	ร.ป.ม.(นโยบายสาธารณะ)	๐๒-๑-๒๕๒-๓๑๐๑-๐๒๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไป		๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๗	นางสาวจรัสศรี ภูนาวงศ์	เศรษฐศาสตรธุรกิจ	๐๒-๑-๒๕๒-๓๑๐๑-๐๒๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๕,๖๕๐	-	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตราเงิน				หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๘	นางสาวพัศวรรณ แดงภูถ	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					๑๖๔,๖๔๐	-	-	๑๖๔,๖๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้หรือทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรียังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ฯลฯ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยยึดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไก หรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นภายในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม ความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีการยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรที่มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ (Digital Government Skill Self- Assessment) ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ โดยแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ในหนึ่งปี ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาโดยตรง อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้มีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ ให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ และไม่ต้งตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๑๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี พ.ศ.๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินั้นเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน

ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทยและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำไม่ได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ข้อ ๑๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาชีพนอกจากต้องมีจรรยาวิชาชีพขององค์กรแล้ว ต้องมีจรรยาวิชาชีพสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ด้วย

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นร้องโดยไม่ต้องผ่านนายกองการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัยหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๗ ให้นายกองคํการบรหการส่วนจ้งหวัดกาญจนบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการจรยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรยธรรมนี้ คณะกรรมการจรยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดตองคํการบรหการส่วนจ้งหวัดกาญจนบุรี หรือรองปลัดตองคํการบรหการส่วนจ้งหวัดกาญจนบุรี ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองคํการบรหการส่วนจ้งหวัด ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององคํการบรหการส่วนจ้งหวัด นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคนให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการจรยธรรม และอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจรยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจรยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย มาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจรยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจรยธรรมนี้ในองคํการปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรยธรรม ในองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มี ข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจรยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตาม ประมวลจรยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจรยธรรมหรือผู้ทีคณะกรรมการจรยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้ กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจรยธรรมนี้ในองคํการปกครอง ส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจรยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมี ผลกระทบในวงกว้างหลายองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจรยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจรยธรรมนี้ หรือตามทีผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุม คณะกรรมการจรยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจรยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจรยธรรม ให้นายกองคํการบรหการส่วนจ้งหวัดกาญจนบุรี เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจรยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ ส่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีคำสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป